



คู่มือการจัดทำเว็บไซต์

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นายสิริพงศ์ ทับบัญญ

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติการ

หน่วยแผนและสารสนเทศ งานยุทธศาสตร์

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถานศึกษาชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษ ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนา วิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และให้ค้ำประกันถึงความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ความโปร่งใส ความถูกต้อง การตรวจสอบได้ และความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ และการบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และคณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มาตรา 7 มาตรา 8 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558) มีพันธกิจในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน การสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ การให้บริการวิชาการและวิชาชีพทันตกรรมแก่สังคมอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับแก่ผู้รับบริการ สืบสานประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เพื่อให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข ก่อปรกับคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นคณะวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพชั้นนำของเอเชีย มีความสัมพันธ์กับสถาบันทางวิทยาศาสตร์สุขภาพทุกสาขา เป็นต้นแบบการผลิตทันตแพทย์ที่มีคุณภาพ ผลิตงานวิจัยที่สร้างนวัตกรรมทางทันตสาธารณสุข โดยมีโรงพยาบาลทันตกรรมสำหรับให้บริการแก่ประชาชนควบคู่ไปกับการเรียนการสอน จะต้องมีภารกิจเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการใช้งานด้วยระบบออนไลน์ การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การซ่อมบำรุงอุปกรณ์สารสนเทศ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ การจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ พัฒนาระบบการบันทึกข้อมูลภาระงานของบุคลากร โดยบริการด้านข้อมูลสารสนเทศ

อีกทั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาสู่คณะทันตแพทยศาสตร์ดิจิทัล โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดกระบวนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารงาน ปัจจุบันการใช้เว็บไซต์เป็นสื่อที่ได้รับความนิยมอย่างมากในองค์กร หรือ หน่วยงานราชการ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การนำเสนอเนื้อหาบนอินเทอร์เน็ตในการให้ข้อมูลขององค์กร และเป็นส่วนหนึ่งของทุกองค์กรไปแล้ว ดังนั้นจึงต้องมีการบริหารจัดการเว็บไซต์ที่ง่ายต่อการทำงานภายใต้ ระบบที่สามารถจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความทันสมัยในปัจจุบัน โดยผู้ที่เข้ามาดูแลระบบนี้ซึ่งจะเรียกว่า “ผู้ดูแลระบบ” จะต้องจัดงานงานต่างๆ เหล่านี้ไม่ว่าจะเป็นเนื้อหาข้อความ รูปภาพ

มัลติมีเดีย เพื่อการนำเสนอ กระบวนการที่จะนำข้อมูลเพื่อมาจัดการบริหารข้อมูลขององค์กร มีระเบียบวิธีขั้นตอนที่ทำงานเหล่านี้มีความง่ายต่อการนำเสนอ โดยระบบจะปรับแต่งอัตโนมัติของขนาดภาพ การจัดตำแหน่ง การจัดข้อความ เพื่อที่จะออกสู่อินเทอร์เน็ตได้โดยเป็นมาตรฐานเดียวกัน การที่จะทำสิ่งเหล่านี้ได้ต้องมีคู่มือที่สนับสนุนการทำงานเป็นขั้นเป็นตอน ประกอบกับแผนภาพและคำอธิบายลักษณะงานและสิ่งที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนการแก้ปัญหาต่างๆ ให้สามารถทำได้ด้วยตนเองทำให้เกิดความถูกต้องและรวดเร็วในการทำงานเป็นอย่างดี (แผนปฏิบัติการ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565)

จากความสำเร็จ ในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ ที่รับผิดชอบข้อมูลสารสนเทศ โดยเฉพาะการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง จึงสนใจที่จะจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการเว็บไซต์ เล่มนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลจัดการเว็บไซต์ ที่ใช้งานในคณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการสารสนเทศให้มีความสมบูรณ์และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2558-2561 หมวด 4 (การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้) ที่ว่าด้วยความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ ที่สามารถสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่อ่อนไหว และเป็นสิทธิพิเศษ (privilege) อีกทั้งมีความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ ให้ผู้ที่มีความมั่นใจว่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มีความน่าเชื่อถือ มั่นคงปลอดภัย และใช้งานง่าย ที่สำคัญต้องมีความพร้อมใช้ในสถานะฉุกเฉิน ผู้ที่มีความมั่นใจว่าระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์รวมทั้งข้อมูลและสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย และพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิง เกณฑ์ EdPEx 2558-2561)

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดการเว็บไซต์ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ให้บุคลากรในหน่วยงาน
2. เพื่อสร้างคู่มือประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ด้านจัดทำเว็บไซต์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดทำเว็บไซต์ คณะทันตแพทยศาสตร์
2. บุคลากรเพิ่มความรู้ด้านการปฏิบัติงานด้านการจัดทำเว็บไซต์ คณะทันตแพทยศาสตร์

1.4 ขอบเขตคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำเว็บไซต์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เล่มนี้ แสดงขั้นตอนการจัดทำเว็บไซต์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เท่านั้น

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ	หมายความว่า	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ผู้ใช้งาน	หมายความว่า	ผู้ใช้งานเว็บไซต์คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หน่วยงาน	หมายความว่า	หน่วยงานภายใต้โครงสร้างการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์
บุคลากร	หมายความว่า	บุคลากรภายใต้โครงสร้างการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์
Webmaster	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
User	หมายความว่า	ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์คณะทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ที่ webmaster อนุญาตให้สามารถจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน
CMS	หมายความว่า	(Content Management System) ระบบจัดการเนื้อหาเว็บ ให้ เป็นระบบชนิดหนึ่ง
WordPress	หมายความว่า	โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้สร้างและจัดการเนื้อหาเว็บไซต์
Home page	หมายความว่า	เว็บเพจหน้าแรกซึ่งเป็นทางเข้าหลักของเว็บไซต์
Web site	หมายความว่า	เว็บเพจหลาย ๆ หน้ารวมกันและเก็บไว้ที่หนึ่ง
Web page	หมายความว่า	หน้าใดๆ ภายในเว็บไซต์ หรือจะเรียกได้ว่าหน้าย่อยๆของเว็บไซต์นั้นๆ

บทที่ 2

โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีกองบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ ที่รับผิดชอบการสนับสนุนการบริหารงานภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ดีของคณะที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย และโครงสร้างการบริหารองค์กร คณะทันตแพทยศาสตร์ รวมถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของห้องปฏิบัติการวิจัยเซลล์พันธุศาสตร์ หน่วยห้องปฏิบัติการวิจัย งานวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ กองบริหารงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการสนับสนุนการบริการด้านการผลิตบัณฑิตทันตแพทย์ การบริการวิชาการและการวิจัย ภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

- 2.1 ประวัติความเป็นมาคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และสมรรถนะหลัก
- 2.3 โครงสร้างการบริหารองค์กร
- 2.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 ประวัติความเป็นมาคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ หน้า 97 เล่ม 96 ตอนที่ 80 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2522 เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ผลิตบัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ แห่งที่ 4 ของประเทศไทย และถูกกำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระยะที่ 4 (พ.ศ. 2520 - 2524) โดยมีพันธกิจสอดคล้องกับปณิธาน การจัดตั้ง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยภูมิภาค เป็นการขยายการศึกษาในส่วนภูมิภาคให้มากขึ้น และเป็น

สถาบันการศึกษาด้านทันตแพทยศาสตร์แห่งแรกของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีจุดมุ่งหมายที่จะผลิตบัณฑิตเพื่อแก้ปัญหาด้านทันตสาธารณสุขแก่ประชาชน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นคณะวิชาหนึ่งใน ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งในปี พ.ศ. 2523 ได้ดำเนินการด้านการศึกษาทางทันตแพทยศาสตร์ โดยเปิดรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี รุ่นแรก จำนวน 30 คน หลังจากนั้นได้รับนักศึกษาจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีละ 60 คน

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560 ข้อ 20 กำหนดให้ส่วนงานประเภท “คณะ” แบ่งหน่วยงานภายในคณะออกเป็น “กองบริหารงานคณะ” สาขาวิชา และโรงพยาบาลทันตกรรม ตลอดระยะเวลาเกือบ 42 ปี คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ผลิตบัณฑิต ทันตแพทย์มาแล้ว 34 รุ่นบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่าของคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้สร้างชื่อเสียงต่าง ๆ และประสบความสำเร็จจนเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง ดังจะเห็นได้จากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้รับรางวัลทันตแพทย์ดีเด่น จากมูลนิธิมหิตลาธิเบศร์อดุลยเดชวิกรมพระบรมราชชนกหลายคน และบัณฑิตส่วนใหญ่มีโอกาสร่วมงานกับองค์กร ของรัฐและเอกชนที่มีชื่อเสียง มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในระดับดีมาก นับเป็นความภาคภูมิใจ อย่างยิ่งของคณะทันตแพทยศาสตร์ ที่ได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้บัณฑิตทันตแพทย์ออกสู่สังคมเพื่อช่วยให้ประชาชน มีสุขภาพช่องปากที่ดีขึ้น เพื่อสืบสานปณิธานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการเป็นสถาบันการศึกษาที่อุทิศเพื่อสังคม

2.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และเป้าหมาย คณะทันตแพทยศาสตร์



แผนภาพที่ 1 แผนที่ยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์

2.2.1 วิสัยทัศน์

“โรงเรียนทันตแพทย์ที่ดีที่สุดสำหรับทุกคน : A Great Dental School for All”

(ปรับปรุงมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563)

2.2.2 พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานวิชาชีพ
2. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพระดับนานาชาติเพื่อรับใช้สังคม
3. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพและสังคม
4. การบริการรักษาทางทันตกรรมขั้นสูง ภายใต้มาตรฐานคุณภาพระดับนานาชาติเพื่อรับใช้สังคม

2.2.3 ค่านิยม (Values) “S M I L E”

S = Social Devotion การอุทิศเพื่อสังคม

M = Management by fact การบริหารจัดการด้วยข้อมูลจริง

I = Innovation focus มุ่งเน้นนวัตกรรม

L = Life-long learning เรียนรู้ตลอดชีวิต

E = Excellent service for all การให้บริการที่เป็นเลิศสำหรับทุกคน

2.2.4 วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture) “S T A R”

S = Service mind การบริการด้วยใจ

T = Teamwork การทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมของทุกคน

A = Adaptability การปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลง

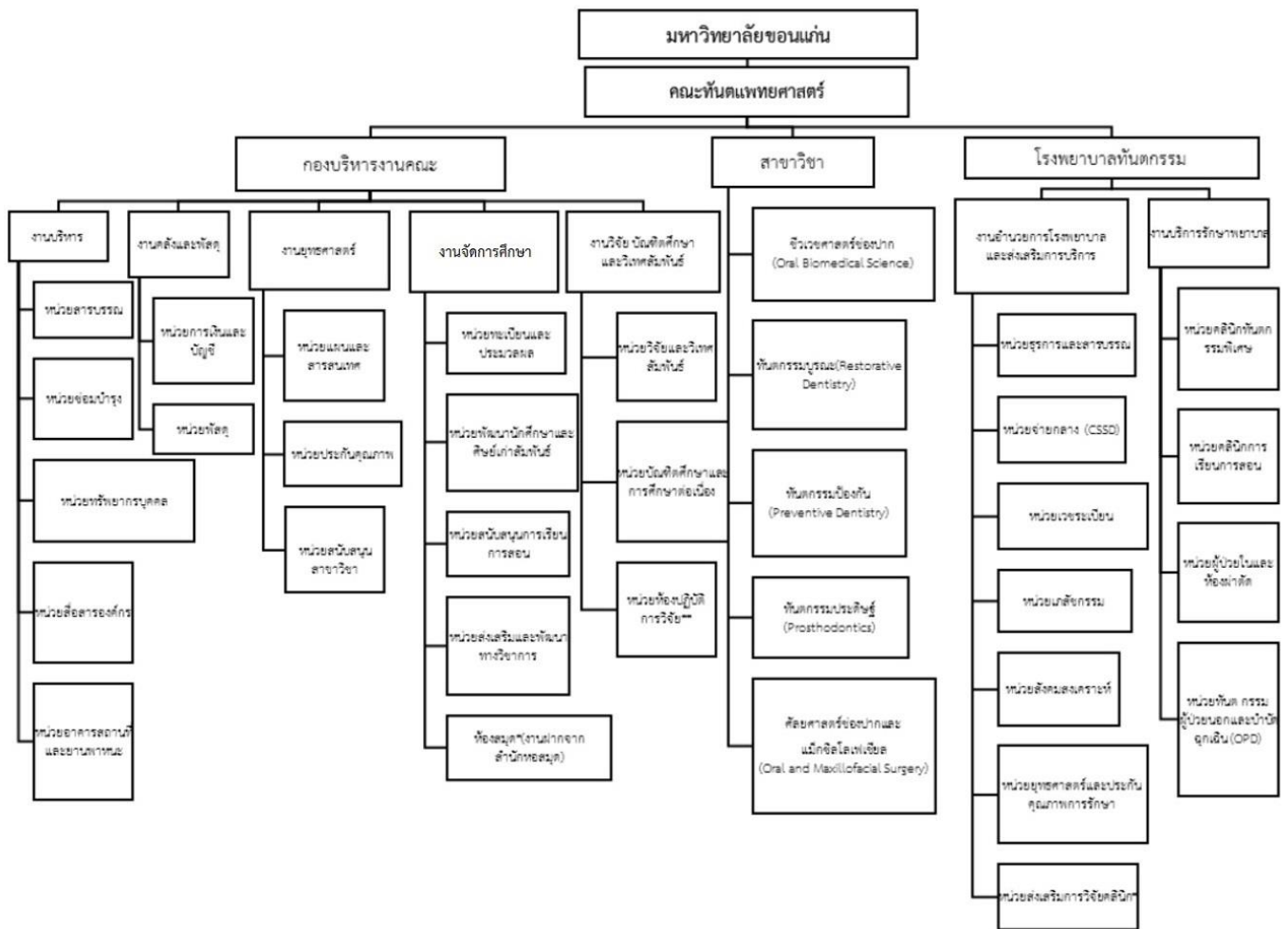
R = Responsibility ความรับผิดชอบ

2.2.5 เป้าหมาย “บรรลุวิสัยทัศน์ในปี พ.ศ.2567”

2.3 โครงสร้างการบริหารองค์กร

2.3.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

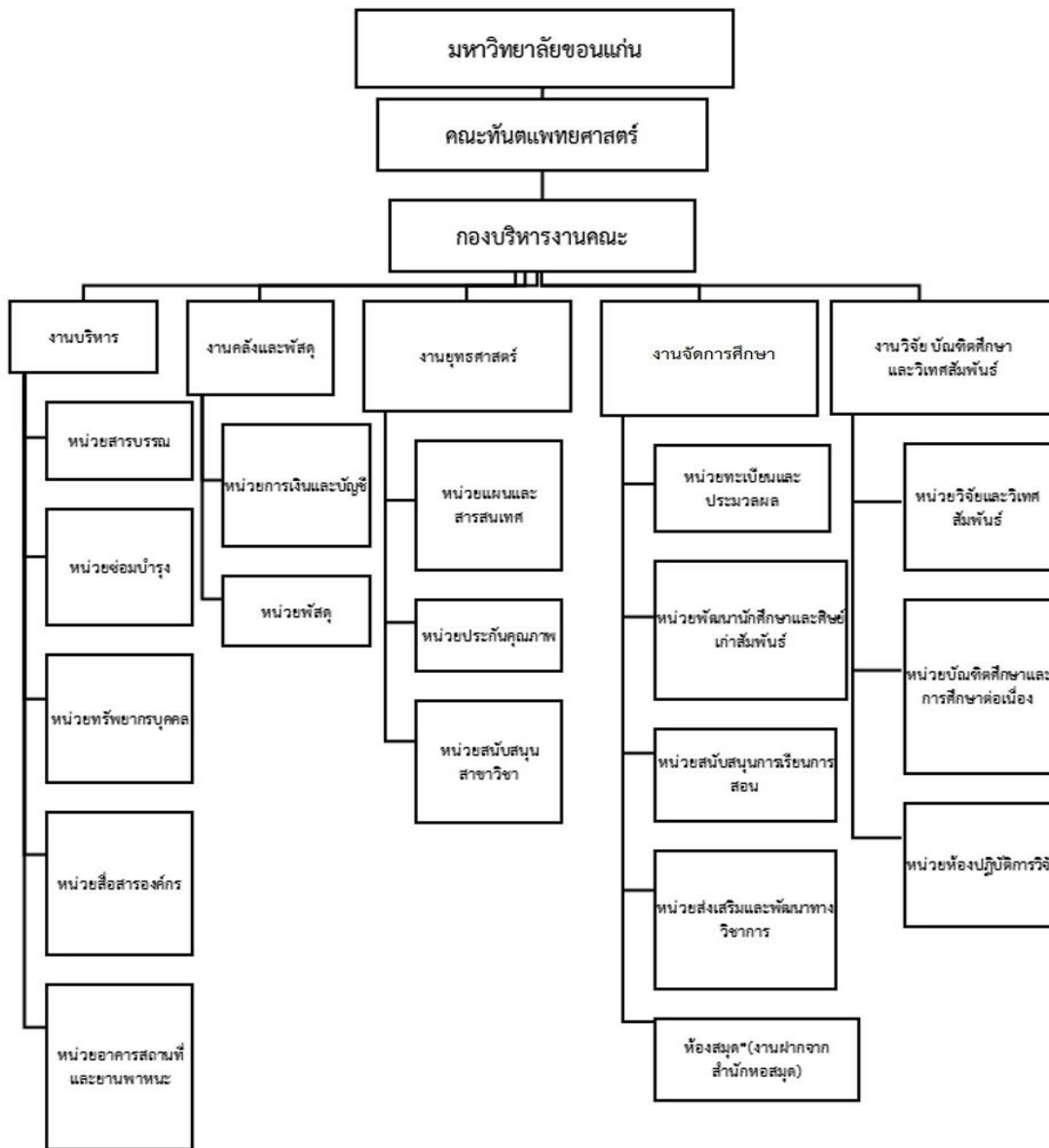
ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2278/2561 เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายใน คณะทันตแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2561 สืบเนื่องจากมติประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2561 วันจันทร์ที่ 11 มิถุนายน 2561 ประกาศให้โครงสร้างการบริหาร (ใหม่) คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีกลุ่มภารกิจ ดังนี้ 1. กองบริหารงานคณะ 2. สาขาวิชา (5 สาขาวิชา) 3. โรงพยาบาลทันตกรรม ดังที่ปรากฏในแผนภาพที่ 2 ดังนี้



แผนภาพที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
แหล่งที่มา: website คณะฯ https://dentistry.kku.ac.th/?page_id=8890

2.3.2 โครงสร้างการบริหารกองบริหารงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กองบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มีการแบ่งส่วนราชการภายในและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานคณบดี เพื่อให้มีความเหมาะสมและคล่องตัวในการบริหารงาน สอดคล้องในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของคณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 งาน ดังปรากฏในแผนภาพที่ 3 ดังนี้

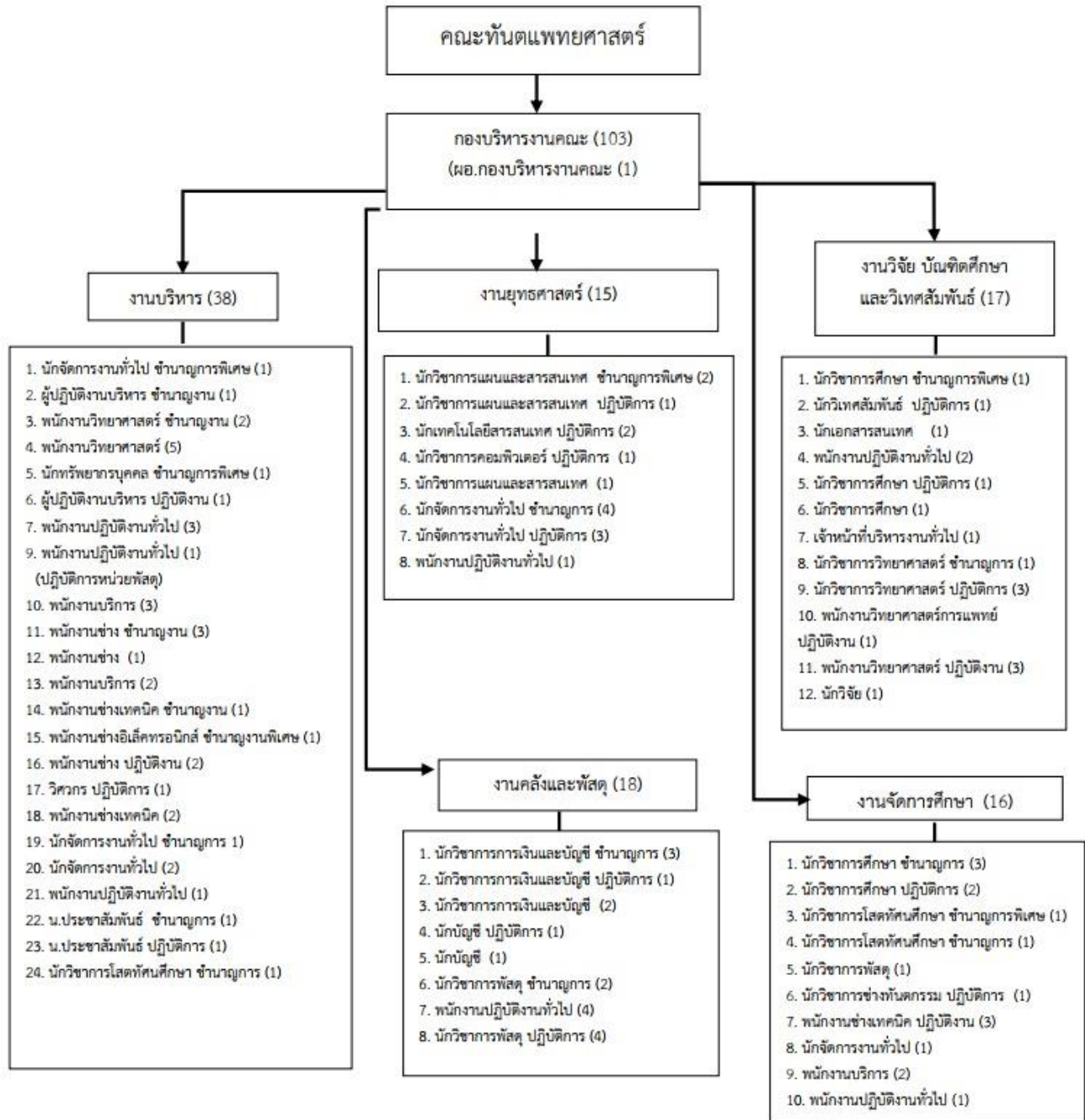


แผนภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารกองบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(แหล่งที่มา: website คณะฯ https://dentistry.kku.ac.th/?page_id=8890)

2.3.3 โครงสร้างการอัตรากำลังกองบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กองบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แบ่งอัตรากำลังตามส่วนงานทั้งหมด 5 งานดังปรากฏในแผนภาพที่ 4 ดังนี้



แผนภาพที่ 4 โครงสร้างอัตรากำลังกองบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บหมายถึงจำนวนอัตรากำลังในตำแหน่งนั้น ๆ สังกัดกองบริหารงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.4.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกองบริหารงาน คณะทันตแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สนับสนุนด้านการบริหารจัดการทั่วไปและภารกิจหลัก สนับสนุนงานยุทธศาสตร์ภายใต้ภารกิจหลักของคณะทันตแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

1.งานบริหาร

สนับสนุนการบริหารทั่วไป งานด้านสารบรรณ การผลิตเอกสารด้านการบริหารและการเรียนการสอน การจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะ งานเลขานุการผู้บริหาร การประสานงานทั่วไประหว่างคณะกับหน่วยงานภายนอก การจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะ การรับ – ส่ง เอกสารทั้งภายในและภายนอก และการรับส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กับมหาวิทยาลัยด้วยระบบ (KKU-DMS)

สนับสนุนการบริหารงานบุคคล การรับเข้า การทะเบียนประวัติ การพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น การประเมินผลการปฏิบัติงาน วินัยและจรรยาบรรณ สวัสดิการ การตรวจสอบและดำเนินการเรียกค่าชดเชยทุนนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ผิดสัญญา

ให้บริการในงาน ด้านอาคารและสถานที่ ด้านยานพาหนะ ด้านการรักษาความปลอดภัย ความสะอาดเรียบร้อย และงานเฉพาะกิจต่าง ๆ กลุ่มงานธุรการ/อาคารและสถานที่

ให้บริการด้านซ่อมบำรุง ระบบวิศวกรรม ยูนิตทันตกรรมหัวกรอ/เครื่องมือด้านการแพทย์และทันตกรรม/ครุภัณฑ์การแพทย์/เครื่องมือด้านวิทยาศาสตร์/เครื่องมือหน่วยจ่ายกลาง/เครื่องมือห้องปฏิบัติการกลางหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค อาชีวอนามัย และการอนุรักษ์พลังงาน

สนับสนุนการดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร และการประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร และรายงาน ผลงานและกิจกรรม การบันทึกภาพกิจกรรมและงานพิธีสำคัญๆ ดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

2. งานคลังและพัสดุ

สนับสนุนการบริหารจัดการด้านงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ การเงิน การบัญชี ด้านการบันทึกหลักฐานและติดตามลูกหนี้ จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ การจัดจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน/จ้างเหมาบริการ การจัดทำสัญญา/บริหารสัญญา ด้านทะเบียน/บัญชีพัสดุ/ครุภัณฑ์ คลังพัสดุ จำหน่าย/โอนพัสดุ/บริจาค

3. งานยุทธศาสตร์

สนับสนุนงานด้านแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของคณะ ด้านแผนสำรองข้อตกลงการปฏิบัติราชการ การวางแผนและจัดการงบประมาณ ด้านแผนและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของคณะ การวิจัยสถาบัน และงานวิเคราะห์อื่น ๆ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ด้านความเสี่ยงและควบคุมภายใน ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ

สนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและระดับหลักสูตร (IQA) การพัฒนาคุณภาพการศึกษา (EdPEX) แผนพัฒนาองค์กร QS World Ranking การประเมินผลในด้านต่าง ๆ

สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศและการพัฒนาระบบสารสนเทศระบบเครือข่าย/เว็บไซต์ และบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และให้คำปรึกษาด้าน IT

สนับสนุนการปฏิบัติงานเลขานุการสาขาวิชาธุรการ ประสานงานด้านการเรียนการสอน งานบริหารจัดการด้านการเงินนโยบายและแผนงาน การบริการวิชาการและวิจัยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

4.งานจัดการศึกษา

สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ การรับเข้า การจัดการระบบทะเบียนนักศึกษา การจัดการและปรับปรุงหลักสูตร การประเมินผลการสอน การบริการการศึกษา การจัดทำตารางสอนตารางสอบ การจัดทำ มข.30 การตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา ทำปฏิทินการศึกษาและตารางปฏิบัติงานคลินิกการเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) และการเทียบโอนรายวิชาเลือก ประสานงานการลงทะเบียนและการเพิ่ม-ถอนรายวิชา ประสานงานการลาของนักศึกษาดำเนินการจัดสอบใบประกอบวิชาชีพฯ การจัดการเรียนการสอนเสริมวิชาพื้นฐาน ประสานงานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ดำเนินการจัดทำสัญญานักศึกษาทันตแพทย์ชดใช้ทุนและประสานงานการชดใช้ทุน ดำเนินการทุนสนับสนุนการจัดพิมพ์ตำรา/หนังสือ การจัดการเรียนการสอนโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์

สนับสนุนด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนและสื่อทัศนูปกรณ์ ด้านการถ่ายภาพผู้ป่วยในช่องปากและการให้บริการทางทันตกรรมด้านอื่น ๆ ให้บริการด้านวิดิทัศน์ ด้านกราฟิก ด้านบริการสื่อทัศนูปกรณ์ ตรวจเช็คดูแลรักษา ปรับปรุง สื่อทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนห้องประชุม ห้องบรรยาย สนับสนุนด้านระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาเบิกจ่ายวัสดุและเครื่องมือทางทันตกรรมในห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม ให้บริการแลปประดิษฐ์และสิ่งเทียมทั้งในและนอกเวลาราชการ

สนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมนักศึกษา ทุนและสวัสดิการนักศึกษา วินัยและปกครอง หอพักนักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

ให้บริการห้องสมุดระดับคณะ โดยจัดหา รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทางด้านทันตแพทยศาสตร์ ให้บริการวิชาการ การบริการสืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า สนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ของคณะทันตแพทยศาสตร์

5.งานวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์

สนับสนุนการบริหารงานด้านการวิจัย โดยบริการด้านการวิจัยแก่คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร ดำเนินการประสานงานกับแหล่งทุนวิจัยภายนอก และแหล่งทุนวิจัยภายใน การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัย การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนและนักศึกษา สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยดำเนินการด้านทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงาน และทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ดำเนินการบริหารจัดการรายวิชาด้านการวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ได้แก่ วิชาการเปรียบเทียบวิธีวิจัยทางทันตกรรม และวิชาโครงการวิจัยทางทันตกรรม

สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ การสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่างประเทศ สนับสนุนและประสานงานกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์ระดับนานาชาติ จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการต่างประเทศ

สนับสนุนด้านนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น (KDJ) โดยดำเนินการจัดทำวิทยาสารฯ การพัฒนาระบบออนไลน์ของวารสารในการรับบทความเพื่อพิจารณาก่อนการตีพิมพ์ การดำเนินการให้วารสารคงอยู่ในระบบฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทยและมีดัชนีผลกระทบการอ้างอิงที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการจัดการด้านสมาชิกของวารสาร

สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา รับเข้านักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการสำเร็จการศึกษา การจัดทำ มข. 30 ระดับบัณฑิตศึกษา การจัดทำตารางสอนและตารางสอบ การลงทะเบียนวิชาเรียน การตรวจสอบผลการเรียน และรายงานผลการเรียนนิเทศนิพนธ์ การบริหารงบประมาณและจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ และค่าธรรมเนียมการศึกษา การขออนุมัติเปิดรายวิชา-ปิดรายวิชา/หลักสูตรการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการจัดการอบรมระยะสั้นและการจัดการศึกษาต่อเนื่อง (CE)

สนับสนุนการให้บริการห้องปฏิบัติการวิจัย ให้คำแนะนำในการใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ของห้องปฏิบัติการวิจัย ให้คำแนะนำในการเตรียมตัวอย่างหรือชิ้นงานตัวอย่างสำหรับการวิจัย สาธิตวิธีการใช้เครื่องมือภายในห้องปฏิบัติการวิจัยให้กับนักศึกษา อาจารย์ และผู้มาใช้บริการทั่วไป การให้บริการตรวจและรายงานผลชิ้นเนื้อส่งตรวจ จัดทำคู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ของห้องปฏิบัติการวิจัย ดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทั้งในด้านการดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีและชีวภาพ

2.4.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ (ผู้เขียนคู่มือ)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(1) ด้านการปฏิบัติการ

1.1 งานการจัดการเว็บไซต์ คณะทันตแพทยศาสตร์

ดำเนินการศึกษาความต้องการของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก กำหนดเป้าหมาย รวบรวมข้อมูลรายละเอียดของเว็บไซต์ เมื่อรวบรวมข้อมูลได้แล้วจึงมีการตัดสินใจสร้างเว็บไซต์ โดยการดำเนินการออกแบบโครงสร้างเว็บ ออกแบบกราฟิกของเว็บเพจ จัดระบบเนื้อหา ทดสอบและการประมวลผลความถูกต้องของคำสั่งในเว็บไซด์ที่ได้วางแผนไว้ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดในส่วนที่ไม่สมบูรณ์ เพื่อให้เว็บไซต์สามารถแสดงผลการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ และทำการเผยแพร่เว็บไซต์ต่อไป มีการดูแลปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้รับบริการเว็บไซต์มีความพึงพอใจ สามารถใช้งานเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานต่อไป

1.2 งานด้านการจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ดำเนินการด้านการบริการติดตั้งคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซ่อมแซม บำรุงรักษา สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็น เปลี่ยนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เสียหายชำรุด ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับสาเหตุของปัญหาด้านคอมพิวเตอร์และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการค้นคว้าหาความรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เป็นประโยชน์ เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และความรู้ความสามารถจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ให้แก้ปัญหาได้รวดเร็ว ทันเวลา ตรวจสอบความถูกต้องหลังจากการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ให้ผู้รับบริการ ตรวจสอบความถูกต้องในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานได้

1.3 งานด้านระบบฐานข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วยทันตกรรม

ดำเนินการประชุมร่วมกับทีมงานพัฒนาระบบเวชระเบียนผู้ป่วยทันตกรรม ระบบ HIS ระบบ X-ray Digital กับโรงพยาบาลทันตกรรม และโรงพยาบาลศรีนครินทร์ พัฒนาองค์ความรู้ด้านระบบและโปรแกรมร่วมกับทีมงานพัฒนาระบบ เพื่อสามารถนำความรู้มาพัฒนา ดูแลระบบ และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของโรงพยาบาลทันตกรรม ชี้แจงในรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการด้านเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับแนะนำวิธีการ ถ่ายทอดความรู้การใช้งาน การแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการ เตรียมพร้อมและวางแผนการให้บริการที่รวดเร็ว เมื่อมีผู้ขอรับบริการสามารถปฏิบัติงานได้ทันที สามารถขยายจุดเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตแก่ผู้รับบริการได้ทันทีพร้อมทั้งแนะนำวิธีการใช้อินเทอร์เน็ตที่ถูกต้องได้ ตรวจสอบความถูกต้องหลังจากให้บริการแล้วการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลจากการแก้ปัญหาเพื่อทำคู่มือเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการเพื่อให้การใช้งานเทคโนโลยีด้านเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

1.4 งานตามยุทธศาสตร์/งานเชิงพัฒนา

ดำเนินการพัฒนาออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับหน่วยการเงินคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยใช้เทคโนโลยีด้าน IT มาจัดทำระบบการชำระเงินแบบ Online เพื่อเพิ่มช่องทางในการชำระเงินสำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา

บุคลากรภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวก ลดเวลา และลดค่าใช้จ่าย เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีลักษณะงาน

บทที่ 3

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือการจัดทำเว็บไซต์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เล่มนี้ มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 3.1 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
- 3.2 จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.3 หลักการปฏิบัติงานวงจรการบริหารงานคุณภาพ
- 3.4 แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.1 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

การจัดทำคู่มือเล่มนี้มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์ ดังนี้

ปัจจุบันคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ ดังนั้น การมีเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ และผู้จัดทำคู่มือเล็งเห็นถึงความสำคัญของเว็บไซต์ ได้ใช้เครื่องมือสำหรับจัดการเว็บไซต์ คือ **Word press** เพื่อให้การจัดการจัดทำเว็บไซต์ สามารถจัดการข้อมูล ที่ถูกต้องมีความทันสมัยและสวยงาม สะดวก รวดเร็ว

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

การจัดการเว็บไซต์ควรคำนึงถึงหลักการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

กฎหมายการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

- พระราชบัญญัติการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

- พระราชบัญญัติ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560

3.2 จรรยาบรรณวิชาชีพ

3.2.1 จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี พ.ศ. 2551 กำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องมีจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพซึ่งประกอบด้วยความสำคัญ ในการประกอบวิชาชีพและความประพฤติในการประกอบวิชาชีพ ดังนี้

- 1) มีเจตคติที่ดีในการประกอบวิชาชีพโดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา หรือลัทธิการเมือง
- 2) พึงเผยแพร่ชื่อเสียงและคุณค่าแห่งวิชาชีพให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่ง ความเสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ
- 3) ประกอบวิชาชีพอย่างเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบ และมีหลักการเพื่อรักษา มาตรฐานการ ปฏิบัติวิชาชีพ
- 4) ประกอบวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา หลีกเลี่ยงการประนีประนอม กันโดยไม่ชอบธรรม
- 5) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เคารพ ต่อกฎหมายบ้านเมือง และดำรงตนในสังคมโดยชอบธรรม
- 6) ยอมรับข้อผิดพลาดของตนเองและพยายามแก้ไข
- 7) พึงพยายามแสวงหาความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง
- 8) รักษาข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลด้านธุรกิจที่ได้จากการประกอบวิชาชีพไว้เป็นความลับ ยกเว้นในกรณี ที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย และมีเหตุผลด้านความปลอดภัยของประชาชน
- 9) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์เองหรือสำหรับผู้อื่น โดยมีขอบ
- 10) ไม่ประกอบวิชาชีพเกินความสามารถที่ตนเองจะกระทำได้
- 11) ไม่โฆษณา หรือยอมให้ผู้อื่นโฆษณาซึ่งการประกอบวิชาชีพเกินความเป็นจริง
- 12) ไม่ละทิ้งงานที่ได้รับทำโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- 13) ไม่ลงลายมือชื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ในงานที่ตนเองไม่ได้รับทำ ตรวจสอบ หรือควบคุมด้วยตนเอง
- 14) ให้เกียรติ เคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมวิชาชีพและผู้อื่น
- 15) สร้างและรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดี กับผู้ร่วมงานทั้งภายในและภายนอกวิชาชีพ
- 16) พึงอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ร่วมงานทั้งภายในและภายนอกวิชาชีพ ไม่ส่งเสริมหรือ ปกป้องผู้ประพฤติผิด เพื่อผลประโยชน์แห่งตนหรือผู้กระทำการนั้น ๆ
- 17) ไม่ใช้หรือคัดลอกข้อมูล หรือเอกสาร ที่เกี่ยวกับงานของผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาต จากผู้นั้นหรือมี การอ้างอิงทางวิชาการ
- 18) ไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจให้เป็นที่เสื่อมเสียแก่ชื่อเสียง หรืองานของผู้ประกอบวิชาชีพอื่น

- 19) ยอมรับข้อผิดพลาดของผู้อื่นและให้ความช่วยเหลือและแนะนำตามความเหมาะสม
- 20) ประกอบวิชาชีพด้วยความมีสติ ตระหนักในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 21) ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความเสมอภาคตามสิทธิมนุษยชน โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ ศาสนา และสถานภาพของบุคคล
- 22) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ในการวินิจฉัยและแก้ไขปัญหา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมและสุขภาพของบุคคล ครอบครัว และชุมชน
- 23) รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและให้ความสำคัญต่อสาธารณะและสิ่งแวดล้อม ทั้งทางด้านสวัสดิภาพ สุขภาพและความปลอดภัยของประชาชน
- 24) พึงประกอบกิจแห่งวิชาชีพให้สอดคล้องกับนโยบายอันยังประโยชน์แก่สังคม และประเทศชาติ
- 25) พึงสร้างทัศนคติและความเข้าใจต่อเพื่อนมนุษย์และสังคม นำความรู้ด้านสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และศาสตร์อื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ
- 26) พึงมีส่วนร่วมในการปกป้องคุ้มครองสังคมจากการเสนอข้อมูลที่ผิด
- 27) พึงรับผิดชอบร่วมกับประชาชนในการริเริ่ม สนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสันติสุขและยกระดับคุณภาพชีวิต
- 28) พึงประกอบวิชาชีพโดยมุ่งส่งเสริมความมั่นคงของชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์

3.2.2 มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้กำหนดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย สายงานวิทยาศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์กรวิชาชีพที่ตนเป็นสมาชิกหรือสังกัดอยู่
- 2) เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ
- 3) ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- 4) มีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้ง เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และ ทักษะใน การทำงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ยิ่งขึ้น
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

สรุป จรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในครั้งนี้ผู้เขียนคู่มือได้นำจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2555 ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นหลักหรือกรอบในการประพฤติปฏิบัติงาน โดยเฉพาะงานจัดการเว็บไซต์ ซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้ผู้ที่เข้ามาใช้งานเว็บไซต์คณะทันตแพทย์ ได้ทราบข้อมูลที่ต้องการและเป็นปัจจุบันตลอดเวลา ด้วยความเสมอภาคตามสิทธิมนุษยชน โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ ศาสนา และสถานภาพของบุคคล และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โดยไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และทำให้ผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องมากที่สุด

3.3 หลักการปฏิบัติงานวงจรการบริหารงานคุณภาพ (Plan/Do/Check/Act)

การจัดทำเว็บไซต์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต้องดำเนินการตามกระบวนการหลักการปฏิบัติงาน PDCA เป็นหลักในการปฏิบัติงาน ดังนี้

หลักการปฏิบัติงาน PDCA	รายละเอียดในการปฏิบัติงานตามหลักการ PDCA
การวางแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาแนวทางการจัดทำเว็บเพจ 1.จัดเตรียมเครื่องมือและข้อมูลสำหรับจัดทำเว็บเพจหน่วยงานภายในคณะ 2.นำเสนอแผนต่อคณะกรรมการเว็บไซต์ คณะทันตแพทย์
การปฏิบัติตามแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินงานจัดทำเว็บไซต์ตามที่ได้รับมอบหมาย 2. บันทึกการจัดทำเว็บไซต์
ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบเนื้อหาข้อมูลสำหรับจัดทำเว็บไซต์

หลักการปฏิบัติงาน PDCA	รายละเอียดในการปฏิบัติงานตามหลักการ PDCA
	2. การดำเนินการในภาระงานที่รับผิดชอบตามขั้นตอนการปฏิบัติที่ปรากฏในบทที่ 4 3. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร 4. ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายใน
ปรับปรุงแก้ไข	1. ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายใน 2. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

ตารางที่ 3 หลักการปฏิบัติงาน PDCA

3.4 แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันการใช้งานเว็บไซต์มีจำนวนที่เพิ่มขึ้นสูงเรื่อย ๆ ด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่พัฒนาขึ้นทุกวันและพฤติกรรมของคนเราที่เปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยี ธุรกิจหลากหลายธุรกิจจึงหันมาสร้างตัวตนบนอินเทอร์เน็ตเพิ่มมากขึ้น สำหรับการทำให้เว็บไซต์ที่ได้รับความนิยมเป็นอันดับต้น ๆ ในประเภทของ CMS ที่ช่วยให้การสร้างและการออกแบบเว็บไซต์เป็นไปได้อย่างมากยิ่งขึ้น คือการใช้งานจาก WordPress

WordPress (เวิร์ดเพรสส์) เป็นระบบจัดการเนื้อหาแบบโอเพ่นซอร์ส (Content Management System: CMS) ที่ใช้ PHP และ MySQL ฟรี เป็น CMS ที่ได้รับความนิยมมากที่สุดถึง 65% ของผู้ใช้งานทั่วโลกและมีความสามารถในการสร้างเว็บไซต์ได้ทุกรูปแบบตั้งแต่การเริ่มต้นเขียนบล็อกโพสต์ไปจนถึงการสร้างร้านค้าออนไลน์ โดยไม่จำเป็นต้องรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม
มีส่วนประกอบหลักๆ คือ

1. **WordPress Core** เป็นซอฟต์แวร์หลัก ใช้จัดการเว็บไซต์ เนื้อหาและบทความต่างๆ
2. **Theme** เป็นส่วนที่กำหนดดีไซน์หรือรูปแบบการแสดงผล
3. **Plugin** เป็นส่วนที่ช่วยเพิ่มความสามารถให้กับ WordPress เช่น ระบบสร้างหน้าเว็บไซต์

WordPress มีระบบจัดการบทความ หรือที่เรียกว่า “ระบบหลังบ้าน (Dashboard)” เอาไว้จัดการข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ทำให้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งานมาก สามารถใช้สร้างและจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ โดยใช้งานบนอินเทอร์เน็ตได้เลย ไม่จำเป็นต้องดาวน์โหลดโปรแกรมมาติดตั้งในเครื่อง และผู้ใช้ไม่ต้องเสียเวลาเขียนโค้ดเอง

รูปแบบของ WordPress

WordPress สามารถแบ่งได้เป็น 2 แบบ คือ

Wordpress.com

เป็นบริการเว็บไซต์ที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่ต้องการมี Blog เป็นของตัวเองหรือผู้ที่เริ่มต้นทดลองใช้งานเว็บไซต์ เพราะเพียงแค่สมัครสมาชิกกับทาง Wordpress.com ก็ใช้งานได้ฟรีทันที แต่จะมีความยืดหยุ่นน้อย ทั้ง Theme และ Plugin ไม่สามารถนำจากภายนอกมาติดตั้งได้ ส่วนชื่อของเว็บไซต์ จะสามารถใช้ได้ในรูปแบบชัฟโดเมน คือ "ชื่อเว็บไซต์.wordpress.com"

Wordpress.org

เป็นซอฟต์แวร์ที่ให้เราดาวน์โหลดได้ฟรี เพื่อมาติดตั้งที่ Hosting (ที่สำหรับเก็บข้อมูลของเว็บไซต์ไว้บนอินเทอร์เน็ต) สามารถนำไปสร้างเว็บไซต์ได้อย่างอิสระ ไม่ว่าจะเป็นการปรับแต่งหน้าเว็บ หรือการนำ Theme และ Plugin จากภายนอกมาติดตั้ง หรือการทำเว็บไซต์แบบ E-commerce ที่มีระบบตะกร้าสินค้า เป็นต้น

เหตุผลของเลือกใช้งาน WordPress

1. WordPress สามารถใช้งานได้ฟรีเพียงแค่ดาวน์โหลด ติดตั้งก็สามารถใช้งานได้ทันที
2. WordPress ง่ายต่อการเรียนรู้และใช้งาน การใช้งานบนหน้าเว็บไซต์ไม่จำเป็นต้องจ้างนักเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ธุรกิจ, บล็อก, เว็บไซต์รูปภาพ หรือร้านค้าอีคอมเมิร์ซ ก็สามารถใช้งานได้ อย่างง่ายดาย
3. WordPress ทำงานได้ในทุกขนาดของหน้าจอและอุปกรณ์ การเข้าถึงเว็บไซต์ในการแสดงผลที่สามารถขึ้นแสดงผลได้ดี
4. WordPress ลงเนื้อหาได้เร็วและสามารถตกแต่งได้ตามที่เราต้องการ ให้ความเป็นอิสระต่อการออกแบบเว็บไซต์
5. WordPress ช่วยปกป้องเว็บไซต์ของคุณจากแฮกเกอร์และมัลแวร์ ทั้งนี้ การใช้งานควรศึกษาคู่มือการใช้งาน WordPress ก่อนทุกเมื่อ
6. ลิขสิทธิ์ของเนื้อหาบนเว็บไซต์ที่สามารถควบคุมได้เอง ด้วยการโอนถ่ายไฟล์ เพื่อเผยแพร่ไปยังแพลตฟอร์มอื่น ๆ โดยการย้ายข้อมูลออกจาก WordPress

7. Plugin (รูปแบบเสริม) ให้เลือกใช้งานได้ฟรีมากมาย ปลั๊กอินเพิ่มคุณสมบัติและฟังก์ชันการทำงานทุกประเภท แต่มีข้อเสียคือยังมีปลั๊กอินมากก็ทำให้เว็บไซต์ได้รับความเสี่ยงของปัญหาที่เกิดขึ้น มากขึ้นเท่านั้น ปัญหาเกี่ยวกับปลั๊กอินอาจเป็นแบบสุ่มหรือมีปัญหาเฉพาะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการอัปเดตปลั๊กอินนั้น
8. Theme (รูปแบบการแสดงผล) ที่หลากหลาย ที่สามารถติดตั้งได้ในคลิกเดียว เพียงเลือกซื้อหรือดาวน์โหลดมาใช้งาน
9. WordPress สามารถใช้งานได้ฟรีเพียงแค่ออนไลน์ ติดตั้งก็สามารถใช้งานได้ทันที
10. WordPress ง่ายต่อการเรียนรู้และใช้งาน การใช้งานบนหน้าเว็บไซต์ไม่จำเป็นต้องจ้างนักเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ธุรกิจ, บล็อก, เว็บไซต์รูปภาพ หรือร้านค้าอีคอมเมิร์ซ ก็สามารถใช้งานได้ อย่างง่ายดาย
11. WordPress ทำงานได้ในทุกขนาดของหน้าจอและอุปกรณ์ การเข้าถึงเว็บไซต์ในการแสดงผลที่สามารถขึ้นแสดงผลได้ดี
12. WordPress ลงเนื้อหาได้เร็วและสามารถตกแต่งได้ตามที่เราต้องการ ให้ความเป็นอิสระต่อการออกแบบเว็บไซต์
13. WordPress ช่วยปกป้องเว็บไซต์ของคุณจากแฮกเกอร์และมัลแวร์ ทั้งนี้ การใช้งานควรศึกษาคู่มือการใช้งาน WordPress ก่อนทุกเมื่อ
14. ลิขสิทธิ์ของเนื้อหาบนเว็บไซต์ที่สามารถควบคุมได้เอง ด้วยการโอนถ่ายไฟล์ เพื่อเผยแพร่ไปยังแพลตฟอร์มอื่น ๆ โดยการย้ายข้อมูลออกจาก WordPress
15. Plugin (รูปแบบเสริม) ให้เลือกใช้งานได้ฟรีมากมาย ปลั๊กอินเพิ่มคุณสมบัติและฟังก์ชันการทำงานทุกประเภท แต่มีข้อเสียคือยังมีปลั๊กอินมากก็ทำให้เว็บไซต์ได้รับความเสี่ยงของปัญหาที่เกิดขึ้น มากขึ้นเท่านั้น ปัญหาเกี่ยวกับปลั๊กอินอาจเป็นแบบสุ่มหรือมีปัญหาเฉพาะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการอัปเดตปลั๊กอินนั้น
16. Theme (รูปแบบการแสดงผล) ที่หลากหลาย ที่สามารถติดตั้งได้ในคลิกเดียว เพียงเลือกซื้อหรือดาวน์โหลดมาใช้งาน

ข้อดีและข้อเสียของการใช้งาน WordPress คืออะไร

ข้อดี

- ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย

แต่เดิมการทำเว็บไซต์ต้องมีความรู้ด้านภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อเขียนโค้ด ทำให้เสียเวลาในการศึกษามาก แต่ WordPress ไม่จำเป็นต้องรู้ภาษาคอมพิวเตอร์ก็สามารถสร้างเว็บไซต์ได้ด้วย **Page Builder** ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สามารถลากวางส่วนประกอบต่างๆ ได้

- มีดีไซน์หน้าเว็บให้เลือกหลากหลาย

WordPress โดดเด่นกว่า CMS อื่นๆ ในเรื่องความสวยงาม เพราะมี Theme ที่หลากหลายและทันสมัย สามารถเลือกปรับใช้ให้เหมาะกับหน้าเว็บ เช่น เว็บไซต์บทความ เว็บไซต์องค์กร เว็บไซต์ขายสินค้าออนไลน์ ซึ่งมีทั้งแบบฟรีและเสียค่าใช้จ่าย

- มี Plugins ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของเว็บ

Plugins คือ โปรแกรมส่วนเสริม ซึ่งช่วยเพิ่มคุณสมบัติให้เว็บไซต์ เช่น ทำภาพสไลด์ได้ เพิ่มความปลอดภัยให้กับเว็บไซต์ หรือกระทั่งช่วยทำร้านค้าออนไลน์ที่มีระบบจัดการสินค้าได้อีกด้วย

- ทำ SEO ง่าย

SEO คือ การปรับแต่งเว็บไซต์ให้ติดอันดับที่ดีบนผลการค้นหาของ Search Engine อย่าง Google ซึ่งช่วยเพิ่มผู้เข้าชมเว็บไซต์ (อ่านเพิ่มเติมได้ที่ [SEO \(Search Engine Optimization\) คือ?](#)) โดย WordPress มีโครงสร้างที่รองรับการทำ SEO และยังมี Plugin ให้ปรับแต่งเว็บไซต์มากมายซึ่งมีส่วนช่วยในการทำ SEO ด้วยเหตุนี้เว็บไซต์ที่สร้างจาก WordPress จึงมีโอกาสติดอันดับที่ดีได้ง่ายขึ้น

- อัปเดตสะดวกและสม่ำเสมอ

WordPress มีการอัปเดตอยู่บ่อยครั้ง โดยจะแจ้งเตือนที่หน้า Dashboard เพื่อป้องกันเหล่าแฮกเกอร์และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน

- รองรับการแสดงผลบนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ, แท็บเล็ต และ PC เป็นผลการแสดงผลที่ดีเมื่อผู้ใช้งานต้องการค้นหาข้อมูลเนื้อหาที่เป็นประโยชน์และสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้ง่าย

- เป็นแหล่งรวมนักพัฒนา

WordPress เป็นโปรแกรมแบบโอเพนซอร์ซซอฟต์แวร์ (Open-source Software) ที่เปิดให้นำไปใช้งานและพัฒนาต่อได้อย่างอิสระ โดยมี Codex เป็นไกด์ไลน์ให้นักพัฒนา เพื่อศึกษาส่วนประกอบต่างๆ และสามารถนำข้อมูลนี้ไปสร้าง Theme หรือ Plugin ขึ้นมาเองได้ด้วย จึงเป็นโปรแกรมที่มั่นใจได้ว่าจะมีการพัฒนาตลอดเวลาแน่นอน

(บริษัท อาอุน คอนซัลติ้ง (AUN Consulting, Inc.)

- WordPress เป็นซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ซที่สามารถใช้งานได้ฟรี เพียงแค่จ่ายค่าบริการเพิ่มเติมสำหรับการเช่าพื้นที่ของเว็บไซต์ของคุณ (Hosting) และ Domain สามารถเลือกใช้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

- เลือกใช้ปลั๊กอินและธีมสำหรับการใช้งานจำนวนมากเพื่อปรับปรุงลักษณะและฟังก์ชันของเว็บไซต์ ปัจจุบันมีปลั๊กอินของ WordPress ที่สามารถใช้งานได้ฟรี มากกว่า 54,000 และธีมเวิร์ดเพรสฟรี 5,000 ธีม

- สามารถเพิ่มธีม (Theme) หรือลดปลั๊กอิน (Plugin) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเวิร์ดเพรสบนหน้าเว็บไซต์ได้หลากหลาย

WordPress เป็น CMS ที่ได้รับความนิยมสูงมาก จนมีผู้ใช้งานมากกว่า 200 ล้านเว็บไซต์ เนื่องจากมีข้อดีหลายประการซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ข้อเสีย

- เนื่องจาก WordPress เป็น Open Source ที่สามารถสร้างและออกแบบธีมและปลั๊กอินได้โดยไม่ต้องมีองค์กรใดตรวจสอบ จึงทำให้การดาวน์โหลดปลั๊กอินหรือธีมเพื่อเสริมการใช้งานนั้น มีการให้อนุญาตต่อผู้ออกแบบนั้นเข้าถึงการใช้งานในเว็บไซต์ของคุณได้
- ข้อควรระวังคือการอัปเดตธีมและลงปลั๊กอินที่ฟรีส่วนใหญ่แล้วดีและมีความปลอดภัย แต่ข้อควรระวังสำหรับการอัปเดตคืออาจมีการเข้าถึงเว็บไซต์จากบุคคลอื่นหรือผู้ที่ออกแบบธีมหรือปลั๊กอินนั้นหรือในบางครั้งการอัปเดตก็อาจทำให้ไซต์ของคุณเปลี่ยนไปไม่มากนัก
- มีข้อจำกัดสำหรับการใช้งานในการออกแบบเว็บไซต์ ในเรื่องของการปรับแต่งอาจเป็นไปตามธีมแพลตที่เลือกมา นั่นหมายความว่า การออกแบบเว็บไซต์ให้ถูกหลักหรือการสร้างความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์อาจลดลง และเมื่อต้องการปรับแต่งธีมมีค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ฟังก์ชันใหม่ที่ครบครันของธีมนั้น ๆ

การใช้งานของเวิร์ดเพรส WordPress ขึ้นอยู่กับการออกแบบที่ดีเพื่อให้เว็บไซต์ได้รับความนิยมมากขึ้น ปัจจุบันมีการใช้งานเว็บไซต์ที่ออกแบบมาจากเวิร์ดเพรสมากกว่า 455 ล้านเว็บไซต์ทั่วโลก เพื่อต้องการ โปรโมทสินค้าหรือสร้างบล็อกสินค้า ธุรกิจของตัวเองในยุคของเทคโนโลยีจึงทำให้การมีเว็บไซต์เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับสินค้า บริการของธุรกิจนั้นสามารถสร้างเว็บไซต์ได้ในแบบที่ต้องการได้

บทที่ 4

เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการจัดทำเว็บไซต์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีเทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 4.1 มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 4.4 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

4.1 มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 บุคลากรมีความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงานในประเด็นดังนี้ คือ

- 1) มีการวางแผนงาน กำหนดวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 2) มีการทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 3) มีการกำกับติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 4) มีการนำผลการประเมินพัฒนางาน ตนเอง และหน่วยงาน
- 5) พัฒนาแผนการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและการบริการที่ดี

มาตรฐานที่ 2 บุคลากรมีความสามารถด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้ คือ

1) มีจำนวนผลงาน และดัชนีชี้วัดให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2) ผลงานที่ปฏิบัติมีความ ประณีต เรียบร้อย และรวดเร็ว และสอดคล้องตามความต้องการของผู้บังคับบัญชาและผู้รับบริการได้เรียนรู้วิธีการ ปฏิบัติงานและสามารถแก้ปัญหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้

3) ผลงานตอบตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพและยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย

4) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการรับบริการเพิ่มมากขึ้น และสร้างขวัญและกำลังใจเพื่อให้บุคลากรเกิดความผาสุกในองค์กร

มาตรฐานที่ 3 บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการให้บริการ ดังนี้คือ

1) เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกในการให้บริการตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยยึดผู้รับบริการเป็นสำคัญ ได้แก่ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกคณะและมหาวิทยาลัย

2) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ราชการและให้บริการต่อผู้มารับบริการ ด้วย

ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง งานมีประสิทธิภาพ

3) มีความเอื้ออาทร และเอาใจใส่ต่อผู้รับบริการอย่างเสมอภาคกัน ให้เกียรติ และเคารพสิทธิ และเคารพศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ของผู้รับบริการมีทัศนคติในการปฏิบัติงานที่ดี

4) การเตรียมความพร้อมของระบบงานเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง

มาตรฐานที่ 4 บุคลากรมีความชำนาญ และสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ดังนี้คือ

- 1) ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน
- 2) พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น
- 3) ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ
- 4) รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง
- 5) รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวกับงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การเข้าสู่ระบบหลังบ้าน
2. การใช้งาน หมวดหมู่ (Categories)
3. การใช้งาน Post และ Page
 - การสร้างและแก้ไข Post
 - การสร้างและแก้ไข หน้า (Page)
4. การอัปเดตสื่อ

1. การเข้าสู่ระบบหลังบ้าน

เข้าสู่ Backend เพื่อจัดการเนื้อหาในเว็บไซต์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

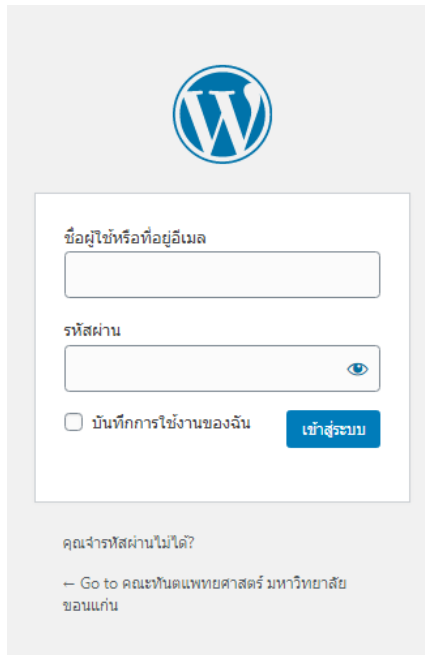
วิธีเข้าไปยัง Backend ของ WordPress ได้โดยกรอก

<https://dentistry.kku.ac.th/wp-admin>

ซึ่งผู้ที่สามารถเข้าสู่ระบบ Backend ได้ คือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ กำหนดให้สามารถเข้าสู่ระบบหลังบ้านได้เท่านั้น (กรุณาใช้ user ที่ออกให้โดยผู้ดูแลระบบ)

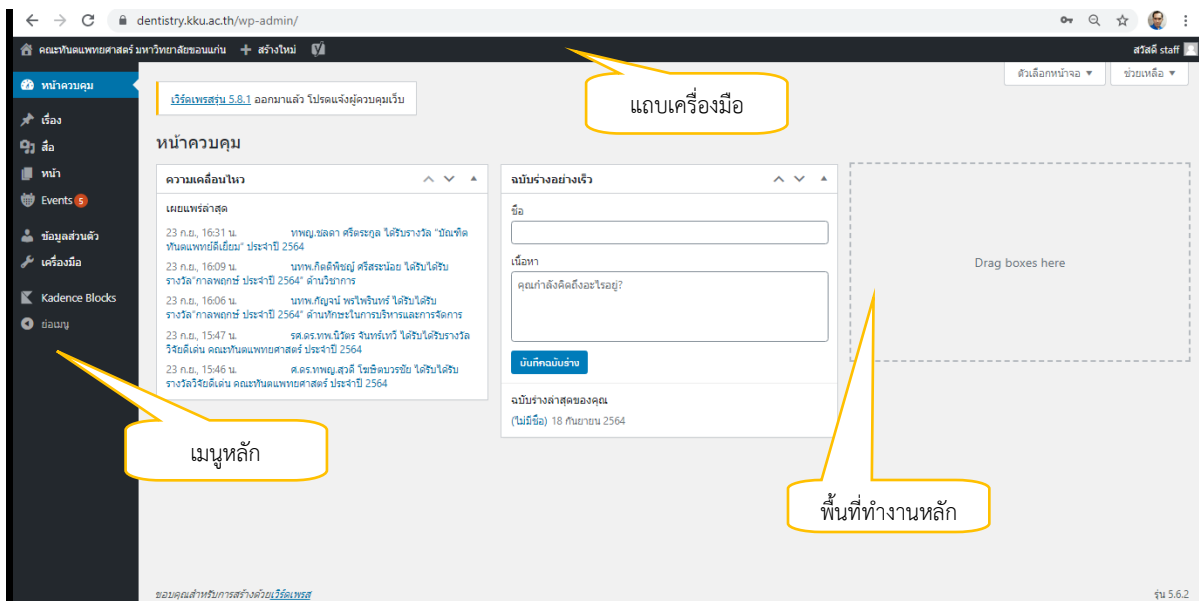
- เปิดบราวเซอร์ขึ้นมา แล้วกรอก <https://dentistry.kku.ac.th/wp-admin>

ในคู่มือนี้ ใช้ user:staff pass word:xxxxxx



ภาพที่ 5 การเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์

เมื่อเข้าสู่ระบบ ปรากฏภาพ ระบบหลังบ้าน (Dashboard)



ภาพที่ 6 แสดงหน้าDashboard คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
แสดงหน้าDashboard คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย

1. เมื่อดำเนิน แสดงลิงค์ของเว็บไซต์ที่เผยแพร่(หน้าบ้าน) คำสั่งลัด และแสดงสถานะของผู้ใช้งาน
2. เมนูหลักด้านซ้าย แสดงเมนูคำสั่งต่างให้ในการบริหารจัดการเว็บไซต์
3. ส่วนแสดงรายละเอียดและการกำหนดคุณลักษณะต่างๆของเมนูคำสั่งต่างๆ

เนื้อหาที่จะแสดงบน WordPress มีส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

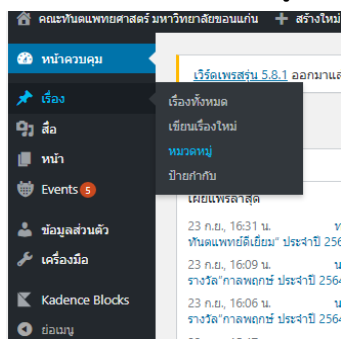
เรื่อง (Post)คือ เรื่องราวที่โพสต์ลงบนเว็บไซต์ ซึ่ง WordPress จะแสดงให้เห็นว่าเรื่องราวเหล่านั้น โพสต์เมื่อไหร่ ใครเป็นคนโพสต์ โพสต์ไม่มีการกำหนดโครงสร้างที่เป็นลำดับชั้น แต่สามารถแบ่งหมวดหมู่ (Category) และสามารถแยกกลุ่มด้วยป้ายกำกับ (Tag)

หน้า (Page) คือ หน้าเว็บเพจที่ใช้แสดงเนื้อหาของเว็บไซต์ โดยในแต่ละหน้าอาจประกอบไปด้วย รูปภาพ ข้อความ วิดีโอ ลิงก์ และอื่นๆ หน้าสามารถกำหนดโครงสร้างให้มีลำดับชั้นได้

หมวดหมู่ (Categories) เป็นเสมือนโพลเดอร์ที่ใช้จัดเก็บข้อมูล การจัดการ Post ลงใน Categories ทำให้สามารถจัดการและค้นหา Post ได้ง่ายขึ้น

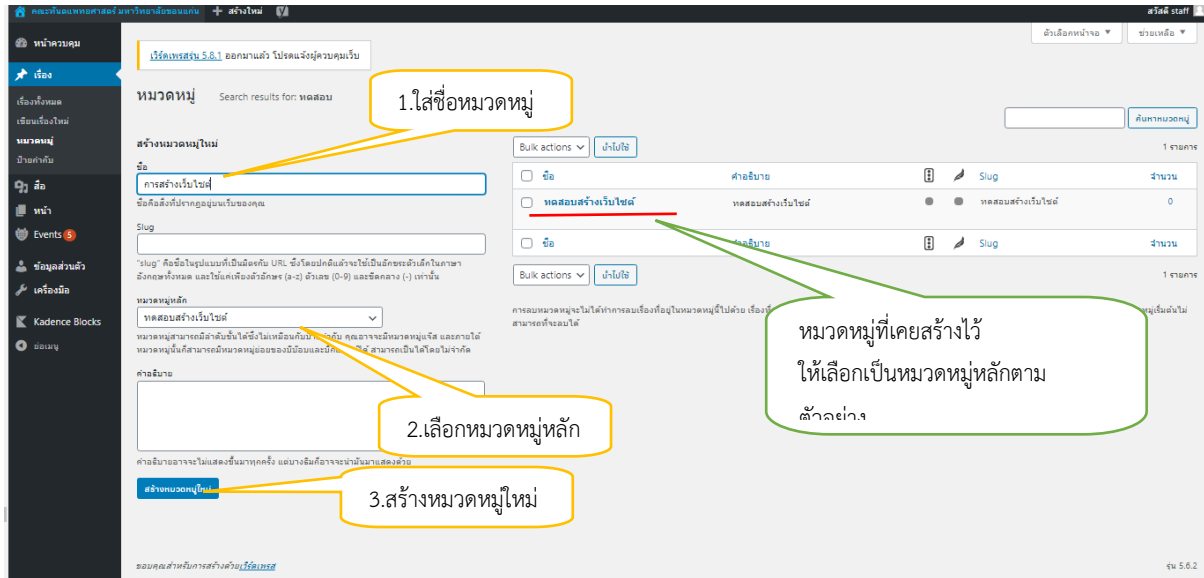
การใช้งาน หมวดหมู่ (Categories)

Categories โดยเลือกเมนู เรื่อง>>หมวดหมู่



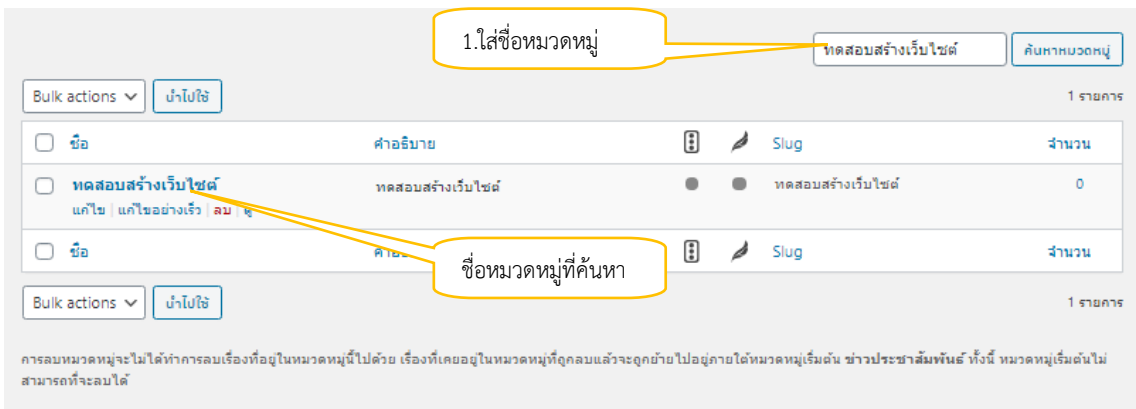
ภาพที่ 7 วิธีการสร้างหมวดหมู่

การสร้าง หมวดหมู่ (Categories)



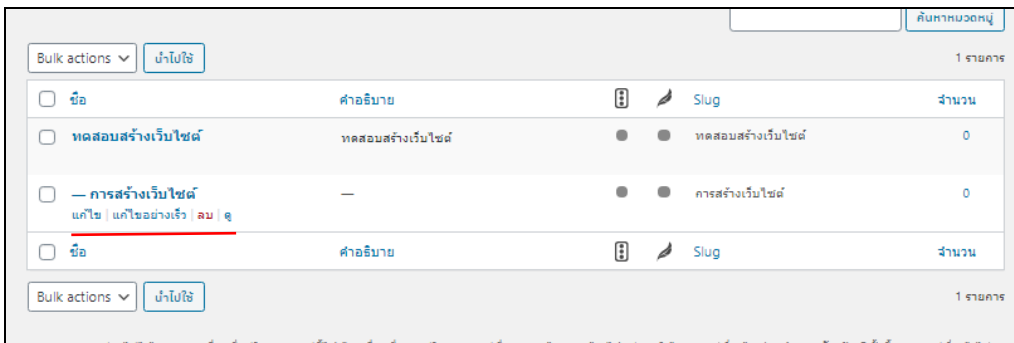
ภาพที่ 8 ตัวอย่างการสร้างหมวดหมู่

การค้นหาหมวดหมู่ที่สร้างไว้ สามารถ แก้ไข ลบ ดู ได้



ภาพที่ 9 ค้นหาหมวดหมู่

การจัดการหมวดหมู่ “ทดสอบสร้างเว็บไซต์” โดยมี Categories “การสร้างเว็บไซต์” อยู่ภายใน เมื่อนำเมาส์วางเหนือ Categories จะมีคำสั่ง Edit ,Quick Edit ,Delete ,View ให้สามารถจัดการได้



ภาพที่ 10 การจัดการหมวดหมู่

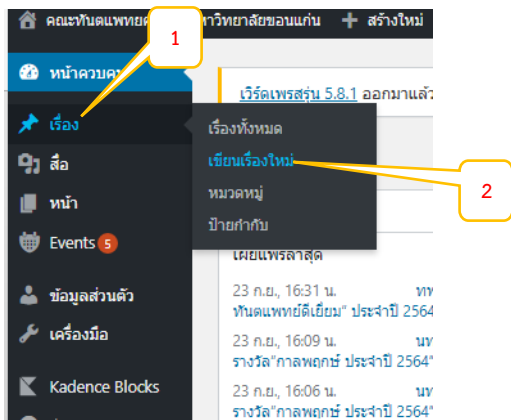
การใช้งาน Post และ Page

Post คือ บทความหรือเนื้อหาที่เราเผยแพร่ให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์อ่าน โดย Post จะแสดงเรียงตามวันเวลาที่เรเขียน และเราสามารถจัดหมวดหมู่ให้กับ Post ได้

Page คือ หน้าที่ใช้แสดงสำหรับเนื้อหาที่ไม่เปลี่ยนแปลงหรือนานๆครั้งจะซึ่งเราสามารถนำ Page มาใช้เป็นเมนูในหน้าเว็บไซต์ของเราได้

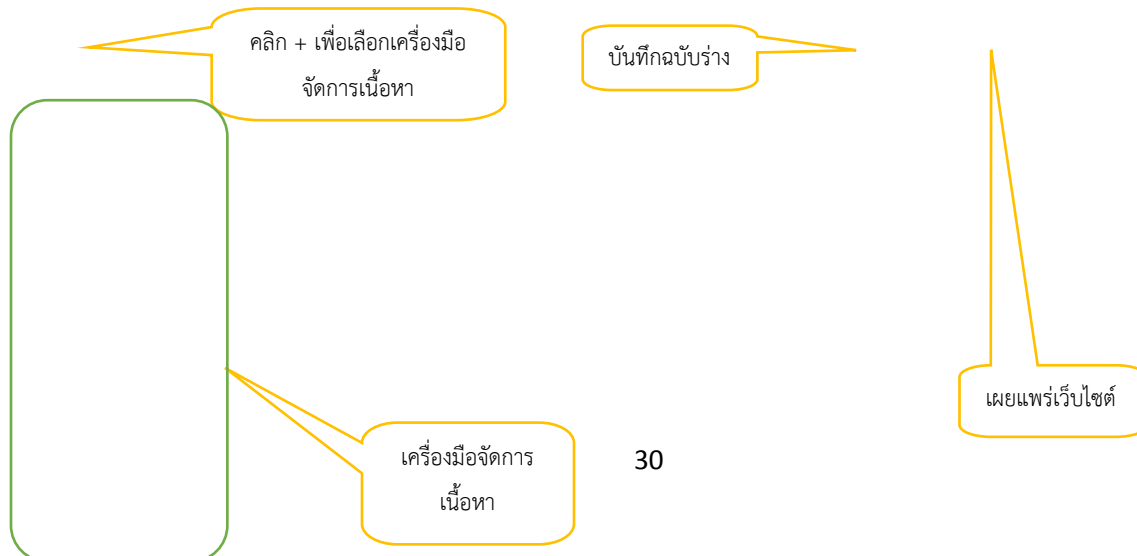
การสร้างและแก้ Post

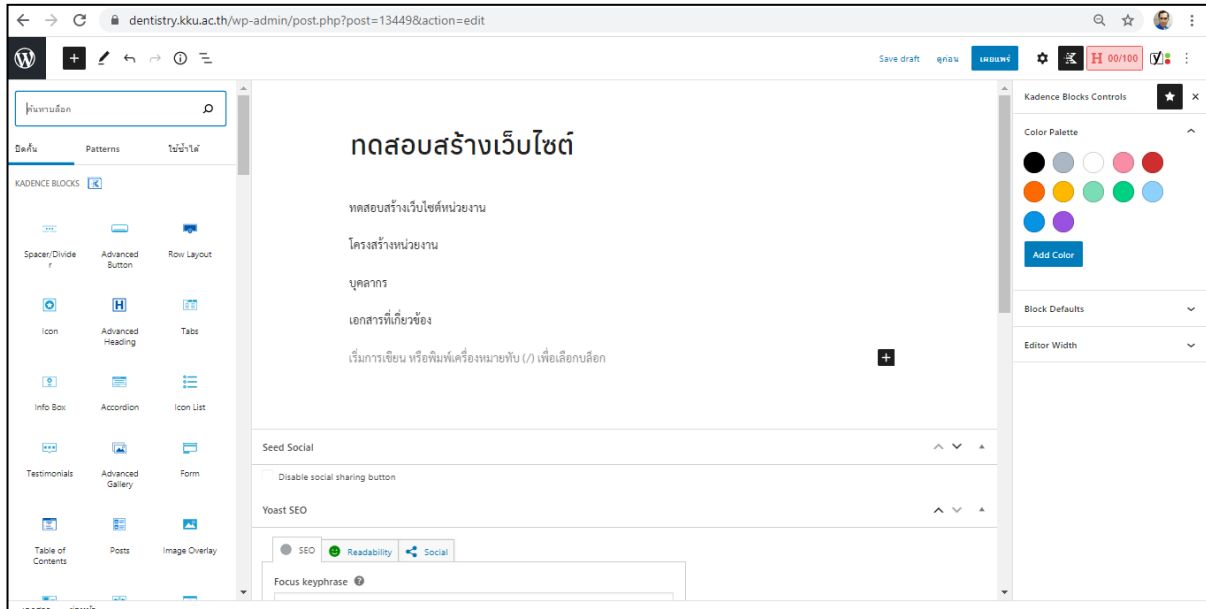
โดยเลือก เรื่อง>>เขียนเรื่องใหม่



ภาพที่ 11 การเขียนเรื่องใหม่

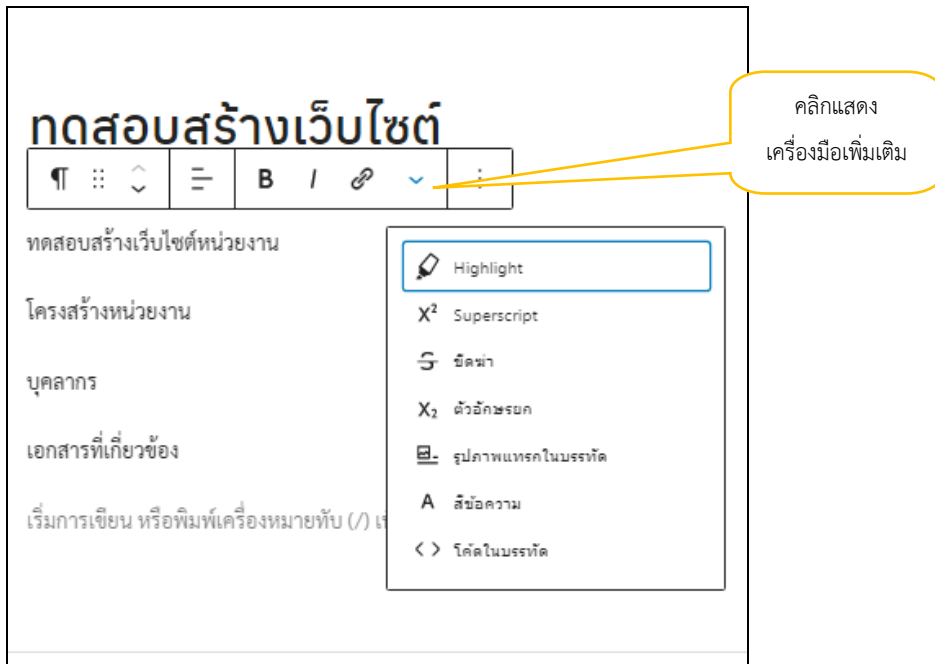
ส่วนประกอบ หน้าการทำงานของสร้างเรื่อง (post)



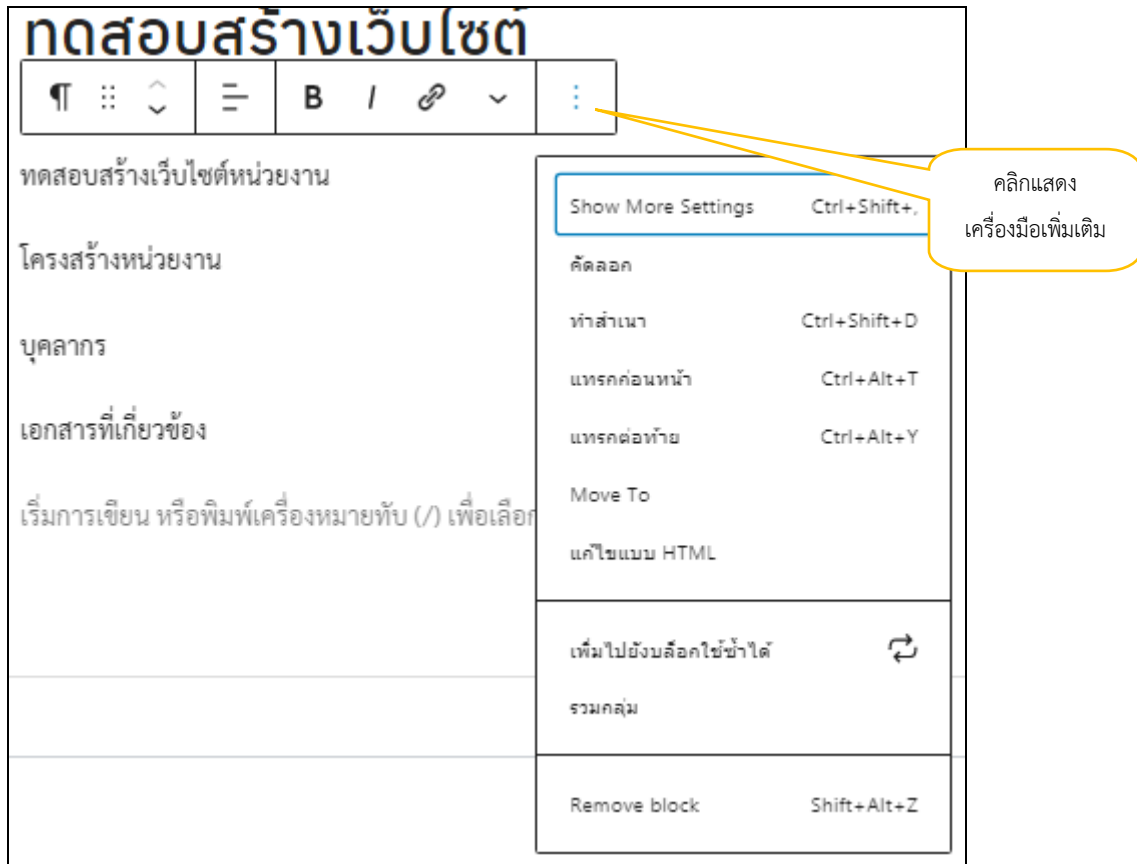


ภาพที่ 12 หน้าการทำงานของการสร้างเรื่อง (post)

หน้าของการสร้างเว็บ เมื่อคลิกข้อความใดๆ จะมีแถบเครื่องมือปรากฏเพื่อจัดการข้อความ

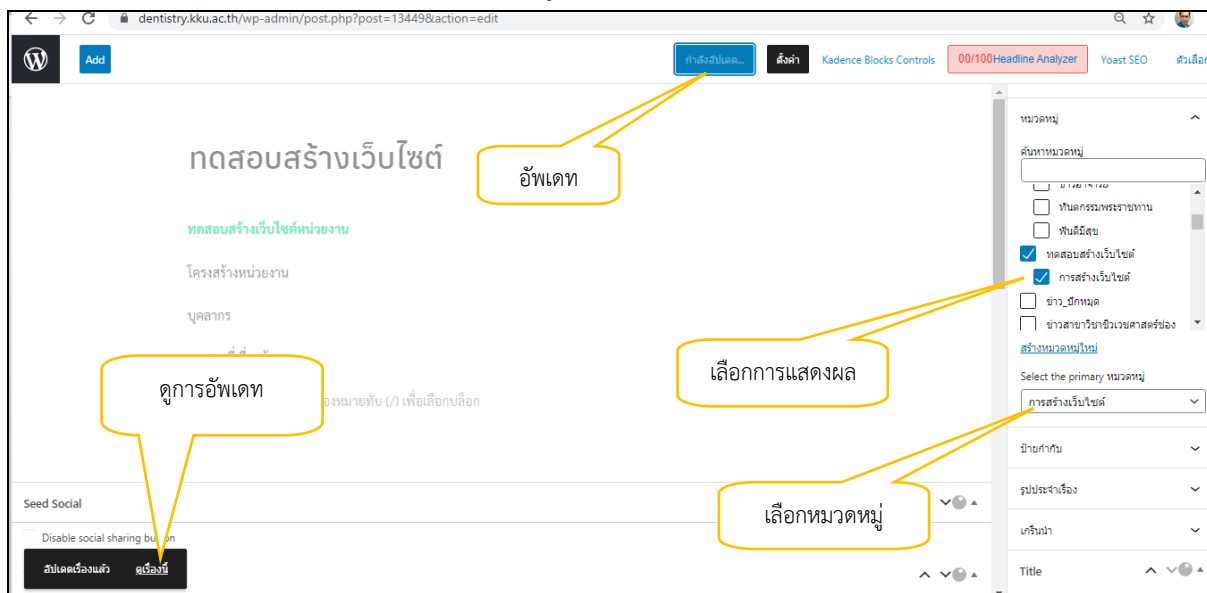


ภาพที่ 13 เครื่องมือจัดการข้อความเนื้อหาเพิ่มเติม 1



ภาพที่ 14 เครื่องมือจัดการข้อความเนื้อหาเพิ่มเติม 2

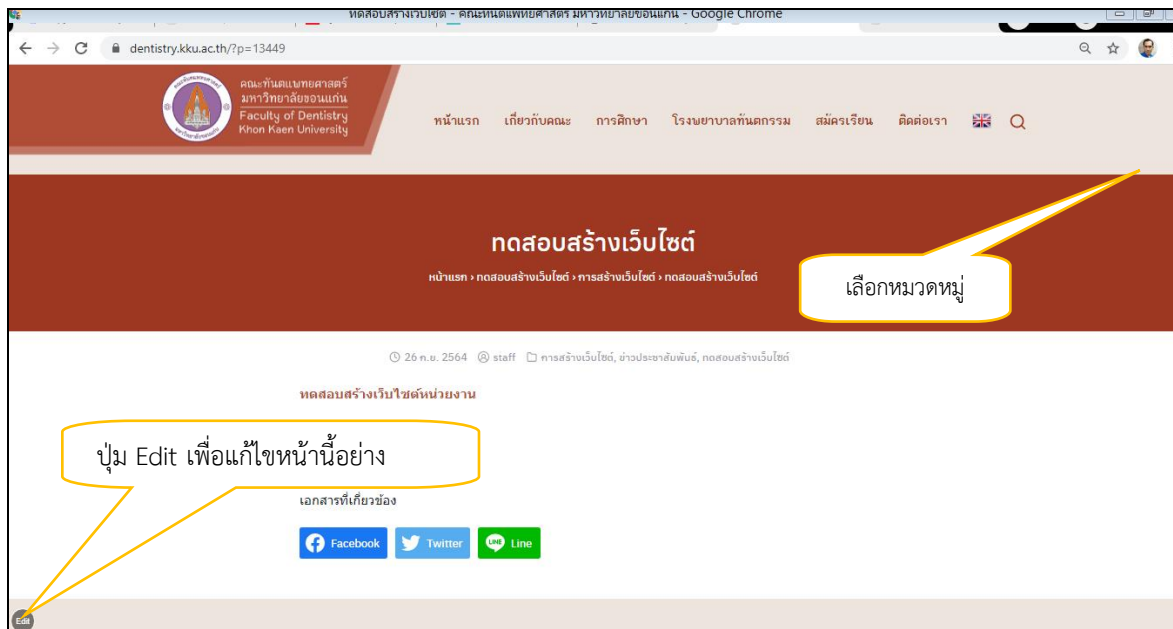
การอัปเดต การตั้งค่า เผยแพร่ และการดูผลการอัปเดต



ภาพที่ 15 การอัปเดต การตั้งค่า เผยแพร่ และการดูหน้าอัปเดต

หลังจากอัปเดต ผลปรากฏดังภาพ

หากต้องการแก้ไขหน้าอย่างรวดเร็ว จะมีปุ่ม Edit แสดงการเข้าไปแก้ไขหน้าที่ใช้งาน อยู่ด้านล่างซ้าย

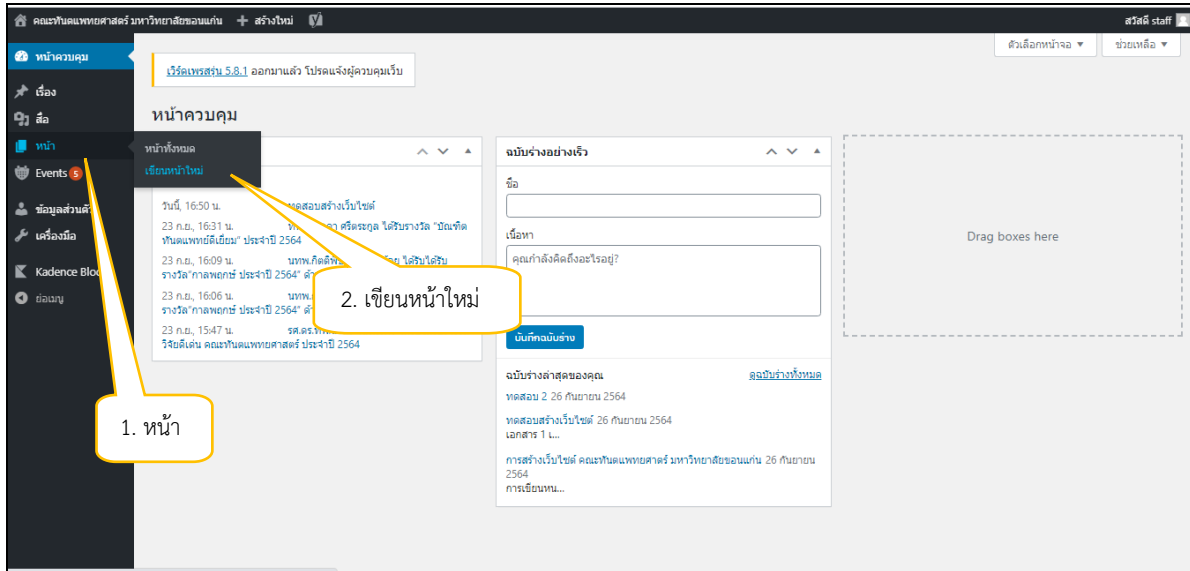


ภาพที่ 16 การแก้ไขเรื่องอย่างรวดเร็ว ผ่านทางหน้าแสดงผล

การสร้างและแก้ไข หน้า (Page)

โดยเลือก หน้า>>เขียนหน้าใหม่

มีขั้นตอนเหมือนกันกับการ สร้างเรื่อง (Post)



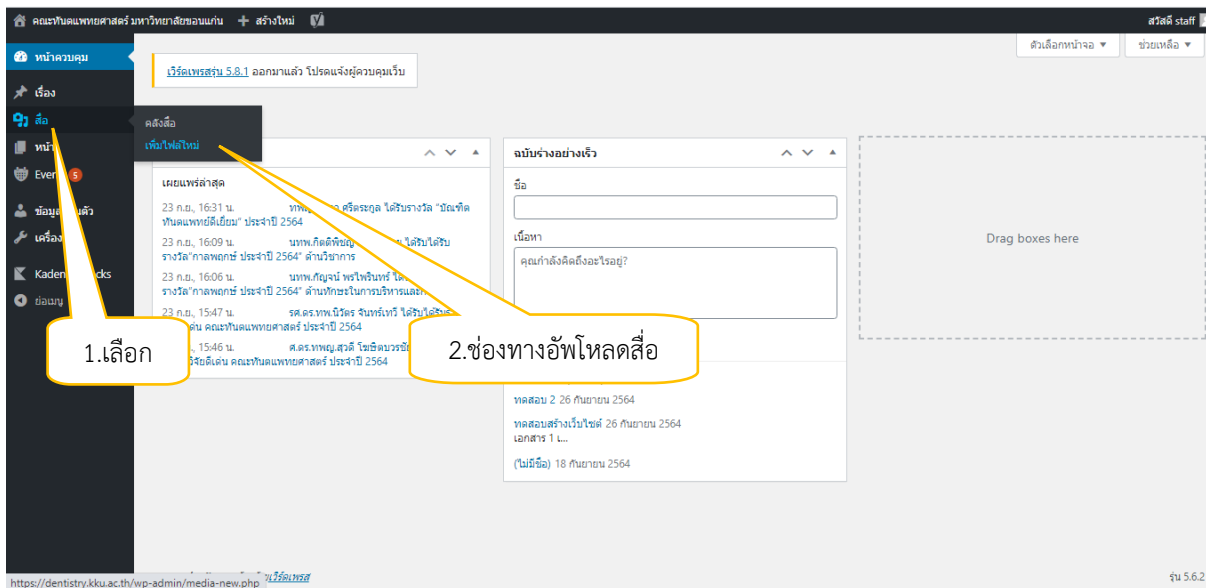
ภาพที่ 17 การสร้างหน้าเพจใหม่

การอัปโหลดสื่อ

สื่อ ได้แก่ ไฟล์รูปภาพต่างๆ, ไฟล์นามสกุล .pdf , ไฟล์เอกสารได้แก่ word, excel และไฟล์อื่นๆที่ระบบสามารถให้อัปโหลดขึ้นได้

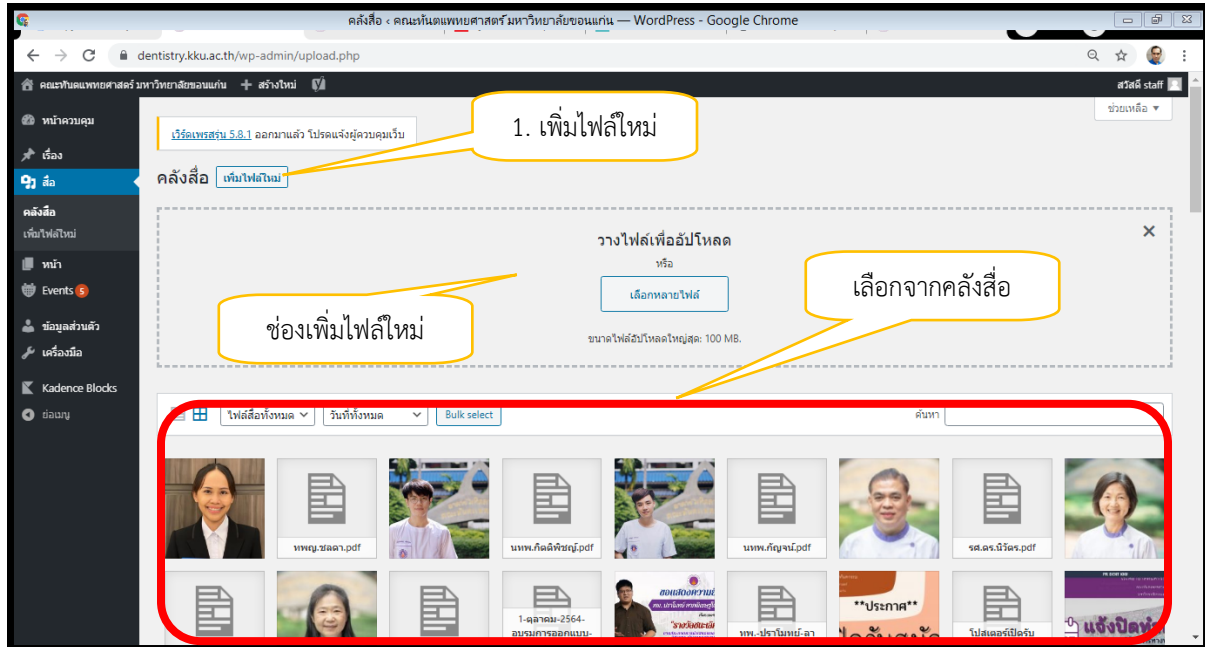
การอัปโหลดสื่อ มี 2 วิธี คือ

1. คลังสื่อ
2. เพิ่มไฟล์ใหม่



ภาพที่ 18 การอัปโหลดสื่อ

วิธีอัปโหลดสื่อผ่านเมนู คลังสื่อ>>เพิ่มไฟล์ใหม่ โดย 1. แครกครอบ ไฟล์จากเครื่องมาวางในช่องเพิ่มไฟล์ได้
เลย หรือเลือกแบบหลายไฟล์



ภาพที่ 19 การอัปโหลดและเลือกสื่อ

บทที่ 5

สรุปปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไขพัฒนา และข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาและอุปสรรค

การพัฒนาเว็บไซต์ มีความจำเป็นและสำคัญต่อการพัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น ปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยนำเสนอและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การรวบรวมข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ข้อมูลจะมีขนาดใหญ่ขึ้นเรื่อยๆ ทำให้การสืบค้นข้อมูลหรือการเข้าใช้งานช้าลง การจัดการข่าวสารและข้อมูลไม่ครบถ้วน อีกทั้งข้อมูลการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการรักษาพยาบาลทางทันตกรรม ตลอดจนผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะฯ เนื่องจากการประสานงานในการได้ข้อมูลเพื่อนำมาเผยแพร่ในเว็บไซต์ ต้องมาจากหลายๆ หน่วยงาน หลายฝ่าย ทำให้เกิดปัญหาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์มาไม่ครบถ้วน ในการพัฒนาเว็บไซต์คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เท่านั้น

5.2 สรุปผล

จากการที่ผู้จัดทำได้ทำคู่มือการจัดการเว็บไซต์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยพัฒนามาจากโปรแกรม Word Press เป็นฐานข้อมูลแล้วเขียนโปรแกรมภาษา PHP ติดต่อกับฐานข้อมูลเพื่อนำข้อมูลมาจากฐานข้อมูลขึ้นเว็บเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

5.2.1 ระบบฐานข้อมูลสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม และการจัดการระบบไฟล์ได้

5.2.2 การแสดงข้อมูลบนเว็บเซิร์ฟเวอร์อ็อปเดท โดยอัตโนมัติ ตามฐานข้อมูลที่ผู้จัดการระบบได้ทำการแก้ไขและปรับปรุง

5.2.3 ระบบฐานข้อมูลระบบการจัดการและพัฒนาเว็บไซต์คณะทันตแพทยศาสตร์ สามารถนำไปใช้ได้จริงซึ่งหน่วยงานหรือพนักงานที่ต้องทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ สามารถดูข้อมูลบุคลากรได้บนเว็บเซิร์ฟเวอร์ได้ ทำให้สะดวก รวดเร็วในการเผยแพร่

5.3 ข้อเสนอแนะและงานที่ควรทำต่อ

5.3.1 การเข้าถึงเว็บไซต์คณะทันตแพทยศาสตร์ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้เว็บไซต์ ทันตแพทยศาสตร์ ได้ง่ายขึ้น และมีคลังข้อมูลสำคัญ ๆ ของคณะฯ ให้ครบถ้วนตามความต้องการของผู้ใช้งาน

5.3.2 ในอนาคตมีความเป็นไปได้ที่ระบบสารสนเทศการจัดการ และพัฒนาเว็บไซต์คณะทันตแพทยศาสตร์ จะมีการเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้งาน เช่น ใส่อีเมลล์ในการเรียนการสอนและตรงกับความต้องการของนักศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. แผนปฏิบัติการ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
2. สำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา : เกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ปี 2558-2561
3. โครงร่างองค์กร คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น https://dentistry.kku.ac.th/?page_id=769
4. ปัญญา วีระเสถียร.2558 : คู่มือการปฏิบัติงานระบบการจัดการเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
หมู่บ้านจอมบึง http://mns.mcro.ac.th/pdf_file/mns_tor/ita_work_web.pdf (1 กันยายน 2564)
5. ดร.ดิเรก เขาวังค์.(2560) .อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานเครื่องมือออนไลน์ สนับสนุนการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป WordPress สืบค้นจาก <https://arit.chandra.ac.th/document/wordpress.pdf>
6. บริษัท อาอูน คอนซัลติ้ง.(2564) (AUN Consulting, Inc.)
สืบค้นจาก <https://seo-web.aun-thai.co.th/blog/web-blog-wordpress/> (เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2564)



ประวัติผู้เขียน

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นายสิริพงศ์ ทับบูญ
2. ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr.Siriphong Thabboon
3. ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติการ
4. สังกัด งานยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
5. โทรศัพท์ 0-4334-8312 ต่อ 45109, 45110 โทรสาร 0-4320-2862
6. โทรศัพท์มือถือ : 098 -280- 9267 E-mail : sirith@kku.ac.th
7. ประวัติการศึกษา ระดับปริญญาตรี
สำเร็จการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เมื่อปี พ.ศ. 2546
สาขาวิชาการที่มีความชำนาญ/เชี่ยวชาญ วิทยาการคอมพิวเตอร์
8. ผลงาน -
9. ผู้ช่วยวิทยากร
- การอบรมจัดทำ โปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร Online คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



แบบคำขอรับรองคู่มือการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นายสิริพงศ์ ทับบุญ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด หน่วยแผนและสารสนเทศ งานยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำเว็บไซต์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามเอกสารคู่มือที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว ภายในงานได้ขอรับรองว่าคู่มือนี้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....ผู้รับรองคู่มือ

(นายสิริพงศ์ ทับบุญ)

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎา ฉายจิต)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์



แบบคำขอรับรองคู่มือการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นายสิริพงศ์ ทับบุญ ตำแหน่ง สารสนเทศ ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด หน่วยแผนและสารสนเทศ งาน ยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำ เว็บไซต์ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้วภายในงานได้ขอ รับรองว่าคู่มือนี้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับรองคู่มือ

(นายสิริพงศ์ ทับบุญ)

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎา ฉายจิต)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์