

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์

ครั้งที่ 15 / 2564

วันอังคารที่ 16 พฤศจิกายน 2564

ณ ห้องประชุมอิสระ ยุกตะนันท์ สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

ผู้มาประชุม

1.	รศ. วรานุช	ปิติพัฒน์	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	ประธาน
2.	รศ. อโนมา	รัตนะเจริญธรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3.	ผศ. ภัทรมน	รัตนาพันธ์ุ์	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม	กรรมการ
4.	ผศ. รัชฎา	ฉายจิต	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์	กรรมการ
5.	ผศ. อชิรุรุช	สุพรรณเภสัช	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
6.	รศ. ทิมายุ	พลากร จอร์นส	รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
7.	รศ. จรินทร์	ปลั่งกรกิจ	หัวหน้าสาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ช่องปาก	กรรมการ
8.	ศ. ปัทมา	ชัยเลิศวิมลกุล	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมบูรณะ	กรรมการ
9.	ผศ. วัชรินทร์	ห่อวิจิตร	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์	กรรมการ
10.	รศ. พูนศักดิ์	ภิเศก	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมป้องกัน	กรรมการ
11.	รศ. ดนัย	ยอดสุวรรณ	อาจารย์ประจำคณะฯ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
12.	นางกิติพร	ไชโยกุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะฯ	กรรมการและเลขานุการฯ
13.	นางยุพิน	บุญนาดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
14.	นางสาวนวรรณ์	ชนะบัว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

-

ผู้ร่วมประชุม

1. ผศ. ศิริพงศ์ ลิทธิสมวงศ์ แทน หัวหน้าสาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากฯ

เริ่มประชุมเวลา 09.05 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 15/2564 และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 แสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับรางวัล / ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบรายชื่อบุคลากรผู้ที่ได้รับรางวัล หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประจำเดือน สิงหาคม 2564 พร้อมมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

1. รศ.ดร. ธีระศักดิ์ ดำรงรุ่งเรือง ได้รับพระราชทานโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในตำแหน่ง ศาสตราจารย์ สาขาวิชาเวชศาสตร์ช่องปาก

2. ผศ.ดร. ชีมายู พลากร จอร์นส ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สาขาวิชา ทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดใบหน้า และได้รับรางวัลเกียรติยศ พลเอกพิจิตร กุลละวณิชย์ องคมนตรีในรัชกาล ที่ 9 รางวัล “บุคคลตัวอย่างแห่งชาติ ประจำปี 2564 สาขาผู้ส่งเสริมพัฒนาการแพทย์ สาธารณสุขดีเด่น”

3. นางวันทา สีลา ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์ ชำนาญงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ และร่วมแสดงความชื่นชมยินดี

1.2 แจ้งสรุปยอดรายงานเงินรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2564 (ในเบื้องต้น อย่างไม่เป็นทางการ)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปยอดรายงานเงินรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งอยู่ระหว่าง ดำเนินการยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โดยคร่าวๆ ในเบื้องต้น คณะฯ มีรายรับจากเงินผลประโยชน์ จำนวน 113.99 ล้านบาท สูงกว่าปีที่ผ่านมาซึ่งมีเงินผลประโยชน์ 93 ล้านบาท ส่วนรายรับจากค่าธรรมเนียมคงที่เท่ากับปีที่ผ่านมา เงินรับบริจาค ลดลงเนื่องจากสถานการณ์ของ Covid-19 ทำให้งดจัดกิจกรรมและไม่มีค่าธรรมเนียมรับบริจาคเงิน รวมยอดเงินรายรับ ทุกรายการ ประจำปี 2564 จำนวน 148.37 ล้านบาท ซึ่งเป็นปีที่มียอดรับสูงสุดเมื่อเทียบกับหลายปีที่ผ่านมา เมื่อรวมกับ เงินสะสมอีกจำนวน 43.5 ล้านบาท รวมเป็นเงินรายรับทั้งสิ้น 191.87 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับสรุปยอดรายจ่ายประจำ ปรงบประมาณ 2564 มีรายจ่ายรวมจำนวน 139 ล้านบาท ซึ่งเมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้วจะเหลือเงินอยู่ประมาณ 52.87 ล้านบาท และถ้าหักจากการนำเงินสะสมปีงบประมาณ 2564 มาตั้งเป็นเงินรายรับ 43.5 ล้านบาทแล้วจะเหลือคืนกลับเข้าเงินสะสม ของคณะฯ ประมาณ 8.6 ล้านบาท ทั้งนี้ หากหน่วยงานการเงินและบัญชี ดำเนินการสรุปสถานะการเงินประจำปี งบประมาณ 2564 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำแจ้งที่ประชุมรับทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอบคุณทุกหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการทำให้ผลประกอบการโดยภาพรวมดีขึ้น

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 12/2564 ในวันที่ 19 ตุลาคม 2564

ประธานเชิญกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ 12/2564 ในวันที่ 19 ตุลาคม 2564 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีข้อแก้ไข

โดยให้มีข้อกำหนดแนบท้ายประกาศ “สำหรับกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาชีพ ขอให้รองคณบดี หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย ที่รับผิดชอบพิจารณา กำหนดเกณฑ์การวัดด้านคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ หรือตามมาตรฐานวิชาชีพ”

มติ ที่ประชุมร่วมอธิการบดีและพิจารณาแล้วมีมติเห็นสมควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินฯ ดังกล่าวให้สามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างชัดเจนและครอบคลุมทุกหน่วยงานหรือที่มีลักษณะงานแตกต่างกัน ทั้งการประเมินด้านคุณภาพในการปฏิบัติงาน และหากมีความผิดพลาดสำคัญให้ปรับระดับคะแนนที่ควรจะได้ลดลงตั้งแต่ 1 ระดับขึ้นไป อาทิ การทำให้เกิดความเสียหายต่อคณะ/หน่วยงานหรือผู้รับบริการ การมีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน เป็นต้น แต่อย่างไรก็ตาม หากจะยึดตามข้อเสนอดังกล่าวข้างต้น ที่ประชุมเสนอแนะให้แต่ละหน่วยงานจัดทำเกณฑ์ข้อตกลงการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน และกำหนดการวัดด้านคุณภาพของงาน ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการตีความการบังคับใช้เกณฑ์ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาทบทวนอีกครั้ง

3.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในคณะฯ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564 มีมติให้ฝ่ายบริหารประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคลากรที่มีความประสงค์ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ตามองค์ประกอบข้อ 6 (4) ผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน เพิ่มเติมอีก 2 คน แบ่งเป็นอาจารย์ 1 ตำแหน่ง และบุคลากรสายสนับสนุน 1 ตำแหน่ง เพื่อเป็นการกระจายการมีส่วนร่วมของบุคลากร และให้นำรายชื่อผู้สมัครเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาคัดเลือกตามคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อไป โดยฝ่ายบริหารได้รวบรวมรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ดังกล่าวแล้ว ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นสมควรให้แต่งตั้ง อาจารย์ ดร. อธิพันธ์ สอสกุล เป็นกรรมการ (จากประเภทวิชาการ/อาจารย์) และเนื่องจากมีรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนร่วมเป็นกรรมการแล้ว ที่ประชุมเสนอแนะให้ฝ่ายบริหาร ทาบทามเพื่อเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ จากบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ ได้แก่ นายวิชาญ ธรรมวิรัตน์ หรือ นางรจนา พุทธิมา เพื่อร่วมเป็นกรรมการ เพิ่มอีก 1 รายชื่อ ตามองค์ประกอบข้อ 6 (4) เมื่อดำเนินการแล้วให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ของ รศ.ดร.เข้มพร กิจสหวงศ์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอถอนวาระการประชุมเรื่องดังกล่าว

4.2 การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2564

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ (ลับ)

4.3 นโยบายบริหารความเสี่ยงและการจัดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แจ้งประกาศนโยบายบริหาร ความเสี่ยงและการจัดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2243/2564) เพื่อให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นและหน่วยงานในสังกัด มีหลักการควบคุมภายในและบริหาร

จัดการความเสี่ยงอย่างมีธรรมาภิบาล และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่สำคัญตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นสมควรให้ทุกฝ่าย/หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางและนโยบายดังกล่าว

4.4 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและข้อตกลงการปฏิบัติงานสู่สาขาวิชา

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการถ่ายทอดตัวชี้วัดและข้อตกลงการปฏิบัติงานสู่สาขาวิชา เพื่อการลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างคณบดีกับหัวหน้าสาขาวิชา ประจำปีงบประมาณ 2565 ในกรณีนี้ จึงเชิญให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายแจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่สาขาวิชาสำหรับการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดฝ่ายการศึกษา	การถ่ายทอดและมอบหมายงานให้สาขาวิชา
ร้อยละการสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ -จำนวนข้อสอบ NL -จำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการติวและคัดกรองข้อสอบ NL	1. ออกข้อสอบ NL ปีละ 300 ข้อ ทั้ง Part 1 (150 ข้อ) และ Part 2 (150 ข้อ) - โดยมอบหมายให้ออกข้อสอบสาขาวิชาละ 20 stems 2. ร่วมจัดอบรมเพื่อทบทวนความรู้ทั้งระดับปริศัลยกรรม และระดับคลินิก ปีละ 2 ครั้ง (เป็นลักษณะการติว-mock test) - โดยมอบหมายให้สาขาวิชาส่งอาจารย์ 1-2 คน ร่วมอบรม –ร่วมติวก่อนสอบ-mock test /พิจารณาเลือกข้อสอบก่อนส่งให้ ศ.ป.ท.
AUN-QA -จำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการอบรมแนวทางการประเมินและการทำงานด้วยเกณฑ์ AUN-QA	3 อาจารย์ทุกแขนงวิชาเข้าร่วมอบรมความรู้ ทำความเข้าใจและเตรียมข้อมูลก่อนเข้ารับการประเมิน AUN-QA แบบภายใน จัดโดยฝ่ายการศึกษา (เป้าหมาย ตัวแทนคณาจารย์ แขนงวิชาละ 1 คน)
ตัวชี้วัดฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม	การถ่ายทอดและมอบหมายงานให้สาขาวิชา
1. จำนวน clinical practice guidelines 2. จำนวนงานวิจัยที่เป็น clinical study/ clinical outcome study หรือ published case report ระดับชาติ/นานาชาติ 3. จำนวน continuous quality improvement	- โดยมอบหมายให้สาขาวิชา เลือกลักษณะ 2 ตัวชี้วัด จาก 3 ตัวชี้วัด 1. จำนวน clinical practice guidelines ในกลุ่มผู้ป่วยโรคพบบ่อยและโรคสำคัญ (เป้าหมาย 1 CPG/center หรือ 1 CPG/แขนงวิชา) 2. จำนวน clinical study/ clinical outcome study/ published case report เพื่อพัฒนาแนวทางและผลการรักษา (เป้าหมาย 1 study/center หรือ 1 study/สาขาวิชา) 3. จำนวนโครงการ continued quality improvement เพื่อพัฒนามาตรฐานการให้บริการ (เป้าหมายรวม 5 CQI/ปี หรือ 1 CQI/center หรือ 1 CQI/clinic) – Hospital Accreditation การประเมินเพื่อรับรองคุณภาพสถานพยาบาล
ตัวชี้วัดฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศฯ	การถ่ายทอดและมอบหมายงานให้สาขาวิชา
-ร้อยละของผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (Scopus) กลุ่ม Q1, Q2 ต่ออาจารย์ทั้งหมด (นับปีปฏิทิน) -จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการทรัพย์สินทางปัญญา -จำนวนการจัดโครงการบริการวิชาการที่จัดอบรม/ ปี (CE) - จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอก (8 ล้านบาท)	เป้าหมายรวม 29 ผลงาน โดยมอบหมายให้สาขาวิชา ตามจำนวนอาจารย์ ดังนี้ (ผลงานวิจัยตีพิมพ์ : ทรัพย์สินทางปัญญา : CE : ทุนวิจัย) สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ช่องปาก(17) (7 : 1: 3: 2) สาขาวิชาทันตกรรมป้องกัน(22) (9 : 1: 3: 2) สาขาวิชาทันตกรรมบูรณะ(14) (4 : 1: 4: 1) สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์(14) (5 : 1: 3: 1) สาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากฯ(11) (4 : 1: 3: 1)
โครงการในรูปแบบแผนบูรณาการการวิจัย	เป้าหมายรวม 2 โครงการ
ร้อยละความพึงพอใจอาจารย์ต่อหลักสูตร	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 88 ทุกหลักสูตร
จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการประเมิน	ทุกหลักสูตร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และแจ้งให้สาขาวิชาและฝ่ายวิจัยฯ ทบทวนร่วมกันเป็นเวลา 1 สัปดาห์ หากไม่มีแก้ไขเพิ่มเติม ให้งานยุทธศาสตร์ ประสานงานกับทุกสาขาวิชาเพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารการลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างคณบดีกับหัวหน้าสาขาวิชา ต่อไป

4.5 การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจเยี่ยมและ site visit TQC คณะทันตแพทยศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจเยี่ยมและ site visit TQC คณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจรายงานการประเมินตนเอง (Application Report :TQC) และหากได้ผลคะแนนการประเมินเกิน 330 คะแนน จึงจะมีทีมคณะกรรมการจากสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติฯ ประมาณ 7-10 ท่าน เข้ามาตรวจเยี่ยมคณะฯ เพื่อสัมภาษณ์และเก็บข้อมูลเพิ่มเติม คาดว่าจะเป็นช่วงประมาณเดือนธันวาคม 2564 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ดังนั้น ในระหว่างนี้ ฝ่ายยุทธศาสตร์ จะนัดทุกฝ่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมเตรียมความพร้อมและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลอ้างอิงต่าง ๆ รวมทั้งนัดทีมผู้บริหารเพื่อซักซ้อมการตอบสัมภาษณ์ นอกจากนี้คณะกรรมการฯ อาจจะต้องดูเอกสาร/ข้อตกลงการปฏิบัติงาน/ PA /PD รายบุคคล/หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งขอให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล (Position Agreement : PA) ให้เรียบร้อย และจัดส่ง PA ให้หน่วยทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้งานยุทธศาสตร์ ประสานงานกับทุกสาขาวิชา/หน่วยงานเพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.6 สรุปรายชื่อนักศึกษาผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี (วท.บ.) ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2564

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอแทนรองคณบดีฝ่ายการศึกษาให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปรายชื่อนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2564 จำนวน 1 คน ได้แก่ นายทัตพงษ์ ทรรศน์จินดา ซึ่งสำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (วท.บ.) ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้งานการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการขอยกเว้นการชดใช้ทุนของนักศึกษา ตามสัญญาเพื่อการศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ ต่อไป

4.7 สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น - ภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 - 2563

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอแทนรองคณบดีฝ่ายการศึกษาให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น - ภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 - 2563 รวมจำนวน 3 วิชา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

- สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น - ภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 จำนวน 1 วิชา
- สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น - ภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 จำนวน 1 วิชา
- สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2563 จำนวน 1 วิชา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้งานการศึกษา ดำเนินการต่อไป

4.8 การเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ ประเภทกรรมการจากอาจารย์ประจำ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอแทนรองคณบดีฝ่ายการศึกษาให้ที่ประชุมพิจารณาการเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ ประเภทกรรมการจากอาจารย์ประจำ (แทนตำแหน่งว่าง) ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. 2559 ข้อ 7 (2) ซึ่งต้องเป็นอาจารย์ประจำที่เป็นหรือเคยเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยและมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นศาสตราจารย์ โดยขอให้พิจารณาเสนอชื่อผ่านความ

เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ รวมไม่เกิน 3 คน ส่งไปยังผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้เสนอชื่อ 1) ศาสตราจารย์ปัทมา ชัยเลิศวณิชกุล 2) ศาสตราจารย์ศศิ สัตยุตม์ และ 3) ศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ ดำรงรุ่งเรือง ทั้งนี้ ขอให้งานการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และดำเนินการต่อไป

4.9 การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง “รองศาสตราจารย์” ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวดี เอื้ออรุณโชติ

รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ (ลับ)

4.10 การขอสนับสนุนการจัดพิมพ์ตำรา/หนังสือ คณะทันตแพทยศาสตร์ งวดที่ 2/2564

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอแทนรองคณบดีฝ่ายการศึกษาให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติเงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ตำรา/หนังสือ คณะทันตแพทยศาสตร์ งวดที่ 2/2564 ของ ผศ. อังสนา ใจแน่น จำนวนเงินตามที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงิน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการจัดพิมพ์หนังสือ เรื่อง “บทบาทของเครื่องมือ निकเกลไทเทเนียมโรตารีในการรักษาคลองรากฟัน” โดยผลงาน/หนังสือดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกแล้ว ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และเนื่องจากฝ่ายศึกษามีได้ตั้งกรอบงบประมาณเพื่อสนับสนุนจัดพิมพ์ตำรา/หนังสือ ประจำปีงบประมาณ 2565 และเป็นเรื่องเดิมที่ดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 จึงเห็นสมควรให้ใช้จ่ายเงินจากงบบุคลากรของคณะฯ จำนวนเงินตามที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงิน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) และขอให้งานการศึกษาดำเนินการต่อไป และให้ทำหนังสือแจ้งขอความร่วมมือให้อาจารย์ทุกสาขาวิชา/แขนงวิชา เสนอขอเงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ตำรา/หนังสือจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในปีงบประมาณ 2565 ต่อไป

4.11 สรุปผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชา Thesis ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2564

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2564 ในรายวิชา Thesis ของนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ วิชาเอกทันตกรรมบูรณะ จำนวน 1 คน ผ่านการประเมินผลการเรียนได้ S=12 หน่วยกิต และวิชาเอกวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก จำนวน 1 คน ผ่านการประเมินผลการเรียนได้ S=12 หน่วยกิต ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ดำเนินการต่อไป

4.12 สรุปรายชื่อนักศึกษาผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2564

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปรายชื่อนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2564 จำนวน 1 คน ได้แก่ นางสาวอุบลวรรณ ทักษุรีย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ วิชาเอกทันตกรรมบูรณะ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ดำเนินการต่อไป

4.13 การลงนามข้อตกลงสนับสนุนด้านการศึกษาสำหรับสาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการลงนามข้อตกลงสนับสนุนด้านการศึกษาสำหรับสาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน ร่วมกับบริษัท Straumann Group (Thailand) Co., Ltd. และ Align Technology (Thailand) Ltd. ในการให้การสนับสนุนเครื่องมือและฝึกอบรมการใช้เครื่องมือทันตกรรมจัดฟันใสชนิดถอดได้ (Clear aligner) สำหรับการเรียนการสอนและเพื่อการวิจัยของคณาจารย์ และนักศึกษาหลักสูตรหลังปริญญาของแขนงวิชาทันตกรรม

จัดฟัน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นความร่วมมือสนับสนุนด้านการศึกษาและวิจัยที่มาร่วมกันต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ซึ่งข้อตกลงสนับสนุนด้านการศึกษา กับบริษัท Straumann Group (Thailand) Co., Ltd. มีระยะเวลา 1 ปี และสัญญาข้อตกลงสนับสนุนด้านการศึกษา กับบริษัท Align Technology (Thailand) Ltd. มีระยะเวลา 3 ปี และในปีนี้จะเป็นการทำลงนามข้อตกลงสัญญาระดับคณะฯ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้ฝ่ายวิจัยฯ ประสานงานกับหัวหน้าแขนงวิชาทันตกรรมจัดฟัน ศึกษารายละเอียดอย่างรอบครอบและไม่เกิดความเสียหายต่อคณะฯ ก่อนดำเนินการต่อไป

4.14 การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการ สำหรับบุคลากร ประเภทสนับสนุน

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ สำหรับบุคลากร ประเภทสนับสนุน งวดที่ 1/2564 จำนวน 12 คน รวมวงเงิน 24,000.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนฯ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ได้แก่ นางอุไร คำสวาท น.ส.ไอรุณา แพงมา น.ส.จันทร์ทิพย์ แก้วกู่ นางฉัตรฤดี กรมานานายมงคล คำสวาท นางเกศกนก ศรีตระกูล น.ส.วรรณิษา โทวิชา นางธนภรณ์ ช่วยนา นางประทุมมา ทาแดง นางหญิงโพธิสุวรรณ นายสาธิต มั่งคั่ง และนางยุพิน บุญนาดี รวมจำนวน 12 คน จำนวนเงินคนละ 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นทุนสนับสนุนค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน” จัดโดย คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ในระหว่างวันที่ 16 - 17 ธันวาคม 2564 แบบออนไลน์ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้งานวิจัยฯ ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดี / หัวหน้าสาขาวิชา/ กรรมการประจำคณะฯ

5.1 สรุปรายรับ-รายจ่าย และผลการดำเนินงานคลินิกทันตกรรมพิเศษในคณะฯ ประจำเดือนตุลาคม 2564

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปรายรับ-รายจ่าย สถิติผู้ป่วย และผลการดำเนินงานของคลินิกทันตกรรมพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม 2564 โดยสรุปผลการดำเนินงาน มีรายรับต่ำกว่ารายจ่าย จำนวน 518,945.33 บาท มีผู้ป่วยที่มารับบริการ 3,356 ราย เมื่อเทียบกับเดือนกันยายน 2564 พบว่ามีรายรับเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 10.61 และมียอดรายจ่ายเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 65.02 ซึ่งรายจ่ายที่เพิ่มมากขึ้นเป็นค่าแลกเปลี่ยนกรกฎาคม - กันยายน 2564 ยอดรวม 2,334,563.03 บาท ที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายในปีที่ผ่านมา จึงทำให้มีกำไรสุทธิเดือนตุลาคม 2564 (ติดลบ) ลดลงคิดเป็นร้อยละ 125.79 พร้อมนี้ได้สรุปแจกแจงรายละเอียดข้อมูลการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ สรุปยอดรายรับของแต่ละบุคคล และข้อมูลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน พ.ต.ส. ประจำเดือนตุลาคม 2564 พร้อมทั้งได้แสดงตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายรับ-รายจ่าย และรายได้สุทธิของคลินิกทันตกรรมพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.2 สรุปรายรับ-รายจ่าย และผลการดำเนินงานคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมืองฯ ประจำเดือนตุลาคม 2564

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปรายรับ - รายจ่าย สถิติผู้ป่วย และผลการดำเนินงานของคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมือง ศูนย์บริการสู่ชุมชน ประจำเดือน ตุลาคม 2564 โดยสรุปผลการดำเนินงาน มีรายรับสูงกว่ารายจ่าย จำนวน 210,286.55 บาท มีผู้ป่วยที่มารับบริการ จำนวน 736 ราย และเมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมาพบว่า มียอดรายรับเพิ่มขึ้น และรายจ่ายเพิ่มขึ้นค่อนข้างมาก จึงทำให้มีรายได้สุทธิลดลงเมื่อ

เทียบกับเดือนกันยายน 2564 แต่อย่างไรก็ตาม ยังคงมีการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการเบิกจ่ายและใช้วัสดุให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม และได้แสดงกราฟเปรียบเทียบรายได้ของคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมือง ประจำปีงบประมาณ 2558 - ปัจจุบัน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.3 รายงานผลการสรรหาประธาน/คณะกรรมการบริหารคลินิกทันตกรรมพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าการดำเนินการสรรหาประธานและคณะกรรมการบริหารคลินิกทันตกรรมพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งมีผู้สมัครโดยมี อาจารย์ธีรพันธ์ สอสกุล เป็นหัวหน้าทีมพร้อมสมาชิกทีมงานเข้านำเสนอนโยบายและแผนพัฒนารวมทั้งการหารายได้ของคลินิกทันตกรรมพิเศษ ต่อคณะกรรมการสรรหาฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมจะได้ดำเนินการประกาศผลการสรรหาและทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคลินิกทันตกรรมพิเศษต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.4 ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยในการจัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดิน กำหนดให้คณะ/หน่วยงานบันทึกรายการแผนงบบุคลากรของงบประมาณแผ่นดิน ภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2564 และจัดส่งรายละเอียดค่าของงบบุคลากร/ครุภัณฑ์ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2564 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้งานยุทธศาสตร์ประสานงานแจ้งทุกสาขาวิชา/หน่วยงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.5 สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีการศึกษา 2557-2563

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีการศึกษา 2557-2563 จากคณะกรรมการตรวจประเมินภายในและภายนอกคณะฯ ในระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม – 31 กรกฎาคม 2564 รวมจำนวน 9 หลักสูตร โดยทุกหลักสูตรผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและได้คะแนนการประเมินรวมทุกหลักสูตรโดยเฉลี่ย 3.27 คะแนน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.6 การแต่งตั้งหัวหน้าห้องสนับสนุนการเรียนการสอน ฝ่ายการศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์

ประธาน แจ้งแทนรองคณบดีฝ่ายการศึกษาให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับการแต่งตั้งให้ ผศ.ทพ.วัชรินทร์ หอวิจิตร เป็นหัวหน้าห้องสนับสนุนการเรียนการสอน คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนางานการศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

1. ร่วมกำหนดนโยบายและบริหารจัดการหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนางานการศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. เป็นผู้พิจารณาการจัดซื้อและเบิกพัสดุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม

3. เป็นผู้กำหนดแผนการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม

4. เป็นผู้ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงกรณีอุบัติเหตุการแตกของขวดสารเคมีและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ (ลับ)

6.2 พิจารณารณีการขออุทธรณ์ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 -31 พฤษภาคม 2564 และการขอติดตามผลการอุทธรณ์ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นายจตุติมาพร รัชฎากรกิตติกุล

รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ (ลับ)

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

นางกิติพร ไชโยกุล
ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะฯ
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ

นางยุพิน บุญนาดี
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ
ผู้จัดรายงานและพิมพ์รายงานการประชุม