

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์

ครั้งที่ 2 / 2564

วันอังคารที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

ณ ห้องประชุมอิศระ ยุกตะนันท์ สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

ผู้มาประชุม

1.	รศ. วรานุช	ปิติพัฒน์	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	ประธาน
2.	รศ. อโนมา	รัตนะเจริญธรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3.	ผศ. ภัทรมน	รัตนาพันธุ์	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม	กรรมการ
4.	ผศ. รัชฎา	ฉายจิต	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์	กรรมการ
5.	ผศ. อชิรุช	สุพรรณเภสัช	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
6.	ผศ. ทิฆายุ	พลากร จอร์นส	รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
7.	รศ. จรินทร์	ปลั่งกรกิจ	หัวหน้าสาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ช่องปาก	กรรมการ
8.	รศ. ปัทมา	ชัยเลิศวิมลกุล	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมบูรณะ	กรรมการ
9.	ผศ. วัชรินทร์	ห่อวิจิตร	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์	กรรมการ
10.	รศ. พูนศักดิ์	ภิเศก	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมป้องกัน	กรรมการ
11.	รศ. ดนัย	ยอดสุวรรณ	อาจารย์ประจำคณะฯ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
12.	นางรจนา	พุทธิมา	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะฯ	กรรมการและเลขานุการฯ
13.	นางยุพิน	บุญนาดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
14.	นางสาวนวรรตน์	ชนะบัว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

- ไม่มี

ผู้ร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 09.08 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 2/2564 และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 รายงานงบทสถานะทางการเงิน คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2563)

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปรายงานงบทสถานะทางการเงิน คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2563) โดยยอดรายรับรวมทั้งสิ้น 169.05 ล้านบาท และมีรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 149.12 ล้านบาท จึงทำให้มีเงินรายรับหลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว คงเหลือจำนวน 19.92 ล้านบาท ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

อย่างไรก็ตาม หากไม่รวมเงินสำรองสะสมที่ตั้งเป็นงบรายรับในช่วงต้นปีงบประมาณ 2563 จำนวน 36.50 ล้านบาท จะเห็นได้ว่าคณะฯ มีรายรับจริงต่ำกว่ารายจ่าย จำนวน 16.58 ล้านบาท ทั้งนี้ เนื่องจากปัจจัยผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้คณะฯ ต้องงดให้บริการผู้ป่วยเป็นเวลายาวนานต่อเนื่อง จึงส่งผลให้มีรายรับลดลง ประกอบกับมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้จ่ายงบประมาณจำนวนมากในการปรับปรุงระบบระบายอากาศของคลินิกทันตกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค รวมทั้งจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการป้องกันการติดเชื้อของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งคณะฯ มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทน พ.ต.ส. เป็นกรณีพิเศษให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 จึงทำให้งบประมาณรายจ่ายโดยรวมของคณะฯ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอความร่วมมือฝ่ายโรงพยาบาลทางทันตกรรมทบทวนและกำกับดูแลการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการต่อไป

1.2 สรุปรายรับ-รายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ และงบแผ่นดิน คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีเดือนธันวาคม 2563 และเดือนมกราคม 2564

ประธานเชิญรองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปรายรับ - รายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีเดือนธันวาคม 2563 และเดือนมกราคม 2564 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

1. ในเดือนธันวาคม 2563 โดยสรุปรวม มีรายรับรวมจำนวน 26.88 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสำรองสะสมที่ตั้งเป็นงบรายรับในปีงบประมาณ 2564 จำนวน 43.50 ล้านบาท จึงเป็นผลทำให้มียอดรายรับรวมทั้งสิ้น จำนวน 70.38 ล้านบาท และมียอดรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43.59 ล้านบาท ทำให้มีเงินรายรับสูงกว่ารายจ่าย จำนวน 26.78 ล้านบาท แต่เมื่อเทียบกับเดือนธันวาคมของปีที่ผ่านมาพบว่า ปีงบประมาณ 2564 มียอดรายรับสูงกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 0.11 ล้านบาท และมียอดรายจ่ายต่ำกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 0.52 ล้านบาท

2. ในเดือนมกราคม 2564 โดยสรุปรวม มีรายรับรวมจำนวน 39.33 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสำรองสะสมที่ตั้งเป็นงบรายรับในปีงบประมาณ 2564 จำนวน 43.50 ล้านบาท จึงเป็นผลทำให้มียอดรายรับรวมทั้งสิ้น จำนวน 82.83 ล้านบาท และมียอดรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 54.57 ล้านบาท ทำให้มีเงินรายรับสูงกว่ารายจ่าย จำนวน 28.26 ล้านบาท แต่เมื่อเทียบกับเดือนมกราคมของปีที่ผ่านมาพบว่า ปีงบประมาณ 2564 มียอดรายรับสูงกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 5.43 ล้านบาท และมียอดรายจ่ายต่ำกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 3.00 ล้านบาท (ส่วนสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ (งบแผ่นดิน) ปีงบประมาณ 2564 อยู่ระหว่างดำเนินการ)

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายบริหารกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เหมาะสมและเป็นไปตามแผนฯ

1.3 เรื่องแจ้งมติ/ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยวิธีเวียน (อิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 1 เรื่อง

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบผลการพิจารณาและมติของคณะกรรมการประจำคณะฯ (โดยวิธีเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งมีมติเห็นชอบตามรายงานผลการคัดเลือกลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานการแพทย์ เลขประจำตำแหน่ง 2824 จำนวน 1 อัตรา ซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือ นางสาวณัฐรัตน์ จังพล (ผ่านระบบ google form เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564) ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

1.4 ผลการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีคณะฯ และศิษย์เก่าแห่งความภาคภูมิใจ ประจำปี 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบผลการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีคณะฯ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

1. รศ.ดร.อาริยา รัตนทองคำ ศิษย์เก่าคณะฯ รุ่นที่ 2 เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีคณะฯ ทัศนศึกษาแพทย์ศาสตร์ ประจำปี 2563 จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. ผศ.ดร.สุวดี เอื้ออรุณโชติ ศิษย์เก่าคณะฯ รุ่นที่ 24 และ ทพ.โมฮัล ศกภูเขียว ศิษย์เก่าคณะฯ รุ่นที่ 38 เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัลศิษย์เก่าแห่งความภาคภูมิใจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2563 จากสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น

มติ ที่ประชุมรับทราบ และร่วมชื่นชมยินดี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2564 ในวันที่ 19 มกราคม 2564

ประธานเชิญกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2564 ในวันอังคารที่ 19 มกราคม 2564 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ตารางเปรียบเทียบการแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ สำหรับบุคลากร

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ สำหรับบุคลากร ซึ่งเป็นการออกประกาศใหม่ของคณะฯ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการ สำหรับบุคลากรของคณะฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2303/2563 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ ข้อ 8 พร้อมได้จัดทำตารางเปรียบเทียบแสดงรายละเอียดการแก้ไขประกาศดังกล่าวกับประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ สำหรับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของคณะฯ (ฉบับเดิม) เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ตามที่เสนอ และขอให้งานวิจัยฯ ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ขออนุมัติลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของคณาจารย์ (รอบ 1/2564) จำนวน 2 คน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ของคณาจารย์ จำนวน 2 คน ดังนี้

1. ผศ.ดร.อังสนา ใจแน่น ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาทันตกรรมบูรณะ มีความประสงค์จะขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 - 28 กุมภาพันธ์ 2565 ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเขียนตำรา/บทความทางวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสาขาวิชา แล้ว

2. รศ.ดร.เข็มพร กิจสรวงศ์ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก มีความประสงค์จะขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 - 30 มิถุนายน 2565 ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเขียนตำรา และเขียนผลงานสำหรับตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมแขนงวิชา แล้ว

แต่ทั้งนี้ จากการตรวจสอบข้อมูลและสัดส่วนจำนวนผู้ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยพิจารณาตามเงื่อนไขของหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วเห็นว่า ในปัจจุบันมีจำนวนผู้ลาศึกษาต่อในประเทศ (6 คน) และผู้ลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (1 คน) รวมทั้งสิ้น 7 คน ซึ่งจะสามารถอนุมัติให้คณาจารย์ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้อีกไม่เกิน 1 คน ในกรณีนี้ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการดังกล่าวข้างต้น โดยได้แนบข้อมูลระยะเวลาที่อยู่ปฏิบัติงานจริงของ ผศ.ดร.อังสนา ใจแน่น รวมเป็นเวลา 19 ปี 1 เดือน 16 วัน และ รศ.ดร.เข็มพร กิจสรวงศ์ รวมเป็นเวลา 18 ปี 4 เดือน 4 วัน เพื่อประกอบการพิจารณา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมร่วมอภิปราย และมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้คณาจารย์ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จำนวนไม่เกิน 1 คน โดยให้ใช้ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงเป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณาในครั้งนี้ด้วย จึงมีมติเห็นชอบให้ ผศ.ดร.อังสนา ใจแน่น ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เป็นเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 - 28 กุมภาพันธ์ 2565 ตามที่เสนอ โดยให้ส่งรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการฯ ทุกกรอบ 3 เดือน และขอให้หน่วยทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการต่อไป

4.2 พิจารณาการยกเว้นระยะเวลาการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ในกรณีดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าสาขาวิชา

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการยกเว้นระยะเวลาการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ในกรณีดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยื่นขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ เนื่องจากตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2558) ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2558 ได้กำหนดระยะเวลาการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการโดยไม่นับรวมระยะเวลาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในบางตำแหน่ง ซึ่งไม่รวมตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี และไม่ได้กำหนดการยกเว้นให้สำหรับตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา พร้อมนี้ หน่วยทรัพยากรบุคคลฯ ได้รวบรวมภาระงานของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่างๆ และบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าสาขาวิชาโดยภาพรวม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมร่วมอภิปราย และมีมติเห็นสมควรเสนอให้ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชา เป็นตำแหน่งที่ได้รับการยกเว้นระยะเวลาในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการฯ ดังนี้

1. เนื่องจากตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชา เป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรของคณะฯ ซึ่งผู้ที่ดำรงตำแหน่งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ ทุ่มเท อุทิศเวลาอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ และ

ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว นอกจากจะมีบทบาทหน้าที่ด้านการบริหารจัดการองค์กร การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามภารกิจหลักของคณะฯ และงานตามที่คณบดีและรองคณบดีได้มอบหมายให้บรรลุเป้าประสงค์แล้ว ยังต้องมีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารและปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งภาระงานด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการให้บริการรักษาทางทันตกรรมแก่ผู้ป่วยของคณะฯ อีกทั้งต้องรับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนโดยทำหน้าที่เป็นอาจารย์สอนแบบเต็มเวลา ควบคุมดูแลนักศึกษาทันตแพทย์ในการฝึกปฏิบัติงานคลินิกทันตกรรมและการฝึกปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการทันตกรรม รวมถึงการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ทั้งภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ

2. นอกจากที่กล่าวมาแล้ว การได้รับการยกเว้นระยะเวลาในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการฯ จะเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ทำให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชาได้อย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีความสุขโดยไม่ต้องกังวลใจในเรื่องของระยะเวลาการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในระหว่างที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว อันจะยังประโยชน์ทั้งต่อตนเองและคณะฯ รวมถึงจะเป็นการสร้างแรงจูงใจที่เอื้อต่อการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชา ทั้งนี้ การวางแผนจะยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในช่วงของการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชาเมื่อใด อย่างไรนั้น ให้เป็นความรับผิดชอบของแต่ละตัวบุคคล

ทั้งนี้ โดยขอให้หน่วยทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการแจ้งความเห็นดังกล่าวส่งให้มหาวิทยาลัยต่อไป

4.3 ขออนุมัติใช้พื้นที่และปรับปรุงขยายสำนักงานศูนย์ตะวันออก มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอถอนวาระการประชุมเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการใช้สอยพื้นที่ของคณะฯ พิจารณาให้ความคิดเห็นในเบื้องต้นก่อนดำเนินการต่อไป

4.4 ขออนุญาตใช้พื้นที่ลานแดง อาคารมหิตลานุสรณ์ คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อสำหรับเล่นกีฬาบอลเลย์บอล

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ลานแดง อาคารมหิตลานุสรณ์ คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อเป็นสนามเล่นกีฬาบอลเลย์บอล ในช่วงเวลา 17.00-21.00 น. เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่ ที่คณะฯ ยังต้องดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อโรคฯ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันรัฐบาลได้ผ่อนคลายการบังคับใช้กฎหมายเพื่อป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของ COVID-19 บ้างแล้ว จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอใช้พื้นที่ (ลานแดง) เพื่อใช้เป็นสนามเล่นกีฬา ดังกล่าว ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ลานแดงของคณะฯ เพื่อเป็นสนามเล่นกีฬาบอลเลย์บอล (ที่มีใช้เป็นการจัดแข่งกีฬา) และมีความเห็นเพิ่มเติมให้ดำเนินการดังนี้

1. เห็นสมควรให้ใช้ลานแดงเพื่อเล่นกีฬาตามวันที่ได้รับอนุญาต ตั้งแต่เวลา 17.00 – 20.00 น.
2. ให้จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์กีฬาและสถานที่หลังเสร็จสิ้นการเล่นกีฬาในแต่ละวันให้เรียบร้อย
3. ขอความร่วมมือในการไม่ส่งเสียงดังและไม่อนุญาตให้เปิดเครื่องขยายเสียง
4. ขอให้งานบริหารและหน่วยอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการต่อไป พร้อมให้กำกับดูแลตามความเหมาะสม และสอดคล้อง

ตามสถานการณ์ของ COVID-19 ด้วย

4.5 พิจารณาแผนกลยุทธ์คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ทบทวนวัฒนธรรมองค์กร และระบบงาน

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแผนกลยุทธ์คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ทบทวนวัฒนธรรมองค์กร และระบบงานที่เปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์และผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปี 2565 ทั้งนี้ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาระดมสมองร่วมกันจากการประชุมสัมมนาเพื่อทบทวนและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 26-27 มกราคม 2564 ณ ราชาวดี รีสอร์ท แอนด์ โฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น โดยฝ่ายยุทธศาสตร์ได้จัดทำตารางเปรียบเทียบบริบทเชิงกลยุทธ์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา พร้อมกับตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (เดิม)	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (ที่เปลี่ยนใหม่)
ด้านพันธกิจ SC1. Internationalization SC2. Educational transformation SC3. การเพิ่มผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและการนำไปใช้ประโยชน์ SC4. Hospital Accreditation	ด้านพันธกิจ SC1. Internationalization SC2. Educational transformation SC3. การสร้างเสริมศักยภาพด้านวิจัย
ด้านปฏิบัติการ SC5. การเพิ่มรายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง SC6. การบริหารจัดการด้วย Digital platform	ด้านปฏิบัติการ SC4. การหารายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง SC5. Digital Transformation SC6. การเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร
ด้านบุคลากร SC7. การบริหารขีดความสามารถของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	ด้านบุคลากร SC7. การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม SC8. การส่งเสริมสุขภาพช่องปากในกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและชุมชนที่กำหนด	ด้านชุมชนรวมใน SC6

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (เดิม)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (ที่เปลี่ยนใหม่)
SA1. ความเป็น Multidisciplinary ในทุกพันธกิจ SA2. คณาจารย์/ทันตแพทย์มีความเชี่ยวชาญในทุกสาขาทางทันตกรรม SA3. มีศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัยที่เข้มแข็ง ได้แก่ กลุ่มวิจัยโรคอ็อกเสบเรื้อรังของช่องปากฯ กลุ่มวิจัย Bio-film SA4. มีเครือข่ายที่เข้มแข็งทั้งในและต่างประเทศ SA5. พื้นที่ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ที่เอื้อต่อการขยายการดำเนินงานในทุกพันธกิจ	SA1. คณาจารย์มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายสาขาทางทันตกรรม SA2. มีศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัยที่เข้มแข็ง เช่น ศูนย์ทันตวันฉายฯ กลุ่มวิจัยรอยโรคเรื้อรังในช่องปาก กลุ่มวิจัย Bio-film SA3. มีเครือข่ายที่เข้มแข็งทั้งในและต่างประเทศ
โอกาสเชิงกลยุทธ์ (เดิม)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (ที่เปลี่ยนใหม่)
SO1. การให้บริการสุขภาพเพื่อความเป็นเลิศทางทันตกรรมรองรับ Medical Hub SO2. การพัฒนาหลักสูตร (ทั้งระยะยาว/สั้น/CE)/ การบริการต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า/สังคมผู้สูงอายุ	SO1. การขยายศักยภาพการบริการด้านทันตกรรมที่ครบวงจรเพื่อรองรับ Medical Hub SO2. การสร้างหลักสูตรระยะสั้น/ยาว ที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศ รวมทั้งการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วิสัยทัศน์	“A Great Dental School for All” โรงเรียนทันตแพทย์ที่ดีที่สุดสำหรับทุกคน (ในปี 2024) : เป้าหมายบรรลวิสัยทัศน์ในปี พศ.2567	
	ตัววัดความสำเร็จ (2562) เดิม คือ - Academic Accreditation - Hospital Accreditation - Community Trust - International Recognition / award	ตัววัดความสำเร็จ (2564) ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ คือ - จำนวนนวัตกรรมด้านทันตกรรม - Community Trust - National / International Recognition / award
พันธกิจ	1) ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานวิชาชีพ ตัววัดความสำเร็จ คือ <ul style="list-style-type: none"> • ร้อยละบัณฑิตที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพทางทันตกรรม • ร้อยละของ บัณฑิตที่สอบผ่านวุฒิปัตรี/อนุมัติบัตร • ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต • ร้อยละงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ • รางวัลที่ศิษย์ปัจจุบันได้รับจากหน่วยงานต่างๆ ระดับชาติและนานาชาติ 2) สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพระดับนานาชาติเพื่อรับใช้สังคม <ul style="list-style-type: none"> • ร้อยละงานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (SCOPUS) รวมทั้ง Q1, Q2 ต่อจำนวนอาจารย์ • ร้อยละผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่มีการบูรณาการศาสตร์ (สาขา/ คณะ) ต่อจำนวนอาจารย์ • จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ • จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา/นวัตกรรม • รายได้จากการ commercialization ของผลงานวิจัยและนวัตกรรม 3) บริการวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพและสังคม <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนงานประชุมวิชาการ/ ฝึกอบรมระดับนานาชาติ • ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม/การบริการ • รายได้ที่ได้รับจากการบริการวิชาการ (CE) 4) การบริการรักษาทางทันตกรรมขั้นสูงภายใต้มาตรฐานคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> • อัตราการเกิดภาวะแทรกซ้อนจากการรักษารุนแรงถึงแก่ชีวิต • ร้อยละของผู้ป่วยที่มีความพึงพอใจในการรับบริการทันตกรรมในแต่ละกลุ่ม • กำไรสุทธิคำรักษาพยาบาล 	
วัฒนธรรมองค์กร	STAR (เดิม) ได้แก่ ● S = Service mind (การบริการด้วยใจ) ● T = Thainess (การยึดมั่นในขนบธรรมเนียมอันดีงาม) ● A = Adaptability (การปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลง) ● R = Readiness (การเตรียมพร้อมในการทำงาน)	STAR (ที่ปรับเปลี่ยนใหม่) ได้แก่ ● S = Service mind การบริการด้วยใจ ● T = Teamwork การทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมของทุกคน ● A = Adaptability การปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลง ● R = Responsibility ความรับผิดชอบ

ค่านิยม	SMILE (ผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 12/2563 วันที่ 18 สิงหาคม 2563) ได้แก่ S = Social Devotion (การอุทิศเพื่อสังคม) M = Management by fact (การบริหารจัดการด้วยข้อมูลจริง) I = Innovation focus (มุ่งเน้นนวัตกรรม) L = Life-long learning (เรียนรู้ตลอดชีวิต) E = Excellent service for all (การให้บริการที่เป็นเลิศสำหรับทุกคน)
Strategic Plan	แผนยุทธศาสตร์คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 1. ความเป็นเลิศด้านการศึกษา พัฒนาบัณฑิตให้พร้อมรับใช้สังคม กลยุทธ์ที่ 2. ความเป็นเลิศด้านงานวิจัยและนวัตกรรม กลยุทธ์ที่ 3. ความเป็นเลิศด้านการบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาสู่คณะทันตแพทยศาสตร์ดิจิทัล กลยุทธ์ที่ 5. การบริหารจัดการองค์กร เพื่องานเห็นผล คนเป็นสุข กลยุทธ์ที่ 6. พัฒนาสู่ความเป็นสากล

Strategic Map

Vision : โรงเรียนทันตแพทย์ที่ดีที่สุดสำหรับทุกคน



ระบบงานของคณะฯ (เดิม) ได้แก่



ระบบงานของคณะฯ (ที่ปรับเปลี่ยนใหม่) ได้แก่



ในการนี้ ได้เชิญรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการกำหนดค่าเป้าหมาย และ KPI /ตัวชี้วัดที่สำคัญด้านการวิจัยและนวัตกรรม และการจัดโครงการอบรมศึกษาต่อเนื่อง (CE) รวมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายผลลัพธ์ การดำเนินงานของตัวชี้วัดด้านต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อถ่ายทอด KPI /ตัวชี้วัดในระดับสาขาวิชา ประจำปีงบประมาณ 2564 และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำบันทึกการลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างคณบดีกับหัวหน้าสาขาวิชา ต่อไป ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม อาทิเช่น

1. จำนวนงานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (SCOPUS) รวมทั้ง Q1, Q2 ต่อจำนวนอาจารย์
2. จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่มีการบูรณาการศาสตร์ (สาขา/ คณะ) ต่อจำนวนอาจารย์
3. จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกต่อจำนวนอาจารย์
4. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา/นวัตกรรม
5. รายได้จากการ commercialization ของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
6. จำนวนการจัดประชุมวิชาการ/การจัดอบรมการศึกษาต่อเนื่อง/CE

มติ ที่ประชุมร่วมอภิปรายและมีมติเห็นชอบในหลักการ ตามวัฒนธรรมองค์กร (STAR) ที่ปรับเปลี่ยนใหม่ และระบบงานที่ปรับเปลี่ยนใหม่ ตามที่เสนอ โดยขอให้ฝ่ายยุทธศาสตร์ ประสานงานแจ้งสาขาวิชา/หน่วยงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ เห็นสมควรให้จัดทำบันทึกการลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ระหว่างคณบดี กับหัวหน้าสาขาวิชา ตาม KPI /ตัวชี้วัดของกลยุทธ์ด้านการวิจัยและผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ และตัวชี้วัดที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ตามที่เสนอ อาทิ 1) จำนวนงานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (SCOPUS) รวมทั้ง Q1, Q2 2) จำนวนนวัตกรรม และ 3) จำนวนการจัดอบรมศึกษาต่อเนื่อง/CE

4.6 พิจารณาการจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ (กลางปี) ประจำปีงบประมาณ 2564

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติกรอบวงเงินและการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณเงินรายได้ (กลางปี) ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยพิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วนและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในต้นปีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน หรือเป็นโครงการใหม่ที่ส่งเสริมด้านยุทธศาสตร์ของคณะฯ และยังไม่ได้รับบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 โดยงานยุทธศาสตร์ได้รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงาน/สาขาวิชา โดยเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการแผนงบประมาณฯ เพื่อพิจารณากลับกรองในเบื้องต้นแล้ว เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 และรายการทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดของหน่วยงานที่เสนอขอเพิ่มเติมมาภายหลัง ซึ่งในหลักการได้พิจารณาโดยอิงตามข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของปีงบประมาณ 2563 และข้อมูลจากรายรับจริงในรอบ 3 เดือนที่ผ่านมาเพื่อประกอบการคำนวณประมาณการเงินรายรับที่คาดว่าจะได้ในรอบ 12 เดือนต่อไป นอกจากนี้ ยังมีเงินคงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ช่วงต้นปี จำนวน 59,000.-บาท ที่จะสามารถนำมาใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการปรับแผนและจัดซื้อครุภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนของช่วงกลางปีนี้ได้ โดยที่ประชุมคณะกรรมการแผนงบประมาณฯ เห็นสมควรให้ขอปรับแผนงบประมาณจากเงินเหลือจ่ายค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ช่วงต้นปี วงเงิน 43,400.-บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ราคาไม่แพง จำนวน 5 รายการ และให้เสนอขออนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณเงินรายได้ (กลางปี) ประจำปีงบประมาณ 2564 ประกอบด้วย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง จำนวน 590,500.-บาท และงบดำเนินการและการจัดโครงการอบรมศึกษาต่อเนื่องระยะสั้น 6 โครงการ รวมจำนวน 5,600,000.-บาท รวมกรอบวงเงินทั้งสิ้น 12.82 ล้านบาท ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ โดยให้ขออนุมัติกรอบวงเงินและการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณเงินรายได้ (กลางปี) ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 12.82 ล้านบาท และสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์รายการที่ราคาไม่แพง ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการปรับแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณจากเงินเหลือจ่ายค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ช่วงต้นปี วงเงิน 43,400.-บาท ได้แก่ ครุภัณฑ์รายการดังต่อไปนี้

1. เครื่องอ่านบัตรประชาชน 2 เครื่อง
2. เครื่องพิมพ์ (ใบเสร็จรับเงิน) 2 เครื่อง
3. โทรศัพท์สำนักงานแบบไร้สาย 2 เครื่อง
4. โทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ตโฟน 4 เครื่อง
5. ตู้ล็อกเกอร์ 1 ตู้

ทั้งนี้ ขอให้งานยุทธศาสตร์ ประสานงานแจ้งหน่วยงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

4.7 สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น | ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562-2563

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น | ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562-2563 รวมจำนวน 8 วิชา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

- สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น | ประจำปีภาคต้น - ภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 จำนวน 2 วิชา
- สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น | ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 จำนวน 1 วิชา
- สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น | ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2563 จำนวน 5 วิชา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้งานการศึกษาดำเนินการต่อไป

4.8 ทารือเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตนและการแต่งกายสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์ ชั้นพรีคลินิกและชั้นคลินิก

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตนและการแต่งกายสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์ ชั้นพรีคลินิกและชั้นคลินิก เนื่องจากยังไม่มีข้อกำหนดในเรื่องสีผมของนักศึกษาทันตแพทย์ที่ชัดเจน สโมสรนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์จึงได้จัดการประชุมสมาชิกสโมสรนักศึกษาร่วมกับผู้แทนนักศึกษาทุกชั้นปี เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อหารือประเด็นข้อปัญหาดังกล่าว และหาแนวปฏิบัติร่วมกัน พร้อมทั้งสำรวจแบบสอบถามออนไลน์เพื่อสอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษาทันตแพทย์ทุกชั้นปี โดยสรุปผลจากเสียงส่วนมากมีประชามติร่วมกันคือ นักศึกษาทันตแพทย์ชั้นพรีคลินิก (ปี 1-3) สามารถทำสีผมสีใดก็ได้ และนักศึกษาทันตแพทย์ชั้นคลินิก (ปี 4-6) สามารถทำสีผมได้แต่เป็นสีสุภาพ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยขอให้ฝ่ายการศึกษาและหน่วยพัฒนานักศึกษา กำกับดูแลและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาตามความเหมาะสมต่อไป

4.9 สรุปผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปผลการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 ในรายวิชา DT407899 THESIS สาขาทันตกรรมผู้สูงอายุ จำนวน 2 คน ซึ่งได้รับการประเมินให้ผ่านจำนวน คนละ 3 หน่วยกิต และมีผลการเรียนรวม S= 12 หน่วยกิต ทั้ง 2 คน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ดำเนินการต่อไป

4.10 สรุปรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปรายชื่อนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 รวมจำนวน 1 คน ได้แก่ นายเกษมา กันต์พิทยา ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ วิชาเอกปริทันตวิทยา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษา ดำเนินการต่อไป

4.11 ขออนุมัติปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาทันตกรรมสำหรับเด็ก

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาทันตกรรมสำหรับเด็ก เนื่องจากหลักสูตรไม่มีการรับนักศึกษาเข้าศึกษาและเป็นหลักสูตรที่ไม่สนองตอบกับความต้องการของประเทศ สังคมและท้องถิ่น ประกอบกับแขนงวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก ได้จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ วิชาเอกทันตกรรมสำหรับเด็ก เป็นอีก 1 หลักสูตรแล้ว ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษา ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดี / หัวหน้าสาขาวิชา/ กรรมการประจำคณะฯ

5.1 สรุปรายรับ-รายจ่าย และผลการดำเนินงานคลินิกทันตกรรมพิเศษในคณะฯ ประจำเดือนมกราคม 2564

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปรายรับ-รายจ่าย สถิติผู้ป่วย และผลการดำเนินงานของคลินิกทันตกรรมพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม 2564 โดยสรุปผลดำเนินการ มีรายรับสูงกว่ารายจ่าย จำนวน 583,803.27 บาท มีผู้ป่วยที่มาใช้บริการ 3,387 ราย เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้จำนวนผู้ป่วยลดลงและยอดรายรับลดลง เมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมา พบว่ามีรายรับลดลง คิดเป็นร้อยละ 7.87 และมียอดรายจ่ายลดลง คิดเป็นร้อยละ 2.04 จึงทำให้มีกำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับเดือนธันวาคม 2563 คิดเป็นร้อยละ 39.44 พร้อมทั้งได้สรุปแจกแจงรายละเอียดข้อมูลการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ สรุปยอดรายรับของแต่ละบุคคลและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน พ.ต.ส. ประจำเดือนมกราคม 2564 และได้แสดงกราฟเปรียบเทียบข้อมูลรายรับ-รายจ่าย และรายได้สุทธิ ของคลินิกทันตกรรมพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2564 แยกรายได้ตามประเภทงานที่ให้บริการ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมกำกับดูแลในการบริหารงบประมาณและหาแนวทางเพิ่มรายได้ต่อไป

5.2 สรุปรายรับ-รายจ่าย และผลการดำเนินงานคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมืองฯ ประจำเดือนมกราคม 2563

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปรายรับ - รายจ่าย สถิติผู้ป่วย และผลการดำเนินงานของคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมือง ศูนย์บริการสู่ชุมชน ประจำเดือนมกราคม 2564 โดยสรุปผลดำเนินการ มีรายรับต่ำกว่ารายจ่าย จำนวน 95,895.05 บาท มีผู้ป่วยที่มาใช้บริการ จำนวน 763 ราย และเมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมา พบว่า มียอดรายรับเพิ่มขึ้นเล็กน้อย แต่มีรายจ่ายเพิ่มขึ้นค่อนข้างมาก จึงทำให้มีรายได้สุทธิลดลงเมื่อเทียบกับเดือนธันวาคม 2563 แต่อย่างไรก็ตาม ยังคงมีการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการเบิกจ่ายและใช้วัสดุให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม พร้อมทั้งได้สรุปข้อมูลการให้บริการและจำนวนรายรับ โดยแยกตามประเภทการรักษา ประจำเดือนมกราคม 2564 และได้แสดงกราฟเปรียบเทียบรายได้ ของคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมือง ประจำปีงบประมาณ 2558 - ปัจจุบัน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม กำกับดูแลเพื่อการเพิ่มรายได้และประสิทธิภาพของคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมือง ต่อไป

5.3 กำหนดการเข้าตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพโรงพยาบาลทันตกรรม ตามเกณฑ์คุณภาพ HA

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบกำหนดการและรายละเอียดการเตรียมความพร้อมรับการเข้าเยี่ยมเพื่อประเมินระดับการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามเกณฑ์คุณภาพสถานพยาบาล (HA) ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 โดยคณะผู้เยี่ยม ภก.ปรมินทร์ วีระอนันต์วัฒน์ ผู้เยี่ยมทีม 1 และ ทพญ. เรวดี ศรีหาญ ผู้เยี่ยมทีม 2 จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมเป็นเกียรติและเป็นกำลังใจในการเยี่ยมเพื่อประเมินระดับการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลทันตกรรม ในวันดังกล่าว โดยขอให้ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมดำเนินการต่อไป

5.4 การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพ EdPEX300

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจเยี่ยมและการประเมินคุณภาพ EdPEX300 ในวันที่ 12 มีนาคม 2564 โดยคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันตรวจเยี่ยมฯ ฝ่ายยุทธศาสตร์จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ซึ่งในระหว่างนี้ ฝ่ายยุทธศาสตร์จะนัดหมายแต่ละฝ่าย/ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นข้อคำถามและแนวทางการตอบคำถาม รวมทั้งการเตรียมเอกสารและข้อมูลอ้างอิงสำหรับการตรวจประเมินในวันดังกล่าวต่อไป ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยขอให้ฝ่ายยุทธศาสตร์ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมและดำเนินการต่อไป

5.5 แจ้งมติที่ประชุม อ.บ.ท.ท. เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการคลินิกในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ Covid-19 ระลอกใหม่

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ อ.บ.ท.ท. ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการคลินิก เพื่อลดผลกระทบต่อนักศึกษาในสถานการณ์ COVID-19 โดยมีมติร่วมกันว่า ในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการคลินิกนั้นให้สามารถดำเนินการได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมการติดเชื้อในคลินิกทันตกรรมการเรียนการสอน (Interim) ของ อ.บ.ท.ท. ประกอบกับ ความจำเป็นในการฝึกปฏิบัติการทางคลินิกในผู้ป่วยจริง ให้ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำในการรักษาผู้ป่วยของทันตแพทยสภา ที่มีผลต่อนักศึกษาในการสำเร็จการศึกษาและการได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายการศึกษา/หน่วยบัณฑิตศึกษาประสานงานกับสาขาวิชา/แขนงวิชา และโรงพยาบาลทันตกรรมเพื่อดำเนินการต่อไป

5.6 กำหนดการสอบประเมินและรับรองความรู้ความสามารถเพื่อรับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ นักศึกษาชั้นปีที่ 6

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบกำหนดการสอบประเมินและรับรองความรู้ความสามารถเพื่อรับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และนักศึกษาชั้นปีที่ 6 ในการสอบเพื่อประเมินความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์และทันตแพทย์พื้นฐาน และการสอบเพื่อประเมินความรู้ภาควิทยุคลินิกทันตกรรม ครั้งที่ 1/2564 เนื่องจากสถานการณ์ของโรคติดเชื้อ Covid-19 ระลอกใหม่ จึงได้เลื่อนกำหนดการสอบเป็นวันที่ 27- 28 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ปฏิบัติการห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 อาคารสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มติ ที่ประชุมรับทราบ ขอให้ฝ่ายการศึกษาประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

5.7 ประกาศรับสมัครผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2564

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบประกาศการรับสมัครผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2564 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยให้ผู้สนใจที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ของคณะฯ ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2563 – 15 พฤษภาคม 2564 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 และจัดสอบข้อเขียนในวันที่ 26 พฤษภาคม 2564 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยขอให้ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ดำเนินการต่อไป

5.8 งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสนับสนุนและกำกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ 2563

รศ.ดร.จรินทร์ ปภังกรกิจ ในฐานะประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสนับสนุนและกำกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งได้ดำเนินการกิจกรรมหลายรูปแบบ รวมทั้งได้มีการนำเรื่องเกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบครบตามแผนงานจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม อาทิ

1. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณ ได้แก่ 1) จัดให้บุคลากรใหม่ของคณะฯ มีการลงลายมือชื่อรับทราบข้อปฏิบัติจรรยาบรรณเมื่อทำสัญญาจ้าง 2) ประชาสัมพันธ์คู่มือจรรยาบรรณ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ สื่อรณรงค์ที่เกี่ยวข้อง ในเว็บไซต์และแจ้งในกลุ่มไลน์ของคณะฯ 3) นำประเด็นด้านจรรยาบรรณแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ (รวมทั้งแผนและผลปฏิบัติงาน, Case discussion จากฝ่ายต่างๆ)

2. สร้างองค์กร ผู้นำและผู้ปฏิบัติงานให้เป็นต้นแบบด้านจรรยาบรรณ ได้แก่ 1) เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาด้านจรรยาบรรณ ประชุมเครือข่าย ตามที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น 2) จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประชุมคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณคณะฯ

3. เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีด้านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ 1) กิจกรรมตอบคำถาม “จรรยาบรรณมีรางวัล” 2) ปรับปรุงป้ายคล่องคอ 7Do’s - 7Dont’s และรณรงค์การใช้ป้ายคล่องคอ สำหรับบุคลากร เป็นต้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเสนอแนะให้เน้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ควบคู่กับการส่งเสริมความรู้และรณรงค์ด้านจรรยาบรรณ ทั้งนี้ โดยขอให้คณะกรรมการจรรยาบรรณฯ ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

นางรจนา พุทธิมา

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะฯ

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ

นางยุพิน บุญชาติ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้จัดรายงานและพิมพ์รายงานการประชุม