

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์

ครั้งที่ 6 / 2564

วันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2564

ณ ห้องประชุมอิสระ ยุทธะนันท์ สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

ผู้มาประชุม

1.	รศ. วรานุช	ปิติพัฒน์	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	ประธาน
2.	รศ. อโนมา	รัตนะเจริญธรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3.	ผศ. ภัทรมน	รัตนาพันธุ์	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม	กรรมการ
4.	ผศ. รัชฎา	ฉายจิต	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์	กรรมการ
5.	ผศ. กุลวรา	ธาริยะ	แทน รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
6.	ผศ. ชีฆายุ	พลากร จอร์นส	รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
7.	รศ. จรินทร์	ปลั่งกรกิจ	หัวหน้าสาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ช่องปาก	กรรมการ
8.	รศ. ปัทมา	ชัยเลิศวิมลกุล	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมบูรณะ	กรรมการ
9.	ผศ. วัชรินทร์	ห่อวิจิตร	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์	กรรมการ
10.	รศ. ดนัย	ยอดสุวรรณ	อาจารย์ประจำคณะฯ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
11.	นางรจนา	พุทธิมา	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะฯ	กรรมการและเลขานุการฯ
12.	นางยุพิน	บุญนาดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
13.	นางสาวนวรรณ์	ชนะบัว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

1.	รศ. พูนศักดิ์	ภิเศก	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมป้องกัน	กรรมการ
----	---------------	-------	--------------------------------	---------

ผู้ร่วมประชุม

1.	ผศ. ศิริพงศ์	สิทธิสมวงศ์	แทน หัวหน้าสาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากฯ	
2.	รศ. เข้มพร	กิจสหวงศ์	แทน หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมป้องกัน	

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 6/2564 และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 เรื่องแจ้งมติ/ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยวิธีเวียน (อิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 1 เรื่อง

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบผลการพิจารณาและมติของคณะกรรมการประจำคณะฯ (โดยวิธีเวียนระบบอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งได้มีมติเห็นชอบในการขออนุมัติถอนการลาพักการศึกษาของ น.ส.กมลชนก ตั้งวานิชกพงษ์ ในภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2563 (ธค.63-พค.64) และขออนุมัติลงทะเบียนเรียน ในภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2563 เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าว อ.กมลชนก ได้ดำเนินการและมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์และกิจกรรมการศึกษา มาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้ร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย และการเข้าร่วมอบรมโครงการหลักสูตรระยะสั้นฯ ตามที่เสนอ (ผ่านระบบ google form เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2564) ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

พร้อมนี้ ได้แจ้งเพิ่มเติมกรณีนักศึกษาที่เป็นบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งอาจต้องดำเนินการตามเงื่อนไขข้อผูกพันตามที่ระบุไว้ในสัญญาการศึกษาต่อ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดเงื่อนไขในสัญญาการศึกษาต่อ จึงขอความร่วมมือให้ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา และหน่วยบัณฑิตศึกษา แจ้งนักศึกษาทุกสาขาวิชาที่มีความประสงค์จะขอพักการศึกษาหรือยุติการศึกษา ขอให้ติดต่อขอคำปรึกษาแนวปฏิบัติจากฝ่ายการเจ้าหน้าที่หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานที่ตนสังกัด หรือได้รับหนังสืออนุญาตจากหน่วยงาน ที่สังกัดก่อนจึงให้มาดำเนินการกรอกแบบฟอร์มทำเรื่องขอพักการศึกษาหรือยุติการศึกษา ตามขั้นตอนต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป และเห็นสมควรให้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ แจ้งนักศึกษาทุกสาขาวิชาที่มีความประสงค์จะขอพักการศึกษาหรือยุติการศึกษา ขอให้แสดงหนังสือหรือหลักฐานการได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่สังกัดก่อนจึงให้มาดำเนินการกรอกแบบฟอร์มทำเรื่องขอพักการศึกษาหรือยุติการศึกษา

2. เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้พักการศึกษาหรือยุติการศึกษาแล้ว ขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของนักศึกษารับทราบด้วย

3. สำหรับบุคลากรของคณะฯ ผู้ประสงค์ขออนุมัติลาศึกษาต่อ ขอให้มาติดต่อและทำสัญญาลาศึกษาต่อด้วยตนเองที่หน่วยทรัพยากรบุคคลฯ และในระหว่างการศึกษาต้องส่งรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา เพื่อแจ้งความคืบหน้าให้ต้นสังกัดรับทราบ

4. ขอให้หน่วยทรัพยากรบุคคลฯ ชี้แจงให้คำแนะนำ/สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของสัญญา หลักเกณฑ์ เงื่อนไขความผูกพัน และความรับผิดชอบการชดใช้ทุนกรณีผิดสัญญา เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอลาศึกษาต่อรับทราบและเข้าใจ ก่อนลงนามในเอกสารสัญญาฯ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2564 ในวันอังคารที่ 11 พฤษภาคม 2564

ประธานเชิญกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2564 ในวันอังคารที่ 11 พฤษภาคม 2564 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปี 2564

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2564 ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กร ที่มีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ และรางวัลพระธาตุพนมทองคำ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ โดยกำหนดให้จัดส่งรายชื่อดังกล่าวไปที่ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (โดยวิธีลับ) ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2564 พร้อมนี้ได้แจ้งข้อมูลรายนามผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ แพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ปี 2530-ปัจจุบัน) ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2564

4.2 การขออนุมัติยกเว้นเบี้ยปรับตามสัญญารับทุนศึกษาต่อและดอกเบียในระหว่างการพิจารณา

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอดอนวาระเรื่องดังกล่าว

4.3 การปรับแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติปรับแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สืบเนื่องจากกรอบงบประมาณค่าตอบแทนบุคลากรผู้ที่ปฏิบัติงานคลินิกทันตกรรมพิเศษ มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ครอบครัวกลุ่มถึงสิ้นปีงบประมาณ 2564 (เดือนกันยายน 2564) ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลอันเนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ที่คาดการณ์ว่าจะส่งผลกระทบทำให้มีรายรับลดน้อยลงจากการงดให้บริการทางทันตกรรม จึงทำให้การพิจารณาตั้งกรอบงบประมาณประจำปี 2564 ได้คำนวณประมาณรายรับลดลงให้คงเหลือร้อยละ 60 เมื่อเทียบกับกรอบงบประมาณประจำปี 2562 พร้อมกับได้ตั้งกรอบประมาณการรายจ่ายลดลงเช่นกัน เพื่อให้มีความสมดุลในการจัดทำกรอบงบประมาณ ประกอบกับคณะฯ ไม่ได้ตั้งกรอบงบประมาณค่าตอบแทนดังกล่าว ในการขออนุมัติกรอบงบประมาณกลางปี ของปีงบประมาณ 2564 ทำให้งบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการจ่ายค่าตอบแทนของคลินิกทันตกรรมพิเศษ ซึ่งในปีงบประมาณ 2564 คาดว่าจะต้องจ่ายจริงประมาณ 42 ล้านบาท จากกรอบงบประมาณที่ตั้งไว้เพียง 19 ล้านบาท ยังขาดอีกประมาณ 23 ล้านบาท จึงจะเพียงพอต่อการจ่ายค่าตอบแทนของคลินิกทันตกรรมพิเศษ ในอีก 6 เดือนของปีงบประมาณ 2564 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม (ชุดที่ 1)

ในการนี้ รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมจึงได้เสนอข้อมูลรายรับ-รายจ่ายและรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายของคลินิกทันตกรรมพิเศษ (นอกเวลาราชการ) ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2564 รวมทั้งข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

คำตอบแทน พ.ต.ส. ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2564 (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการบริหารจัดการงบประมาณของคณะฯ ดังกล่าวข้างต้น ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม (ชุดที่ 4)

จากกรณีปัญหาดังกล่าว รองคณบดีฝ่ายบริหารจึงได้ประชุมหารือร่วมกันกับฝ่ายยุทธศาสตร์และฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม เพื่อระดมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณในภาวะวิกฤติ ให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยหรือไม่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์โดยรวมของคณะฯ จึงได้เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยการขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหมวดต่างๆ ที่ตั้งงบประมาณไว้แล้วในปีงบประมาณ 2564 เพื่อตัดโอนสำหรับเป็นงบประมาณคำตอบแทนคลินิกทันตกรรมพิเศษ (เดือนพฤษภาคม – กันยายน 2564) รวมประมาณ 23.2 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 3 แนวทาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม (ชุดที่ 2) สรุปดังนี้

รายการขอปรับแผนงบประมาณ	แนวทางที่ 1 เงินที่จะโอนได้ (ล้านบาท)	แนวทางที่ 2 ปรับปรุงritt (ล้านบาท)	แนวทางที่ 3 ปรับปรุงritt และ จัดฟัน (ล้านบาท)
1. คำตอบแทนคลินิกพิเศษ (พ.ค.-ก.ย. 64) รวมประมาณ 23.2 ล้านบาท			
2. ขอปรับแผนใช้จ่ายงบประมาณและตัดโอนเงินข้ามหมวดงบประมาณ ดังนี้			
ค่าจ้าง (บุคลากร)	5.0	5.0	5.0
ปรับปรุงระบบระบายอากาศ - คลินิกปริทันต์ (4.70) - คลินิกทันตกรรมจัดฟัน (3.60)	8.5	3.8	0.2
ทุนการศึกษา	1.95	1.95	1.95
ค่าจ้างด้านวิศวกรรม	2	2	2
งบบุคลากร	3	3	3
งบโครงการ/กิจกรรม	6.4	6.4	6.4
คำตอบแทนคลินิกพิเศษ (พ.ค.-ก.ย. 64)	-23.2	-23.2	-23.2
งบประมาณ คงเหลือ	3.65	-1.05	-4.65

นอกจากนี้ รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ได้แจ้งข้อมูลสรุปรายรับ-รายจ่าย และงบประมาณในการจัดโครงการอบรมศึกษาต่อเนื่อง/การบรรยาย/การจัดอบรมระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ 2562 – 2564 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาวางแผนการบริหารจัดการงบประมาณในอนาคตให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะ/หน่วยงาน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม (ชุดที่ 3)

จากข้อมูลดังกล่าว ที่ประชุมมีข้อสังเกตในประเด็นการเบิกจ่ายคำตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ซึ่งมียอดรวมค่อนข้างสูงอย่างชัดเจน ทำให้มียอดรายได้กำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายแล้วมีเงินคงเหลือจำนวนน้อยมาก โดยเฉพาะโครงการอบรมระยะสั้น 4 เดือน จึงเห็นสมควรเสนอให้พิจารณาทบทวนแนวทางการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการให้มีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ รวมทั้งเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการอบรมระยะสั้น 4 เดือน ให้เป็นรูปแบบเดียวกันทุกหลักสูตร อาทิเช่น

- หักค่าใช้จ่ายให้คณะ/มหาวิทยาลัย 25 % (เท่าเดิม)
- ค่าอาหาร /ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าใช้สอย /ค่าวัสดุ (ที่ใช้สำหรับในการอบรม)
- คำตอบแทนวิทยากร ที่เป็นอาจารย์ภายในของคณะฯ โดยแบ่งเป็น

1. ประเภทบรรยาย/สัมมนา อัตราไม่เกิน 1,000 บาท/ช.ม./คน (หากเกิน 1 คนให้เบิกจ่ายเฉลี่ยรวมกันไม่เกิน 1,000 บาท/ช.ม.) โดยไม่กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วม
 2. ประเภทคลินิก/ปฏิบัติการ (สัดส่วนอาจารย์ผู้ควบคุม 1 คนต่อผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 6 คน/คาบ) อัตราตามประกาศการจัดอบรมศึกษาต่อเนื่อง/ CE ของคณะฯ
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยควบคุมในห้องปฏิบัติการ/ห้อง Lab (ส่วนเลขาสาขาวิชาให้เบิกค่าตอบแทนได้ในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ)
- ค่าตอบแทนวิทยากร ที่เป็นบุคคลภายนอกของคณะฯ อัตราตามประกาศการจัดอบรมศึกษาต่อเนื่อง/ CE ของคณะฯ
- เงินรายได้กำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว ให้จัดสรรให้สาขาวิชา 50 % และจัดสรรให้คณะฯ 50 % โดยให้ทำเป็นระบบบัญชีภายใน

มติ ที่ประชุมร่วมอภิปราย และพิจารณามิมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้งานยุทธศาสตร์ดำเนินการทำเรื่องขอปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปรับหมวดเงินและขอตัดโอนเงินหมวดต่างๆ สำหรับเป็นงบประมาณค่าตอบแทนคลินิกทันตกรรมพิเศษฯ ตามแนวทางที่ 2 รวมกรอบงบประมาณ 23.2 ล้านบาท โดยให้ปรับวงเงินจากงบบุคลากร เพิ่มเป็นจำนวน 4 ล้านบาท และจากค่าจ้างด้านวิศวกรรม เพิ่มเป็นจำนวน 2.1 ล้านบาท และมีมติเพิ่มเติมดังนี้

1. ให้ดำเนินการปรับปรุงระบบระบายอากาศของคลินิกปริทันต์ ในปีงบประมาณ 2564 ตามแผนกำหนดการปรับปรุงของโรงพยาบาลทันตกรรม
2. ให้ชะลอการปรับปรุงระบบระบายอากาศของคลินิกทันตกรรมจัดฟัน ไปดำเนินการในปีงบประมาณ 2565 โดยได้รับความเห็นชอบในเบื้องต้นจากฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมและหัวหน้าแขนงวิชาทันตกรรมจัดฟัน แล้ว
3. ขอให้งานยุทธศาสตร์ ประสานงานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป
4. ขอให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ชี้แจงเจ้าหน้าที่ในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบแนวทางการจัดกิจกรรมการอบรมศึกษาต่อเนื่อง และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยการอบรมศึกษาต่อเนื่อง เป็นผู้ดำเนินการต่อไป
5. ขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาและการอบรมศึกษาต่อเนื่อง ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการอบรมระยะสั้น 4 เดือน ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป
6. ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยการอบรมศึกษาต่อเนื่อง เป็นผู้ช่วยดำเนินการในการประสานงานจัดการอบรมศึกษาต่อเนื่องของสาขาวิชาทุกหลักสูตร ซึ่งถือเป็นภาระงานในความรับผิดชอบส่วนหนึ่งของหน่วยการอบรมศึกษาต่อเนื่องด้วย

4.4 การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนการชดใช้เงินของผู้ผิดสัญญาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดสรรเงินกองทุนการชดใช้เงินของผู้ผิดสัญญาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ งวดที่ 4/2564 ของ รศ.ดร.จรินทร์ ปัทมกรกิจ รวมวงเงิน 19,000.-บาท เพื่อเป็นทุนสนับสนุนค่าลงทะเบียนการนำเสนอผลงาน (แบบออนไลน์) เรื่อง “Upper Canine’s Cuspal Wear Improves the Validity of Sleep Bruxism Screening” ในการประชุมวิชาการ The 2021 IADR/AADR/CADR General Session ระหว่างวันที่ 21-24 กรกฎาคม 2564 ณ เมือง Boston ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนฯ (โดยวิธีเวียน) เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ตามที่เสนอ โดยขอให้งานวิจัยฯ ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากได้รับเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอให้ยกเลิกการขอใช้เงินกองทุนของคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรี / หัวหน้าสาขาวิชา/ กรรมการประจำคณะฯ

5.1 รายงานผลการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งทันตแพทย์ จากนักศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ผู้ทำสัญญา เพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุนที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (1 อัตรา)

รองคมนตรีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ ผู้ทำสัญญา ที่จะสำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน ในสังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2563 ตำแหน่งทันตแพทย์ เลขประจำตำแหน่ง 2931 จำนวน 1 อัตรา โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งทันตแพทย์ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ผลปรากฏว่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ นางสาวชลดา ศรีตระกูล ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวได้มารายงานตัวและจะเริ่มปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ในการนี้ รองคมนตรีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมแจ้งเพิ่มเติมว่า โดยหลักการ ทันตแพทย์รายดังกล่าวจะได้รับมอบหมายภาระงานให้ปฏิบัติงานบริการทันตกรรมที่คลินิก OPD ในสัดส่วน 70% และให้ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในสัดส่วน 30% และมีแผนจะสนับสนุนให้ศึกษาต่อสาขาขาดแคลนเฉพาะทางด้าน Oral Pathology ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบผลการคัดเลือกฯ โดยขอให้หน่วยทรัพยากรบุคคลดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้แขนงวิชาวินิจฉัยโรคช่องปาก วางแผนและเร่งดำเนินการเตรียมความพร้อมให้กับทันตแพทย์รายดังกล่าวเพื่อขออนุมัติลาศึกษาต่อสาขาขาดแคลน เป็นกรณีพิเศษ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การขอรับสิทธิการลงทะเบียนเรียนคณะทันตแพทยศาสตร์ และชี้แจงกรณีรายงานตัวไม่ทันเวลาที่กำหนด

ผู้แทนรองคมนตรีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอรับสิทธิการลงทะเบียนเรียนคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และชี้แจงกรณีรายงานตัวไม่ทันเวลาที่กำหนดของ นางสาวปานชนก ก้อนทองดี ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ตัวจริง รอบที่ 2 (โควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) พร้อมได้แจ้งยืนยันสิทธิ์ว่ามีความประสงค์จะเข้าศึกษาในคณะทันตแพทยศาสตร์ แต่ไม่ได้รายงานตัวและชำระค่าบำรุงการศึกษานักศึกษาใหม่ในเวลาตามที่กำหนด ระหว่างวันที่ 20 - 24 พฤษภาคม 2564 เนื่องจากเป็นช่วงสถานการณ์ COVID-19 และขาดการติดตามข้อมูลการรายงานตัว ทำให้ไม่ได้ดำเนินการรายงานตัวและชำระค่าบำรุงการศึกษานักศึกษาใหม่ในเวลาตามที่กำหนด จึงขอความอนุเคราะห์ในการพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวปานชนก ก้อนทองดี ได้รายงานตัวและชำระค่าบำรุงการศึกษานักศึกษาใหม่ หลังสิ้นสุดกำหนดเวลาดังกล่าว ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นสมควรให้ดำเนินการเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งกำหนดให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น จะต้องดำเนินการรายงานตัวเข้าศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในวันที่ 20-24 พฤษภาคม 2564 หากไม่ดำเนินการภายในวันเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์เข้าศึกษาในรอบดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.2 การสอบทานบัญชีเงินฝากธนาคาร ของคณะ/หน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับการสอบทานบัญชีเงินฝากธนาคาร ของคณะ/หน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น สืบเนื่องจากผู้สอบบัญชีภายนอกของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ดำเนินการตรวจสอบงบการเงิน มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว พบว่า มีบัญชีเงินฝากธนาคารในนามมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ธนาคารยื่นยื่นยอดมาแต่ไม่แสดงรายการ ในงบการเงิน จำนวน 202 บัญชี จึงขอให้คณะ/ส่วนงานตรวจสอบความมีอยู่จริงของบัญชีเงินฝากธนาคาร และหากประสงค์คงบัญชีและมีวัตถุประสงค์ในการเปิดบัญชีที่ชัดเจน ขอให้ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน หรือหากไม่มีความประสงค์คงบัญชีไว้ ขอให้ดำเนินการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารและ นำส่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยต่อไป ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ได้แก่

1. เลขที่บัญชี 5513025329 ชื่อบัญชี โครงการรับสมัครเข้าศึกษาต่อคณะทันตแพทยศาสตร์
2. เลขที่บัญชี 5512486865 ชื่อบัญชี สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์
3. เลขที่บัญชี 5512690943 ชื่อบัญชี KONGTUNTANTAKRAM (กองทุนทันตกรรม)
4. เลขที่บัญชี 5512972492 ชื่อบัญชี ค่ายรักษาพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์
5. เลขที่บัญชี 5514180986 ชื่อบัญชี หน่วยการศึกษาต่อเนื่องคณะทันตฯ
6. เลขที่บัญชี 7932776907 ชื่อบัญชี AAPD2018

อนึ่ง เมื่อตรวจสอบแล้วบัญชีลำดับที่ 2 และ 6 เป็นบัญชีเงินฝากจากแหล่งเงินอื่นที่มีใช้เงินรายได้ของคณะฯ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยการเงินฯ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ดำเนินการเพื่อปิดบัญชีลำดับที่ 1 - 2 และ 5 - 6

ทั้งนี้ เนื่องจากบัญชีลำดับที่ 2 เป็นเงินฝากสำหรับการบริหารจัดการภายในของสาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์ ซึ่งมีใช้เงินรายได้คณะฯ เมื่อปิดบัญชีธนาคารแล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินรายได้คณะฯ โดยให้สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์ ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขอใช้จ่ายเงินจำนวนดังกล่าวจากเงินรายได้คณะฯ ในปีงบประมาณ 2565 ต่อไป

สำหรับบัญชีลำดับที่ 6 เป็นเงินฝากจากเงินสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการ AAPD 2018 ของคณะกรรมการจัดงาน AAPD ซึ่งมีใช้เงินรายได้คณะฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของ AAPD และกิจกรรมคณะฯ ที่ไม่ได้เบิกจ่ายจากงบประมาณของคณะฯ โดยที่ผ่านมา ได้มีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการ AAPD เพื่อไปร่วมประชุมวางแผนและเตรียมดำเนินการจัดประชุมวิชาการ AAPD สนับสนุนการจัดซื้อตู้น้ำดื่มสำหรับนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 2 ตู้ และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการใช้ปฏิบัติงานของหน่วยการศึกษาต่อเนื่อง (CE) รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมกีฬาแข่งขันฟุตบอลเชื่อมสัมพันธ์มิตรระหว่างทีมผู้บริหารของคณะ/มหาวิทยาลัย ร่วมกับทีมผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นและผู้บริหารจากส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 เป็นต้น เมื่อปิดบัญชีธนาคารแล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินรายได้คณะฯ (เงินบริจาคจากศิษย์เก่า) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของคณะฯ และเป็นเงินสำรองเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับกรรมการ AAPD ในการเดินทางไปร่วมประชุมต่างๆ ของ AAPD โดยขอให้ รศ.ดร.วรานูช ปิติพัฒน์ ในฐานะประธานกรรมการจัดงาน AAPD 2018 ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขอใช้จ่ายเงินจำนวนดังกล่าวจากเงินรายได้

คณะฯ เป็นรายปีต่อไป

2. บัญชีลำดับที่ 3 เห็นสมควรให้ตรวจสอบก่อนว่าจะมีผลกระทบต่อการใช้จ่ายเงินหรือระบบการรับโอนเงินสนับสนุนกองทุนหรือไม่ หรือหากสามารถรวมเข้ากับกองทุนทันตกรรมเคลื่อนที่ได้โดยไม่ส่งผลกระทบใดๆ ก็ให้ปิดบัญชีลำดับที่ 3

3. บัญชีลำดับที่ 4 เห็นสมควรให้ตรวจสอบก่อนว่าจะมีผลกระทบต่อระบบการเบิกจ่ายเงินและรับโอนเงินค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลางหรือไม่ หากไม่ส่งผลกระทบใดๆ ก็ให้ปิดบัญชีลำดับที่ 4

4. ขอให้ตรวจสอบและปิดบัญชีอื่นๆ ที่มีชื่อบัญชีเป็นสาขาวิชา/หน่วยงาน (ควรให้ใช้ชื่อบุคคลแทน)

6.3 กำหนดการประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดการจัดทำคำขออนุมัติกรอบงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งต่อไปในวันที่ 15 มิถุนายน 2564 เพื่อพิจารณารายละเอียดการจัดทำคำขออนุมัติกรอบงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดและประเด็นสำคัญที่ต้องร่วมกันพิจารณาทบทวนอย่างรอบคอบ เพื่อให้การตั้งกรอบงบประมาณของคณะฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรขอให้ปรับระยะเวลาการประชุม ในวันที่ 15 มิถุนายน 2564 โดยเริ่มตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.30 น. ในรูปแบบ New Normal (On-site) ณ ห้องประชุมอิศระยุคตะนันท์ สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 13.50 น.

นางรจนา พุทธิมา

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะฯ

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ

นางยุพิน บุญนาคี

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้จัดรายงานและพิมพ์รายงานการประชุม