

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์

ครั้งที่ 7 / 2564

วันอังคารที่ 15 มิถุนายน 2564

ณ ห้องประชุมอิสระ ยุกตะนันท์ สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

ผู้มาประชุม

1.	รศ. วรานุช	ปิติพัฒน์	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	ประธาน
2.	รศ. โอนมา	รัตนะเจริญธรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3.	ผศ. ภัทรมน	รัตนาพันธ์ุ์	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม	กรรมการ
4.	ผศ. รัชฎา	ฉายจิต	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์	กรรมการ
5.	ผศ. อชิรุฑ	สุพรรณเภสัช	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
6.	ผศ. ชีมายู	พลากร จอร์นส	รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
7.	รศ. จรินทร์	ปลั่งกรกิจ	หัวหน้าสาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ช่องปาก	กรรมการ
8.	รศ. ปัทมา	ชัยเลิศฉวนิชกุล	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมบูรณะ	กรรมการ
9.	ผศ. วัชรินทร์	ห่อวิจิตร	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์	กรรมการ
10.	รศ. พูนศักดิ์	ภิเศก	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมป้องกัน	กรรมการ
11.	รศ. ดนัย	ยอดสุวรรณ	อาจารย์ประจำคณะฯ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
12.	นางรจนา	พุทธิมา	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะฯ	กรรมการและเลขานุการฯ
13.	นางยุพิน	บุญนาดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
14.	นางสาวนวรรต์	ชนะบัว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

-

ผู้ร่วมประชุม

1. ผศ. ศิริพงศ์      สิทธิสมวงศ์      แทน หัวหน้าสาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากฯ

เริ่มประชุมเวลา 09.05 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 7/2564 และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

#### 1.1 สรุปรายรับ-รายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ และงบเงินแผ่นดิน คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีเดือนเมษายน 2564

ประธานเชิญรองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปรายรับ - รายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ และ งบประมาณแผ่นดิน คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีเดือนเมษายน 2564 โดยสรุปภาพรวม มีรายรับรวมจำนวน 65.69 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสำรองสะสมที่ตั้งเป็นงบรายรับในปีงบประมาณ 2564 จำนวน 43.50 ล้านบาท จึงเป็นผลทำให้มียอดรายรับรวมทั้งสิ้น จำนวน 109.19 ล้านบาท และมียอดรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 94.80 ล้านบาท ทำให้มีเงินรายรับ สูงกว่ารายจ่าย จำนวน 14.39 ล้านบาท แต่เมื่อเทียบกับเดือนเมษายนของปีที่ผ่านมาพบว่า ปีงบประมาณ 2564 มียอด รายรับสูงกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 5.34 ล้านบาท และมีรายจ่ายสูงกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 13.75 ล้านบาท พร้อมได้แจ้ง สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ (งบแผ่นดิน) ปีงบประมาณ 2564 รวมวงเงิน 58.80 ล้านบาท ณ วันที่ 30 เมษายน 2564 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ ขอให้ฝ่ายบริหารกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณในปีต่อไปให้มีความเหมาะสมและ เป็นไปตามแผนฯ

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

#### 2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 6/2564 ในวันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2564

ประธานเชิญกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 6/2564 ในวันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีข้อแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 ส่งบันทึกการลงนามข้อตกลงความเข้าใจ การให้บริการของศูนย์ตะวันฉาย ร่วมกับคณะทันตแพทยศาสตร์ และ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าการลงนามในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ การ ให้บริการของศูนย์ตะวันฉาย ร่วมกับคณะทันตแพทยศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งบัดนี้ ได้เสนอให้คณบดี คณะแพทยศาสตร์ คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ และอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2564 โดยมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการเป็นเวลา 5 ปี พร้อมนี้ศูนย์ตะวันฉาย จึงได้จัดส่งบันทึกข้อตกลงความ เข้าใจดังกล่าวมายังคณะฯ เพื่อรับทราบและร่วมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายบริหาร หน่วยอาคารสถานที่ฯ และฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม ดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 3.2 การกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการอบรมระยะสั้น 4 เดือน ของคณะฯ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอหารือที่ประชุมสืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ผ่านมา ซึ่งได้พิจารณาทบทวนแนวทางการดำเนินงานและกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการอบรมระยะสั้น 4 เดือน ให้เป็นรูปแบบเดียวกันทุกหลักสูตรแล้วนั้น หน่วยการศึกษาต่อเนื่องฯ จึงได้ประชุมร่วมกับผู้ประสานงานการจัดอบรมระยะสั้น (CE) 4 เดือน เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564 โดยได้มีข้อเสนอเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการอบรมระยะสั้น 4 เดือนของคณะฯ เพื่อให้มีความชัดเจนและครอบคลุม ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ (บางส่วน)	ข้อเสนอจากที่ประชุมผู้ประสานงานการอบรม CE 4 เดือน
<b>ค่าตอบแทนวิทยากร</b>	
1.1. ค่าตอบแทนวิทยากร ที่เป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย/คณะฯ ประเภทบรรยาย/สัมมนา (บรรยาย) อัตราไม่เกิน 1,000 บาท/ชม./คน (หากเกิน 1 คน ให้เบิกจ่ายเฉลี่ยรวมกัน ไม่เกิน 1,000 บาท/ ชม.) โดยไม่กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วม	<u>เห็นชอบ</u>
	1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร <u>ภายนอกมหาวิทยาลัย</u> ประเภทบรรยาย ขอให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1880/2559) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ข้อ 10.2 (2) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ 2,000 -บาท
2. ประเภทคุมคลินิก/ปฏิบัติการ (สัดส่วนอาจารย์ผู้ควบคุม 1 คนต่อผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 6 คน/คาบ)	2. ค่าตอบแทนวิทยากร ประเภทคุมคลินิก/ปฏิบัติการ (สัดส่วนอาจารย์ผู้ควบคุม 1 คนต่อผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 6 คน/คาบ หรือตามจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม)
	3. ค่าตอบแทนวิทยากรการ <u>สัมมนาเคสคลินิก</u> สัดส่วนอาจารย์ผู้ควบคุม 1 คนต่อผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 2 คน/คาบ
- เงินรายได้กำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว ให้จัดสรรให้สาขาวิชา 50 % และจัดสรรให้คณะฯ 50 % โดยให้ทำเป็นระบบบัญชีภายใน	<u>ขอยกเลิก</u> เงินรายได้กำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว ให้จัดสรรให้สาขาวิชา 50 % และจัดสรรให้คณะฯ 50 % โดยให้ทำเป็นระบบบัญชีภายใน

**มติ** ที่ประชุมร่วมอภิปรายและพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ตามข้อเสนอ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายโดยรวมของโครงการ ต้องไม่เกิน 40% ของงบประมาณโครงการ และขอให้หน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

สำหรับประเด็นเรื่อง “เงินรายได้กำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว ให้จัดสรรให้สาขาวิชา 50 % และจัดสรรให้คณะฯ 50 % โดยให้ทำเป็นระบบบัญชีภายใน” นั้น ยังขอให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ไปก่อน และหากเห็นสมควรจึงให้พิจารณาทบทวนอีกครั้งตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เนื่องจากปัจจุบันค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการส่วนกลางของคณะฯ มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี ประกอบกับคณะฯ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐ จึงจำเป็นต้องขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในการสร้างรายได้และลดรายจ่าย โดยให้คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะฯ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 4.1 ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน พ.ต.ส. แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในคณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่ม 1 ราย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน เพิ่มเติมแก่พนักงานมหาวิทยาลัยในคณะทันตแพทยศาสตร์ สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่ม 1 ราย) ให้แก่ นายพิเชษฐา แสนบุตร ตำแหน่งพยาบาล ซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ย้ายบรรจุใหม่ สังกัดโรงพยาบาลทันตกรรม ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการรักษาพยาบาล ด้านระบบสารสนเทศให้ความรู้การรักษาพยาบาลและการป้องกัน (IP), ให้บริการพยาบาลงานควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล (IC) ,ให้บริการพยาบาลงานในห้องผ่าตัด (OR) ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป โดยอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 781/2561) และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2563 โดยกำหนดให้เบิกจ่ายอัตราค่าตอบแทน ตำแหน่งพยาบาล เพิ่มขึ้นเป็น ร้อยละ 55 ของอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดตามประกาศฯ คิดเป็นจำนวนเงิน 825 บาทต่อเดือน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

การปฏิบัติงาน	กลุ่มที่	ลักษณะงาน	อนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทน พ.ต.ส. ปีงบประมาณ 2564	
ด้านการพยาบาล	1	ปฏิบัติหน้าที่พยาบาล	55%	550 บาทต่อเดือน
	2	ปฏิบัติหน้าที่พยาบาล IP, IC, OR	55%	825 บาทต่อเดือน
	3	ปฏิบัติหน้าที่พยาบาลวิสัญญี/จบหลักสูตรพยาบาลชั้นสูงฯ	55%	1,100 บาทต่อเดือน

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ตามที่เสนอ โดยให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน พ.ต.ส. ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่มเติม) ให้แก่ นายพิเชษฐา แสนบุตร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพยาบาล ในอัตรา 825 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

### 4.2 ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่ม 2 ราย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่มเติม) จำนวน 2 คน ได้แก่ นางสาวศิริลักษณ์ ไยวังหน้า และนางสาวปรารถนา มามีสุข ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ปฏิบัติงานในสังกัดโรงพยาบาลทันตกรรม และได้ผ่านการประเมินผลงานการรับราชการเรียบร้อยแล้ว ในอัตราค่าตอบแทน คนละ 450 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 30 กันยายน 2564 โดยอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 782/2561) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ของคณะทันตแพทยศาสตร์ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2563 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ตามที่เสนอ โดยให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ของคณะฯ ให้แก่ นางสาวศิริลักษณ์ ไยวังหน้า และนางสาวปรารถนา มามีสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์ ในอัตราคนละ 450 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

#### 4.3 ขออนุญาตทดสอบสมรรถนะรากฟันเทียมรุ่น PRK พร้อมสนับสนุนค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมคลินิก จากมูลนิธิทันตนวัตกรรมฯ

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตทดสอบสมรรถนะรากฟันเทียมรุ่น PRK พร้อมสนับสนุนค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมคลินิก (Clinical fee) จากมูลนิธิทันตนวัตกรรมฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และหน่วยทันตกรรมพระราชทานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทั้งนี้ โดยได้มีการพัฒนารากเทียมที่ผลิตและใช้ในประเทศไทย ตามพระราชดำริของสมเด็จพระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาเป็นระยะเวลานานและพัฒนาต่อเนื่องมาเป็นลำดับ จนปัจจุบันได้พัฒนารากเทียมเสร็จแล้วและมีความสมบูรณ์แบบมากขึ้น ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการกระจายให้บริการกับประชาชนทั่วไป มูลนิธิทันตนวัตกรรมฯ จึงได้ขอความร่วมมือมายัง คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมอบหมายให้คลินิกฟันฟิวเจอร์และชากรรไกร ของโรงพยาบาลทันตกรรม ซึ่งมี ผศ.ดร. ไชยวุฒิ พุกษ์งามพันธ์ ในฐานะหัวหน้าหน่วยฯ เป็นผู้ดำเนินการให้บริการรากเทียม PRK จำนวน 10 ราก เพื่อเก็บข้อมูลในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัฒนาการให้บริการรักษาทางทันตกรรมรากเทียม ทั้งนี้ ทางมูลนิธิทันตนวัตกรรมฯ ยินดีให้ค่าตอบแทนในการบริการรักษาแก่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รากละ 5,000 บาท และสนับสนุนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับทันตกรรมรากเทียม PRK ทั้งหมดรวมถึงค่าบริการในห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมร่วมอภิปราย และพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยมีความเห็นว่าการดำเนินการขออนุญาตทดสอบสมรรถนะรากฟันเทียมดังกล่าวในกลุ่มผู้ป่วยอาสาสมัคร เป็นการวิจัยเพื่อทดสอบสมรรถนะเครื่องมือ ซึ่งยังไม่เคยมีการดำเนินการในลักษณะนี้มาก่อน ที่ประชุมจึงมีมติเห็นสมควรให้ ผศ.ดร. ไชยวุฒิ พุกษ์งามพันธ์ ในฐานะเป็นหัวหน้าหน่วยคลินิกฟันฟิวเจอร์และชากรรไกร ของโรงพยาบาลทันตกรรม ดำเนินการเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และเมื่อได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยแล้วจึงให้รายงานข้อมูลเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทดสอบสมรรถนะรากฟันเทียมในกลุ่มผู้ป่วยอาสาสมัครของโรงพยาบาลทันตกรรม และขอให้ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมแจ้งความคืบหน้าให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบต่อไป

#### 4.4 ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณและจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564 (3 เรื่อง)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติปรับแผนงบประมาณและแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม และขออนุมัติบรรจุโครงการใหม่ ตามแผนปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 รวมจำนวน 3 รายการ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

1. ฝ่ายยุทธศาสตร์ ได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามประเภทรายจ่ายในแผนงาน และขอโอนเงินจากหมวดงบประมาณต่างๆ (หมวดงบดำเนินการ(ค่าใช้จ่าย) หมวดงบลงทุน (ค่าสิ่งก่อสร้าง) หมวดงบอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายอุดหนุน) รายละเอียดตามที่เสนอ เพื่อมาตั้งเบิกจ่ายในงบดำเนินการ ค่าตอบแทน รายการค่าตอบแทนคลินิกพิเศษ จำนวนเงินทั้งสิ้น 18,250,000.- บาท โดยงบประมาณในรายการดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 แล้ว

2. ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพทันตแพทย์ผู้รับผิดชอบงานทันตกรรมปฐมภูมิในระดับอำเภอและระดับจังหวัด ในการสนับสนุนการดำเนินงานของทีมทันตบุคลากรในระบบสุขภาพปฐมภูมิประจำปี 2564 (โครงการใหม่) ของแขนงวิชาทันตสาธารณสุข ร่วมกับหน่วยการอบรมศึกษาต่อเนื่อง ในระหว่างเดือน มิถุนายน-สิงหาคม 2564 ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 180,800.- บาท สำหรับเป็นค่าลงทะเบียนของ

ทันตแพทย์ คนละ 5,650 บาท/คน รวมจำนวน 32 คน จากในเขตสุขภาพที่ 7, 8 และ 10 รวม 16 จังหวัด โดยขอใช้  
จ่ายเงินในการจัดโครงการ จากงบยุทธศาสตร์ของคณะฯ และค่าลงทะเบียนการอบรม

3. ขอปรับเพิ่มงบโครงการพัฒนาคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQC) ประจำปี 2564 ของฝ่ายยุทธศาสตร์ ซึ่งเดิมได้รับ  
อนุมัติงบประมาณจำนวน 170,000.-บาท เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการอบรมเกณฑ์  
TQA สำหรับผู้นาองค์กร และจัดสัมมนาพร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้นำทุกระดับและหน่วยงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับ  
การตรวจประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพทั่วทั้งองค์กร และทำให้เกิดการพัฒนาไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ  
ของคณะฯ ซึ่งมีงบประมาณค่าใช้จ่ายรวมประมาณ 370,000.- บาท จึงขอปรับงบประมาณโครงการ เพิ่มอีกจำนวน  
200,000.-บาท โดยใช้จ่ายจากงบยุทธศาสตร์ของคณะฯ

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ตามที่เสนอ และให้ดำเนินการดังนี้

1. ขอให้งานยุทธศาสตร์ดำเนินการขอปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและขอตัดโอนเงินหมวดต่างๆ สำหรับเป็น  
งบประมาณค่าตอบแทนฯ จำนวน 18,250,000.- บาท

2. เห็นชอบโครงการพัฒนาศักยภาพทันตแพทย์ผู้รับผิดชอบงานทันตกรรมปฐมภูมิในระดับอำเภอและระดับ  
จังหวัด ในการสนับสนุนการดำเนินงานของทีมทันตบุคลากรในระบบสุขภาพปฐมภูมิประจำปี 2564 (โครงการใหม่) โดยใช้  
จ่ายเงินในการจัดโครงการฯ จากงบยุทธศาสตร์ของคณะฯ และค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม รวมจำนวน 180,800.- บาท

3. เห็นชอบให้ปรับเพิ่มงบโครงการพัฒนาคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQC) ประจำปี 2564 จากเดิม 170,000.-บาท  
ให้ปรับงบเพิ่มอีกจำนวน 200,000.-บาท โดยใช้จ่ายจากงบยุทธศาสตร์ของคณะฯ

ทั้งนี้ ขอให้งานยุทธศาสตร์ ประสานงานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการต่อไป

#### 4.5 การจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณ แผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณ  
แผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565 โดยงานยุทธศาสตร์จะแจ้งรายละเอียดให้ทุกหน่วยงานรับทราบ  
เพื่อดำเนินการจัดค่าของงบประมาณเงินรายได้ รายการครุภัณฑ์/งบบริบท่อสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งทบทวนจัดทำแผน  
ปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 ตลอดจนงบประมาณเพื่อรองรับการป้องกันและแก้ไขปัญหา  
ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ระลอกใหม่ และให้จัดส่งภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2564 เพื่อ  
รวบรวมนำเสนอคณะกรรมการแผนและงบประมาณพิจารณากลับกรองในเบื้องต้น และผ่านการพิจารณาจากที่ประชุม  
รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2564 โดยมีกรอบวงเงินประมาณการค่าใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปี  
งบประมาณ 2565 รวมจำนวน 202 ล้านบาท จึงเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา ตามเอกสาร  
ประกอบวาระการประชุม ซึ่งประกอบด้วย

- หมวดงบบุคลากร จำนวน 25.98 ล้านบาท
- หมวดงบดำเนินการ(ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ) จำนวน 101.24 ล้านบาท
- หมวดงบลงทุน (ครุภัณฑ์ /สิ่งก่อสร้าง) จำนวน 29.03 ล้านบาท
- หมวดงบเงินอุดหนุน/เงินอุดหนุนทั่วไป 38.95 ล้านบาท

ในการนี้ เมื่อพิจารณาประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2565 ซึ่งมีจำนวนเงินโดยรวมค่อนข้างสูง เมื่อเทียบกับ  
ประมาณการรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริงในปีงบประมาณ 2565 ประกอบกับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค  
ติดเชื้อ COVID-19 ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีงบประมาณ 2564 ส่งผลทำให้คณะฯ มีรายรับลดลงในขณะที่รายจ่าย  
มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างชัดเจน รวมทั้งมีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับจัดซื้อวัสดุและการปรับปรุงระบบระบายอากาศของ

คลินิกทันตกรรมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอกรอบงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความสมดุลของประมาณการรายรับและรายจ่ายโดยอิงตาม สถานะงบประมาณของคณะฯ ปีปัจจุบัน จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาปรับลดงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง และงบโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสำรองสะสมของคณะฯ เพื่อสมทบตั้งเป็นกรอบ งบประมาณเงินรายรับ และเพื่อรองรับในการเสนอขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2565 ต่อไป

**มติ** ที่ประชุมร่วมอธิปราช และมิตีเห็นสมควรให้ฝ่ายยุทธศาสตร์ ดำเนินการปรับแก้ไขกรอบงบประมาณให้ มีความเหมาะสมตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และให้ดำเนินการดังนี้

1. งบประมาณค่าครุภัณฑ์ ให้ปรับลดลงจำนวน 3 ล้านบาท
2. งบประมาณค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้ปรับลดลงจำนวน 2 ล้านบาท
3. ขอให้ทุกฝ่าย/สาขาวิชา ดำเนินการปรับลดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ให้คงเหลือ 70% (กรอบ งบประมาณของทุกโครงการ คงเหลือโดยรวมประมาณ 7 ล้านบาท) ทั้งนี้ โดยไม่รวมโครงการอบรมศึกษาต่อเนื่อง / อบรมระยะสั้น 4 เดือน/CE /การฝึกอบรมทันตแพทย์ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศฯ
4. เห็นชอบให้ใช้เงินงบสำรองสะสมของคณะฯ จำนวน 25 ล้านบาท เพื่อสมทบตั้งเป็นกรอบงบประมาณ รายได้ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2565

ทั้งนี้ ขอให้งานยุทธศาสตร์ดำเนินการให้แล้วเสร็จและเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ก่อนส่งให้ กองยุทธศาสตร์ ต่อไป

นอกจากนี้ ขอให้ฝ่ายยุทธศาสตร์ จัดเวทีกิจกรรมสำหรับผู้บริหารพบปะสาขาวิชา/แขนงวิชา พร้อมขอให้ เตรียมข้อมูลด้านการบริหารจัดการงบประมาณของคณะฯ สถานะทางการเงิน สรุปรายรับ- รายจ่าย และค่าตอบแทน ต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการชี้แจงสื่อสารสร้างความเข้าใจต่อคณาจารย์/สาขาวิชา/แขนงวิชา ต่อไป

#### 4.6 สรุปผลการเรียน ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปผลการเรียน ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี ภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 รวมจำนวน 3 วิชา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมิตีเห็นชอบในหลักการ และขอให้งานการศึกษา ดำเนินการต่อไป

#### 4.7 สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2563 จำนวน 1 วิชา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

พร้อมนี้ หัวหน้าสาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ช่องปาก ได้แจ้งสรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I เพิ่มเติมในรายวิชา 563404 จำนวน 1 คน ซึ่งแก้ผลการเรียนจากเกรด I เปลี่ยนเป็น C

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมิตีเห็นชอบในหลักการ และขอให้งานการศึกษา ดำเนินการต่อไป

#### 4.8 สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ของนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ของนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 รวมจำนวน 5 วิชา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมิตีเห็นชอบในหลักการ และขอให้งานการศึกษา ดำเนินการต่อไป

#### 4.9 การขอขยายเวลาแก่ผลการเรียนที่เป็น I ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอขยายเวลาแก่ผลการเรียนที่เป็น I ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 ในรายวิชา 562 531 คลินิกทันตกรรมสำหรับเด็ก 1 จำนวน 1 คน เนื่องจากนักศึกษายังไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น แขนงวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก จึงขอขยายเวลาแก่ผลการเรียนที่เป็น I ในรายวิชาดังกล่าวออกไปอีก 1 ภาคการศึกษา โดยจะส่งผลการเรียนได้ภายในภาคต้น ปีการศึกษา 2564 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้งานการศึกษา ดำเนินการต่อไป

#### 4.10 การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ของ ผศ.สุคนธ์ทิพย์ อาวชันนาการ

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ (ลับ)

#### 4.11 สรุปผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปผลการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 ในรายวิชา DT309996 DISSERTATION ระดับปริญญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์ช่องปาก จำนวน 1 คน ซึ่งได้รับการประเมินให้ผ่านจำนวน 2 หน่วยกิต ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ดำเนินการต่อไป

#### 4.12 สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 ของหลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 2 วิชา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ดำเนินการต่อไป

#### 4.13 สรุปรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปรายชื่อนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 รวมจำนวน 9 คน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน (โครงการพิเศษ) จำนวน 4 คน ได้แก่ นายเดชนันต์ศิษฐ์ธนสรรวนิช นายธนานนท์ เหล่ากุลดิถิก นางสาววิลาสินี วิจิตรานนท์ และ นางสาวอาทิตยา ดวงตา
2. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ วิชาเอกทันตสาธารณสุข จำนวน 2 คน ได้แก่ นางสาวรมิตา ทองฉิม และ นายวีรพันธ์ ใจแก้ว
3. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ จำนวน 2 คน ได้แก่ นางณัฐตา อยู่ขำ และ นางสาวนิภาพร พันธุ์ชัยภูมิ
4. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 1 คน ได้แก่ นายวิศิษฐ์ ปิยะวัฒนาถาวร

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ดำเนินการต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดี / หัวหน้าสาขาวิชา/ กรรมการประจำคณะ

##### 5.1 รายงานความก้าวหน้าการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (รอบ 3 เดือน) ของ ผศ.อังสนา ใจแน่น

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบรายงานความก้าวหน้าการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทาง



วิชาการ ของ ผศ.อังสนา ใจแน่น สังกัดสาขาวิชาทันตกรรมบูรณะซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 - 28 กุมภาพันธ์ 2565 ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเขียนตำรา/บทความทางวิชาการ ในกรณีนี้ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว รอบ 3 เดือน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

1. เตรียมชื่อหนังสือ จำนวนบทที่จะเขียน หัวข้อย่อยของแต่ละบท
2. เขียนหนังสือบทที่ 1 ถึง 3 เสร็จเรียบร้อยโดยสมบูรณ์
3. เขียนงานวิจัยเรื่องที่ 1 เรื่อง Efficacy of NiTi rotary file systems in removing root canal filling material from endodontically treated teeth

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## 5.2 สรุปรายรับ-รายจ่าย และผลการดำเนินงานคลินิกทันตกรรมพิเศษในคณะฯ ประจำเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2564

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปรายรับ-รายจ่าย สถิติผู้ป่วย และผลการดำเนินงานของคลินิกทันตกรรมพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2564 โดยสรุปผลดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2564 มีรายรับสูงกว่ารายจ่าย จำนวน 146,268.02 บาท มีผู้ป่วยที่มาใช้บริการ 1,608 ราย เมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมา พบว่ามีรายรับลดลง คิดเป็นร้อยละ 5 และมียอดรายจ่ายลดลง คิดเป็นร้อยละ 0.77 จึงทำให้มีกำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับเดือนเมษายน 2564 คิดเป็นร้อยละ 53.62 พร้อมนี้ได้สรุปแจกแจงรายละเอียดข้อมูลการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ สรุปยอดรายรับของแต่ละบุคคล และข้อมูลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน พ.ต.ส. ประจำเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2564 และได้ตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายรับ-รายจ่าย และรายได้สุทธิ ของคลินิกทันตกรรมพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2564 แยกรายได้ตามประเภทงานที่ให้บริการ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## 5.3 สรุปรายรับ-รายจ่าย และผลการดำเนินงานคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมืองฯ ประจำเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2564

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปรายรับ - รายจ่าย สถิติผู้ป่วย และผลการดำเนินงานของคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมือง ศูนย์บริการสู่ชุมชน ประจำเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2564 โดยสรุปผลดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2564 มีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ จำนวน 65,605.88 บาท มีผู้ป่วยที่มาใช้บริการ จำนวน 353 ราย และเมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมาพบว่า มียอดรายรับและรายจ่ายสูงขึ้นเล็กน้อย จึงทำให้มีรายได้สุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับเดือนเมษายน 2564 แต่อย่างไรก็ตาม ยังคงมีการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการเบิกจ่ายและใช้วัสดุให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม พร้อมนี้ได้สรุปข้อมูลการให้บริการและจำนวนรายรับ โดยแยกตามประเภทการรักษา ประจำเดือนมีนาคม 2564 และได้แสดงกราฟเปรียบเทียบรายได้ของคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมือง ประจำปีงบประมาณ 2558 - ปัจจุบัน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## 5.4 สรุปการรับบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2564

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปการรับบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2564 โดยมีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว จำนวน 40 คน ซึ่งมีการกำหนดให้ยืนยันและรายงานตัวเข้าศึกษา ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2564 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้งานการศึกษา ดำเนินการต่อไป

### 5.5 ความร่วมมือด้านการเรียนการสอนกับ Can Tho University of Medicine and Pharmacy, Vietnam

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปความร่วมมือด้านการเรียนการสอน ของคณะทันตแพทยศาสตร์ Can Tho University of Medicine and Pharmacy ซึ่งได้ขอความอนุเคราะห์ oral pathology slides เพื่อใช้ในการเรียนการสอนเรื่อง oral diseases สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้หน่วยวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการต่อไป

### 5.6 แจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัย สาขาทันตแพทยศาสตร์ ระดับนานาชาติ ครั้งที่ 18

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัย สาขาทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 18 ขององค์กรผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (อ.บ.ท.ท.) โดยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นเจ้าภาพ ซึ่งเดิมกำหนดให้จัดขึ้นในวันที่ 7 - 9 กรกฎาคม 2564 แต่เนื่องสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 จึงขอเลื่อนกำหนดการจัดประชุมเป็นวันที่ 6 - 8 ตุลาคม 2564 ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่ โดยขอให้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมภายในวันที่ 24 กันยายน 2564 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ โดยขอให้งานวิจัยฯ ประสานงานเพื่อแจ้งรายชื่อผู้บริหาร/คณาจารย์/นักศึกษาของคณะฯ ที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยฯ รวมทั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 5.7 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาข้อสอบ MCQs เพื่อประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาข้อสอบ MCQs สำหรับการประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม สำหรับอาจารย์ในสถาบันการศึกษาด้านทันตแพทย์ในประเทศไทย (ผ่านระบบออนไลน์) โดยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นเจ้าภาพจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ 22-23 มิถุนายน 2564 แบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ โดยขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาและการอบรมศึกษาต่อเนื่อง ร่วมกับการศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

นางรจนา พุทธิมา

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะฯ

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ

นางยุพิน บุญนาดี

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้จัดรายงานและพิมพ์รายงานการประชุม