

เอกสารประกอบการยื่นขอหนังสือ
กับ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

#####

เอกสารสำหรับผู้ที่เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

โดยถือหนังสือเดินทางเล่มราชการ Official Passport ต้องจัดเตรียม ดังนี้

- | | | |
|---|---|-----|
| 1. หนังสือเรียนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ฉบับจริง พร้อมสำเนา | 2 | ชุด |
| 2. สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคล | 2 | ชุด |
| 3. สำเนาหน้า Passport | 2 | ชุด |
| 4. หนังสือเชิญจากต่างประเทศ | 1 | ชุด |

รายละเอียดดังนี้

- เป็นหนังสือที่ออกจากหน่วยงานที่เชิญ
- มีหัวกระดาษหน่วยงานที่เชิญ มีที่อยู่ชัดเจนพร้อมมีลายเซ็นของหน่วยงานที่เชิญ
- ต้องไม่ใช่ข้อความการเชิญที่พิมพ์ได้ตอบใน E-mail

- | | | |
|--|---|-----|
| 5. หนังสือแสดงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่จะเดินทาง ฉบับภาษาอังกฤษ | 1 | ชุด |
|--|---|-----|

รายละเอียดต่างๆ ในเอกสาร ต้องประกอบด้วย

- ชื่อ-สกุล ผู้ที่จะเดินทาง
- เลข Passport
- วัตถุประสงค์ที่ไปราชการครั้งนี้
- เมืองและประเทศที่เดินทาง
- วันเริ่มเดินทางและวันเดินทางกลับ
- รวมจำนวนวันเดินทาง

- | | | |
|---|-----|--------|
| 6. เงินค่าบริการในการดำเนินการยื่นขอหนังสือ | 200 | บาท/คน |
|---|-----|--------|

7. เอกสารหมายเลข 1-5 ไม่ต้องรับรองสำเนาเอกสาร

8. ระยะเวลาในการอนุมัติหนังสือ 6-7 วันทำการ นับจากวันที่กรมการกงสุลรับเอกสาร

เอกสารครบถ้วนถูกต้อง จัดส่งถึง หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น กรุงเทพมหานคร เลขที่ 328 สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาคาร 1 ชั้น 11 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400