



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒๑/ 2553)
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2553

เพื่อให้การใช้ การควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาห้อง ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งเป็นการรักษาทรัพย์สินทางราชการมิให้เสื่อม ชำรุด หมดสภาพการใช้งานก่อนเวลาอันสมควร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมของส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2536 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 17/2553 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การขอใช้ห้อง

ให้ผู้ขอใช้กรอกแบบฟอร์มการขอใช้ยื่นต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายพิจารณาอนุญาตก่อนการใช้ ไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ

2. ผู้ขอใช้และลักษณะการใช้ห้อง

2.1 ผู้ขอใช้เป็นบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกคณะทันตแพทยศาสตร์ หรือภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น และลักษณะงานที่ใช้ไม่ใช่ภารกิจของคณะทันตแพทยศาสตร์

2.2 ผู้ขอใช้เป็นบุคคลหรือหน่วยงานภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ และลักษณะงานที่ใช้ ไม่ใช่ภารกิจของคณะทันตแพทยศาสตร์

2.3 ผู้ขอใช้เป็นบุคคลหรือหน่วยงานภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ ร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกคณะทันตแพทยศาสตร์ และลักษณะงานที่ใช้ไม่ใช่ภารกิจของคณะทันตแพทยศาสตร์

2.4 ผู้ขอใช้เป็นนักศึกษาสังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ หรือนักศึกษาภายนอกคณะทันตแพทยศาสตร์ และลักษณะงานที่ใช้เพื่อหารายได้และไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนตามหลักสูตรของคณะทันตแพทยศาสตร์

2.5 ลักษณะงานที่ขอใช้ ตามข้อ 2.1 - ข้อ 2.4 นั้น จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคณะทันตแพทยศาสตร์และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. วันและเวลาที่ขอใช้ห้อง

3.1 การขอใช้ห้องในเวลาราชการ

- การใช้ห้องในวันและเวลาราชการเต็มวัน หมายถึง การใช้ห้อง ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. หรือการใช้เกิน 3 ชั่วโมงครึ่ง

- การใช้ห้องครึ่งวัน หมายถึง การใช้ห้อง ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น. หรือตั้งแต่เวลา 13:00 - 16:30 น. หรือการใช้ไม่เกิน 3 ชั่วโมงครึ่ง

และให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมตามระบุไว้ในข้อ 4

3.2 การขอใช้ห้องนอกเวลาราชการ หมายถึง การใช้ห้องในวันราชการที่ไม่ได้ระบุเวลาตามข้อ 3.1 หรือการใช้ห้องในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์และให้คิดค่าธรรมเนียมตามที่ระบุไว้ในข้อ 4

นอกจากนี้ ผู้ขอใช้ห้อง จะต้องจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่โสต เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่เปิด - ปิด อาคารฯ ทำความสะอาดและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในแต่ละครั้ง ตามอัตราที่ไม่น้อยกว่ากระทรวงการคลังกำหนดด้วย

4. อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องพร้อมอุปกรณ์โสตประจำห้องและ/หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในวันและเวลาราชการและ/หรือในวันและเวลาดนอกราชการ ดังต่อไปนี้

รายการ	อัตราต่อครั้ง/วัน/ ห้อง (บาท)	อัตราต่อวัน/ห้อง (บาท)
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา คณะทันตแพทยศาสตร์		
1. ห้องประชุม นิธิภาวี ศรีสุข ชั้น 5	2,500	5,000
2. ห้องสัมมนา 1,2,3 ชั้น 5	1,000	2,000
3. ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ชั้น 5	2,700	5,000
4. ห้องบรรยายการศึกษาต่อเนื่อง 1,2 ชั้น 7	1,500	2,500
อาคารมหิตานุสรณ์ คณะทันตแพทยศาสตร์		
5. ห้องบรรยาย DT 1 - 7	1,500	2,500
6. ห้องปฏิบัติการ 3/1 , 4/1 , 4/2	1,500	2,500

5. ผู้ขอใช้ห้องจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีทรัพย์สินใด ๆ ชำรุด บกพร่อง หรือสูญหาย ด้วยเหตุจากการใช้งาน เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย

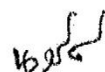
6. การลดย่อนหรือยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องให้ทำได้ตามที่เห็นสมควร ในกรณีที่สำคัญ และเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ให้ผู้อนุญาตพิจารณาในดุลยพินิจของคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายที่จะเป็นผู้อนุมัติ

7. ให้ยกเลิกประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 48/2547) เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องสัมมนา และห้องเรียนคอมพิวเตอร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2547

8. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

9. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



(รศ.หญิงจรรยาณี ขาววิจิตรดิ เกษม)
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์