

คำแนะนำการทำสัญญา
ของนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประจำปีการศึกษา 2563

1. วัน เวลา และสถานที่ทำสัญญา

วันเสาร์ที่ 18 กรกฎาคม 2563 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมย่อย 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา ชั้น 5 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. คำแนะนำ และข้อปฏิบัติในการทำสัญญานักศึกษาทันตแพทย์

2.1 ให้นักศึกษา DOWNLOAD เอกสารสัญญาจาก เว็บไซต์ <https://dentist.kku.ac.th/home.php> จำนวน 6 หน้า และให้ปริ้นลงกระดาษขนาด A4 จำนวน 3 ชุด โดยเครื่องพิมพ์ที่เป็น LASER (ไม่ควรใช้ INKJET เนื่องจากเมื่อเอกสารเปียกน้ำแล้วจะมีปัญหา)

***ภาพของสัญญาแต่ละหน้า จะมีขนาดใหญ่ ให้ save file และนำมา print ให้ได้ ขนาดพอดีกับกระดาษ A4

2.2 กรอกเอกสารสัญญาตามคำแนะนำ (ห้ามพิมพ์) ให้ครบถ้วนจำนวน 3 ชุด ยกเว้นการเซ็นต์ชื่อ ต้องมาเซ็นต์ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ พร้อมติดรูปถ่ายชุดนักศึกษา ให้เรียบร้อย

2.3 ให้เขียนด้วยลายมือ และใช้คำเต็ม **ห้ามใช้คำย่อ** เช่น นส. ให้เขียนเป็น **นางสาว**

2.4 เตรียมเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จัดเรียงตามลำดับ ทำเป็นชุด จำนวน 3 ชุด

3. เอกสารสัญญา

นักศึกษาใหม่ที่จะเข้าศึกษาในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะต้องทำสัญญาผูกพันการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งจะต้องเตรียมหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่และให้ปฏิบัติดังนี้

3.1 ห้ามเขียนอักษรย่อใด ๆ ลงในสัญญาโดยเด็ดขาด โดยเฉพาะคำนำหน้าชื่อต้องเขียนเต็ม เช่น น.ส. ก็ให้เขียนเป็น นางสาว และหากมีการเขียนหรือกรอกข้อความใดผิดห้ามลบโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะใช้น้ำยาลบคำผิดก็ได้ ให้ใช้วิธีขีดฆ่าด้วยเส้นในแนวนอนเพียงเส้นเดียว แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องไว้บนหรือล่างข้อความที่เขียนผิด พร้อมกับเซ็นต์ชื่อกำกับทุกครั้ง สำหรับการเซ็นต์ชื่อของ ผู้ให้สัญญา ผู้ปกครอง ผู้ค้าประกัน ในเอกสารสัญญาจะต้องมาเซ็นต์ชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาเท่านั้น ส่วนช่องลงชื่อของพยานในสัญญาเจ้าหน้าที่ของคณะทันตแพทยศาสตร์ จะเป็นผู้ลงชื่อเอง !!!

3.2 ในกรณีนักศึกษาผู้ให้สัญญายังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันทำสัญญา) ผู้แทนโดยชอบธรรมในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้ จะต้องมาแสดงความยินยอมต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา

3.2.1 บิดาและมารดา จะต้องมาลงชื่อแสดงความยินยอมทั้งสองคน

3.2.2 กรณีบิดาหรือมารดา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรมให้นำใบมรณะบัตรมาแสดง พร้อมสำเนา 3 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

3.2.3 กรณีบิดาและมารดาถึงแก่กรรมหรือถูกถอนอำนาจตามคำสั่งศาล ให้ผู้ปกครองตามคำสั่งศาลเป็นผู้แสดงความยินยอมแทนพร้อมทั้งสำเนาคำสั่งศาลจำนวน 3 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

3.2.4 กรณีบิดากับมารดา หย่าร้าง ให้ผู้ที่มีอำนาจในปกครองบุตรมาแสดงความยินยอมพร้อมด้วยหลักฐานการมีสิทธิปกครองบุตร (ทะเบียนการหย่า คร. 6) มาแสดงพร้อมสำเนา 3 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

3.2.5 ทะเบียนบ้านของบิดา มารดาหรือผู้ปกครองตามคำสั่งศาลฉบับเจ้าบ้าน พร้อมด้วยสำเนาจำนวน 3 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

3.2.6 บัตรประจำตัวของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามคำสั่งศาลพร้อมด้วยสำเนาบัตรทั้งด้านหน้าและด้านหลังจำนวน 3 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

3.2.7 ทะเบียนสมรสของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองพร้อมสำเนา 3 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

4. การค้ำประกัน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2539 ได้ยกเลิกการใช้หลักทรัพย์หรือใช้ ข้าราชการระดับ 5 หรือเทียบเท่า ในการค้ำประกันแล้ว ปัจจุบันผู้ค้ำประกันในสัญญานักศึกษาทันตแพทย์ จะต้องเป็นบิดาหรือมารดาเท่านั้น หากบิดาหรือมารดาไม่สามารถค้ำประกันได้ อาจให้พี่ หรือ น้องที่ร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับนักศึกษาทันตแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วค้ำประกันได้ และการทำสัญญาค้ำประกันผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในข้อ 4.1 ของสัญญาค้ำประกัน แต่ให้แนบสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้มาด้วย

4.1 บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ค้ำประกันพร้อมด้วยสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน 3 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

4.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา 3 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

4.3 ถ้าผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส ให้แนบสำเนาบัตรฯ ของคู่สมรสผู้ค้ำประกันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน 3 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

4.4 ทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกัน พร้อมสำเนา 3 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

(ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันเป็นบิดาหรือมารดาให้ใช้สำเนาเอกสารตามข้อ 2 ไม่ต้องส่งเพิ่มเติมตามข้อ 3 อีก)

5. เอกสารแนบท้ายสัญญาในส่วนของนักศึกษาทันตแพทย์

- 5.1 สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน 3 ชุด (ให้ถ่ายเอกสารก่อนดำเนินการย้ายออกเพื่อย้ายเข้ามาในมหาวิทยาลัย)
- 5.2 บัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา พร้อมสำเนาบัตรทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน 3 ชุด
- 5.3 รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น ติดสัญญาหน้าแรกทั้ง 3 ชุด ให้เรียบร้อย
- 5.4 อาคารแสดมปีสำหรับติดสัญญาค้ำประกันฉบับละ 10 บาท จำนวน 3 ดวง หรือ ฉบับละ 5 บาท จำนวน 6 ดวง โดยให้ติดในกรอบของสัญญาค้ำประกันมาให้เรียบร้อย
- 5.5 การแต่งกายในวันทำสัญญาต้องใส่ชุดนักศึกษาเท่านั้น
- 5.6 กรุณาจัดซื้ออาคารแสดมปี (มีจำหน่ายที่สำนักงานสรรพากรอำเภอหรือจังหวัด) เพื่อติดสัญญาค้ำประกันมาให้เรียบร้อย หรือหากไม่สะดวกในการจัดซื้อ คณะฯ มีบริการจัดหาอาคารแสดมปีให้ โดยท่านต้องชำระเงินจำนวน 30 บาท

6. การจัดเรียงเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ ให้จัดเรียงตามลำดับต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา
2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา
3. สำเนาบัตรประจำตัวของบิดาและมารดา
4. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา
5. ทะเบียนสมรสของบิดา/มารดา

หากมีข้อสงสัยประการใด ๆ กรุณาติดต่อ คุณกชพรรณ มณีกานนท์ หรือ คุณมาลี มีครไทย งานการศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ 08-8565-3454 หรือ 0-4320-2405 ต่อ 45112 (ในวัน และเวลาราชการ)