



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 121 บ /2563)

เรื่อง รับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัย ตามโครงการพัฒนานักวิจัยใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ปีงบประมาณ 2564

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีนโยบายพัฒนาความเข้มแข็งทางการวิจัย โดยนักวิจัยใหม่เป็นกลุ่มบุคลากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องได้รับการสนับสนุนและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลิตผลงานวิจัยวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 จึงประกาศรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัย ตามโครงการพัฒนานักวิจัยใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2564 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 121 บ /2563) เรื่อง รับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัย ตามโครงการพัฒนานักวิจัยใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2564

ข้อ 2 คุณสมบัติของนักวิจัยผู้ขอรับทุน

- 2.1 เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอน ซึ่งเป็นตำแหน่งอาจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาแล้วไม่เกิน 5 ปี
- 2.2 ไม่เคยได้รับทุนโครงการพัฒนานักวิจัยใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.3 ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนทั่วไป ทุนบูรณาการวิจัย ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ในฐานะหัวหน้าโครงการ/หัวหน้าชุดโครงการ/หัวหน้าแผนงานวิจัย
- 2.4 หัวข้อที่ยื่นเสนอขอจะต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับที่เคยเสนอขอทุนจากแหล่งอื่นไปแล้ว แต่สามารถนำหัวข้อนี้ไปพัฒนาเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกได้
- 2.5 หัวข้อโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือลาเพื่อจัดทำผลงานทางวิชาการ
- 2.6 มีนักวิจัยพี่เลี้ยง (mentor) ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3 พร้อมจะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาด้านการวิจัย (technical advisory) ให้นักวิจัยและยินดีร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยในการพัฒนานักวิจัย
- 2.7 ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย
- 2.8 สามารถเข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรม ตามกิจกรรมที่กำหนดได้ตลอดโครงการ ดังนี้

- 1) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนักวิจัยใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2564 (กำหนดวันและสถานที่ที่จะแจ้งภายหลัง)
- 2) การฝึกอบรมเสริมทักษะที่เกี่ยวข้อง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักวิจัยใหม่
- 4) หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ให้ทำบันทึกแจ้งต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการผ่านประธานโครงการพัฒนานักวิจัยใหม่
- 5) นักวิจัยต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่โครงการฯจัดขึ้นไม่น้อยกว่า 80%

### ข้อ 3 คุณสมบัติของนักวิจัยที่เลี้ยง

- 3.1 มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ (ในบางสาขาที่ไม่มีนักวิจัยที่เลี้ยงที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์สามารถอนุโลมได้เป็นกรณี ๆ ไป โดยให้ทำหนังสือชี้แจงความจำเป็นมายังรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ)
- 3.2 เป็นผู้ที่มีผลการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน Scopus/ISI โดยเป็นเป็นชื่อแรก (First author) หรือผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding author) ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง
- 3.3 นักวิจัยที่เลี้ยงในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถพิจารณาจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI ในกลุ่มที่ 1 หรือการประชุมวิชาการนานาชาติที่ตีพิมพ์เรื่องเต็ม (full-text proceedings) โดยเป็นชื่อแรก (First author) หรือผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding author) รวมกันไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง โดยต้องมีผลงานที่อยู่ในฐาน Scopus/ISI โดยเป็นชื่อแรก (First author) หรือผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding author) อย่างน้อย 1 เรื่อง
- 3.4 สามารถให้คำปรึกษาแก่นักวิจัยและเข้าร่วมกระบวนการพัฒนานักวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

### ข้อ 4 หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย

- 4.1 เป็นโครงการที่สอดคล้องกับกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ของ อววน (เอกสารแนบ 1) หรือ กรอบนโยบายและโปรแกรมวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (เอกสารแนบ 2)
- 4.2 งบประมาณในการดำเนินโครงการวิจัย โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท (ตามความเหมาะสมของเนื้อหาและผลที่จะได้รับ) และนักวิจัยสามารถขอรับการสมทบงบประมาณเพิ่มเติมจาก ส่วนงานต้นสังกัดได้ ตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ของแต่ละส่วนงาน
- 4.3 ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย และค่าเดินทางต่างประเทศ
- 4.4 การเบิกจ่ายเงินประจำงวดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 203/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือประกาศมหาวิทยาลัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.5 ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย 1 ปี

4.6 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการทั้งด้านเนื้อหาวิชาการและงบประมาณและจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติทุน

ทั้งนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความคุณสมบัติของนักวิจัยผู้ขอรับทุนและนักวิจัยที่เลี้ยงตามประกาศนี้ ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และการพิจารณาถือเป็นสิ้นสุด

## ข้อ 5 การรับสมัคร

### 5.1 เอกสารประกอบการรับสมัคร

5.1.1 หัวหน้าโครงการยื่นใบสมัคร (เอกสารแนบ 3) และแบบเอกสารเชิงหลักการตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ลงนามครบถ้วน) (เอกสารแนบ 4) จำนวน 1 ชุด และส่งไฟล์ pdf/word ไปยัง newresearcherKKU2564@gmail.com

5.1.2 โครงการวิจัยที่ทำการทดลองในมนุษย์ สัตว์ทดลอง หรือพันธุพืชฯ ขอให้แนบหนังสือการยื่นขอรับรองจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

5.1.3 ส่งเอกสารการสมัครผ่านคณะไปยัง กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2 ชั้น 2

### 5.2 ระยะเวลาการรับสมัคร

5.2.1 เปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 (Download ใบสมัครและแบบข้อเสนอโครงการ ได้ที่ <http://rad.kku.ac.th>)

5.2.2 ประกาศผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ.2563

5.2.3 ประกาศผลผู้ได้รับทุน โครงการ ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563

## ข้อ 6 การส่งรายงานความก้าวหน้า และการปิดทุนวิจัย

6.1 ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (Progress Report) และนำเสนอเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

### 6.2 เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการปิดทุนวิจัย

6.2.1 บทความวิจัยต้นฉบับ (Manuscript) ในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (PDF File) อย่างละ 1 ชุด พร้อมสำเนาเอกสารที่แสดงถึงการส่งตีพิมพ์ (submission documents) ไปยังวารสารที่อยู่ในฐาน SCOPUS/ISI หรือ สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว (Full article) ในวารสารที่อยู่ในฐาน SCOPUS/ISI ในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (PDF File) อย่างละ 1 ชุด

6.2.2 สรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ของโครงการวิจัย ในรูปแบบสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) 1 ชุด

- 6.2.3 สรุปการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยประกอบการปิดโครงการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 203/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 6.2.4 หลักฐานการปิดบัญชีและสำเนาหน้าสุดท้ายของสมุดบัญชีพร้อมส่งคืนดอกเบี้ยย (ถ้ามี)
- 6.2.5 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัย เป็นสิทธิร่วมกันของผู้ให้ทุน ผู้รับทุนและคณะนักวิจัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 6.3 ให้ระบุกิจกรรมประกาศในบทความต้นฉบับหรือบทความที่ตีพิมพ์แล้วดังนี้ “งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากโครงการพัฒนานักวิจัยใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่สัญญา xxxx” หรือภาษาอังกฤษ “This research is funded by the Young Researcher Development Project of Khon Kaen University Grant number xxxx.”

ข้อ 7 ให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2563



(ศาสตราจารย์มนต์ชัย ดวงจินดา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



# KKU Research Themes & Programs

Research Themes	Research Program
<b>Future Food-feed &amp; Bio-based Economy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Precision Agriculture, Food innovation, Functional food, medical food, food safety, Gastronomy, Pre/Pro-biotics</li> <li>• Bio-resources, bio-medicinal substances, herbs, bio-fuel</li> <li>• Industrial-waste feed, BCG Economy</li> </ul>
<b>Integrative Life Science, Health &amp; Medicine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omics, Translational medicine, Precision &amp; Personalized medicine, alternative medicine, molecular medicine, immuno/gene therapy, one-health</li> <li>• Remote/smart health care, medical-engineering</li> <li>• Active aging promotion, NCD, emerging diseases</li> </ul>
<b>Natural Resources &amp; Environment</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Land, Water, Energy management, security and sustainability</li> <li>• Biodiversity, Environment challenges prediction</li> <li>• Climate action, pollutants, PM2.5, salinity, contamination, draught-flooding, disaster resilience,</li> </ul>
<b>Adaptive Community &amp; Society</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart city, Creative metropolitain, resilient &amp; sustainable community development, aging society, shared value creation society, cultural tourism, community economy, SME</li> <li>• Innovative education, lifelong learning, SDG</li> <li>• Creative arts and culture, productive brainpower</li> </ul>
<b>Innovation for Future</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Electric Vehicle, Digital &amp; AI/IOT for future,</li> <li>• Smart farm, bio/nano-materials, molecular food</li> </ul>

## ใบสมัคร

เข้าร่วมโครงการพัฒนานักวิจัยใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2564

\*\*\*\*\*

ก. ประวัติผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

1. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว).....  
(ภาษาอังกฤษ) .....
2. ปัจจุบันอายุ.....ปี บรรจุเข้ารับราชการ/พนักงานที่ มข. เมื่อ.....
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....  
วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุวันที่.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....
5. ตำแหน่ง.....สังกัดภาควิชา/สาขา.....  
คณะ/หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
มือถือ..... E-mail .....
6. หน้าที่ที่รับผิดชอบในปัจจุบัน.....
7. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ การศึกษา	ระดับ ปริญญา	ชื่อเต็ม และ อักษรย่อ ปริญญา	สาขาวิชา	วิชาเอก	ชื่อ สถาบัน การศึกษา	ประเทศ

8. สาขาวิชาที่มีความชำนาญ .....
- .....
- .....

(เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลนักวิจัย การติดต่อสื่อสารอย่างรวดเร็ว คล่องตัว โปรดยกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนด้วย)

ข. ชื่อนักวิจัยผู้มีประสบการณ์เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาประจำโครงการ (Mentor) ตามกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ (อย่างน้อย 1 ท่าน ต่อ 1 โครงการ)

ข-1 กรณีที่นักวิจัยจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาเอง

ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ .....

สังกัดคณะ/หน่วยงาน/ที่อยู่.....

โทรศัพท์/โทรสาร (ที่ติดต่อได้สะดวก).....

มือถือ..... E-mail : .....

ข-2 กรณีที่นักวิจัยไม่สามารถหาอาจารย์ที่ปรึกษาได้ (โปรดระบุ)

( ) ขอให้คณะ/หน่วยงานจัดหาให้ ( ) ขอให้ส่วนกลาง(ผู้จัด) จัดหาให้

ค. การเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ (โปรดระบุ)

( ) ยังไม่เคยสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนานักวิจัยใหม่มาก่อน

( ) เคยสมัครเข้าร่วมโครงการนักวิจัยใหม่ เมื่อปี พ.ศ. .... แต่ไม่ได้เสนอโครงการฯ เพื่อขอรับทุน หรือเสนอโครงการตามกระบวนการแล้ว แต่ไม่ได้รับการสนับสนุน

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมโครงการ ต้องเข้าร่วมกิจกรรม 1) การประชุมนิเทศ และ 2) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น อาจไม่มีสิทธิ์รับทุนดังกล่าว)

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

จ. คำรับรองการสมัครเข้าร่วมโครงการของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า ประวัตินักวิจัยและชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำโครงการของนักวิจัย เป็นข้อมูลจริงทุกประการ และเห็นควรสนับสนุนให้เข้าร่วมโครงการพัฒนานักวิจัยใหม่ ประจำปี 2564 ได้

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

จากหน่วยงานต้นสังกัด



หมายเหตุ : กรุณาส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการและแบบเอกสารเชิงหลักการตามแบบพิมพ์ที่กำหนดนี้ผ่าน  
คณะไปรษณีย์ ผู้อำนวยการบริหารงานวิจัย และส่งไฟล์ pdf/word ไปยัง newresearcherKKU2564@gmail.com  
กองบริหารงานวิจัย (ชั้น 2) สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2 มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
โทร. 50450 โทรศัพท์ 090-192-5464 ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2563



กรุณาส่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย  
กองบริหารงานวิจัย (ชั้น 2) สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

ท่านสามารถ Download แบบใบสมัคร ได้ที่ <https://www.rad.kku.ac.th>

## แบบเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper)

โครงการพัฒนานักวิจัยใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....
2. ชื่อนักวิจัยใหม่ พร้อมหน่วยงานสังกัด/ที่อยู่/E-mail/โทรศัพท์มือถือ/โทรสาร  
ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่งทางวิชาการ.....  
สังกัดภาควิชา/สาขา..... คณะ/หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
มือถือ..... อีเมล.....  
สาขาความเชี่ยวชาญ.....
3. ชื่อนักวิจัยพี่เลี้ยง (mentor) พร้อมหน่วยงานสังกัด/ที่อยู่/E-mail/โทรศัพท์มือถือ/โทรสาร  
 มี ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่งทางวิชาการ.....  
สังกัดภาควิชา/สาขา..... คณะ/หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
มือถือ..... อีเมล.....  
 ไม่มี  อยู่ระหว่างการติดต่อ  
 ขอให้ทางโครงการพัฒนานักวิจัยใหม่ มข. ช่วยแนะนำและติดต่อให้  
 ขอให้คณะ/หน่วยงานจัดทำให้
4. ความสำคัญและที่มาของประเด็นการวิจัย
5. คำถามวิจัย
6. วัตถุประสงค์
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
8. วิธีดำเนินการวิจัย
9. งบประมาณ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ ..... / ..... / .....

หมายเหตุ แบบเอกสารเชิงหลักการไม่ควรมีความยาวเกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (1.5 space)