

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์

ครั้งที่ 7 / 2563

วันอังคารที่ 14 เมษายน 2563

ณ ห้องประชุมอิสระ ยุทธะนันท์ สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

ผู้มาประชุม

1.	รศ. วรานุช	ปิติพัฒน์	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	ประธาน
2.	ผศ. อโนมา	รัตนะเจริญธรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3.	ผศ. ภัทรমন	รัตนาพันธ์ุ์	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม	กรรมการ
4.	ผศ. รัชฎา	ฉายจิต	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์	กรรมการ
5.	ผศ. อชิรุธร	สุพรรณเภสัช	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
6.	ผศ. ชีมายู	พลางกูร จอร์นส	รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
7.	รศ. จรินทร์	ปภังกรกิจ	หัวหน้าสาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ช่องปาก	กรรมการ
8.	รศ. ปัทมา	ชัยเลิศฉวนิชกุล	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมบูรณะ	กรรมการ
9.	ผศ. วัชรินทร์	ห่อวิจิตร	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์	กรรมการ
10.	รศ. พูนศักดิ์	ภิเศก	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมป้องกัน	กรรมการ
11.	ผศ. อังคณา	คลังทอง	หัวหน้าสาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากฯ	กรรมการ
12.	รศ. ดนัย	ยอดสุวรรณ	อาจารย์ประจำคณะฯ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
13.	นายวิชาญ	ธรรมวิรัตน์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการและเลขานุการฯ
14.	นางยุพิน	บุญนาดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

- ไม่มี

ผู้ร่วมประชุม

1. นางสาวนวรรรัตน์ ชนะบัว นักวิชาการศึกษา

## เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

ด้วยการประชุมครั้งนี้ เป็นการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ZOOM ร่วมกับการประชุมในรูปแบบปกติ ซึ่งมีผู้ตอบรับเข้าร่วมในห้องประชุม จำนวน 11 คน และตอบรับร่วมประชุมทางไกลออนไลน์ จำนวน 4 คน ทั้งนี้ เมื่อผู้ร่วมประชุมได้ Sign in แสดงตนเข้าร่วมประชุมในระบบ ZOOM จำนวนครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563 พร้อมได้ขออนุญาตที่ประชุมบันทึกเสียงและภาพของการประชุมครั้งนี้ด้วย โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม ซึ่งเป็นไปตามประกาศฯ ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

#### 1.1 ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 74/2557 เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 74/2557 เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2557 ซึ่งตามประกาศนี้ กำหนดให้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และผู้ร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุม โดยจัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ และหากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการต่อไป

#### 1.2 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับข้อมูลจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องการขยายวันสอบปลายภาค วันปิดภาคการศึกษา และวันสุดท้ายการส่งผลการเรียน ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 ในช่วงเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ดังนี้

รายการ / ปีการศึกษา 2562	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่
1. วันจัดสอบปลายภาค	23 มีนาคม – 5 เมษายน 2563	ไม่เกินวันที่ 26 เมษายน 2563
2. วันปิดภาคการศึกษา	6 เมษายน 2563	27 เมษายน 2563
3. วันสุดท้ายการส่งผลการเรียนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ	16 เมษายน 2563	5 พฤษภาคม 2563

2. การปรับเปลี่ยนปฏิทินการศึกษา และแนวทางการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยขอนแก่น สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงเห็นสมควรให้ปรับเปลี่ยนปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 – 2563 ดังนี้

รายการ / ปีการศึกษา 2563	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่
1. ภาคการศึกษาด้าน	29 มิถุนายน – 7 พฤศจิกายน 2563	27 กรกฎาคม – 8 ธันวาคม 2563
2. ปิดภาคการศึกษาด้าน	8 พฤศจิกายน 2563	9 ธันวาคม 2563
3. ภาคการศึกษาปลาย	23 พฤศจิกายน 2563 - 28 มีนาคม 2564	21 ธันวาคม 2563 - 2 พฤษภาคม 2564
4. ปิดภาคการศึกษาปลาย	29 มีนาคม 2564	3 พฤษภาคม 2564

3. กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2562 – 2563 ดังนี้

รายการ /รายวิชา	ข้อเสนอแนะ / แนวทางการจัดการเรียนการสอน
รายวิชาที่เป็นารเรียนภาคทฤษฎี	ให้อาจารย์จัดการเรียนการสอน การสอบหรือการวัดประเมินผล ในแบบออนไลน์
รายวิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	ให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมและอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงาน เช่น เรียนภาคทฤษฎีในเทอมต้น และเรียนภาคปฏิบัติในเทอมปลาย
การเรียนสหกิจศึกษาและการฝึกงานในรูปแบบต่างๆ	ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง/แขนงวิชา/สาขาวิชาพิจารณา ดำเนินการต่อไป

**1.3 การเสนอความคิดเห็นในการแก้ไข (ร่าง) กฎกระทรวงว่าด้วยเรื่องต่างๆ ของ ครม.**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้ส่วนราชการ/มหาวิทยาลัย พิจารณาเสนอความคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาแก้ไข (ร่าง) กฎกระทรวงว่าด้วยเรื่องต่างๆ ของ ครม. จำนวน 4 เรื่อง ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นเรื่องเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการส่งให้มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 10 เมษายน 2563 คณะที่ปรึกษาได้พิจารณาเสนอความคิดเห็นในการแก้ไข (ร่าง) กฎกระทรวงว่าด้วยเรื่องต่างๆ ของ ครม. ดังกล่าว ซึ่งเห็นว่าไม่มีเรื่องเกี่ยวกับด้านทันตกรรม จึงได้เสนอความเห็นเพิ่มเติมให้ครอบคลุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทางด้านทันตกรรม พร้อมอธิบายเหตุผลประกอบการแก้ไขเพิ่มเติม ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

1. ร่างกฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพและจำนวนผู้ประกอบการวิชาชีพในสถานพยาบาล (ฉบับที่...) พ.ศ.... โดยในข้อ 3 เสนอความเห็น ให้เพิ่มเติมผู้ประกอบการวิชาชีพทันตกรรมและวิชาชีพช่างเคียง เช่น ทันตแพทย์ ทันตภิบาล ผู้ช่วยทันตแพทย์ ในตารางท้ายกฎกระทรวง ตารางที่ 5/2, 5/3 ตารางที่ 12 และ 13

2. ร่างกฎกระทรวงกำหนดชนิดและจำนวนเครื่องมือ เครื่องใช้ ยาและเวชภัณฑ์ หรือยานพาหนะที่จำเป็นประจำสถานพยาบาล (ฉบับที่...) พ.ศ.... โดยเสนอความเห็น เรื่องกำหนดชนิดและเครื่องมือ ให้เพิ่มเติม แผนกทันตกรรมต้องจัดให้มีชุดเก้าอี้ทันตกรรม (Dental unit) และอุปกรณ์รักษาทางทันตกรรมที่จำเป็นสำหรับการให้บริการตามมาตรฐานคลินิกทันตกรรม

3. ร่างกฎกระทรวงกำหนดชื่อสถานพยาบาล และการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อสถานพยาบาล ผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาล อัตราค่ารักษาพยาบาล ค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการอื่น และสิทธิของผู้ป่วย (ฉบับที่...) พ.ศ... เห็นชอบโดยไม่เสนอความเห็นเพิ่มเติม

4. ร่างกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของสถานพยาบาลและลักษณะการให้บริการของสถานพยาบาล (ฉบับที่...) พ.ศ.... โดยเสนอความเห็น ควรเพิ่มเติมประเด็นงานทันตกรรม ดังนี้

ข้อ 3 บทนิยาม โรงพยาบาลผู้สูงอายุ และโรงพยาบาลส่งเสริมฟื้นฟูผู้สูงอายุ ให้เพิ่มเติมวิชาชีพทันตกรรมต่อจากวิชาชีพเวชกรรม เป็น โรงพยาบาลที่จัดให้มีการประกอบวิชาชีพเวชกรรมวิชาชีพทันตกรรมและ...

ข้อ 5 ข้อ 12/2 โรงพยาบาลผู้สูงอายุต้องประกอบด้วยหน่วยบริการและระบบสนับสนุนการให้บริการดังนี้... ให้เพิ่มเติม แผนกทันตกรรม

ข้อ 5 ข้อ 12/3 โรงพยาบาลส่งเสริมฟื้นฟูผู้สูงอายุต้องประกอบด้วยหน่วยบริการและระบบสนับสนุนการให้บริการดังนี้... ให้เพิ่มเติม แผนกทันตกรรม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**1.4 กรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบต่อการจัดการศึกษาในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบกรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบต่อการจัดการศึกษาอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ซึ่งรัฐบาลและจังหวัดขอนแก่นกำหนดมาตรการให้สถานการศึกษาปิดการเรียนการสอน งดการฝึกปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ ทำให้นักศึกษาได้รับผลกระทบไม่สามารถนัดผู้ป่วยมาดำเนินการรักษาได้อย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้น อาจส่งผลทำให้นักศึกษาไม่สามารถเก็บงานตามปริมาณงานขั้นต่ำของทันตแพทยสภาได้ทันภายในเวลาที่กำหนด ดังนั้น ผู้ปกครองของนักศึกษาทันตแพทย์ ชั้นปีที่ 6 จำนวน 6 คน จึงได้ทำหนังสือถึงคณะฯ เพื่อขอให้คณะฯ พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือ โดยขอผ่อนผันให้นักศึกษาสามารถไปขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมได้ตามกำหนด และเมื่อสถานการณ์ดีขึ้น นักศึกษาจะดำเนินการรักษาผู้ป่วยที่ยังค้างอยู่ในระหว่างนี้ให้แล้วเสร็จต่อไป ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และร่วมอภิปรายประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผลกระทบจากความเสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อโรคและความปลอดภัยของนักศึกษา/อาจารย์/ผู้ป่วย และประชาชนโดยรวมในสังคม รวมถึงต้องตระหนักและปฏิบัติตามมาตรการของรัฐบาลและจังหวัดขอนแก่นที่กำหนดให้สถานศึกษามีแนวทางปฏิบัติที่เข้มงวดและจริงจังในการเฝ้าระวัง กำกับดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 คณะฯ จึงจำเป็นต้องปิดการเรียนการสอนและงดให้บริการผู้ป่วยทางทันตกรรมไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น ประกอบกับการขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา รวมถึงต้องสอบผ่านตามเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางทันตกรรมของ (ศ.ป.ท.) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของทันตแพทยสภา ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติเห็นสมควรให้ดำเนินการดังนี้

1. เมื่อสถานการณ์ดีขึ้น จึงให้คณะฯ เปิดการเรียนการสอน และเปิดให้บริการผู้ป่วยทางทันตกรรมได้ตามปกติ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรการของรัฐบาลและจังหวัดขอนแก่น
2. นักศึกษาทันตแพทย์ชั้นปีที่ 6 ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต แต่ยังเก็บ minimum requirements ไม่ครบ สามารถไปจับฉลากเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขได้ภายในเวลาที่กำหนด และเมื่อเปิดการเรียนการสอนตามปกติ คณะฯ จะอนุญาตให้บัณฑิตกลุ่มนี้ มาดำเนินการรักษาผู้ป่วยที่ยังค้างอยู่ต่อไป
3. การสอบเพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ศ.ป.ท. และทันตแพทยสภา
4. ให้งานการศึกษา/หน่วยบัณฑิตศึกษา ประสานงานกับสาขาวิชา/แขนงวิชา/โรงพยาบาลทันตกรรม เพื่อเตรียมพร้อมรองรับให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้ทันที เมื่อคณะฯ เปิดเรียนตามปกติ
5. ให้โรงพยาบาลทันตกรรม วางแผนและเตรียมการอย่างรัดกุม เพื่อให้ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 6 สามารถปฏิบัติงานในรายการที่เร่งด่วนเพื่อให้ครบตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของรายวิชาที่กำหนด
6. ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยกำกับและดูแลให้คำแนะนำนักศึกษาเป็นรายคนอย่างใกล้ชิดและจริงจัง ทั้งด้านการลงทะเบียน การเรียนการสอน รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

7. ให้ฝ่ายการศึกษา จัดทำแผนงานและมาตรการด้านการศึกษาโดยภาพรวมในระยะสั้น/ระยะยาว นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

-ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ทหหรือแนวทางการดำเนินงานและเตรียมมาตรการรองรับสำหรับจัดการเรียนการสอน และการบริการรักษาทางทันตกรรม ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดขอนแก่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563 เพื่อใช้เป็นมาตรการเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันอย่างเข้มข้นมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศฯ ฉบับที่ 4 และฉบับที่ 5 ให้มีผลบังคับใช้ต่อไปตั้งแต่วันที่ 13 - 30 เมษายน 2563 ดังนั้น คณะทันตแพทยศาสตร์ จึงได้ออกประกาศฯ (ฉบับที่ 33/2563) เรื่อง ขยายเวลาดำเนินการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563 โดยให้ครอบคลุมทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางทันตกรรม การบริหารจัดการและการคัดกรองฯ รวมทั้งขอความร่วมมือให้บุคลากรหลีกเลี่ยงการเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นให้ขออนุญาตต่อคณบดีก่อนเดินทาง ทั้งนี้ ให้ขยายระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 เมษายน 2563 ในการนี้ จึงเสนอ ทหหรือแนวทางการดำเนินงานและเตรียมมาตรการรองรับสำหรับจัดการเรียนการสอน และการบริการรักษาทางทันตกรรม ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ให้มีประสิทธิภาพต่อไป โดยให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายแจ้งข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมร่วมอภิปราย และพิจารณามีมติเห็นสมควรให้ยังคงถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามแนวทางเพื่อการป้องกันและลดการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อ COVID-19 รวมทั้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อเตรียมมาตรการรองรับสำหรับจัดการเรียนการสอน และการบริการรักษาทางทันตกรรม สรุปดังนี้

มาตรการ/แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>ด้านการช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ จากการแพร่ระบาดของ COVID-19</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สสำรวจความต้องการของนักศึกษาเพื่อช่วยเหลือด้านการเรียนการสอน/บรรเทาความเดือดร้อนต่างๆ</li> <li>- การเพิ่มวงเงินทุนการศึกษาให้นักศึกษา จากงบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ</li> <li>- ลดหย่อนค่าหอพักนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์ (ลดหย่อนอัตรา 10%)</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ขอความช่วยเหลือจากศิษย์เก่า/คณาจารย์เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษา</li> <li>- หาแนวทางในการจ้างนักศึกษา ทำงานพิเศษ/ผู้ช่วยงานวิจัย</li> <li>- ให้อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยกำกับและดูแลให้คำแนะนำนักศึกษาเป็นรายคนอย่างใกล้ชิด</li> <li>- เสนอหารือมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ ทุนเงินกู้ยืม เพื่อช่วยเหลือสำหรับค่าเล่าเรียนของนักศึกษา</li> </ul>	ฝ่ายการศึกษา/ พัฒนานักศึกษา

มาตรการ/แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>ด้านการจัดการเรียนการสอน (ระดับปริญญาตรี)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการเรียนการสอนวิชาบรรยาย ด้วยระบบออนไลน์ (ผลสำรวจพบว่า นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนผ่านระบบออนไลน์) แต่ระบบอาจจะยังไม่เสถียรเท่าที่ควร</li> <li>- วิชาปฏิบัติการทันตกรรม สามารถจัดตารางการเรียนการสอนได้ เนื่องจากเรียนในห้องปฏิบัติการ/ห้อง Lab.ที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยจริง และไม่มีการฟุ้งกระจายของละออง</li> <li>- โดยให้จัดระยะห่างของนักศึกษา มีการคัดกรอง/วัดอุณหภูมินักศึกษาก่อนเข้าเรียน ใช้เจลล้างมือ/สวมหน้ากากอนามัย</li> <li>- จัดตารางเปิดเรียนเร็วขึ้น โดยให้เหลือเวลาของแต่ละชั้นปี เพื่อลดจำนวนและความแออัดของนักศึกษาในห้องปฏิบัติการ/ห้อง Lab.</li> <li>- ให้คณะกรรมการวิชาการฯ ประชุมพิจารณาการจัดตารางการเรียนการสอนรายวิชาบรรยาย/วิชาฝึกปฏิบัติการ ให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ก่อนดำเนินการต่อไป</li> <li>- วิชาคลินิกทันตกรรม วางแผนปรับช่วงเวลาและเตรียมความพร้อมให้สามารถดำเนินการได้ทันที เมื่อสถานการณ์ดีขึ้นที่สามารถเปิดให้บริการรักษาผู้ป่วยได้ตามปกติ</li> <li>- ให้จัดทำแผนงานและมาตรการด้านการศึกษา ระยะสั้น/ระยะยาว นำเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป</li> </ul>	<p>ฝ่ายการศึกษา, สาขาวิชา/ แขนงวิชา ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม</p>
<p><u>ด้านการจัดสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดสอบ ด้วยระบบออนไลน์ เนื่องจากเกรงว่า ยังจะมีความยุ่งยากในการจัดสอบพอสมควร เนื่องจากมีความแตกต่างของการออกข้อสอบในแต่ละสาขาวิชา/แขนงวิชา</li> <li>- ถ้าจำเป็นต้องสอบออนไลน์ ขอให้มีการทดลองระบบก่อน เช่น การทดลองสอบ เพื่อให้ทราบปัญหาที่จะเกิดขึ้น และเตรียมการหาทางแก้ไข ก่อนการจัดสอบจริง</li> <li>- ให้ประเมินนักศึกษาของคณะฯ ชั้นปีที่เข้าสอบในรายวิชาของคณะใกล้เคียง ซึ่งจัดสอบด้วยระบบออนไลน์ เพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดสอบให้เหมาะสมกับรายวิชาของคณะฯ</li> </ul>	<p>ฝ่ายการศึกษา, สาขาวิชา/ แขนงวิชา</p>
<p><u>ด้านการจัดการเรียนการสอน (ระดับบัณฑิตศึกษา)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจความต้องการของนักศึกษาเพื่อช่วยเหลือด้านการเรียนการสอน/บรรเทาความเดือดร้อนต่างๆ</li> <li>- นักศึกษามีความพร้อมสำหรับจัดการเรียนการสอนวิชาบรรยาย ด้วยระบบออนไลน์</li> <li>- ได้ดำเนินการจัดสอบสำหรับนักศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษา ด้วยระบบออนไลน์</li> <li>- วิชาปฏิบัติการทันตกรรม สามารถจัดตารางการเรียนการสอนได้ เนื่องจากเรียนในห้องปฏิบัติการ/ห้อง Lab.ที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยจริง และไม่มีการฟุ้งกระจายของละออง</li> <li>- การทำวิจัยในห้องปฏิบัติการวิจัย/ห้อง Lab. ให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานวิจัยได้ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค.2563 โดยจัดตารางผู้เข้าใช้ห้องปฏิบัติการวิจัย/ห้อง Lab. ให้มีระยะห่างและจำนวนไม่แออัดเกินไป</li> <li>- วิชาคลินิกทันตกรรม วางแผนปรับช่วงเวลาและเตรียมความพร้อมให้สามารถดำเนินการได้ทันที เมื่อสถานการณ์ดีขึ้นที่สามารถเปิดให้บริการผู้ป่วยได้ตามปกติ</li> <li>- เลื่อนกำหนดวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ ตามปฏิทินการศึกษา มข. เป็นวันที่ 27 ก.ค. 2563</li> </ul>	<p>ฝ่ายวิจัยฯ / หน่วยบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา/แขนงวิชา ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม</p>

มาตรการ/แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>ด้านการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานของบุคลากร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปิดกั้นทางเดิน ทางเข้าอาคารต่างๆ ทางเชื่อมระหว่างอาคาร (เปิดเฉพาะจุดที่กำหนด)</li> <li>- บุคลากรและนักศึกษาของคณะฯ และบุคคลภายนอก (ทุกคน) จะต้องผ่านจุดคัดกรองวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานของคณะฯ และโรงพยาบาลทันตกรรม</li> <li>- ตั้งจุดคัดกรองวัดอุณหภูมิ 2 จุดเช่นเดิม คือ ที่ประตูด้านหน้าของโรงพยาบาลทันตกรรม และ ทางเดินหน้าบันได ชั้น 1 อาคารมหิตลาานุสรณ์ (ก่อนถึงโรงอาหาร)</li> <li>- จัดตารางการทำงานที่บ้าน (Work from home) หรือการเหลื่อมเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร โดยให้เสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ</li> <li>- จัดตารางการปฏิบัติงานในหน่วยงาน กรณีการเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน (เพื่อลดคนแออัด)</li> <li>- วางแผนการทำงาน Work from home ติดตามและรายงานผลการทำงานต่อคณบดี โดยผ่าน หัวหน้าแขนงวิชา/สาขาวิชา หรือหัวหน้างานและรองคณบดีในแต่ละฝ่าย (เป็นลายลักษณ์อักษร)</li> <li>- เขียนภาระงานรายบุคคล/รายงานผลการปฏิบัติงาน Work from home ส่งให้หัวหน้างาน/ หัวหน้าแขนงวิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/รองคณบดี เพื่อเสนอต่อคณบดี</li> <li>- หน่วยงานที่มาปฏิบัติงานประจำตามปกติ (ตามลักษณะงาน) เช่น สารบรรณ/ทรัพยากรบุคคล/ การเงิน/พัสดุ โดยจัดระยะห่างในการทำงาน ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค</li> <li>- หน่วยงานที่ Work from home เช่น สื่อสารองค์กร/ซ่อมบำรุง/อาคารสถานที่ฯ ได้กลับมา ปฏิบัติงานแล้ว เพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ทั้งรวมการสำรวจและบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์ต่างๆ</li> <li>- เร่งดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์/ทำสัญญาปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเพื่อให้ทันเวลา รวมทั้งการจัดซื้อวัสดุที่ จำเป็น/เร่งด่วน (ที่ไม่อยู่ในแผน) เพื่อสำหรับการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค</li> <li>- ให้หน่วยซ่อมบำรุง ดำเนินการเข้าตรวจสอบระบบและบำรุงรักษาตู้เย็น/เครื่องมือทันตกรรม ระบบอาคาร/ ผนังไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ ในคลินิกทันตกรรมต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับเปิดให้บริการ</li> </ul>	<p>รองคณบดีทุกฝ่าย โรงพยาบาลทันตกรรม หัวหน้าแขนงวิชา/สาขาวิชา หัวหน้าหน่วยงาน อาจารย์/บุคลากร</p>
<p><u>ด้านการให้บริการทางทันตกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขยายเวลาการให้บริการคลินิกทันตกรรม ทั้งคลินิกการเรียนการสอน และคลินิกทันตกรรม พิเศษ โดยจะเปิดให้บริการเฉพาะเพื่อรองรับผู้ป่วยฉุกเฉินเร่งด่วนหรือกรณีที่เป็นเท่านั้น (ตาม ประกาศของคณะฯ ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 เม.ย. 2563)</li> <li>- การจัดตารางเวรบริการสำหรับเตรียมการรองรับการรักษาผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน</li> <li>- กำหนดกรณีที่ต้องถือว่าเป็นภาวะฉุกเฉินเร่งด่วนที่จะเปิดให้บริการ (ในแต่ละด้าน ร่วมกับสาขาวิชา)</li> <li>- เตรียมสถานที่เพื่อรองรับการให้บริการผู้ป่วยกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนหรือที่จำเป็น (ตรวจวินิจฉัย /OPD ที่คลินิกทันตกรรมพิเศษชั้น 1 และส่งรักษาทางทันตกรรมกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน ที่คลินิกศัลยกรรมช่องปากฯ ชั้น 2 และคลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ ชั้น 4)</li> <li>- สำรวจเพื่อการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นเร่งด่วน เพื่อใช้สำหรับให้บริการและการป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อให้เพียงพอและสอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับ คลินิกทันตกรรมต่างๆ เช่น ระบบฟอกอากาศ ครุภัณฑ์ป้องกันการกระจายเชื้อ</li> <li>- จัดทำประกาศ/ทำป้ายที่เกี่ยวกับมาตรการและการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19</li> </ul>	<p>ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม สาขาวิชา/แขนงวิชา</p>

มาตรการ/แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับการสนับสนุนห้อง negative pressure เพื่อใช้สำหรับการบริการรักษาพยาบาลผู้ป่วย จาก บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะได้ประสานงานและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</li> <li>- ให้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม พิจารณาแผนรองรับในช่วงวิกฤตินี้ หรือเสนอขอ งบประมาณในรายการครุภัณฑ์เห็นว่ามีควมจำเป็นเร่งด่วนเพื่อใช้ดำเนินการสำหรับสถานศึกษา ให้มีคุณภาพและเหมาะสมต่อการเรียนการสอนและการให้บริการรักษาผู้ป่วย</li> </ul>	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ด้านสนับสนุนระบบสารสนเทศและดิจิทัล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสื่อสารออนไลน์ สำหรับการทำงานเพื่อรับมือกับเหตุการณ์โควิด-19 <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งทีมสนับสนุนการสื่อสารออนไลน์ ทั้งด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการ โดยทำหน้าที่ ศึกษาแนวทาง และหาโปรแกรมที่เหมาะสมในการทำงาน</li> <li>- สรุปรายการที่ต้องมีการใช้งานและแยกผู้รับผิดชอบตามความเหมาะสม</li> <li>- สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารให้กับคณะแบ่งเป็นสำหรับอาจารย์ และสำหรับฝ่ายสนับสนุน</li> <li>- ช่วยตอบข้อสงสัยและแก้ไขปัญหาบุคคลให้กับอาจารย์ที่ใช้แล้วมีปัญหา มีการพูดคุยกัน ระหว่างผู้ใช้งานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>- จัดอบรมให้ความรู้การใช้การสื่อสารออนไลน์ทั้งผู้ปฏิบัติงานของคณะ</li> <li>- สอนการใช้ Zoom และ Google Hangouts Meet ก่อนเริ่ม WFH และช่วง WFH ผ่านทาง Group Line และ Facebook messenger</li> <li>- สอนการใช้ Google Classroom เพื่อการประเมินผลนักศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์ ผู้ใช้งานแล้ว</li> <li>- ได้รับ feedbacks จากอาจารย์ผู้ได้ใช้สื่อออนไลน์ และให้บริการช่วยเหลือ สนับสนุน แก้ไขปัญหา การสื่อสารออนไลน์ ผ่านทาง group Line และส่งมาส่วนตัว</li> </ul> </li> <li>2. จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ covid19 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบไฟล์เก็บข้อมูลและแสดงรายงานผล ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนและ บันทึกรายข้อมูล</li> <li>- อยู่ระหว่างการศึกษาโปรแกรม Power BI และปรับตาราง Excel</li> <li>- ศึกษาปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ในใช้งานโปรแกรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานและการรายงานผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ</li> </ul> </li> </ol>	ฝ่ายยุทธศาสตร์

### 3.2 สรุปรายละเอียดข้อมูลนักศึกษาทันตแพทย์ที่ได้รับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 – 2563

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าสรุปรายละเอียดข้อมูลทุนการศึกษาที่ได้จัดสรร สำหรับนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์ ระหว่างปีการศึกษา 2560 – 2562 ซึ่งคณะฯ ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับ ทุนการศึกษาและเอกสารประกอบการเรียนการสอน (ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 350,000.- บาท) และจะมีนักศึกษา ที่ยื่นขอรับทุนการศึกษารวมทุกชั้นปี เฉลี่ยจำนวน 64 คนต่อปีการศึกษา โดยสรุปภาพรวมนักศึกษาที่ได้รับจัดสรร ทุนการศึกษา ทั้งทุนการศึกษาจากภายในและทุนจากภายนอกคณะฯ ดังนี้



รายการ / ปีการศึกษา	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562
จำนวนผู้สมัครขอทุนฯ	51	74	66
จำนวนผู้ที่ได้รับจัดสรรทุนฯ	27	34	41
-ได้รับทุนคณะฯ	100,000.00	165,700.00	204,000.000
-ได้รับทุนส่วนกลาง (กองพัฒนานักศึกษาฯ)	210,000.00	285,000.00	285,000.00
-ได้รับทุนเอกชน (กองการต่างประเทศ)	190,000.00	165,000.00	185,000.00
-ทุนพระมหิตลาธิเบศรฯ	50,000.00	50,000.00	50,000.00
ยอดรวม	550,000.00	665,700.00	724,000.00

โดยมีรายละเอียดรายชื่อทุนและจำนวนวงเงินทุนการศึกษา ที่นักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้รับจัดสรรดังนี้

ที่	ชื่อทุน	จำนวนเงิน/ทุน	หมายเหตุ
1	ทุนคณะทันตแพทยศาสตร์ มข	5,000.- บาท	ทุนการศึกษาเรียนดี
2	ทุนคณะทันตแพทยศาสตร์ มข	10,000-50,000.- บาท	สำหรับนักศึกษา รหัส 61 ขึ้นไป
3	ทุนคณะทันตแพทยศาสตร์ มข	5,000-18,000.- บาท	สำหรับนักศึกษา รหัส 60 ลงมา
4	ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เป็นคนดีของเพื่อน	5,000.- บาท	สำหรับ นทพ.ปี 6
5	ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาผู้มีน้ำใจงาม	5,000.- บาท	สำหรับ นทพ.ปี 6
6	ทุนพระราชทานสยามบรมราชกุมารี (ทุนพระเทพฯ)	10,000.- บาท	
7	ทุนรวมพลคนใจบุญ	10,000.- บาท	ทุนต่อเนื่อง ถึง ปี 4
8	ทุนการศึกษามูลนิธิโวล์ฟกัง โครห์น	15,000.- บาท	ทุนต่อเนื่อง ถึง ปี 4
9	ทุนวิจิตรพงษ์	20,000.- บาท	ทุนต่อเนื่อง ถึง ปี 4
10	ทุนสมาคมศิษย์เก่า มข	20,000.- บาท	จ่ายเดือนๆ ละ 2,000.-บาท
11	ทุน FUJIMOTO	20,000.- บาท	ทุนต่อเนื่อง ถึง ปี 4
12	ทุน FUJIMOTO	5,000.- บาท	ได้ครั้งเดียว
13	ทุนหอการค้าญี่ปุ่น	40,000.- บาท	ทุนต่อเนื่อง ถึง ปี 4
14	ทุนพระมหิตลาธิเบศร อุดลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก	50,000.- บาท	ทุนต่อเนื่อง ถึงปี 6

สรุปจำนวนนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์ ที่ได้รับจัดสรรทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2560 – 2562 มีดังนี้

รายการ	ทุนละ (วงเงิน)	60		61		62	
		ต้น	ปลาย	ต้น	ปลาย	ต้น	ปลาย
ทุนจากคณะฯ	5,000.- บาท	11	6	11	19	14	10
ทุนจากคณะฯ 10,000-50,000.- บาท สำหรับนักศึกษา รหัส 61 ขึ้นไป	10,000.- บาท	-	-	-	-	3	2
ทุนจากคณะ 5,000-18,000.- บาท สำหรับนักศึกษา รหัส 60 ลงมา	10,000.- บาท	-	-	-	-	1	1
ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เป็นคนดีของเพื่อน	5,000.- บาท	-	1	-	1	-	1
ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาผู้มีน้ำใจงาม	5,000.- บาท	-	1	-	1	-	1
ทุนจากส่วนกลาง / มหาวิทยาลัยขอนแก่น		8	12	12	15	8	17
รวมจำนวนทุน		19	18	23	34	26	32

ปีการศึกษา 2562 นักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์ได้รับจัดสรรทุนการศึกษา ดังนี้

รหัส	ทุน	ทุนละ	ภาคต้น	ภาคปลาย	รวมเงิน
61-62	ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา	-	-	-	-
	ทุนเรียนดีแต่ยากจน 10,000-50,000.- บาท	10,000.-	1 ทุน	1 ทุน	10,000.-
57-60	ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา	-	-	-	-
	ทุนเรียนดีแต่ยากจน 5,000-18,000.-บาท (ชั้นปีละ 3 ทุน/ปีการศึกษา)	10,000.-	3 ทุน	2 ทุน	74,000.-
		7,000.-	1 ทุน		
57-62	ทุนเรียนดี 25 ทุน/ภาคการศึกษา	5,000.-	14 ทุน	10 ทุน	120,000.-
	ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เป็นคนดีของเพื่อน	5,000.-	-	1 ทุน	5,000.-
	ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาผู้มีน้ำใจงาม	5,000.-	-	1 ทุน	5,000.-
รวม			18 ทุน	15 ทุน	214,000.-

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อให้นักศึกษาและครอบครัวได้รับความเดือดร้อน ซึ่งจะต้องเพิ่มวงเงินทุนการศึกษาหรือหาแนวทางช่วยเหลือให้นักศึกษาที่เดือดร้อนเป็นรายกรณีไป ประกอบกับในปีนี้คณะฯ ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นทุนการศึกษา จำนวน 350,000.- บาท ซึ่งฝ่ายการศึกษาจะต้องจัดหาทุนเพิ่มเติม จำนวน 248,000.- บาท เพื่อให้เพียงพอต่อการช่วยเหลือสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาของคณะฯ ตามแผนการจัดสรรทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ดังนี้

รหัส	ทุน	จำนวนทุน	เป็นเงิน	รวมเงิน
61-63	ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา	1 ทุน	50,000.-	50,000.-
	ทุนเรียนดีแต่ยากจน 10,000-50,000.-บาท	9 ทุน	10,000.-	90,000.-
58-60	ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา	1 ทุน	18,000.-	18,000.-
	ทุนเรียนดีแต่ยากจน 5,000-18,000.-บาท (ชั้นปีละ 3 ทุน/ปีการศึกษา)	9 ทุน	10,000.-	90,000.-
58-63	ทุนเรียนดี 25 ทุน/ภาคการศึกษา	70 ทุน	5,000.-	350,000.-
รวม				598,000.-

นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถยื่นกู้ยืมเงินทุนจาก กรอ. และ กยศ. ได้ตามจำนวนเงินที่ต้องจ่ายค่าเทอม/ค่าธรรมเนียมการศึกษา และในปีการศึกษา 2563 นักศึกษาจะได้รับเงินค่าครองชีพในการกู้ยืม คนละ 3,000.- บาท/เดือน ซึ่งจะทำให้ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษาและครอบครัวได้ส่วนหนึ่ง ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายการศึกษา ดำเนินการหาแนวทางช่วยเหลือนักศึกษาต่อไป ทั้งนี้ หากเห็นว่ามิเหตุผลความจำเป็น ขอให้ฝ่ายการศึกษาจะเสนอของบประมาณจากคณะฯ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม และขอให้มีการประชาสัมพันธ์ขอความช่วยเหลือหรือระดมทุนจากศิษย์เก่า/คณาจารย์เพื่อสนับสนุนเป็นทุนการศึกษารวมถึงการสร้างความผูกพันโดยมีกระบวนการติดตามความก้าวหน้าหรือรายงานผลของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา เพื่อแจ้งผู้ให้การสนับสนุนทุนฯ รับทราบอย่างต่อเนื่องทุกปี

ทั้งนี้ ที่ประชุมเสนอแนะให้มีผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการเรื่องระดมทุนหรือการรับบริจาคเงินสนับสนุน เพื่อให้มีกระบวนการพัฒนาระบบการจัดการกองทุนต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการจัดกิจกรรมระดม

ทุน การประชาสัมพันธ์ขอความช่วยเหลือหรือรับบริจาค ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้าหรือกระตุ้นให้เกิดความผูกพันและการรายงานผลของนักศึกษาที่ได้รับทุน ประจำปีอย่างต่อเนื่อง

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### 4.1 การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ (ลับ)

##### 4.2 สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ของนักศึกษาชั้นปีที่ 6 ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ของนักศึกษาชั้นปีที่ 6 ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น-ภาคปลาย ปีการศึกษา 2560

ที่	รหัสวิชา / ชื่อวิชา	จำนวน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	P	หมายเหตุ
1	567 431 PROSTHODONTIC CLINIC I	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	

สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น-ภาคปลาย ปีการศึกษา 2561

ที่	รหัสวิชา / ชื่อวิชา	จำนวน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	P	หมายเหตุ
1	563 531 OROFACIAL PAIN CLINIC	7	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	
2	565 531 RESTORATIVE DENTAL CLINIC II	10	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	
3	568 532 PERIODONTICS CLINIC II	2	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	
4	569 534 ORAL RADIOLOGY CLINIC II	76	27	33	11	5	-	-	-	-	-	-	-	

สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2562

ที่	รหัสวิชา / ชื่อวิชา	จำนวน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	P	หมายเหตุ
1	567 532 PROSTHODONTIC CLINIC II	16	-	-	1	1	11	-	-	-	3	-	-	
2	562 632 PEDIATRIC DENTISTRY CLINIC II	4	-	-	-	1	1	-	-	-	2	-	-	
3	552 631 COMPREHENSIVE DENTAL CLINIC I	14	-	-	-	-	3	-	-	-	11	-	-	

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้งานการศึกษาฯ ดำเนินการต่อไป

##### 4.3 สรุปผลการเรียน ของนักศึกษาชั้นปีที่ 6 ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปผลการเรียน ของนักศึกษาชั้นปีที่ 6 ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

สรุปผลการเรียน ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2562

ที่	รหัสวิชา / ชื่อวิชา	จำนวน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	P	หมายเหตุ
1	566 633 ORAL SURGERY CLINIC III	74	12	26	15	10	7	-	-	1	3	-	-	

สรุปผลการเรียน ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562

ที่	รหัสวิชา / ชื่อวิชา	จำนวน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	P	หมายเหตุ
1	552 632 COMPREHENSIVE DENTAL CLINIC II	75	12	15	19	18	-	-	-	-	11	-	-	
2	555 651 HOSPITAL DENTISTRY III	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	552 633 HOSPITAL DENTISTRY III	76	56	11	1	5	3	-	-	-	-	-	-	
4	552 651 COMMUNITY DENTISTRY FIELD WORK	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	564 625 COMMUNITY DENTISTRY FIELD WORK	76	33	43	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้งานการศึกษาฯ ดำเนินการต่อไป

#### 4.4 ความคืบหน้าผลการรับนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานความคืบหน้าผลการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับนักศึกษา เข้าศึกษาในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2563 (รุ่นที่ 41) ซึ่งมีแผนการรับนักศึกษา รวมจำนวน 66 คน ซึ่งสรุปผลการคัดเลือกในแต่ละโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 13 เมษายน 2563) ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

รอบที่ 1 Portfolio /โครงการเด็กดีผู้มีจริยธรรมสูง (มีแผนรับนักศึกษาจำนวน 10 คน) โดยได้พิจารณาคัดเลือกเพื่อรับนักศึกษา เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2563 โดยมีผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ทั้งหมด 20 คน และมารายงานตัวสัมภาษณ์ จำนวน 14 คน และประกาศผลรับเข้าศึกษา จำนวน 10 คน ขึ้นบัญชีสำรอง 4 คน และสรุปมีผู้รายงานตัวยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาจริงทั้งหมด 4 คน ซึ่งยังไม่ครบตามแผนการรับนักศึกษา จึงจะนำไปปรับแผนการรับนักศึกษาเพิ่มเติมในรอบที่ 2 และรอบที่ 3

รอบที่ 2 โครงการรับตรง มข. (โควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) (มีแผนรับนักศึกษาจำนวน 30 คน) ซึ่งได้ปรับแผนรับเพิ่มรวมเป็น 35 คน โดยมีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ทั้งหมด 35 คน มาเข้าสอบสัมภาษณ์ 33 คน และได้ผ่านการคัดเลือกทั้งหมด 33 คน หลังประกาศรายชื่อแล้วมีผู้สละสิทธิ์ 1 คน

รอบที่ 3 โครงการรับจาก กสพท. (มีแผนรับนักศึกษาจำนวน 15 คน) ซึ่งได้ปรับแผนรับเพิ่มรวมเป็น 16 คน รอดำเนินการต่อไป

รอบที่ 4 โครงการรับจาก Admission (มีแผนรับนักศึกษาจำนวน 10 คน) รอดำเนินการต่อไป

รอบที่ 5 โครงการรับตรงอิสระ อาจจะมีการปรับแผนเปิดรับเพิ่ม หากได้นักศึกษารวมแล้วยังไม่ครบ 66 คน ตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังมีแผนรับนักศึกษาภาคใต้/ทุนกระทรวงมหาดไทย ตามโครงการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 1 คน

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบให้ฝ่ายการศึกษาฯ ดำเนินการต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดี / หัวหน้าสาขาวิชา/ กรรมการประจำคณะ

##### 5.1 รายงานการสูญเสียทรัพย์สิน ของบุคลากรสังกัดโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบรายงานการสูญเสียทรัพย์สิน ของบุคลากรสังกัดโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่าฮาร์ดดิสก์ของกล้องวงจรปิดที่สำนักงานคณบดีชำรุดตามอายุการใช้งาน จึงทำให้ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลในช่วงเวลาที่เกิดเหตุได้ โดยมีสาเหตุเกิดจากฮาร์ดดิสก์ที่ทำหน้าที่บันทึกภาพในระบบ Digital จากอุปกรณ์ DVR และทำหน้าที่รับสัญญาณภาพขาออกจากอุปกรณ์ (กล้องวงจรปิด) เพื่อเชื่อมต่อสัญญาณและทำการบันทึกภาพในระบบ Digital เกิดการชำรุดทำให้ไม่สามารถบันทึกและมองเห็นภาพเหตุการณ์ได้ และหน่วยอาคารฯ ได้ติดต่อบริษัทผู้รับเหมาติดตั้งกล้องวงจรปิดที่อยู่ในระยะการรับประกัน เพื่อให้มาดำเนินการแก้ไขและปัจจุบันสามารถใช้งานตามปกติแล้ว และเนื่องจากจุดบริเวณโต๊ะทำงานของผู้เสียหายที่เกิดเหตุการณ์สูญเสียบุคลากรจะอยู่มุมด้านซ้ายของกล้องวงจรปิด จากภาพจะเห็นเพียงแนว Partition ที่อยู่นอกรัศมีของมุมกล้องวงจรปิดและไม่สามารถมองเห็นได้ ดังนั้น จึงได้แจ้งบริษัทผู้รับเหมาให้มาดำเนินการปรับมุมกล้องเพื่อให้สามารถมองเห็นภาพเหตุการณ์ได้อย่างทั่วถึงต่อไปแล้ว ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้หน่วยอาคารฯ ดำเนินการต่อไป รวมทั้งให้หามาตรการป้องกันให้รัดกุมยิ่งขึ้น

## 5.2 รายงานสถานะงบประมาณและเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 (เงินอุดหนุนรัฐ)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ว่า กองยุทธศาสตร์ ได้ขอให้คณะ/หน่วยงานตรวจสอบสถานะ และรายงานความคืบหน้ารายงานงบประมาณ พร้อมยืนยันการลงนามในสัญญารายการงบลงทุนได้ภายในเดือนเมษายน 2563 และเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2563 (เงินอุดหนุนรัฐ) ตามที่กำหนด โดยให้จัดส่ง รายงานข้อมูลดังกล่าวให้กองยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ 10 เมษายน 2563 ทั้งนี้ งานยุทธศาสตร์ ได้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการและส่งรายงานสถานะงบประมาณและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม จำนวน 5 รายการ ดังนี้

ที่	รายการงบลงทุน/ ครุภัณฑ์/ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	กรอบงบประมาณ ตาม พ.ร.บ. 2563
1.	ลิฟท์โดยสาร 2 ชุด	4,600,000.- บาท
2.	ระบบจัดเก็บและรับส่งข้อมูลภาพทางการแพทย์แบบดิจิทัลสำหรับงานทันตกรรม (PACS) 1 ระบบ	8,800,000.- บาท
3.	ระบบข้อมูลเวชระเบียนและฐานข้อมูลผู้ป่วยโรงพยาบาลทันตกรรม 1 ระบบ	8,000,000.- บาท
4.	เครื่องทำน้ำเย็นชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ (ซิลเลอร์) 1 เครื่อง	4,500,000.- บาท
5.	ปรับปรุงคลินิกทันตกรรมผู้ป่วยนอกและคลินิกทันตกรรม	23,538,600.- บาท

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## 5.3 นโยบายการจัดทำงบประมาณและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการจัดทำงบประมาณและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ รวมทั้งปฏิทินและแนวทางการจัดทำแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งกำหนดให้คณะ/หน่วยงานจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณดังกล่าวจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ทั้งนี้ โดยงานยุทธศาสตร์จะแจ้งรายละเอียดให้ทุกหน่วยงานรับทราบเพื่อดำเนินการจัดทำของงบประมาณเงินรายได้ รายการครุภัณฑ์/งบปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งทบทวนจัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564 ตลอดจนงบประมาณเพื่อรองรับการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) และให้จัดส่งภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 เพื่อรวบรวมนำเสนอ คณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณพิจารณาถ่วงดุลเบื้องต้น ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาต่อไป ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้งานยุทธศาสตร์ประสานงานกับสาขาวิชา/หน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติเพิ่มเติม ในการจัดทำคำขอรายการครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ในกรณีรายการครุภัณฑ์ซึ่งได้เคยเสนอของบครุภัณฑ์ (งบแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ 2564 ไว้แล้วและเกรงว่าอาจจะไม่ได้รับจัดสรรงบตามที่เสนอขอหรือยังไม่ทราบผลการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ และหากเห็นว่าเป็นรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้สามารถนำรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวเสนอเพื่อพิจารณาบรรจุในการจัดทำคำของบครุภัณฑ์ (งบเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้อีกตามความเหมาะสมและความจำเป็นเร่งด่วน

#### 5.4 รายงานผลการสอบวินัยนักศึกษา กรณีกระทำความผิดในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานวิชาทันตกรรมโรงพยาบาล

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับรายงานผลการสอบวินัยนักศึกษา กรณีกระทำความผิดและประพฤติตนไม่เหมาะสมในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานวิชาทันตกรรมโรงพยาบาล สืบเนื่องจากโรงพยาบาลอุดรธานี ได้ทำหนังสือแจ้งให้ทราบสรุปรายงานความประพฤติของนักศึกษาทันตแพทย์ชั้นปีที่ 6 (ตามหนังสือที่ อต.0032.1/1357 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563) โดยคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ จึงได้พิจารณาดำเนินการทางวินัยนักศึกษาชั้นปีที่ 6 จำนวน 2 คน ได้แก่ นางสาวบุญสิตา วุฑฒิรักษ์ และนางสาวสรสิน อนันต์ชนะชัย กรณีแจ้งข้อมูลไม่ครบถ้วนในการขออนุญาตลาจิจ ในช่วงออกฝึกปฏิบัติงานวิชาทันตกรรมโรงพยาบาล ในระหว่างวันที่ 13 มกราคม -14 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงพยาบาลอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนวินัยฯ ได้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงนักศึกษาทั้ง 2 คน เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 ด้วยระบบ Zoom online โดยนักศึกษาทั้ง 2 คน ได้ยอมรับว่าตนเองได้ประพฤติผิดจริงตามที่ทางโรงพยาบาลอุดรธานีแจ้งให้ทราบ ซึ่งนางสาวสรสิน อนันต์ชนะชัย และนางสาวบุญสิตา วุฑฒิรักษ์ ได้ยอมรับในการกระทำผิดดังกล่าว โดยทำเอกสารและแจ้งข้อมูลไม่ครบถ้วนต่ออาจารย์พี่เลี้ยง ทำให้เกิดความเข้าใจผิดและเป็นการกระทำฝ่าฝืนตามแนวทางที่กำหนดไว้ เนื่องจากไม่ได้ไตร่ตรองคิดให้รอบคอบ และสื่อสารไม่ครบถ้วน จึงถือเป็นการกระทำผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2559 (ข้อ 7.4) นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน จะประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสียหายเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บิดามารดา ผู้ปกครอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัยไม่ได้ ในการนี้ คณะกรรมการสอบสวนวินัยฯ ได้สรุปผลการพิจารณาและมีความเห็นว่าการกระทำของนักศึกษาทั้ง 2 คน เป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงเห็นสมควรให้ลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน (จาก 100 คะแนน) แต่จากการสอบสวน ได้ให้การยอมรับและเป็นการกระทำผิดครั้งแรก จึงลดโทษให้ตัดคะแนนความประพฤติเป็น 15 คะแนน และให้บำเพ็ญประโยชน์เป็นเวลา 15 ชั่วโมง โดยให้รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เป็นผู้กำหนดกิจกรรมพร้อมกำกับดูแลและติดตามผล ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้งานการศึกษา ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 14.20 น.

นายวิชาญ ธรรมวิรัตน์

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ

นางยุพิน บุญนาดี

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้จัดรายงานและพิมพ์รายงานการประชุม