

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์

ครั้งที่ 8 / 2563

วันอังคารที่ 5 พฤษภาคม 2563

ณ ห้องประชุมอิสระ ยุทธะนันท์ สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

ผู้มาประชุม

1.	รศ. วรานุช	ปิติพัฒน์	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	ประธาน
2.	ผศ. โอนมา	รัตนะเจริญธรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3.	ผศ. ภัทรมน	รัตนาพันธ์ุ์	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม	กรรมการ
4.	ผศ. รัชฎา	ฉายจิต	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์	กรรมการ
5.	ผศ. อชิรุธร	สุพรรณเภสัช	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
6.	ผศ. ชีมายู	พลางกูร จอร์นส	รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
7.	รศ. จรินทร์	ปภัทกรกิจ	หัวหน้าสาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ช่องปาก	กรรมการ
8.	รศ. ปัทมา	ชัยเลิศฉวนิชกุล	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมบูรณะ	กรรมการ
9.	ผศ. วัชรินทร์	ห่อวิจิตร	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์	กรรมการ
10.	รศ. พูนศักดิ์	ภิเศก	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมป้องกัน	กรรมการ
11.	ผศ. อังคณา	คลังทอง	หัวหน้าสาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากฯ	กรรมการ
12.	รศ. ดนัย	ยอดสุวรรณ	อาจารย์ประจำคณะฯ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
13.	นายวิชาญ	ธรรมวิรัตน์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการและเลขานุการฯ
14.	นางยุพิน	บุญนาดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

- ไม่มี

ผู้ร่วมประชุม

1. นางสาวนวรรรัตน์ ชนะบัว นักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 09.05 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 8/2563 และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

### 1.1 สรุปรายรับ-รายจ่าย งบประมาณเงินรายได้และงบเงินแผ่นดิน คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม 2563

ประธานเชิญรองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปรายรับ-รายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ และงบเงินแผ่นดิน คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม 2563 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยสรุปดังนี้

1. เดือนกุมภาพันธ์ 2563 มีเงินรายรับรวมจำนวน 48.60 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสำรองสะสมที่ตั้งเป็นงบรายรับในปีงบประมาณ 2563 จำนวน 36.59 ล้านบาท จึงเป็นผลทำให้มียอดรายรับรวมทั้งสิ้น จำนวน 85.20 ล้านบาท และมีเงินรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 65.50 ล้านบาท ทำให้มียอดเงินรายรับสูงกว่ารายจ่าย จำนวน 19.69 ล้านบาท แต่เมื่อเทียบกับเดือนเดียวกันของปีที่ผ่านมาพบว่า ปีงบประมาณ 2563 มียอดรายรับสะสมสูงขึ้น จำนวน 10.02 ล้านบาท และมียอดรายจ่ายสูงกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 11.89 ล้านบาท พร้อมได้แจ้งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ (งบแผ่นดิน) ปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563

2. เดือนมีนาคม 2563 มีเงินรายรับรวมจำนวน 54.81 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสำรองสะสมที่ตั้งเป็นงบรายรับในปีงบประมาณ 2563 จำนวน 36.59 ล้านบาท จึงเป็นผลทำให้มียอดรายรับรวมทั้งสิ้น จำนวน 91.40 ล้านบาท และมีเงินรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 77.33 ล้านบาท ทำให้มียอดเงินรายรับสูงกว่ารายจ่าย จำนวน 14.07 ล้านบาท แต่เมื่อเทียบกับเดือนเดียวกันของปีที่ผ่านมาพบว่า ปีงบประมาณ 2563 มียอดรายรับสะสมสูงขึ้น จำนวน 7.86 ล้านบาท และมียอดรายจ่ายสูงกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 4.38 ล้านบาท พร้อมได้แจ้งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ (งบแผ่นดิน) ปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายบริหารกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความเหมาะสมต่อไป

### 1.2 เรื่องแจ้งมติ/ผลการพิจารณาของกรรมการคณะ โดยวิธีเวียน (อิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 2 เรื่อง

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ มติ/ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะฯ (โดยวิธีเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 2 เรื่อง ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

1. พิจารณามติเห็นชอบตามสรุปรายชื่อนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 จำนวน 55 คน (โดยผ่านระบบ google form เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2563)

2. พิจารณามติเห็นชอบตามสรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ในวิชา 566 633 Oral Surgery Clinic III ของนักศึกษาชั้นปีที่ 6 จำนวน 3 คน (โดยผ่านระบบ google form เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563)

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้งานการศึกษาดำเนินการต่อไป

### 1.3 พระราชกำหนด ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับพระราชกำหนด ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2563 โดยได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้ยกเลิกประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 74/2557

เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเดิมกำหนดให้ผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน และให้ผู้ร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุม ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 ที่มีความรุนแรงในหลายประเทศทั่วโลก รวมทั้งในประเทศไทย ทำให้รัฐบาลต้องใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการระบาดของโรคตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเว้นระยะห่างทางสังคม เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ รวมทั้งในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว อันส่งผลให้การปฏิบัติงานของภาครัฐและเอกชนซึ่งต้องมีการประชุมปรึกษาหารือในการดำเนินการต่างๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น จึงได้มีการปรับปรุงประกาศว่าด้วยเรื่องดังกล่าว และกำหนดแนวปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้หมายความถึงการประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน หรือไม่ต้องอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุม ให้สามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.4 ผลการจัดอันดับ THE Impact Rankings 2020

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ผลการจัดอันดับ THE Impact Rankings 2020 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 “THE” หรือ Times Higher Education สถาบันจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก จากประเทศอังกฤษ ได้ประกาศผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย THE Impact Ranking 2020 หรือมหาวิทยาลัยที่ดำเนินพันธกิจเพื่อชุมชนและสังคม โดยในปีนี้มีมหาวิทยาลัยขอนแก่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ถูกจัดให้เป็นมหาวิทยาลัยที่ดำเนินพันธกิจเพื่อชุมชนและสังคม เป็นอันดับ 1 ในประเทศไทยตามเกณฑ์การพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรเพื่อสังคมของสหประชาชาติ Sustainable Development Goals (SDGs) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นสามารถทำได้คะแนน 75.4 – 83.3 คะแนน ซึ่ง 3 อันดับแรกที่สามารถทำได้คะแนนสูงสุดคือ SDG 3 good health and wellbeing การส่งเสริมสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม 78.3 คะแนน SDG 4 quality education การส่งเสริมการจัดการศึกษามีคุณภาพ เท่าเทียมและตลอดชีพ 71.4 คะแนน และ SDG 8 decent work and economic growth การพัฒนางาน บุคลากร และนักศึกษาการจ้างงานที่มีคุณค่า และการเติบโตทางเศรษฐกิจ 65.0 คะแนนตามลำดับ ซึ่งทั้ง 3 เกณฑ์นี้ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นติดอันดับ 1 ใน 100 อันดับแรกของโลก ส่วน SDG 17 ด้านความร่วมมือกับภาคเอกชน กลุ่มไม่แสวงหากำไร ได้อันดับ 101-200 ของโลก และคะแนนรวมอยู่ที่อันดับ 101-200 ของโลก และเป็นอันดับ 1 ของประเทศ (เป็นปีที่ 2 ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา) ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.5 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาผ่านระบบการประเมินสากล (Student Barometer)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาผ่านระบบการประเมินสากล (Student Barometer) ซึ่งของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าร่วมการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อมหาวิทยาลัยของตน คุณภาพการศึกษาและหลักสูตรการเรียนการสอน ความช่วยเหลือและการดูแลนักศึกษา และความผูกพันต่อสถานการณ์การศึกษา เป็นต้น ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

### 2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2563 ในวันที่ 17 มีนาคม 2563

ประธานเชิญเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2563 ในวันที่ 17 มีนาคม 2563 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีข้อแก้ไข

### 2.2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2563 (พิเศษ) ในวันที่ 18 มีนาคม 2563

ประธานเชิญเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2563 (พิเศษ) ในวันที่ 18 มีนาคม 2563 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีข้อแก้ไข

### 2.3 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 6/2563 (พิเศษ) ในวันที่ 23 มีนาคม 2563

ประธานเชิญเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 6/2563 (พิเศษ) ในวันที่ 23 มีนาคม 2563 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีข้อแก้ไข

### 2.4 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 7/2563 ในวันที่ 14 เมษายน 2563

ประธานเชิญเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 7/2563 ในวันที่ 14 เมษายน 2563 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีข้อแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 ความคืบหน้ากรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบต่อการจัดการศึกษาในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้ากรณีข้อร้องเรียนจากผู้ปกครองของนักศึกษาทันตแพทย์ ชั้นปีที่ 6 จำนวน 6 คน ได้ทำหนังสือขอให้คณะฯ พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบต่อการจัดการศึกษาในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 โดยขอผ่อนผันให้นักศึกษาสามารถขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมได้ตามกำหนด และเมื่อสถานการณ์ดีขึ้น นักศึกษาจะดำเนินการรักษาผู้ป่วยที่ยังค้างอยู่ในระหว่างนี้ให้แล้วเสร็จต่อไป ซึ่งจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 14 เมษายน 2563 มีมติเห็นสมควรให้คณะฯ ดำเนินการตามมาตรการของรัฐบาลและจังหวัดขอนแก่นในการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อ COVID-19 และเมื่อสถานการณ์ดีขึ้นจึงจะสามารถเปิดการเรียนการสอนและให้บริการผู้ป่วยทางทันตกรรมได้ตามปกติ และในกรณีนักศึกษาทันตแพทย์ชั้นปีที่ 6 ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (ท.บ.) แต่ยังไม่ครบถ้วนตาม minimum requirements ไม่ครบ ให้สามารถไปจับฉลากเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานชุดใช้ทุนในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขได้ภายในเวลาที่กำหนด และเมื่อเปิดการเรียนการสอนตามปกติ จะอนุญาตให้บัณฑิตกลุ่มนี้มาดำเนินการรักษาผู้ป่วยที่ยังค้างอยู่ต่อไป แต่อย่างไรก็ตาม สำหรับการสอบเพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม นักศึกษาจะต้องผ่านตามเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางทันตกรรมของ (ศ.ป.ท.) และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา

ต่อมาคณะที่ได้เสนอหารือกับทันตแพทยสภาในกรณีดังกล่าว ซึ่งมีนักศึกษาบางรายที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 จึงทำให้นักศึกษาไม่สามารถทำงานต่อให้ครบตามเกณฑ์ minimum requirements ซึ่งจากที่ประชุมทันตแพทยสภาครั้งพิเศษ มีความเห็นใจนักศึกษาจากกรณีดังกล่าว จึงขอให้คณะฯ ส่งข้อมูล requirements ของนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบและไม่สามารถทำการรักษาผู้ป่วยต่อได้ทันเวลา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอีกครั้ง และจากที่ประชุมทันตแพทยสภาครั้งถัดมา เห็นสมควรให้อยู่ในดุลพินิจของคณะฯ ในการพิจารณาผ่อนปรนให้นักศึกษาผ่านเกณฑ์ minimum requirements ได้ตามความเหมาะสมเป็นรายกรณีไปหากเห็นว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถแม้ว่าจะยังเก็บงานไม่ครบ แต่อย่างไรก็ตาม นักศึกษาจะต้องกลับมาทำการรักษาผู้ป่วยที่ยังค้างอยู่ เพื่อให้ครบตามเกณฑ์ภาระงานอีกครั้ง หลังจากสถานการณ์ดีขึ้น

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ โดยให้แขนงวิชา/สาขาวิชาพิจารณาผ่อนปรนให้นักศึกษาผ่านเกณฑ์ minimum requirements เป็นรายกรณีไปตามความเหมาะสม และเมื่อสถานการณ์ดีขึ้นให้นักศึกษากลับมาทำการรักษาผู้ป่วยที่ยังค้างอยู่ เพื่อให้ครบตามเกณฑ์ภาระงานต่อไป

### 3.2 หรือแนวทางการดำเนินงานในสถานการณ์ COVID-19

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปผลการประชุมร่วม ปลัด อว. ผู้บริหารและผู้แทนจากที่ประชุมอธิการบดี 4 แห่ง เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563 เพื่อหารือเกี่ยวกับการดูแลนิสิตนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา ในสถานการณ์ COVID-19 และข้อมูลจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563 เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงาน โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีมาตรการช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์ COVID-19 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

1. คัดค่าธรรมเนียมการศึกษา 10 % ซึ่งนักศึกษาสามารถยื่นความจำนงที่คณะวิชาที่ตนสังกัด
2. ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้
  - 2.1 นักศึกษาสามารถผิดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ใน 6 เดือน และหากมีความจำเป็นสามารถขอขยายเวลาเพิ่มได้อีก 6 เดือน รวมเป็น 1 ปี
  - 2.2 นักศึกษาสามารถผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาได้ 3 งวด
3. เพิ่มทุนการศึกษา (ทุนให้เปล่า) เป็นเงิน 70 ล้านบาท (ของ มข. 45 ล้านบาท และของคณะ 25 ล้านบาท)
4. เพิ่มทุนจ้างงานนักศึกษาเป็นเงิน 20 ล้านบาท (ของ มข. 15 ล้านบาท และของคณะ 5 ล้านบาท)
5. ลดค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาส่วนกลางของมหาวิทยาลัยขอนแก่น 20 % และประสานขอความร่วมมือในการลดค่าเช่าหอพักของเอกชน 10%
6. ติดตั้ง High Speed Internet เพิ่มในหอพักนักศึกษาส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
7. ขอความร่วมมือผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์มือถือในประเทศ ทั้ง 4 บริษัทให้เพิ่มบริการการใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแก่นักศึกษาในราคาที่ถูกลง
8. จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์หรือแท็บเล็ต ให้นักศึกษาเป็นเงิน 30 ล้านบาท (ของ มข. 20 ล้านบาท และของคณะ 10 ล้านบาท)
9. ประกันการติดเชื้อไวรัส COVID-19 สำหรับบุคลากร และให้เงินช่วยเหลือนักศึกษาที่เป็นผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายการศึกษาหาแนวทางช่วยเหลือนักศึกษาของคณะฯ ต่อไป

### 3.3 แนวทางการดำเนินงานและมาตรการช่วยเหลือนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์ ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19

ประธานเสนอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานและมาตรการช่วยเหลือนักศึกษา ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการของมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น (ตามวาระที่ 3.2)

ในการนี้ รองคณบดีฝ่ายการศึกษา และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ จึงนำเสนอข้อมูลการคำนวณกรอบเงินประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการช่วยเหลือในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาของคณะฯ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

#### 1. มาตรการช่วยเหลือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีการศึกษา 2563

มาตรการ	การคำนวณ	มูลค่า/ปี	
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	- คืนกลับ 10% ในรูปของอุปกรณ์การเรียน และ/หรือ อื่นๆ  - นโยบายการลดชำระค่าธรรมเนียมและการผ่อนชำระ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- สำหรับนักศึกษา ปี 1 - 3 ค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาละ 50,000 บาท จำนวน 195 คน คืนกลับ 5,000 บาท * 195 คน = 975,000 บาท - สำหรับนักศึกษา ปี 4 - 6 ค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาละ 18,000 บาท จำนวน 172 คน คืนกลับ 1,800 บาท * 172 คน = 309,600 บาท <b>รวม 1,284,600 บาท/ภาคการศึกษา</b>	<b>รวม 1,284,600 บาท/ภาคการศึกษา</b>  หากนโยบายมหาวิทยาลัยต้องการช่วยเหลือทั้ง 2 ภาคการศึกษา จะกลายเป็น <b>2,569,200 บาท/ปี</b>
ทุนการศึกษา	สนับสนุนทุนการศึกษา	500,000 บาท	
ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา	ลด 20%	จากเดิมปีละ 20,000 บาทต่อห้อง จำนวน 150 ห้อง ลดไป 4,000 บาท * 150 ห้อง	
การจ้างงาน	คิดค่าตอบแทนชั่วโมงละ 40 บาท วันละ 7 ชั่วโมง ไม่เกิน 280 บาท/วัน	28,000 บาท	
<b>รวม</b>		<b>3,697,200.-บาท</b>	

#### 2. การช่วยเหลือค่าใช้จ่ายค่าเทอมนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีการศึกษา 2563

หลักสูตร	จำนวน นศ.	ค่าเทอม/เทอมละ	ส่วนลด 10%	ส่วนลด 10% (คูณ จำนวน นศ.)/เทอม	คงเหลือค่าเทอม/เทอม	ส่วนลด 10% ตลอดปี (คูณ จำนวน นศ.)/ปี	ค่าเทอมตลอดปี
ป.ชั้นสูง	10	50,000	5,000	50,000	450,000	100,000	900,000
ป.โท ปกติ (ผู้สูงอายุ)	5	50,000	5,000	25,000	225,000	50,000	450,000
ป.โท ปกติ (ยกเว้นวิชาเอกทันตสาธารณสุข)	33	50,000	5,000	165,000	1,485,000	330,000	2,970,000
ป.โท ปกติ (วิชาเอกทันตสาธารณสุข)	7	30,000	3,000	21,000	189,000	42,000	378,000
ป.โท โครงการพิเศษ	4	60,000	6,000	24,000	216,000	48,000	432,000
ป.โท นานาชาติ	7	60,000	6,000	42,000	378,000	84,000	756,000
ป.เอก	7	50,000	5,000	35,000	315,000	70,000	630,000
วุฒิปัตร์ (pain)	1	65,000	6,500	6,500	58,500	13,000	117,000
วุฒิปัตร์ (ประดิษฐ์)	19	80,000	8,000	152,000	1,368,000	304,000	2,736,000
วุฒิปัตร์ (จัดฟัน)	6	300,000	30,000	180,000	1,620,000	360,000	3,240,000
<b>รวม</b>	<b>99</b>			<b>655,500</b>	<b>6,304,500</b>	<b>1,311,000</b>	<b>12,609,000</b>

**มติ** ที่ประชุมร่วมอภิปราย และพิจารณามติเห็นสมควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางที่นำเสนอ ดังต่อไปนี้

1. สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยหลักการให้ช่วยเหลือเป็นเงินสนับสนุนเพื่อ การทำวิจัย หรือการไปนำเสนอผลงาน

- ไม่ต้องตั้งงบประมาณเพิ่มเติม โดยให้ใช้ภายในกรอบวงเงินงบบัณฑิตศึกษาที่มีอยู่เดิมของแต่ละสาขาวิชา/แขนงวิชา
- ให้นักศึกษาทำเรื่องขอสนับสนุนจากบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชา ผ่านประธานหลักสูตรฯ เสนอหัวหน้าสาขาวิชา/แขนงวิชาพิจารณา เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี
- ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ร่วมกับฝ่ายบัณฑิตศึกษาประชุมหารือเพื่อหาวิธีการและแนวทางเพื่อดำเนินการต่อไป

2. สำหรับระดับปริญญาตรี มีมติเห็นชอบในหลักการตามแนวทางที่นำเสนอ โดยให้ดำเนินการดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยหลักการเห็นชอบให้คืนกลับ 10% ในรูปของอุปกรณ์การเรียน และ/หรืออื่นๆ ตามที่เสนอ จากยอดวงเงินที่คณะฯ ได้รับจริง และให้หารือมหาวิทยาลัยในการแบ่งสัดส่วนสำหรับคืนเงินค่าธรรมเนียม เนื่องจากมีการแบ่งเงินค่าธรรมเนียมให้คณะต่างๆ ที่ได้ร่วมสอน

- ทุณการศึกษา แบ่งเป็น 2 ระยะ คือ ก่อนเดือนตุลาคม 2563 ให้ใช้งบประมาณปี 2563 และหลังเดือนตุลาคม 2563 ให้ตั้งงบประมาณปี 2564

- ค่าจ้างงาน ให้จัดทำโครงการจ้างนักศึกษาช่วยงาน โดยเบิกจ่ายจากงบโครงการของฝ่ายการศึกษา/งบบุคลากร
- ลดหย่อนค่าหอพักของคณะฯ ขอให้ตั้งกรอบวงเงินงบประมาณลดลงตามยอดที่คาดว่าจะได้รับเมื่อหักเงินลดหย่อนค่าหอพักแล้ว
- ทั้งนี้ ให้นักศึกษาทำเรื่องขอสนับสนุน โดยผ่านรองคณบดีฝ่ายการศึกษา เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณบดี

### 3.4 แนวทางการเปิดให้บริการของโรงพยาบาลทันตกรรม ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาเปิดให้บริการของโรงพยาบาลทันตกรรมในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 โดยในระหว่างนี้โรงพยาบาลทันตกรรมยังไม่เปิดให้บริการอย่างเต็มระบบ จะให้บริการเฉพาะกรณีฉุกเฉินและเร่งด่วน และ จัดตารางเวรเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นทีมไปก่อน จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้นโดยอิงตามสถานะของจำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่ในระดับภูมิภาคและจังหวัดขอนแก่น หรือจังหวัดใกล้เคียง รวมถึงแนวโน้มจำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่ของประเทศ ซึ่งจะเห็นว่าปัจจุบันผู้ป่วยติดเชื้อ COVID-19 ในจังหวัดขอนแก่นรายล่าสุดได้รับการรักษาหายแล้ว และในระยะไม่น้อยกว่า 15 วันที่ผ่านมาไม่พบผู้ป่วยติดเชื้อรายใหม่ (ในระดับประเทศมีผู้ป่วยรายใหม่จำนวนต่ำกว่า 10 คน) โดยจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม ได้พิจารณาเห็นว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเปิดให้บริการทางทันตกรรมในรายการที่มีลักษณะไม่ฟุ้งกระจายของละอองน้ำ ประกอบกับเพื่อแก้ปัญหาผลกระทบต่อนักศึกษาทันตแพทย์ชั้นปีที่ 6 ซึ่งกำลังจะสำเร็จการศึกษา และมีนักศึกษาบางรายจำเป็นต้องดำเนินการรักษาผู้ป่วยที่ค้างอยู่ เพื่อให้ครบตามเกณฑ์ภาระงาน minimum requirements รวมทั้งนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องดำเนินการรักษาผู้ป่วยที่ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม จึงได้วางแผนเพื่อเตรียมเปิดให้บริการสำหรับกรณีดังกล่าวในเบื้องต้น ตามเอกสารที่แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 6 ซึ่งกำลังจะสำเร็จการศึกษา ให้มาดำเนินการเพื่อเก็บงานให้ครบตามเกณฑ์ของ ศ.ป.ท. ทั้งนี้ จะเริ่มตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2563 ซึ่งให้นักศึกษาผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ไม่ฟุ้งกระจาย และเหลือจำนวน visit น้อยที่สุดก่อน กำหนดให้ลงปฏิบัติงานได้ไม่เกินคาบละ 2-3 คน โดยฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมได้จัดเตรียมทีมผู้ช่วยทันตแพทย์ไว้สำหรับช่วยปฏิบัติงานข้างยูนิตทำฟันให้กับนักศึกษาดังกล่าวแล้ว เพื่อให้สามารถดำเนินการรักษาผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรวดเร็วและรัดกุมยิ่งขึ้น ในคลินิกที่จัดเตรียมไว้ให้บริการคือ คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากฯ และคลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ ชั้น 4 แต่สำหรับนักศึกษาที่ต้องปฏิบัติงานที่ยังค้างอยู่เกินจำนวน 5 visits เห็นสมควรให้เริ่มดำเนินการเพื่อเก็บงานในช่วงเปิดเรียน ปีการศึกษา 2563

2. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ให้มาดำเนินการเพื่อเก็บงานหรือทำการรักษาผู้ป่วยที่ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จและครบตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ซึ่งจะให้เริ่มปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ไม่ฟุ้งกระจายก่อน ในคลินิกที่จัดเตรียมไว้ให้บริการคือ คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากฯ และคลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ ชั้น 4 ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานที่ฟุ้งกระจายขอให้ดำเนินการในห้อง isolation room ที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น

3. ส่วนคลินิกทันตกรรมพิเศษนอกเวลาราชการ ได้วางแผนจะเริ่มเปิดให้บริการเมื่อมีการปรับปรุง Air ventilation และมีแนวทางเปิดให้บริการงานที่มีลักษณะงานไม่ฟุ้งกระจายและมีความเสี่ยงน้อย ซึ่งงานที่จะสามารถเปิดให้บริการได้ในระยะแรก คือ 1. ด้านทันตกรรมประดิษฐ์/ฟันปลอม โดยอนุญาตให้ทำคนไข้มากที่สุด 2-3 คนต่อคาบ และ 2. ด้านทันตกรรมจัดฟัน โดยให้นัดผู้ป่วยกระจายตัวตามความเหมาะสมและให้มีการสอบถามข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการคัดกรองผู้ป่วยตามมาตรการ COVID-19 ทั้งนี้ ให้เปิดบริการรักษาที่คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากฯ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์และชุดแต่งกายสำหรับทันตแพทย์ผู้ปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไว้ในเบื้องต้นแล้ว

4. เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการจัดเตรียมชุดอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อตามมาตรการ COVID-19 โรงพยาบาลทันตกรรมจึงเสนอหารือในการเรียกเก็บเงินค่าบริการดังกล่าว (เพิ่มเติม) จากผู้ป่วยที่มาเข้ารับบริการทางทันตกรรมในแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ หากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ในจังหวัดขอนแก่นหรือพื้นที่ในภูมิภาคจังหวัดใกล้เคียงมีการเปลี่ยนแปลงเป็นที่น่าวิตกกังวลหรือมีแนวโน้มรุนแรงเพิ่มขึ้น โรงพยาบาลทันตกรรมจะพิจารณาทบทวนการเปิดให้บริการทางทันตกรรมของคณะฯ อีกครั้ง

**มติ** ที่ประชุมร่วมอภิปราย และพิจารณามติเห็นสมควรให้ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมและฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ดังนี้

1. สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เห็นชอบในหลักการตามแนวทางที่ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมนำเสนอ สรุป ดังนี้

1.1 ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 6 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา และจำเป็นต้องปฏิบัติงานที่ยังค้างอยู่ไม่เกินจำนวน 5 visits ในลักษณะงานที่ไม่ฟุ้งกระจาย ให้มาดำเนินการเพื่อเก็บงานให้ครบตามเกณฑ์ของ ศ.ป.ท. เริ่มตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป ณ คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากฯ และคลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ ชั้น 4

1.2 ให้ฝ่ายการศึกษา ประสานงานกับฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม/สาขาวิชา/แขนงวิชา เพื่อแจ้งจำนวนนักศึกษาและรายการรักษาที่จะต้องเร่งมาปฏิบัติงานที่ยังค้างอยู่ให้ครบตามเกณฑ์ของ ศ.ป.ท.

2. สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เห็นชอบในหลักการตามแนวทางที่ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมนำเสนอ สรุปดังนี้



2.1 ให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์ สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน และสาขาวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก มาดำเนินการเพื่อเก็บงานที่มีลักษณะงานไม่พึงกระจายหรือทำการรักษาผู้ป่วยที่ค้างอยู่ให้ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2.2 ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป โดยให้นักศึกษาสาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์ (คาบละ 2 คน) ทำที่คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ ชั้น 4 นักศึกษาสาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน ทำที่คลินิกทันตกรรม MC3 และนักศึกษสาขาวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก (คาบละ 1 คน) ทำที่คลินิกศัลยกรรมช่องปากฯ ชั้น 2

2.3 ให้หัวหน้าสาขาวิชา/แขนงวิชา ประสานงานกับฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม เพื่อแจ้งจำนวนนักศึกษาและรายการรักษาที่จะต้องเร่งมาปฏิบัติงานที่ยังค้างอยู่ให้ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3. การเปิดให้บริการคลินิกทันตกรรมพิเศษนอกเวลาราชการ เห็นชอบในหลักการตามแนวทางที่ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมนำเสนอ สรุปดังนี้

3.1 ให้เปิดบริการงานที่มีลักษณะงานไม่พึงกระจายและมีความเสี่ยงน้อยก่อน คือ ด้านทันตกรรมประดิษฐ์/ฟันปลอม และ ด้านทันตกรรมจัดฟัน

3.2 ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป ณ คลินิกศัลยกรรมช่องปากฯ ชั้น 2

3.3 ผู้ป่วยด้านทันตกรรมประดิษฐ์/ฟันปลอม เห็นสมควรให้นำผู้ป่วยมาทำการรักษา จำนวนไม่เกิน 2 - 3 คนต่อคาบ

3.4 ผู้ป่วยด้านทันตกรรมจัดฟัน ให้นำผู้ป่วยแบบกระจายตัวตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดความแออัดและมีผู้ป่วยนั่งรอจำนวนมากเกินไป

3.5 การนัดผู้ป่วย ให้มีการสอบถามข้อมูลเบื้องต้นและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดกรองผู้ป่วยตามมาตรการ COVID-19

4. เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการจัดเตรียมชุดอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อตามมาตรการ COVID-19 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เรียกเก็บเงินค่าบริการโรงพยาบาลทันตกรรม ในอัตราคนละ 50 บาท ต่อครั้ง จากผู้ป่วยที่มารับการให้บริการทางทันตกรรมทุกกรณี ทั้งผู้ป่วยของอาจารย์/ทันตแพทย์/นักศึกษาทันตแพทย์ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งการให้บริการผู้ป่วยของคลินิกทันตกรรมพิเศษของคณะฯ ทุกสาย โดยให้เริ่มตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

### 3.5 แนวทางการดำเนินงานและมาตรการด้านจัดการศึกษา ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานและมาตรการด้านจัดการศึกษา ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 โดยฝ่ายการศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายวิชาการได้พิจารณาจัดทำ (ร่าง) ตารางการเรียนการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยในเบื้องต้น สรุปดังนี้

1. รายวิชาบรรยาย/การสอนภาคทฤษฎี โดยให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป

2. การเรียนการสอนวิชาปฏิบัติการ/Lab จะเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน – 22 กรกฎาคม 2563 โดยได้หารือร่วมกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในการจัดตารางปฏิบัติงานเหลื่อมเวลากันในชั้นปีที่ 2, ปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 ทั้งหลักสูตรเก่าและหลักสูตรใหม่เพื่อลดความแออัดของนักศึกษาที่ลงปฏิบัติงาน Lab ให้มีจำนวนที่เหมาะสม ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการด้านวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน Lab เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่ลงปฏิบัติงาน

3. ปรับตารางการเรียนวิชาปฏิบัติการ/Lab ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 มาเรียนในภาคต้น และจัดตารางเรียนวิชาคลินิกทันตกรรมไปไว้ในภาคปลายแทน

4. เนื่องจากมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ในช่วงที่ผ่านมาส่งผลให้ยังไม่ได้ดำเนินการจัดสอบปลายภาค ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 ดังนั้น ฝ่ายการศึกษาจึงเห็นสมควรเสนอให้จัดตารางสอบ ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 จะมีรูปแบบการจัดสอบในห้องสอบเช่นเดิม โดยมีการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรการคัดกรอง COVID-19 ให้สวมหน้ากากอนามัย รักษาระยะห่าง และใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เป็นต้น

5. กำหนดจัดสอบก่อนลงปฏิบัติงานคลินิกสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์ชั้นปีที่ 4 - 6 ในวันที่ 18 มิถุนายน 2563

6. เริ่มเปิดภาคเรียนปกติ ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2563 ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**มติ** ที่ประชุมร่วมอภิปราย และพิจารณามีมติเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ โดยขอให้ฝ่ายการศึกษาประสานงานกับสาขาวิชา/แขนงวิชา/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป ดังนี้

1. ให้จัดตารางสอบปลายภาค ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 หรือ 15 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป โดยพิจารณาตามความเหมาะสม และแจ้งให้นักศึกษากลับมาเพื่อเตรียมตัวสอบและกักตัวตามมาตรการป้องกัน COVID-19 เป็นเวลา 14 วัน

2. ให้จัดตารางการเรียนการสอนวิชาปฏิบัติการ/Lab ประจำปีการศึกษา 2563 เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน - 22 กรกฎาคม 2563

3. ให้ฝ่ายการศึกษาหาแนวทางดำเนินการเพื่อจัดระยะห่างของนักศึกษาที่ลงปฏิบัติงาน Lab หรือออกแบบและจัดหาพลาสติกกันระหว่างนักศึกษาแต่ละคนในระหว่างการปฏิบัติงานในห้อง Lab เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19

4. จัดสอบก่อนลงปฏิบัติงานคลินิกสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 18 มิถุนายน 2563

5. ขอให้ฝ่ายการศึกษาจัดทำประกาศของคณะฯ ว่าด้วยตารางปฏิทินการศึกษา ตารางสอบ ตารางการเรียนการสอนและปฏิบัติการ แจ้งให้นักศึกษา/สาขาวิชา/แขนงวิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและดำเนินการต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### 4.1 ขออนุมัติลาฝึกอบรมหลักสูตรทันตแพทย์ประจำบ้านต่อยอด ของ อ.นิพนธ์ คล้ายอ่อน

รองคณบดีฝ่ายบริหารเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติลาฝึกอบรมของ อาจารย์นิพนธ์ คล้ายอ่อน สังกัดสาขาวิชาสัตวศาสตร์ช่องปากฯ ในหลักสูตรทันตแพทย์ประจำบ้านต่อยอด สาขาการแก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ประจำปีการศึกษา 2563 เป็นเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 - 30 กรกฎาคม 2564 ทั้งนี้ โดยได้รับหนังสือตอบรับเข้าฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้ว และได้รับความเห็นชอบให้ลาฝึกอบรมฯ จากมติที่ประชุมของสาขาวิชาฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2563 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้อาจารย์นิพนธ์ คล้ายอ่อน ลาฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวเป็นเวลา 1 ปีตามที่เสนอ และขอให้หน่วยทรัพยากรบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

##### 4.2 ขออนุมัติโอนครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่แล้ว(รถยนต์บัสทันตกรรมพระราชทาน หมายเลขทะเบียน 40-0180 ขอนแก่น)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติโอนครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและไม่ได้ใช้แล้วของคณะฯ ให้กับกองจัดการสาธารณูปโภค พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปดัดแปลงใช้ประโยชน์ภายในมหาวิทยาลัย

ขอนแก่น จำนวน 1 รายการ ได้แก่ รถยนต์โดยสาร (รถบัสทันตกรรมพระราชทาน) หมายเลขทะเบียน 40-0180 ขอนแก่น ทั้งนี้ หน่วยอาคารสถานที่ฯ ได้หารือกับประธานหน่วยทันตกรรมพระราชทาน และรองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมแล้ว เห็นว่ายังไม่มีความจำเป็นที่จะปรับปรุงสำหรับใช้งานประจำและมีความคิดเห็นว่ารถยนต์คันดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์เก่าที่มีอายุการใช้งานมานานเกือบ 20 ปีแล้ว ซึ่งถ้าจะซ่อมบำรุงก็คงใช้งบประมาณค่อนข้างสูงและอาจไม่คุ้มต่อการใช้งาน ดังนั้น หน่วยอาคารสถานที่ฯ จึงเสนอว่าควรพิจารณาให้ตัดโอนครุภัณฑ์ให้กับหน่วยงานดังกล่าวเพื่อนำไปปรับปรุงดัดแปลงใช้งานให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ต่อไป ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมร่วมอภิปราย และพิจารณามีมติเห็นชอบในหลักการ ให้ตัดโอนครุภัณฑ์รถยนต์โดยสาร (รถบัสทันตกรรมพระราชทาน) หมายเลขทะเบียน 40-0180 ขอนแก่น ให้กับหน่วยงานดังกล่าวตามที่เสนอ โดยขอให้หน่วยอาคารสถานที่ฯ ประสานงานกับหน่วยพัสดุเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งหน่วยงานที่รับโอนครุภัณฑ์ฯ ดำเนินการลบข้อความหรือนำป้ายชื่อ “รถทันตกรรมพระราชทาน และตราสัญลักษณ์” ออกจากรถยนต์โดยสารคันดังกล่าวก่อนนำไปดัดแปลงเพื่อการใช้งานใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งต่อไป

#### 4.3 ขออนุมัติตัดโอนอัตราตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อโอนย้ายหน่วยงาน ของนายยศพล โกกอุ่น

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติตัดโอนอัตราตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อโอนย้ายหน่วยงาน ของนายยศพล โกกอุ่น ไปช่วยปฏิบัติงานหรือตัดโอนอัตราตำแหน่งไปปฏิบัติงานที่สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น สังกัดกองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยปัจจุบันบุคคลดังกล่าวปฏิบัติงานประจำที่หน่วยเวชระเบียน โรงพยาบาลทันตกรรม ซึ่งเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตนเอง เนื่องจากเป็นงานให้บริการแก่ผู้ป่วยทางทันตกรรมที่ต้องให้บริการด้วยความรวดเร็วและอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานโดยรวมของหน่วยเวชระเบียน และโรงพยาบาลทันตกรรม ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ในการนี้ รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม ได้แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา โดยได้รับรายงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายของบุคคลดังกล่าวยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ประกอบกับมีความรับผิดชอบในงานและความประพฤตินอกเวลาที่ไม่เหมาะสม ซึ่งได้มีการว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่ปรับปรุงให้ดีขึ้น และกำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการสอบข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว โดยจะรายงานความคืบหน้าให้ทราบต่อไป

**มติ** ที่ประชุมร่วมอภิปราย และพิจารณามีมติเห็นชอบในหลักการ ให้ตัดโอนอัตราตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ของนายยศพล โกกอุ่น เพื่อไปปฏิบัติงานที่สภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามที่เสนอ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงฯ ดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จ และสรุปรายงานการสอบข้อเท็จจริงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

#### 4.4 ขออนุมัติโครงการจัดตั้งคลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุและผู้มีความต้องการพิเศษ ของโรงพยาบาลทันตกรรม

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติโครงการจัดตั้งคลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุและผู้มีความต้องการพิเศษ ซึ่งเป็นโครงการใหม่ของโรงพยาบาลทันตกรรม เพื่อรองรับการให้บริการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุและผู้ป่วยที่ต้องการการดูแลกรณีพิเศษแบบองค์รวมครอบคลุมในทุกด้าน ทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพ รวมทั้งการใช้เป็นสถานที่หลักในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน นำร่องการฝึกปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาทันตแพทย์ได้เรียนรู้ ฝึกอบรม เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีความต้องการพิเศษ ทั้งนี้ โดยได้จัดทำแผนการขออัตรากำลังเพิ่มใหม่สำหรับโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 – 2568 รวมจำนวน 13 อัตรา และฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมกำลังจะดำเนินการปรับปรุงบริเวณคลินิกทันตกรรมผู้ป่วยนอก เพื่อ

จัดเตรียมพื้นที่สำหรับใช้เป็นสถานที่จัดตั้งโครงการดังกล่าว รวมทั้งได้วางแผนเกี่ยวกับยูนิตและครุภัณฑ์สำหรับให้บริการรองรับคลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุและผู้มีความต้องการพิเศษไว้แล้ว และอาจจะต้องมีการเสนอขอเพิ่มงบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงคลินิกทันตกรรมดังกล่าวต่อไป ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ตามโครงการจัดตั้งคลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุและผู้มีความต้องการพิเศษ โดยขอให้ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม ประสานงานกับฝ่ายยุทธศาสตร์เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 4.5 การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

##### กรณีปฏิบัติงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.) กรณีปฏิบัติงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2563 เห็นชอบกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทน พ.ต.ส. เป็นรายไตรมาส (ทุกรอบ 3 เดือน) ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้านทันตแพทย์ของผู้ที่ส่งปฏิบัติงานบริการรักษาผู้ป่วยในคลินิกทันตกรรมพิเศษในเวลาราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อเดือน หรือโดยเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อ 3 เดือน แต่เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ซึ่งคณะฯ ได้ออกประกาศงดให้บริการรักษาทางทันตกรรมฯ ระหว่างวันที่ 17-31 มีนาคม 2563 และขยายเวลาดำเนินการเพิ่มเติมระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน 2563 จึงส่งผลให้ทันตแพทย์ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน พ.ต.ส. ในรอบ 3 เดือน (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2563) ตามที่กำหนดไว้ ดังนั้นจึงเสนอขอทบทวนหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษหรือเบิกจ่ายตามเกณฑ์การปฏิบัติงานจริง ตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน พ.ต.ส. ประจำปีงบประมาณ 2563 ในรอบ 3 เดือน (1 มกราคม 2563- 31 มีนาคม 2563) เป็นกรณีพิเศษ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดฯ ตามที่เสนอ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 และขอให้ฝ่ายบริหารและหน่วยงานเงินฯ ดำเนินการต่อไป

#### 4.6 การขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2564 คณะทันตแพทยศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยกองยุทธศาสตร์ ขอให้คณะ/หน่วยงานวิเคราะห์ทบทวนภาระงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจัดทำค่าขออนุมัติกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ งานยุทธศาสตร์ได้แจ้งเวียนสาขาวิชา/แขนงวิชา/หน่วยงาน เพื่อให้ส่งคำขอความต้องการอัตราค่าจ้างพร้อมเหตุผลความจำเป็น และได้สรุปคำขอกรอบอัตราค่าจ้างดังกล่าวนำเสนอผ่านที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านแผนและอัตราค่าจ้าง เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2563 โดยเห็นสมควรให้คณะฯ จัดทำค่าขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2564 รวมจำนวน 32 อัตรา งบประมาณค่าจ้างรวมทั้งสิ้น 7.30 ล้านบาทต่อปี เพื่อรองรับภาระงานใหม่ที่เกิดขึ้นและแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตราค่าจ้างของสาขาวิชา/แขนงวิชา/หน่วยงาน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ประกอบด้วย

1. อัตราพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ รวม 7 อัตรา
2. อัตราพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน ประเภทสนับสนุน รวม 4 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งวิสัญญีแพทย์ 1 อัตรา ทันตแพทย์ 2 อัตรา และพยาบาล 1 อัตรา

3. อัตราพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้ ประเภทสนับสนุน รวม 7 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งทันตแพทย์ 1 อัตรา ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม 3 อัตรา พยาบาล 1 อัตรา และ นักจัดการงานทั่วไป 2 อัตรา

4. อัตราลูกจ้างมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้ ประเภทวิชาการ (ผู้เกษียณอายุราชการ) ตำแหน่งอาจารย์ รวม 5 อัตรา ในอัตราค่าจ้างตามที่สาขาวิชา/แขนงวิชาเสนอ

5. อัตราลูกจ้างมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้ ประเภทสนับสนุน รวม 9 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ 7 อัตรา และ คนงาน 2 อัตรา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2564 รวมจำนวน 32 อัตรา ตามที่เสนอ และขอให้งานยุทธศาสตร์ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ โดยให้ปรับเปลี่ยนเหตุผลและความจำเป็นประกอบการเสนอขอกรอบอัตรากำลังใหม่ให้ครบถ้วนสมบูรณ์อีกครั้ง ก่อนจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์

รวมทั้ง เห็นชอบให้จ่ายอัตราค่าจ้าง สำหรับลูกจ้างมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้ ประเภทวิชาการ (ผู้เกษียณอายุราชการ) ตำแหน่งอาจารย์ รวม 5 อัตรา ตามที่สาขาวิชา/แขนงวิชานำเสนอ ดังนี้

1. ตำแหน่งอาจารย์ 3 อัตรา ของแขนงวิชาทันตกรรมจัดฟัน อัตราค่าจ้างคนละ 12,600.-บาทต่อเดือน
2. ตำแหน่งอาจารย์ 1 อัตรา ของแขนงวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก อัตราค่าจ้าง 20,000.-บาทต่อเดือน
3. ตำแหน่งอาจารย์ 1 อัตรา ของสาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์ อัตราค่าจ้าง 30,000.-บาทต่อเดือน โดยให้จ่ายเงิน

สมทบจากงบประมาณปีการศึกษาเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

#### 4.7 การเสนอขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 (เพิ่มเติม)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 (เพิ่มเติม) ซึ่งจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติเห็นชอบให้ปรับรายการและหมวดงบประมาณรายจ่ายเดิมตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตั้งแต่ต้นปี โดยขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณและขอปรับแผนงบประมาณรายจ่าย จำนวน 11 รายการ รวมวงเงิน 23.2 ล้านบาทเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

รายละเอียดการปรับกรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 (ตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ 3/2563)

โอนจากรายจ่ายเดิม	จำนวนเงิน(บาท)	รายจ่ายปรับแผน (เพิ่มเติม)	จำนวนเงิน(บาท)
1. ตอบแทน พตส. เฉพาะพนักงานเปลี่ยนสถานภาพ	4,000,000.-	1. สมทบจ่ายค่าใช้สอย (โควตาอาจารย์)	300,000.-
2. ตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษฯ	2,400,000.-	2. สมทบค่าใช้สอยอื่นๆ	5,500,000.-
3. ค่าครุภัณฑ์		3. สมทบค่าวัสดุซ่อมแซม	2,000,000.-
- ระบบจัดเก็บและรับส่งข้อมูลภาพทางการแพทย์แบบดิจิทัลสำหรับงานทันตกรรม (PACS)	8,800,000.-	4. สมทบค่าวัสดุสำนักงานและหน่วยงานต่างๆ	1,000,000.-
- ระบบข้อมูลเวชระเบียนและฐานข้อมูลผู้ป่วยโรงพยาบาลทันตกรรม	8,000,000.-	5. สมทบค่าวัสดุ รพ.	1,500,000.-
		6. สมทบโครงการฝ่ายวิจัยฯ (CE)	800,000.-
		7. สมทบโครงการฝ่ายการศึกษา+พัฒนา นศ. (CE-NL)	2,000,000.-
		8. สมทบโครงการสาขาวิชาศัลยศาสตร์ฯ (CE)	370,000.-
		9. สมทบโครงการแขนงวิชาทันตสาธารณสุข (CE)	270,000.-
		10. สมทบงบยุทธศาสตร์	2,500,000.-
		11. สำรองจ่ายงบดำเนินการและงบอุดหนุนอื่น ๆ	6,960,000.-
รวมทั้งสิ้น	23,200,000.-		23,200,000.-

ทั้งนี้ เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพื่อปรับปรุงสิ่งก่อสร้างและจัดซื้อครุภัณฑ์เร่งด่วนของหน่วยงานเพิ่มเติม งานยุทธศาสตร์จึงเสนอขออนุมัติปรับรายการและหมวดงบประมาณรายจ่ายเดิมจากกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ปรับแผนงบประมาณรายจ่ายแล้วข้างต้น ในรายการที่ 11 เงินสำรองจ่ายงบดำเนินการและ

โอนจากรายจ่ายเดิม	จำนวนเงิน(บาท)	รายการปรับแผน (เพิ่มเติม)	จำนวนเงิน(บาท)
11. เงินสำรองจ่ายงบดำเนินการและงบอุดหนุนอื่น ๆ	6,960,000.-	1. ค่าจ้างเหมาผู้ควบคุมงาน (ปรับชื่อรายการเป็นค่าควบคุมงาน)	704,700.-
		2. แก้วห้องประชุม CE ชั้น 7 จำนวน 25 ตัว	147,500.-
		3. ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงมาตรฐานระบบระบายอากาศและปรับปรุงคุณภาพอากาศคลินิกเพื่อลดการติดเชื้ออันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19	100,000.-
		4. สำรองจ่ายงบดำเนินการและงบอุดหนุนอื่น ๆ	6,007,800.-
รวมทั้งสิ้น	6,960,000.-		6,960,000.-

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้ปรับรายการ เปลี่ยนแปลงและปรับแผนงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ตามที่เสนอ ในกรอบวงเงิน 6.96 ล้านบาท และเมื่อรวมทุกรายการแล้ว เป็นจำนวนเงิน 23.2 ล้านบาทเท่าเดิม ทั้งนี้ โดยให้จัดเรียงลำดับตามความจำเป็นเร่งด่วน และขอให้งานยุทธศาสตร์ประสานงานคลังและพัสดุเพื่อดำเนินการต่อไป

#### 4.8 สรุปผลการเรียนของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปผลการเรียน ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 – 6 ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 รวมจำนวน 51 วิชา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ในการนี้ โดยได้เสนอสรุปผลการเรียนเพิ่มเติม จำนวน 3 วิชา ในรายวิชาลำดับที่ 15, 38 และ 51 ดังนี้

ที่	รหัสวิชา / ชื่อวิชา		จำนวน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	P	หมายเหตุ
1	566302	BASIC ORAL SURGERY	64	3	19	23	13	6							
2	551521	DENTAL RESEARCH PROJECT I	53	53											
3	569534	ORAL RADIOLOGY CLINIC II	54									54			

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้งานการศึกษาดำเนินการต่อไป

#### 4.9 สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น ประจำปีการศึกษา 2561 - 2562 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น-ภาคปลาย ปีการศึกษา 2561

ที่	รหัสวิชา / ชื่อวิชา		จำนวน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	P	หมายเหตุ
1	565532	RESTORATIVE DENTAL CLINIC II	7	-	-	-	-	-	-	-	1	6			

สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2562

ที่	รหัสวิชา / ชื่อวิชา		จำนวน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	P	หมายเหตุ
1	567405	REMOVABLE PARTIAL DENTURES I	55	2	16	22	8	4	-	3	-	-			
2	567424	REMOVABLE PARTIAL DENTURES II	4	-	-	1	-	1	-	2	-	-			
3	552641	INTEGRATED PREVENTIVE DENTISTRY	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-			

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้งานการศึกษาดำเนินการต่อไป

#### 4.10 สรุปรายชื่อนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปรายชื่อนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 (เพิ่มเติม) จำนวน 7 คน ได้แก่ นางสาวภาณุมาศ อินทมน นายฐปวรัตน์ ปุณยโชติวณิชย์ นายณัฐทววรรษ อาชวานันทกุล นางสาววันธร อักษรศิริ นางสาวธัญลักษณ์ รัฐศาสตร์วาริน นางสาวบุณชฎริกา เจริญทรัพย์ และ นางสาวศวิตา จตุรนต์รัสมิ์ ซึ่งเมื่อรวมกับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา (โดยวิธีเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์) ในวาระที่ 1.2 จำนวน 55 คน รวมนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ทั้งสิ้น จำนวน 62 คน ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จำนวน 16 คน และเกียรตินิยมอันดับสอง จำนวน 25 คน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้งานการศึกษาดำเนินการต่อไป

#### 4.11 ขอย้ายเวลาการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอย้ายเวลาแก้ผลการเรียนที่เป็น I ระดับปริญญาตรี จำนวน 2 วิชา ได้แก่ วิชา 567 532 PROSTHODONTIC CLINIC II ประจำปีการศึกษา 2561 จำนวน 3 คน และวิชา 568 532 PERIODONTIC CLINIC II ประจำปีภาคต้น-ภาคปลาย ปีการศึกษา 2561 จำนวน 1 คน เนื่องจากนักศึกษาจำเป็นต้องดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่องจนเสร็จสมบูรณ์และไม่สามารถปฏิบัติงานในคลินิกให้แล้วเสร็จภายใน 1 ภาคการศึกษาได้ ดังนั้น จึงขอย้ายเวลาแก้ผลการเรียนที่เป็น I ทั้ง 2 วิชาดังกล่าวอีก 1 ภาคการศึกษา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้งานการศึกษาดำเนินการต่อไป

#### 4.12 พิจารณาข้อร้องเรียนกรณีนักศึกษาทันตแพทย์กระทำการทุจริตในการสอบ

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อร้องเรียนกรณีนักศึกษาทันตแพทย์ ชั้นปีที่ 2 จำนวน 1 ราย มีพฤติกรรมส่อไปในทางอาจมีการทุจริตในการสอบ ระบบ online ในวิชา 562 215 จุลชีววิทยาและภูมิคุ้มกันวิทยา ทางการแพทย์ ในวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2563 เวลา 08.30-14.00 น. โดยคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาฯ ได้ดำเนินการสอบวินัยนักศึกษารายดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 และได้ประชุมพิจารณาสรุปผลการสอบสวนวินัยนักศึกษาฯ แล้วมีความเห็นว่านักศึกษารายดังกล่าวไม่ได้ปฏิบัติตามกฎการปฏิบัติตัวสำหรับการประเมินผลการเรียนออนไลน์ คือ การตั้งกล้องไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการสอบ ที่ต้องเห็นตัวนักศึกษาและเห็นหน้าจอในการทำข้อสอบ และในระหว่างการสอบ อาจารย์ผู้คุมสอบได้แจ้งให้นักศึกษาหันหน้าจอคอมใหม่แล้วแต่นักศึกษาไม่ปฏิบัติตาม รวมทั้งไม่ปฏิบัติตามกฎที่ได้แจ้งให้ทราบเบื้องต้นว่า กรณีระบบมีปัญหาให้แจ้งกรรมการคุมสอบก่อน ห้ามทำอะไรโดยพลการ จึงถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เห็นสมควรเสนอให้ลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา ซึ่งกระทำการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะ จำนวน 10 คะแนน และให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม เป็นเวลา 10 ชั่วโมง โดยให้รองคณบดีฝ่ายการศึกษาเป็นผู้กำหนดกิจกรรม กำกับดูแลและติดตามผล ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้งานการศึกษาดำเนินการต่อไป

#### 4.13 สรุปผลการเรียน ของนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปผลการเรียน ของนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 รวมจำนวน 8 วิชา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้งานการศึกษาดำเนินการต่อไป

#### 4.14 สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ของนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ของนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2562 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ของนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2562

ที่	รหัสวิชา / ชื่อวิชา	จำนวน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	P	หมายเหตุ
1	565 001 ทันตกรรมหัตถการ	1					1							
2	565 002 วิทยาเอ็นโดดอนต์	1								1				ขาดติดต่อ

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้งานการศึกษาดำเนินการต่อไป

#### 4.15 การขออนุมัติเงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ตำรา/หนังสือ (งวดที่ 2/2563) ของ ผศ.อังคณา แสงปัญญา

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติเงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ตำรา/หนังสือ คณะทันตแพทยศาสตร์ งวดที่ 1/2563 ของ ผศ.อังคณา แสงปัญญาอาจารย์สังกัดแขนงวิชาปริทันตวิทยา สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ช่องปาก เพื่อสนับสนุนการจัดพิมพ์หนังสือ เรื่อง “เลเซอร์ในทางปริทันตศาสตร์” จำนวน 1 เรื่อง เป็นจำนวนเงินตามที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงิน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2057/2558) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนการจัดพิมพ์ตำราหรือหนังสือ คณะทันตแพทยศาสตร์ และได้ผ่านความเห็นชอบในหลักการจากฝ่ายการศึกษาและคณะกรรมการส่งเสริมการจัดพิมพ์ตำราหรือหนังสือฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้สนับสนุนเงินสำหรับการจัดพิมพ์หนังสือ ของ ผศ.อังคณา แสงปัญญา ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริงไม่เกิน 80,000.-บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) และขอให้งานการศึกษาดำเนินการต่อไป

#### 4.16 สรุปผลการเรียนของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปผลการเรียนนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 ได้แก่ สรุปผลการเรียนหลักสูตรระดับปริญญาโท ภาคปกติ จำนวน 32 วิชา สรุปผลการเรียนหลักสูตรระดับปริญญาโท นานาชาติ จำนวน 6 วิชา สรุปผลการเรียนหลักสูตรระดับปริญญาโท โครงการพิเศษ จำนวน 5 วิชา สรุปผลการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวน 12 วิชา หลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 1 วิชา และ สรุปผลการเรียนนักศึกษา รายวิชา Thesis ของ 9 หลักสูตร รวม 15 วิชา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ดำเนินการต่อไป

#### 4.17 สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 ของสาขาวิชาต่าง ๆ ได้แก่ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 11 วิชา สาขาวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ จำนวน 1 วิชา สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์ (นานาชาติ) จำนวน 5 วิชา สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน (โครงการพิเศษ) จำนวน 5 วิชา และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวน 6 วิชา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ดำเนินการต่อไป

#### 4.18 สรุปรายชื่อนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปรายชื่อนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 จำนวน 5 คน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้



1. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ วิชาเอกทันตกรรมบูรณะ จำนวน 2 คน ได้แก่ นางสาวพรหมธิดา พรหมจารย์ และ นางสาวอติตยา ปุ่ณวรรณา

2. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ วิชาเอกทันตปริทันตวิทยา จำนวน 1 คน ได้แก่ Miss KATHERINE MAE MELODIA UY

3. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ วิชาเอกวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก จำนวน 2 คน ได้แก่ นางสาววิภาคินี สังข์ขาว และ นางสาวอินทิวร ริยะจันทร์

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษา ดำเนินการต่อไป

#### 4.19 การสมัครรับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2563

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการสมัครขอรับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2563 ของอาจารย์อรรถสิทธิ์ บุญบานเย็น สังกัดสาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ช่องปาก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในปีการศึกษา 2562 มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2562 – 22 ธันวาคม 2565) จึงได้ยื่นสมัครขอรับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ งานวิจัยฯ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้งานวิจัยฯ ดำเนินการต่อไป

#### 4.20 การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการของคณะฯ สำหรับอาจารย์

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการของคณะฯ สำหรับอาจารย์ วงดที่ 3/2563 จำนวน 7 คน รวมวงเงิน 28,000.-บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนฯ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

1. ผศ. สุวดี เอื้ออรัญโชติ อ. ตูลารัตน์ สุขโท ผศ. กรกมล สุขจิตร รศ. เข้มพร กิจสหวงศ์ ศ. สุวดี โฆษิตบวรชัย และ ผศ. อังสนา ไฉแน่น รวม 6 คน จำนวนเงินคนละ 3,000.-บาท (สามพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับชาติ ในวิทยาสารทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 2562. ปีที่ 22 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม-ธันวาคม (คนละ 1 เรื่อง)

2. อ. นิพนธ์ คล้ายอ่อน จำนวนเงิน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการสร้างสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ ชื่อผลงาน “ชุดเครื่องมือกระยะและวัดระยะสำหรับการทำศัลยกรรมกระดูกขากรรไกร (KKU-OGS ruler)”

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้งานวิจัยฯ ดำเนินการต่อไป

#### 4.21 การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการของคณะฯ สำหรับทันตแพทย์และบุคลากรสายสนับสนุน

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการของคณะฯ สำหรับทันตแพทย์และบุคลากรสายสนับสนุน วงดที่ 3/2563 ของนายพิบูลย์ เหง้าณี จำนวนเงินตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,500.-บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นทุนสนับสนุนค่าลงทะเบียนการไปนำเสนอผลงานวิชาการ เรื่อง “การประเมินความเสี่ยงของสารเคมีในห้องปฏิบัติการด้วยวิธี Control banding” ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนฯ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้งานวิจัยฯ ดำเนินการต่อไป

#### 4.22 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง กองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง กองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการของส่วนงาน พ.ศ. 2562 ซึ่งข้อ 5 กำหนดให้คณะ/ส่วนงานอาจจัดตั้งกองทุนเพื่อสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งด้านวิชาการและการผลิตบัณฑิต และเป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และนักศึกษาที่มีศักยภาพสูง รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษาโดยให้ถือว่าประกาศกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการฯ ฉบับนี้เป็นประกาศหลักของคณะฯ ซึ่งเป็นผลให้ยกเลิกประกาศที่มีอยู่เดิม ฉบับที่ 127/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิตศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 17/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอใช้เงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการของคณะทันตแพทยศาสตร์สำหรับอาจารย์ พ.ศ. 2561 และฉบับที่ 18/2561 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอใช้เงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการคณะทันตแพทยศาสตร์สำหรับทันตแพทย์และบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. 2561 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้งานวิจัยฯ ดำเนินการต่อไป

#### 4.23 (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการผลิต บัณฑิตและพัฒนาวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการผลิต บัณฑิตและพัฒนาวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรที่คณบดีมอบหมาย ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วย เรื่อง กองทุนส่งเสริมผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ข้อ 8 กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนดังกล่าว จัดทำงบประมาณกองทุน กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุน และแนวปฏิบัติการใช้และเบิกจ่ายเงินกองทุนและหน้าที่อื่นตามที่กำหนด ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้งานวิจัยฯ ดำเนินการต่อไป

#### 4.24 โครงการอบรม เรื่อง Faculty Development in Dental Education in the Post COVID-19 Era

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติจัดโครงการอบรมทันตแพทยศาสตร์ศึกษา เรื่อง Faculty Development in Dental Education in the Post COVID-19 Era ของหน่วยการศึกษาต่อเนื่อง คณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งจะจัดในช่วงบ่ายของทุกวันพุธ/วันพฤหัสบดี เริ่มตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม – กรกฎาคม 2563 ซึ่งเป็นการจัดอบรมศึกษาต่อเนื่องแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom meeting/Zoom webinar โดยผู้อบรมสามารถรับฟัง ติดตามการสอน และโต้ตอบกับวิทยากรหรือผู้อบรมที่อยู่คนละแห่งได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็นผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนในช่วงหลังวิกฤติโควิด-19 (Post-COVID-19) ด้วยความมั่นใจและมีประสิทธิภาพ โดยใช้เงินจากงบประมาณโครงการสัมมนาอาจารย์ของคณะฯ ประจำปี 2563 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้เพิ่มข้อมูลรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการฯ นำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอีกครั้ง และขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาและการอบรมศึกษาต่อเนื่อง ดำเนินการต่อไป

#### 4.25 ขอความอนุเคราะห์เชื่อมต่อระบบไฟฟ้า เพื่อให้ตู้ระบบขอความช่วยเหลือฉุกเฉินสามารถใช้งานได้เป็นปกติ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากรณีกองป้องกันและรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้การขอความอนุเคราะห์เชื่อมต่อระบบไฟฟ้า จากห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น 1 อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม เพื่อให้ตู้ระบบขอความช่วยเหลือฉุกเฉินสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ทั้งนี้ เนื่องจากการก่อสร้างปรับปรุงขยายถนนและฟุตบอลของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทำให้ระบบไฟฟ้าชำรุดและสายไฟฟ้าถูกตัดขาดทำให้ตู้ระบบขอความช่วยเหลือฉุกเฉินดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งหากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว กองป้องกันและรักษาความปลอดภัย จะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยขอให้หน่วยซ่อมบำรุง ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดี / หัวหน้าสาขาวิชา/ กรรมการประจำคณะฯ

##### 5.1 ขอความอนุเคราะห์เชื่อมต่อระบบไฟฟ้า เพื่อให้ตู้ระบบขอความช่วยเหลือฉุกเฉินสามารถใช้งานได้เป็นปกติ

ประธานเห็นสมควรให้นำวาระเรื่องดังกล่าวไปนำเสนอเป็นเรื่องเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดในวาระที่ 4.25

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

##### 5.2 สรุปรายรับ-รายจ่าย และผลการดำเนินงานคลินิกทันตกรรมพิเศษในคณะฯ ประจำเดือนมีนาคม 2563

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปรายรับ-รายจ่าย สถิติผู้ป่วย และผลการดำเนินงานของคลินิกทันตกรรมพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม 2563 โดยสรุปผลดำเนินการ มีรายรับสูงกว่ารายจ่าย จำนวน 450,592.90 บาท มีผู้ป่วยที่มาใช้บริการ 2,950 ราย เมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมา พบว่ามีรายรับลดลงคิดเป็นร้อยละ 37.79 และมียอดรายจ่ายลดลง คิดเป็นร้อยละ 349.4 จึงทำให้มีกำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ 2563 คิดเป็นร้อยละ 53.60 และเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 จึงได้งดให้บริการทางทันตกรรม ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป พร้อมนี้ได้แสดงกราฟเปรียบเทียบรายได้รายเดือน โดยแยกข้อมูลสถิติตามประเภทที่ให้บริการรักษา กราฟเปรียบเทียบรายได้คลินิกทันตกรรมพิเศษ ในเวลาราชการ และกราฟแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลรายได้-รายจ่ายของคลินิกทันตกรรมพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2560 -ปัจจุบัน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมกำกับดูแลในการบริหารงบประมาณและการหาแนวทางเพื่อเพิ่มรายได้ รวมทั้งแนวทางพัฒนาการดำเนินงานกิจการของคลินิกทันตกรรมพิเศษของคณะฯ ต่อไป

##### 5.3 สรุปรายรับ-รายจ่าย และผลการดำเนินงานคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมืองฯ ประจำเดือนมีนาคม 2563

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปรายรับ - รายจ่าย สถิติผู้ป่วย และผลการดำเนินงานของคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมือง ศูนย์บริการสู่ชุมชน ประจำเดือนมีนาคม 2563 โดยสรุปผลดำเนินการมีรายรับต่ำกว่ารายจ่าย จำนวน 642,251.45 บาท มีผู้ป่วยที่มาใช้บริการ จำนวน 428 ราย และเมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมาพบว่า มียอดรายรับลดลงและรายจ่ายเพิ่มขึ้น จึงทำให้มีรายได้สุทธิลดลงค่อนข้างมาก แต่อย่างไรก็ตามยังคงมีการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการเบิกจ่ายและใช้วัสดุให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม อีกทั้งเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 จึงได้งดให้บริการทางทันตกรรม ตั้งแต่วันที่ 23 -31 มีนาคม 2563 พร้อมนี้ได้แสดง

กราฟเปรียบเทียบรายได้ ของคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมือง ประจำปีงบประมาณ 2558-ปัจจุบัน ตามเอกสาร ประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมกำกับดูแลระบบการบริหารจัดการเพื่อการเพิ่มรายได้และประสิทธิภาพของคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมืองต่อไป

#### 5.4 รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาเต็มเวลามหาวิทยาลัยขอนแก่น (FTES) ประจำปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับรายงานการวิเคราะห์นักศึกษาเต็มเวลามหาวิทยาลัยขอนแก่น (FTES) ประจำปีการศึกษา 2562 ซึ่งกองยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรทรัพยากรการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย เช่น การวิเคราะห์อัตรากำลัง การวางแผนงบประมาณ และการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลผลิตโดยรวมของแต่ละหลักสูตร เป็นต้น ทั้งนี้ จากผลการวิเคราะห์ตามค่า FTES ประจำปีการศึกษา 2562 ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการคำนวณใหม่ ไม่คำนวณภาระงานจากการบริการวิชาการ จะส่งผลให้อัตราอาจารย์ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ที่พึงมีตามเกณฑ์ดังกล่าวคือ จำนวน 51 คน (อาจารย์: FTES) โดยคำนวณจากสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาระดับปริญญาตรี 1:6 และระดับบัณฑิตศึกษา 1:6 (โดยไม่นับรวมนักศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมทันตแพทย์ประจำบ้าน) และทำให้การเสนอขออัตรากำลังตำแหน่งอาจารย์ของคณะฯ อาจไม่ได้รับจัดสรรอัตราเนื่องจากในปัจจุบันมีจำนวนอาจารย์เกินเกณฑ์สัดส่วนที่กำหนดตามค่า FTES ดังกล่าว ตามเอกสาร ประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และประธานขอให้งานยุทธศาสตร์ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง และเสนอแนะให้ศึกษาหลักการในเรื่องดังกล่าวว่าคณะในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีสัดส่วนค่า FTES ตามเกณฑ์เดียวกัน จะมีแนวทางดำเนินการหรือวิเคราะห์อัตรากำลังและภาระงานอาจารย์อย่างไร จึงทำให้สามารถได้รับอนุมัติจัดสรรอัตราตำแหน่งอาจารย์อย่างต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการของคณะฯ ต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

#### 6.1 ความคืบหน้าการจัดสอบประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม ของ ศ.ป.ท.

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าการจัดสอบประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม ของ ศ.ป.ท. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 จึงได้เลื่อนกำหนดการสอบ NL2 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 6 ออกไปเป็นวันที่ 13-14 มิถุนายน 2563 โดยจะอนุญาตให้เฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบไว้แล้วตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสอบเพิ่มเติมจำนวน 113 คน ซึ่งเป็นนักศึกษาของคณะฯ จำนวน 5 คน และหากนักศึกษาสอบผ่าน จะสามารถทันช่วงเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขจะรับบรรจุเข้าปฏิบัติงานย้อนหลังได้ ในวันที่ 18 มิถุนายน 2563 โดยทันตแพทยสภาจะประชุม online เพื่อพิจารณารับรองผลการสอบ NL2 ของ ศ.ป.ท. ดังกล่าวในวันที่ 10 มิถุนายน 2563

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษากลุ่มที่มีสิทธิ์ไปจับฉลากเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุน แต่ยังไม่ครบภาระงาน minimum requirements และ 9 งานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ขอให้คณะที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา เป็นผู้พิจารณากำกับดูแลและบันทึกที่อยู่หรือที่ทำงานในการติดต่อเพื่อตามกลับมาทำงานเพิ่มเติมให้ครบ และสามารถปรับสถานภาพจากตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ให้เป็นตำแหน่งทันตแพทย์ต่อไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้งานการศึกษาประสานงานกับสาขาวิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

## 6.2 โครงการอบรมระยะสั้นสำหรับทันตแพทย์ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทันตแพทย์ประจำครอบครัวและทันตแพทย์ผู้ดูแลผู้สูงอายุ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 หน่วยบัณฑิตศึกษาและการศึกษาต่อเนื่อง จึงได้ปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรมและเลื่อนกำหนดการจัดโครงการอบรมระยะสั้นสำหรับทันตแพทย์ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทันตแพทย์ประจำครอบครัวและทันตแพทย์ผู้ดูแลผู้สูงอายุ โดยจะจัดอบรมในวันที่ 6 – 13 พฤษภาคม 2563 ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยการจัดบรรยาย อบรมและอภิปรายระบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง Google classroom ทั้งนี้ มีทันตแพทย์ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 สมัครร่วมการอบรมจำนวน 85 คน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้เพิ่มข้อมูลรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการฯ นำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอีกครั้ง และขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาและการอบรมศึกษาต่อเนื่องดำเนินการต่อไป

## 6.3 กำหนดการจัดสัมมนาสาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์ ประจำปี 2563

หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์เสนอหาหรือที่ประชุมเกี่ยวกับการสัมมนาสาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์ ประจำปี 2563 ซึ่งมีกำหนดการจัดสัมมนาในวันที่ 7 – 8 พฤษภาคม 2563 ณ ห้องอบรมการศึกษาต่อเนื่องชั้น 7 และเพื่อให้การจัดกิจกรรมมีความสอดคล้องกับมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเว้นระยะห่าง ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมดประมาณ 14 คน นั่งเก้าอี้ห่างกันและสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในระหว่างการสัมมนาร่วมกัน

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์ดำเนินการต่อไป

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

นายวิชาญ ธรรมวิรัตน์

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ

นางยุพิน บุญนาดี

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้จัดรายงานและพิมพ์รายงานการประชุม