

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์

ครั้งที่ 9 / 2563

วันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2563

ณ ห้องประชุมอิสระ ยุทธะนันท์ สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

ผู้มาประชุม

1.	รศ. วรานุช	ปิติพัฒน์	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	ประธาน
2.	ผศ. โอนมา	รัตนะเจริญธรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3.	ผศ. ภัทรমন	รัตนาพันธ์ุ์	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม	กรรมการ
4.	ผศ. รัชฎา	ฉายจิต	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์	กรรมการ
5.	ผศ. อชิรุธร	สุพรรณเภสัช	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
6.	ผศ. ชีมายู	พลากร จอร์นส	รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
7.	รศ. จรินทร์	ปภัทกรกิจ	หัวหน้าสาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ช่องปาก	กรรมการ
8.	รศ. ปัทมา	ชัยเลิศฉวนิชกุล	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมบูรณะ	กรรมการ
9.	ผศ. วัชรินทร์	ห่อวิจิตร	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์	กรรมการ
10.	รศ. พูนศักดิ์	ภิเศก	หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมป้องกัน	กรรมการ
11.	ผศ. อังคณา	คลังทอง	หัวหน้าสาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากฯ	กรรมการ
12.	นายวิชาญ	ธรรมวิรัตน์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการและเลขานุการฯ
13.	นางยุพิน	บุญนาดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

1.	รศ. ดนัย	ยอดสุวรรณ	อาจารย์ประจำคณะฯ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
----	----------	-----------	----------------------------------	---------

ผู้ร่วมประชุม

1.	นางสาวนวรรรัตน์	ชนะบัว	นักวิชาการศึกษา
----	-----------------	--------	-----------------

เริ่มประชุมเวลา 09.05 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 9/2563 และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 สรุปรายรับ-รายจ่าย งบประมาณเงินรายได้และงบเงินแผ่นดิน คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน 2563

ประธานเชิญรองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปรายรับ – รายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน 2563 โดยสรุปภาพรวม มีเงินรายรับ รวมจำนวน 60.34 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสำรองสะสมที่ตั้งเป็นงบรายรับในปีงบประมาณ 2563 จำนวน 36.59 ล้านบาท จึงเป็นผลทำให้มียอดรายรับรวมทั้งสิ้น จำนวน 96.94 ล้านบาท และมีเงินรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 81.04 ล้านบาท ทำให้มียอดเงินรายรับสูงกว่ารายจ่าย จำนวน 15.89 ล้านบาท เมื่อเทียบกับเดือนเดียวกันของปีที่ผ่านมาพบว่า ปีงบประมาณ 2563 มียอดรายรับสะสมสูงขึ้น จำนวน 3.20 ล้านบาท และมีรายจ่ายต่ำกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 6.34 ล้านบาท พร้อมได้แจ้งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน งบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ (งบแผ่นดิน) ปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 30 เมษายน 2563 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายบริหารกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความเหมาะสมต่อไป

1.2 เรื่องแจ้งมติ/ผลการพิจารณาของกรรมการคณะ โดยวิธีเวียน (อิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 2 เรื่อง

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบผลการพิจารณาและมติของคณะกรรมการประจำคณะฯ (โดยวิธีเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 2 เรื่อง ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

1. มีมติเห็นชอบตามสรุปรายชื่อนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 เพิ่มเติม 1 คน คือ นายจิรายุ เพียรประเสริฐกุล (ผ่านระบบ google form เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

2. มีมติเห็นชอบตามสรุปรายชื่อนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 เพิ่มเติม 1 คน คือ นางสาวภาวิ เครือสา (ผ่านระบบ google form เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563)

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้งานการศึกษาดำเนินการต่อไป

1.3 การช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ Covid-19 (เงินคืนกลับค่าธรรมเนียมการศึกษา 10%)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับการช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ Covid-19 (เงินคืนกลับค่าธรรมเนียมการศึกษา 10%) ซึ่งมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการเองโดยให้กองคลังตัดโอนเงินช่วยเหลือ 10% คืนเข้าบัญชีเงินฝากของนักศึกษาโดยตรง หลังจากคณะต้นสังกัดของนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องและลงนามอนุมัติรายชื่อนักศึกษาที่ขอสนับสนุนเงินช่วยเหลือดังกล่าวแล้ว ดังนั้นในส่วนของคณะฯ จึงมีต้องดำเนินการตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ผ่านมา ซึ่งเห็นสมควรให้ช่วยเหลือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้เป็นเงินสนับสนุนเพื่อการทำวิจัย หรือไปนำเสนอผลงาน เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้โอนเงินคืนให้นักศึกษาแล้วทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยขอให้งานการศึกษา และหน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

1.4 หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 4/2560) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 มีผลบังคับใช้ หรือระหว่างวันที่ 18 กรกฎาคม 2559 – วันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ สำหรับการยื่นแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ในปีนี้ 5 ให้สามารถยื่นได้ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 (รวม 3 รอบ) ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

รอบที่ 1 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 เป็นวันที่มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

รอบที่ 2 วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เป็นวันที่มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

รอบที่ 3 วันที่ 17 กรกฎาคม 2563 (วันสุดท้ายในการยื่นแสดงเจตนาสำหรับปีที่ 5) เป็นวันที่มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบเพื่อประกอบการตัดสินใจในการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ หากสิ้นสุดระยะเวลา 5 ปีดังกล่าวแล้ว การขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปตามความต้องการจำเป็นของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และขึ้นอยู่กับ การอนุมัติกรอบวงเงินของสำนักงบประมาณ

1.5 การร้องเรียนกรณีการจ่ายค่าจ้างของบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างปรับปรุงคลินิกทันตกรรมจัดฟัน

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับกรณีมีข้อร้องเรียนทางอีเมลจากบริษัทผู้เข้าดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าซึ่งได้รับว่าจ้างจากบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างปรับปรุงคลินิกทันตกรรมจัดฟัน และได้ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเงินค่าจ้างจากบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างฯ จึงได้ทำหนังสือถึงคณะฯ เพื่อขอความเป็นธรรมและเมตตาในเรื่องกล่าว อนึ่ง การร้องเรียนนี้ เป็นการร้องเรียนบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างฯ ซึ่งทั้งสองบริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้างระหว่างกันเองเพื่อให้ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าในพื้นที่ดังกล่าว ไม่ได้เป็นการร้องเรียนคณะฯ แต่อย่างใด ซึ่งเมื่อคณะฯได้รับข้อร้องเรียนดังกล่าวก็ได้ดำเนินการแจ้งหัวหน้าแขนงวิชาทันตกรรมจัดฟันและผู้เกี่ยวข้องทันที

ในการนี้ หัวหน้าสาขาวิชาทันตกรรมป้องกัน ในฐานะหัวหน้าแขนงวิชาทันตกรรมจัดฟัน แจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับการก่อสร้างปรับปรุงคลินิกทันตกรรมจัดฟัน ซึ่งขณะนี้ได้ล่วงเลยเวลามาหลายเดือนแล้ว แต่บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างฯ ยังไม่ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อตกลงในสัญญาจ้างฯ โดยคณะฯ ได้ทำหนังสือแจ้งให้เร่งดำเนินการก่อสร้างและรับผิดชอบจ่ายเงินค่าปรับกรณีผิดสัญญาจ้างแล้ว แต่อย่างไรก็ตามจะมีการประชุมคณะกรรมการตรวจรับฯ เพื่อพิจารณาความคืบหน้าการก่อสร้างฯ ในวันที่ 18 มิถุนายน 2563 ซึ่งประเมินผลแล้ว คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณร้อยละ 70 และเมื่อรวมกับงานตกแต่งภายในแล้วผลรวมอาจแล้วเสร็จถึง ร้อยละ 90 หลังจากนั้นประมาณ 2 สัปดาห์น่าจะสามารถตรวจรับงานก่อสร้างปรับปรุงคลินิกทันตกรรมจัดฟันได้ ประกอบกับในระหว่างนี้จะมีการปรับปรุงระบบของโรงพยาบาลทันตกรรม จึงจำเป็นต้องย้ายคลินิกทันตกรรมจัดฟัน (ชั่วคราว) จากคลินิก MC3 กลับมาให้บริการที่คลินิกทันตกรรมจัดฟัน (เดิม) ซึ่งจะต้องเร่งให้ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงให้แล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถเปิดรับบริการผู้ป่วยได้ตามเวลาที่กำหนด เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป ในส่วนของข้อร้องเรียน ได้แจ้งบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างฯ รับทราบด้วยวาจาเรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2563 ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2563

ประธานเชิญเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2563 ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ความคืบหน้าการขอโอนย้ายหน่วยงาน ของ นายยศพล โกกอุ่น

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าการขออนุมัติตัดโอนอัตราตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อโอนย้ายหน่วยงาน ของนายยศพล โกกอุ่น ซึ่งมีความประสงค์ขอย้ายไปช่วยปฏิบัติงานที่สภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น สังกัดกองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี แต่เนื่องจากสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ยังไม่มีนโยบายจะรับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยในระหว่างนี้ ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงให้นายยศพล โกกอุ่น ไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ คณะทันตแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แจ้งให้รับทราบความคืบหน้าผลการสอบข้อเท็จจริงกรณีบุคคลดังกล่าวมีความประพฤติตนในเวลาดำเนินการที่ไม่เหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและผลการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นจากพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องเห็นว่าได้มีการกระทำผิดจริงตามที่ถูกกล่าวหา ในการนี้ จึงได้จัดส่งสรุปรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าวเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเสนอแนะให้ทำหนังสือมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ โดยให้บุคคลดังกล่าวรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

3.2 การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เดือนเมษายน – มิถุนายน 2563 กรณีปฏิบัติงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.) กรณีปฏิบัติงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ผ่านมามีมติเห็นชอบให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน พ.ต.ส. ประจำปีงบประมาณ 2563 ในรอบ 3 เดือน (1 มกราคม-31 มีนาคม 2563) เป็นกรณีพิเศษ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดฯ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ประกอบกับคณะฯ ได้ขยายเวลางดให้บริการรักษาทางทันตกรรมฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน-31 พฤษภาคม 2563 จึงส่งผลให้ทันตแพทย์ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบตามหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน พ.ต.ส. ประจำปีงบประมาณ – มิถุนายน 2563 เป็นกรณีพิเศษตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน พ.ต.ส. ประจำปีงบประมาณ 2563 ในรอบ 3 เดือน (1 เมษายน 2563- 30 มิถุนายน 2563) เป็นกรณีพิเศษ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานไม่

ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดฯ ตามที่เสนอ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 และขอให้ฝ่ายบริหารและหน่วยการเงินฯ ดำเนินการต่อไป

ในการนี้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบและคุณภาพการให้บริการของโรงพยาบาลทันตกรรม ระบบดิจิทัลหรือนวัตกรรมที่สร้างคุณประโยชน์ให้กับองค์กร ประกอบกับในระหว่างนี้ยังไม่เปิดให้บริการทางทันตกรรมเต็มรูปแบบที่ประชุมมีมติเห็นสมควรให้ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม พิจารณามอบหมายให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าตอบแทน พ.ต.ส. จากงบประมาณเงินรายได้คณะฯ ดำเนินโครงการหรืองานเชิงพัฒนาระบบบริการด้านต่างๆ ในโรงพยาบาลทันตกรรม ซึ่งอาจแบ่งเป็นกลุ่มงานหรือเป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยขอให้ นำผลงานหรือรายงานความก้าวหน้างานเชิงพัฒนาระบบบริการฯ แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบในครั้งต่อไป

3.3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ Covid-19 ประจำปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาความคืบหน้าเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ Covid-19 ประจำปีการศึกษา 2563 ทั้งนี้ การจัดการเรียนการสอนวิชาคลินิกทันตกรรม มีความเกี่ยวเนื่องกับการใช้พื้นที่ของโรงพยาบาลทันตกรรมที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงมาตรฐานระบบระบายอากาศและปรับปรุงคุณภาพคลินิกเพื่อลดการติดเชื้อ อันเนื่องมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ดังนั้น จึงจะต้องพิจารณาควบคู่กับแผนการใช้คลินิกทันตกรรมของโรงพยาบาลทันตกรรม ในการนี้ รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาดำเนินการดำเนินงานคลินิก Post-peak COVID ของโรงพยาบาลทันตกรรม เพื่อเตรียมรองรับการให้บริการผู้ป่วยและตอบสนองต่อการจัดการเรียนการสอนวิชาคลินิกทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบกับในระหว่างนี้ มีความจำเป็นจะต้องมีการปิดพื้นที่คลินิกทันตกรรมบางส่วนเพื่อดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานระบบระบายอากาศและปรับปรุงคุณภาพคลินิกเพื่อลดการติดเชื้อฯ โดยจะแบ่งพื้นที่ออกเป็นเฟสย่อยและทยอยปิดเพื่อดำเนินการปรับปรุงแต่ละเฟสต่อเนื่องไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนวิชาคลินิกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ประสานงานกับฝ่ายการศึกษาและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดตารางการใช้พื้นที่คลินิกทันตกรรมให้สอดคล้องตามแผนการใช้งานคลินิก Post-peak COVID ของโรงพยาบาลทันตกรรม และหากดำเนินการเป็นไปตามแผนดังกล่าวแล้วจะสามารถเปิดคลินิกทันตกรรมเพื่อจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาได้เต็มรูปแบบในเดือนสิงหาคม 2563 รวมจำนวน 56 ยูนิต และเดือนธันวาคม 2563 จะใช้งานได้เพิ่มเป็น 120 ยูนิต เมื่อเปิดเรียนปีการศึกษาต่อไปในเดือนมิถุนายน 2564 จะมียูนิตใช้งานได้เต็มที่รวมจำนวน 200 ยูนิต ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม (วาระ 4.2)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสืบเนื่องจากตารางแผนการใช้งานคลินิก Post-peak COVID ของโรงพยาบาลทันตกรรมดังกล่าวข้างต้น ซึ่งงานการศึกษาได้นำมาประกอบการจัดตารางการเรียนการสอนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 แต่ด้วยข้อจำกัดด้านสถานที่คลินิกทันตกรรม จำนวนยูนิตทำฟัน และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 จึงได้มีการพิจารณาปรับรูปแบบ ระยะเวลาและแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและมีความสอดคล้องกับแผนการปรับปรุงคลินิกทันตกรรม โดยสรุปเบื้องต้น ดังนี้

1. นักศึกษาทันตแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ 6 คือ priority แรกในการจัดให้ลงในคลินิกที่ใช้สำหรับงานฟุ้งกระจาย เพื่อให้มีโอกาจบก่อนการจับสลากเลือกพื้นที่
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 ให้ปฏิบัติงานในคลินิกที่ใช้สำหรับงานไม่ฟุ้งกระจายก่อน ระหว่างรอการปรับปรุงคลินิกทันตกรรมแล้วเสร็จตามแผนฯ
3. จัดให้นักศึกษาทุกชั้นปีทำงานกันเป็นคู่ โดยสลับกันเป็นทันตแพทย์ และผู้ช่วยทันตแพทย์

4. ไม่จัดให้นักศึกษาลงพร้อมกันทั้งหมด เพื่อลดความแออัดในคลินิก โดยนักศึกษากลุ่มหนึ่งปฏิบัติงานในคลินิก และอีกกลุ่มปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ลงปฏิบัติงานในคลินิกทันตกรรม เริ่มเวลา 08.30 - 11.30 น. และเวลา 13.00 - 16.00น. (เวลา 11.30 - 13.00 น. เตรียมพื้นที่และทำความสะอาดยูนิटक่อนเริ่มลงปฏิบัติงานภาคบ่าย)

6. อาจารย์ นักศึกษาทันตแพทย์ และผู้ช่วยปฏิบัติตัวตาม guideline ที่ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมกำหนดไว้

7. วิชาของนักศึกษาปีที่ 4 - 6 ที่สอนในเวลา 08.00 - 09.00น. ขอความร่วมมือให้สอนแบบ online หรือสอนนอกเวลา ราชการ เพื่อให้สามารถลงปฏิบัติงานคลินิกให้ได้มากที่สุด

8. ขอความร่วมมืออาจารย์เจ้าของรายวิชาที่เปลี่ยนวิธีการสอน แจ้งช่วงเวลา และวิธีการสอน ให้ฝ่ายการศึกษาได้ทราบ เพื่อติดตามความคืบหน้าและอำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอน และประสานทีมงาน IT / สดทศณุปรกรณ์

9. ติดตามผลและประชุมร่วมกับฝ่ายโรงพยาบาลเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับแนวทางการเรียนการสอนในคลินิก ให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ทั้งนี้ ในรายวิชาปฏิบัติการทันตกรรม/Lab ให้เปิดสอนได้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 และวิชาคลินิกทันตกรรม ให้ทุกสาขาวิชา/แขนงวิชา เริ่มเปิดสอนปกติตามตารางวิชาคลินิก ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป โดยในช่วงก่อนวันที่ 10 สิงหาคม 2563 จะให้นักศึกษาที่ตกค้างหรือยังทำงานไม่ครบตามภาระงานที่กำหนด ของทุกสาขาวิชา มาดำเนินการเก็บงานให้ครบถ้วนเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ของหลักสูตร ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมร่วมอภิปราย และพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้ฝ่ายการศึกษาประสานงานกับฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม และสาขาวิชา/แขนงวิชาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและจัดตารางการเรียนการสอนตามข้อเสนอดังกล่าวข้างต้นต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ขออนุมัติลาศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ของ ทพ.ธนพล รั้วลมหา

รองคณบดีฝ่ายบริหารเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติลาศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ของ ทพ.ธนพล รั้วลมหา ตำแหน่งทันตแพทย์ สังกัดโรงพยาบาลทันตกรรม ซึ่งมีความประสงค์จะศึกษาต่อในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพโลก คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2563 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นเวลา 4 ปี ทั้งนี้ โดยได้รับหนังสือตอบรับเข้าศึกษาจากมหาวิทยาลัยดังกล่าวแล้ว และได้รับความเห็นชอบในเบื้องต้นจากโรงพยาบาลทันตกรรมแล้ว ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้ ทพ.ธนพล รั้วลมหา ลาศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าวเป็นเวลา 4 ปีตามที่เสนอ และขอให้หน่วยทรัพยากรบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.2 แนวทางการจัดการเรียนการสอนแผนการใช้นานคลินิก Post-peak COVID ของโรงพยาบาลทันตกรรม

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางการจัดการเรียนการสอน และแผนการใช้นานคลินิก Post-peak COVID ของโรงพยาบาลทันตกรรม เพื่อการปรับปรุงมาตรฐานระบบระบายอากาศและปรับปรุงคุณภาพคลินิก เพื่อลดการติดเชื้อ อันเนื่องมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ซึ่งได้นำเสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว พร้อมกับวาระ 3.3 เพื่อเตรียมรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

(ร่าง) โมเดลต้นแบบการปรับปรุงคลินิกทันตกรรม โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

	SC		OS		Pros	Perio Surg.	Pedo	MC2	MC4 (UG)		MC3 (UG)		OPD/Genetic		Ortho	Pain	Total	Aerosol (A)					Non-Aerosol (NA)		
	A	A	NA	A	A	A	A	A	A	NA	A	NA	A	NA	NA	Total		OPD	SC Lucian	UG 70%	PG 30%	Total	OPD	UG	
มิ.ย. 63		4	13	6*										20	10	23	10				10	13			
ก.ค. 63		4	13	ปรับ ปรุง	8*	ปรับ ปรุง	ปรับ ปรุง							20	10	25	12				12	13			
ส.ค. 63	13	ปรับ ปรุง		ปรับ ปรุง	8*					35				20	10	56	21	3	5	9	4	35	1	34	
ก.ย. 63	13	ปรับ ปรุง			8*					35				20	10	78	43	3	5	25	11	35	1	34	
พ.ค. 63	13	17		22	ปรับ ปรุง	10*	17				25			20	10	104	79	3	5	50	21	25	1	24	
พ.ย. 63	13	17		22	ปรับ ปรุง	10*	17				25			20	10	104	79	3	5	50	21	25	1	24	
ธ.ค. 63	13	17		22	16	10*	17				25			20	10	120	95	3	5	61	26	25	1	24	
ม.ค. 64	13	17		22	16	10*	17				25			20	10	120	95	3	5	61	26	25	1	24	
ก.พ. 64	13	17		22	16	10*	17	50					15	20	10	160	160	3	5	106	46	0	0	0	
มี.ค. 64	13	17		22	16	10*	17	50					15	20	10	160	160	3	5	106	46	0	0	0	
เม.ย. 64	13	17		22	16	10*	17	50					15	20	10	160	160	3	5	106	46	0	0	0	
พ.ค. 64	13	17		22	16	10*	17	50					15	20	10	160	160	3	5	106	46	0	0	0	
มิ.ย. 64	13	17		22	16	10*	17	50	40				15	20	10	200	200	3	5	134	58	0	0	0	

มติ ที่ประชุมร่วมอภิปราย และพิจารณามีมติเห็นชอบในหลักการ โดยขอให้ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม ดำเนินการต่อไป

4.3 ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ ทำบัตรพนักงานชั่วคราว และ Username/Password เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานฯ

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ห้องประชุมย่อย 3 ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ และทำบัตรพนักงานชั่วคราว พร้อมขอ Username/Password ของ KKU เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทันตกรรม ให้กับพนักงานของบริษัท ดาต้าไซเอนซ์เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการตามสัญญาโครงการ เรื่องระบบข้อมูลเวชระเบียนและฐานข้อมูลผู้ป่วยโรงพยาบาลทันตกรรม จำนวน 1 ระบบ เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป และบริษัท ดีไซน์ ออลเทอร์เนทีฟ จำกัด ซึ่งได้รับการว่าจ้างให้ดำเนินการปรับปรุงคลินิกทันตกรรมผู้ป่วยนอกและคลินิกทันตกรรม เป็นระยะเวลา 180 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเสร็จทันเวลาตามข้อสัญญาฯ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้ใช้พื้นที่ห้องประชุมย่อย 3 ชั้น 5 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามที่เสนอ โดยให้ทำบัตรชั่วคราวสำหรับพนักงานของบริษัททุกคน และขอให้งานยุทธศาสตร์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการขอ Username/ Password ของ KKU สำหรับการปฏิบัติงานให้บริษัทดังกล่าวตามความเหมาะสมต่อไป

4.4 ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2563 (ครุภัณฑ์/โครงการ เพิ่มเติม)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2563 (เพิ่มเติม) เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์เร่งด่วน และการปรับปรุงระบบของโรงพยาบาลทันตกรรม รวม 5 รายการ รวมวงเงิน 17,870,000 บาท และการขอปรับแผนเพื่อบรรจุโครงการอบรมระยะสั้น (ใหม่) จำนวน 2 โครงการ รวมวงเงิน 700,000 บาท ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

ที่	1) รายการครุภัณฑ์/ การปรับปรุงระบบ/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	รวมเป็นเงิน	หน่วยงาน
1	โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงมาตรฐานระบบระบายอากาศและปรับปรุงคุณภาพคลินิกเพื่อลดการติดเชื้อ อันเนื่องมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 โรงพยาบาลทันตกรรม	1 ระบบ	12,000,000.-	โรงพยาบาลทันตกรรม
2	ปรับปรุงระบบ Suction อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม	1 ระบบ	2,200,000.-	โรงพยาบาลทันตกรรม
3	ปรับปรุงระบบอากาศชั่วคราว คลินิกทันตกรรม	1 ระบบ	2,000,000.-	โรงพยาบาลทันตกรรม
4	ค่าจ้างเขียนแบบ (รายการที่ 1 ปรับปรุงมาตรฐานระบบฯ)	1 งาน	320,000.-	โรงพยาบาลทันตกรรม
5	ลิฟท์โดยสารคลินิกทันตกรรม	1 ระบบ	1,300,000.-	โรงพยาบาลทันตกรรม
6	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ใช้สำหรับการจัด CE)	2 ชุด	50,000.-	ฝ่ายวิจัยฯ (CE)
รวมวงเงิน			17,870,0000-	
2) รายการปรับแผนโครงการ/ กิจกรรม (ใหม่)				
1	โครงการ “อบรมระยะสั้นทันตกรรมผู้สูงอายุ (ประดิษฐ์ใบหน้าขากรรไกร)”	1 โครงการ	100,000.-	สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์
2	โครงการ “อบรมระยะสั้นทันตกรรมผู้สูงอายุ (ปริทันตวิทยา)”	1 โครงการ	600,000.-	แขนงวิชาปริทันตวิทยา
รวมวงเงิน			700,0000-	

ในการนี้ ประธานได้แจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เกี่ยวกับสถานะงบประมาณประจำปี 2563 ซึ่งปัจจุบันมีเงินคงเหลือประมาณ 12 ล้านบาท (จากงบค่าตอบแทน/จ้างเหมาทำความสะอาด/จ้างเหมารักษาความปลอดภัย/งบลงทุน/งบโครงการต่างๆ (รวมประมาณ 8.5 ล้าน) และทุนการศึกษา/ทุนเสนอผลงานในทวีปเอเชีย/งบค่าวัสดุ/งบยุทธศาสตร์) ที่จะสามารถปรับแผนกรอบงบประมาณเพื่อรองรับการจัดซื้อครุภัณฑ์และการปรับปรุงระบบ ที่เห็นว่ามีควมจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าว

มติ ที่ประชุมร่วมอภิปราย และพิจารณามีมติเห็นชอบในหลักการ ให้ปรับแผนงบประมาณเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2563 (เพิ่มเติม) ในกรอบวงเงินคงเหลือ 12 ล้านบาท เพื่อดำเนินการโครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงมาตรฐานระบบระบายอากาศและปรับปรุงคุณภาพคลินิกเพื่อลดการติดเชื้อ อันเนื่องมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ในรายการที่จำเป็นเร่งด่วนก่อนเป็นอันดับแรก ดังนี้

ที่	1) รายการครุภัณฑ์/ การปรับปรุงระบบ/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงมาตรฐานระบบระบายอากาศและปรับปรุงคุณภาพคลินิกเพื่อลดการติดเชื้อ อันเนื่องมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 โรงพยาบาลทันตกรรม			
	1.1 การปรับปรุงระบบอากาศภายในคลินิกทันตกรรมชั้น 1 โรงพยาบาลทันตกรรม เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19	1 ระบบ	1,550,000.-	อนุมัติให้ดำเนินการได้ทันที
	1.2 คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์	1 ระบบ	4,000,000.-	ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องประชุมหารือในรายละเอียดเพื่อขอ
	1.3 คลินิกสัลยศาสตร์ช่องปากและกระดูกขากรรไกร	1 ระบบ	3,500,000.-	อนุมัติดำเนินการต่อไป
	1.4 คลินิกทันตกรรมบูรณะ	1 ระบบ	3,000,000.-	
2	ปรับปรุงระบบ Suction อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม	1 ระบบ	2,200,000.-	ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องประชุม
3	ปรับปรุงระบบอากาศชั่วคราว คลินิกทันตกรรม	1 ระบบ	2,000,000.-	หารือในรายละเอียดและ
4	ค่าจ้างเขียนแบบ (รายการที่ 1 ปรับปรุงมาตรฐานระบบฯ)	1 งาน	320,000.-	นำเสนอที่ประชุมกรรมการ
5	ลิฟท์โดยสารคลินิกทันตกรรม	1 ระบบ	1,300,000.-	คณะฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง
6	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ใช้สำหรับการจัด CE)	2 ชุด	50,000.-	ไม่อนุมัติ

ที่	2) รายการปรับแผนโครงการ/ กิจกรรม (ใหม่)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	โครงการ “อบรมระยะสั้นทันตกรรมผู้สูงอายุ [ประดิษฐ์ใบหน้าขากรรไกร]”	1 โครงการ	100,000.-	เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป
2	โครงการ “อบรมระยะสั้นทันตกรรมผู้สูงอายุ (ปริทันตวิทยา)”	1 โครงการ	600,000.-	เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้งานยุทธศาสตร์ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป ภายในกรอบวงเงินงบประมาณคงเหลือรวมทุกรายการไม่เกิน 12 ล้านบาท และให้นำข้อสรุปรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์/การปรับปรุงระบบข้างต้น เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ (ครั้งพิเศษ) ในวันที่ 29 มิถุนายน 2563

4.5 ขออนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2564

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อการจัดทำรายละเอียดคำขอรอบงบประมาณดังกล่าว จัดส่งให้กองยุทธศาสตร์ และบันทึกข้อมูลในระบบงบประมาณของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ทั้งนี้ งานยุทธศาสตร์ได้วิเคราะห์งบประมาณโดยรวมและประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2564 ที่คาดว่าจะได้รับรวมจำนวน 115.54 ล้านบาท และมียอดประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2564 รวมทุกรายการเป็นจำนวน 208.53 ล้านบาท ทำให้มียอดรายจ่ายสูงกว่าประมาณการรายรับ จำนวน 92.99 ล้านบาท ประกอบกับสถานการณ์ของโรคติดเชื้อโควิด-19 ในปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อทำให้คณะฯ มีรายได้ลดลงค่อนข้างมาก แต่มียอดรายจ่ายเพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อป้องกันเชื้อโควิด-19 รวมทั้งการปรับปรุงมาตรฐานระบบระบายอากาศและปรับปรุงคุณภาพคลินิกทันตกรรมต่างๆ ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อทบทวนรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564 และปรับลดหรือชะลอการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการที่เห็นว่ายังไม่จำเป็นต้องเร่งด่วนออกไปก่อน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ในการนี้ ประธานแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสถานะการเงินของคณะฯ ในปัจจุบันที่ค่อนข้างวิกฤติ ประกอบกับไม่ได้รับจัดสรรงบดำเนินการจากงบประมาณแผ่นดินในปีที่ผ่านมา ทำให้จำเป็นต้องใช้เงินรายได้ของคณะฯ เพื่อดำเนินการต่างๆ เป็นจำนวนมาก ประธานจึงขอความร่วมมือในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าต่อองค์กร รวมทั้งให้งดใช้จ่ายงบบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชา/แขนงวิชา เพื่อนำเงินงบประมาณคงเหลือในหมวดต่างๆ สมทบรวมเป็นงบประมาณส่วนกลางสำหรับใช้ในการบริหารจัดการภายในคณะฯ ยกเว้นในกรณีที่เห็นว่ามีจำเป็นต้องใช้เงินดังกล่าว ให้เสนอขอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมต่อไป

มติ ที่ประชุมร่วมอภิปรายอย่างกว้างขวาง และพิจารณาแล้วมีมติเห็นสมควรให้ปรับลดหรือตัดรายการครุภัณฑ์ที่ยังไม่จำเป็นต้องเร่งด่วน รวมทั้งตัดรายการที่เป็นครุภัณฑ์สำนักงานออกทุกรายการ อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ โน้ตบุ๊ก ชุดคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ กล้องถ่ายภาพ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ยกเว้นรายการที่มีความจำเป็นต้องเร่งด่วน หรือใช้ในการสนับสนุนการหารายได้หรือใช้สำหรับการบริการทางทันตกรรมและการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตร

นอกจากนี้ ขอให้ทุกฝ่าย/สาขาวิชา/แขนงวิชา พิจารณาปรับลดงบประมาณโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้คงเหลือไม่เกินร้อยละ 60 จากกรอบงบประมาณของโครงการที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ 2562 (ยกเว้นโครงการอบรมศึกษาต่อเนื่อง/โครงการที่สร้างรายได้) จัดส่งให้งานยุทธศาสตร์ภายในวันที่ 19 มิถุนายน 2563 เพื่อรวบรวมวิเคราะห์งบประมาณโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งงบรายการครุภัณฑ์และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ในวันที่ 29 มิถุนายน 2563 เพื่อจัดส่งมหาวิทยาลัยให้ทันภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563

4.6 สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2562 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2562

ที่	รหัสวิชา / ชื่อวิชา	จำนวน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	P	หมายเหตุ
1	555 631 COMPREHENSIVE DENTAL CLINIC I	1					1							

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้งานการศึกษาดำเนินการต่อไป

4.7 สรุปผลการเรียนของระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคปลาย และและภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปผลการเรียนของระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคปลาย และภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2562 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

สรุปผลการเรียน ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562

ที่	รหัสวิชา / ชื่อวิชา	จำนวน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	P	หมายเหตุ
1	555 633 ALTERNATIVE CLINIC	1			1									

สรุปผลการเรียน ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2562

ที่	รหัสวิชา / ชื่อวิชา	จำนวน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	P	หมายเหตุ
1	555 632 COMPREHENSIVE DENTAL CLINIC II	1					1							

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้งานการศึกษาดำเนินการต่อไป

4.8 พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” ของ อาจารย์สุปรียา ตันพลีรัตน์

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของ อาจารย์สุปรียา ตันพลีรัตน์ สังกัดสาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากฯ คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” โดยวิธีที่ 1 (วิธีปกติ) ในสาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล ทั้งนี้ โดยเอกสารและผลงานทางวิชาการของบุคคลดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของฝ่ายวิชาการและคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีมติเห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและผลงานครบตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวตามที่เสนอ โดยไม่มีข้อแก้ไข ทั้งนี้ ขอให้ อาจารย์สุปรียา ตันพลีรัตน์ ตรวจสอบเอกสาร พร้อมจัดชุดเอกสารและผลงานให้ครบถ้วน ส่งให้หน่วยทรัพยากรบุคคล ภายใน 3 วัน เพื่อดำเนินการจัดส่งไปยังกองทรัพยากรบุคคลต่อไป

4.9 พิจารณาคู่มือ Table of specifications สำหรับการสอบเพื่อขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาคู่มือ Table of specifications สำหรับการสอบเพื่อขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ Part-1 สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์และทันตกรรมพื้นฐาน และ Part-2 สาขาคลินิกทันตกรรม ทั้งนี้ งานการศึกษาได้เวียนรายละเอียดคู่มือดังกล่าวส่งให้ทุกสาขาวิชา/แขนงวิชาพิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยหัวหน้าแขนงวิชาทันตกรรมจัดได้มีข้อเสนอแนะความเห็นเพิ่มเติม

เล็กน้อย ซึ่งงานการศึกษาจะได้ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอแนะดังกล่าวจัดส่งไปให้ ศ.ป.ท. เพื่อทราบต่อไป ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้งานการศึกษาดำเนินการต่อไป

4.10 สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

สรุปการแก้ผลการเรียนที่เป็น I ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562

ที่	สาขาวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	จำนวน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	P	S	หมายเหตุ
ระดับปริญญาโท สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์															
1	DT327304 ADVANCED PEDIATRIC DENTAL CLINIC IV	4	4												2/2562
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากฯ															
1	DT368892 SEMINAR IN ORAL AND MAXILLOFACIAL SURGERY II	8	8												2/2562

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ดำเนินการต่อไป

4.11 สรุปผลการเรียนของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปผลการเรียนของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

สรุปผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562

ที่	สาขาวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	จำนวน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	P	S	หมายเหตุ
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก															
1	DT328302 CLINICAL PRACTICE IN PEDIATRIC DENTISTRY II	2	2												

ผลการเรียนวิชา Thesis ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อวิชา	สาขาวิชา	จำนวน นักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	จำนวน หน่วยกิต	หน่วยกิต สะสม	หน่วยกิตที่ ลงทะเบียน	หน่วยกิต ที่ผ่าน	หมายเหตุ
1	552898	สาขาวิชาการวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์	1	นายวิศิษฐ์ ปิยะวัฒนาถาวร	36	31	5	3	
2	551997	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ช่องปาก	1	นางสาวสวิตา คิมสุขศรี	48	46	2	1	

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ดำเนินการต่อไป

4.12 การขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนรายวิชา Thesis DT777899 ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน วิชา Thesis DT777899 ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 จำนวน 2 คน ซึ่งได้ทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะทำเรื่องขอสอบวิทยานิพนธ์ ในเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2563 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

สรุปขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน วิชา Thesis DT777899 ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อวิชา	สาขาวิชา	จำนวน นักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	จำนวน หน่วยกิต	หน่วยกิต สะสม	หน่วยกิตที่ ลงทะเบียน	หน่วยกิต ที่ผ่าน (เดิม)	หน่วยกิตที่ ผ่าน (เพิ่มเติม)
1	DT777899	สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์	2	นายศตวรรษ มานพพันธ์	12	6	6	3	3
				นายทศพล อินประโคน	12	7	5	2	3

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ดำเนินการต่อไป

4.13 ขออนุมัติลดค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมทันตแพทย์ประจำบ้าน เพื่อ อนุมัติบัตรแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม สาขาทันตกรรมประดิษฐ์

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติลดค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมทันตแพทย์ประจำบ้าน เพื่อ อนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม สาขาทันตกรรมประดิษฐ์ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน โดยคณะฯ ได้ประกาศงดให้บริการคลินิกทันตกรรม และปิดการเรียนการสอน รวมทั้งการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อของรัฐบาล ทำให้นักศึกษาต้องหยุดการฝึกอบรมในช่วงดังกล่าว และในปีการศึกษา 2563 หากเปิดฝึกอบรมแล้วคาดว่าจะไม่สามารถให้นักศึกษาทุกคนฝึกอบรมได้พร้อมกันเนื่องจากจำกัดด้วยสถานที่และอุปกรณ์การป้องกันการติดเชื้อ และฟุ้งกระจาย จึงส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถฝึกอบรมได้เสร็จตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ และอาจต้องมีการลงทะเบียนฝึกอบรมเพิ่มเติม ดังนั้น สาขาวิชาฯ จึงเห็นสมควรให้ลดหย่อนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมให้กับนักศึกษา จากคนละ 80,000.- บาทต่อภาคการศึกษา ลดเหลือเป็นคนละ 40,000.- บาทต่อภาคการศึกษา เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมร่วมอภิปราย และพิจารณามีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 โดยให้ลดค่าธรรมเนียมการศึกษา 10% ในหลักการเดียวกันทุกหลักสูตร ทั้งนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนและฝึกอบรมได้ตามปกติ ส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถฝึกอบรมได้แล้วเสร็จตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ขอให้สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้นักศึกษามีผลการเรียนเป็น I หรือทำเรื่องขอขยายเวลาแก่เกรด I ไปอีกจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น รวมทั้งการให้ขยายระยะเวลาฝึกอบรมของหลักสูตรได้ตามความเหมาะสม

4.14 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรทันตแพทยศาสตรศึกษา สำหรับอาจารย์ทันตแพทย์ใหม่” รุ่นที่ 2

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรทันตแพทยศาสตรศึกษา สำหรับอาจารย์ทันตแพทย์ใหม่” รุ่นที่ 2 จัดโดยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับคณะอนุกรรมการหลักสูตรและทันตแพทยศาสตรศึกษา และองค์กรผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (อ.บ.ท.ท.) ซึ่งจะจัดอบรมผ่านการประชุมออนไลน์โดยระบบ Zoom Webinar และ Zoom Cloud Meeting ในวันที่ 3 – 4 สิงหาคม 2563 ทั้งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับทันตบุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่ของความเป็นอาจารย์มืออาชีพ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนด้วยความมั่นใจและมีประสิทธิภาพ สามารถออกแบบกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างเป็นระบบ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมดังกล่าว จำนวน 70,000.- บาท จากงบประมาณสนับสนุนจาก อ.บ.ท.ท. ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษาและการอบรมศึกษาต่อเนื่องดำเนินการต่อไป

4.15 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์

ที่ประชุมพิจารณาเห็นสมควรให้นำวาระเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ในวันที่ 29 มิถุนายน 2563

- 4.16 (ร่าง) ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ เรื่อง การขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการฯ สำหรับบุคลากร
- 4.17 (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง การขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการฯ สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา
- 4.18 (ร่าง) ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ เรื่อง การขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการฯ สำหรับ
นักศึกษาระดับปริญญาตรี
- 4.19 (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตฯ สำหรับบุคลากร
- 4.20 (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตฯ สำหรับระดับ
บัณฑิตศึกษา
- 4.21 (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตฯ สำหรับ
นักศึกษาระดับปริญญาตรี

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งขอถอนวาระที่ 4.16 – 4.21 ออกจากระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้

- 4.22 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง กองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์
ที่ประชุมพิจารณาเห็นสมควรให้นำวาระเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ในวันที่ 29 มิถุนายน 2563
- 4.23 (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ
คณะทันตแพทยศาสตร์
ที่ประชุมพิจารณาเห็นสมควรให้นำวาระเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ในวันที่ 29 มิถุนายน 2563

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดี / หัวหน้าสาขาวิชา/ กรรมการประจำคณะฯ

5.1 แจ้งการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนของนักศึกษาวิชาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ปีการศึกษา 2562 (2 อัตรา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบการรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนของนักศึกษาวิชา
ทันตแพทยศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 ของผู้ที่ได้รับการ
คัดเลือกจำนวน 2 คน โดยได้มารายงานตัวและเริ่มเข้าปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป
ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ได้แก่

1. นายสุทธิชน รัตนยาดิกุล ตำแหน่งทันตแพทย์ เลขประจำตำแหน่ง 865 สังกัดโรงพยาบาลทันตกรรม
2. นางสาวบุญลิตา วุฑฒิรักษ์ ตำแหน่งทันตแพทย์ เลขประจำตำแหน่ง 867 สังกัดโรงพยาบาลทันตกรรม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นสมควรให้หน่วยทรัพยากรบุคคลดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.2 รายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์ 1 อัตรา

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง 2745 จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานวิจัยฯ
คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2563 ผลปรากฏว่า
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ นางสาวภาวิณี วิเศษศักดิ์ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบตามผลการคัดเลือกฯ โดยขอให้หน่วยทรัพยากรบุคคลดำเนินการต่อไป

5.3 รายงานความก้าวหน้าของการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ผศ. เถลิงศักดิ์ สมัครสมาน รอบ 3-6 เดือน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้
ทางวิชาการ ของ ผศ. เถลิงศักดิ์ สมัครสมาน สังกัดสาขาวิชาทันตกรรมบูรณะ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปปฏิบัติงานเพื่อ

เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 3 ธันวาคม 2563 ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อการแต่งหรือเรียบเรียงตำรา/บทความทางวิชาการ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว รอบ 3 และ 6 เดือน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

1 รวบรวมข้อมูลและเรียบเรียงเขียนหนังสือ บทที่ 1 การบำบัดฉุกเฉินทางวิทยาเอ็นโดดอนต์ และบทที่ 2 การตรวจและการวินิจฉัยโรคของเนื้อเยื่อในและเนื้อเยื่อรอบรากฟัน

2.เรียบเรียงและดำเนินการส่ง manuscript งานวิจัย เรื่อง "Cytotoxicity of Thai Propolis extract on human periodontal ligament cell, *in vitro*" เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.4 รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานต่างๆ ของโรงพยาบาลทันตกรรม

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานต่างๆ ของโรงพยาบาลทันตกรรม จำนวน 3 งาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2563 เป็นไป ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

1. หัวหน้างานคลินิกทันตกรรม คือ ทันตแพทย์กฤษณ์ ลีลาเทพินทร์
2. หัวหน้างานผู้ป่วยและสนับสนุนการบริการ คือ นางสาวชุลีพร สุปัญญา
3. หัวหน้างานอำนวยการโรงพยาบาล คือ นางสาวกนกวรรณ วงศ์อินอยู่

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.5 สรุปรายรับ-รายจ่าย และผลการดำเนินงานคลินิกทันตกรรมพิเศษในคณะฯ ประจำเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2563

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปรายรับ-รายจ่าย สถิติผู้ป่วย และผลการดำเนินงานของคลินิกทันตกรรมพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน 2563 โดยสรุปผลดำเนินการ ไม่มีเงินรายรับ และไม่มีจำนวนผู้ป่วยมารับบริการ เนื่องจากงดให้บริการทันตกรรมเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 แต่มีรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 226,513.13 บาท และในเดือนพฤษภาคม 2563 โดยสรุปผลดำเนินการ มีเงินรายรับจำนวน 818,450.-บาท มีรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,254,607.68 บาท จึงทำให้มีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ จำนวน 436,157.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.29 มีจำนวนผู้ป่วยมารับบริการจำนวน 308 คน พร้อมนี้ได้แสดงกราฟเปรียบเทียบรายได้รายเดือน โดยแยกข้อมูลสถิติตามประเภทที่ให้การรักษา รวมทั้งกราฟแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลรายได้-รายจ่ายของคลินิกทันตกรรมพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2563 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมกำกับดูแลในการบริหารงบประมาณและการหาแนวทางเพื่อเพิ่มรายได้ รวมทั้งแนวทางพัฒนาการดำเนินงานกิจการของคลินิกทันตกรรมพิเศษของคณะฯ ต่อไป

5.6 สรุปรายรับ-รายจ่าย และผลการดำเนินงานคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมืองฯ ประจำเดือนเมษายน 2563

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปรายรับ - รายจ่าย สถิติผู้ป่วย และผลการดำเนินงานของคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมือง ศูนย์บริการสู่ชุมชน ประจำเดือนเมษายน 2563 โดยสรุปผลดำเนินการ ไม่มีเงินรายรับ และไม่มีจำนวนผู้ป่วยมารับบริการ เนื่องจากงดให้บริการทันตกรรมเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 แต่มีรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 149,457.04 บาท จึงทำให้มีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ จำนวน 149,457.04 บาท อย่างไรก็ตามยังคงมีการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการเบิกจ่ายและใช้วัสดุให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม พร้อมนี้ได้แสดงกราฟเปรียบเทียบรายได้ ของคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมือง ประจำปีงบประมาณ 2558 - ปัจจุบัน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมกำกับดูแลระบบการบริหารจัดการเพื่อ
การเพิ่มรายได้และประสิทธิภาพของคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมืองต่อไป

5.7 รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (OKR) และตามแผนปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์ (รอบ 6 เดือน) ปีงบประมาณ 2563

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติ
ราชการ (OKR) และตามแผนปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์ (รอบ 6 เดือน) ปีงบประมาณ 2563 โดยสรุปผลการ
ดำเนินงานในแต่ละด้านบรรลุค่าเป้าหมายตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.8 สรุปผลจัดโครงการอบรมระยะสั้นสำหรับทันตแพทย์ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเตรียมความ พร้อม เกี่ยวกับทันตแพทย์ประจำครอบครัว และทันตแพทย์ผู้ดูแลผู้สูงอายุ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปผลจัดโครงการอบรมระยะสั้นสำหรับทันตแพทย์ผู้สำเร็จ
การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทันตแพทย์ประจำครอบครัว และทันตแพทย์ผู้ดูแล
ผู้สูงอายุ เมื่อวันที่ 12 - 15 พฤษภาคม 2563 (แบบออนไลน์) ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีรายรับ
ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมจากกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 510,000.- บาท มีผู้เข้าร่วมอบรมจริงจำนวน 71 คน
มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น 189,161.- บาท มีเงินรายรับคงเหลือ 320,839.- บาท ตามเอกสารประกอบวาระการ
ประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.9 การรับเข้านักศึกษาชาวต่างชาติระดับปริญญาโท สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ วิชาเอกวิทยาการวินิจฉัยโรค ช่องปาก ประจำปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับการรับเข้านักศึกษาชาวต่างชาติระดับปริญญาโท สาขาวิชา
ทันตแพทยศาสตร์ วิชาเอกวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2563 จำนวน 1 คน คือ Mr. Lal Tan
Puia จาก General Hospital, เมือง Falam ประเทศเมียนมาร์ โดยได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุคคลากรจาก
ประเทศในภูมิภาคอาเซียนและอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง ประจำปี 2563 มหาวิทยาลัย ขอนแก่น และทุน Matching Fund
คณทันตแพทยศาสตร์ สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมศึกษานานาชาติ (ตามที่จ่ายจริง) และ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาและการวิจัยสำหรับผู้รับทุน เป็นเงิน 18,000.- บาท/ปี ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การจัดงานพิธีทำบุญเพื่อเป็นสิริมงคลเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะฯ ประจำปี 2563

ประธานเสนอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดงานพิธีทำบุญเพื่อเป็นสิริมงคลเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา
คณะฯ (14 พฤษภาคม) ประจำปี 2563 ซึ่งคณะฯ ยังไม่ได้กำหนดวันจัดกิจกรรมดังกล่าว เนื่องจากสถานการณ์แพร่
ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19

มติ ที่ประชุมพิจารณาเห็นสมควรให้จัดงานพิธีทำบุญดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2563
ณ ห้องประชุมนิธิภาวี ศรีสุข โดยให้จัดที่นั่นวันระยะห่างตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายบริหารดำเนินการต่อไป

6.2 การขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงระบบการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงระบบการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 จากงบประมาณคงเหลือของทุนการพัฒนาคณาจารย์ทางทันตกรรมผู้สูงอายุ ภายใต้งบโครงการบูรณาการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการดูแลสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรเป็นทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท-เอก ต่างประเทศให้กับคณาจารย์ของคณะฯ แล้วยังมีเงินคงเหลือจ่ายจำนวน 3,462,984.- บาท จึงได้ทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายดังกล่าว สำหรับการจัดซื้อวัสดุทันตกรรมและครุภัณฑ์ที่จำเป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเงินดังกล่าวเป็นงบประมาณแผ่นดิน และเป็นงบประมาณภาระผูกพันเพื่อจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 – 2566 ซึ่งตามระเบียบและเงื่อนไขภาระผูกพันจึงไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการหรืออนุมัติให้ใช้ได้เงินเหลือจ่ายเพื่อการดังกล่าวได้ ซึ่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ได้ทำหนังสือตอบกลับมายังคณะฯ จากการพิจารณาและตรวจสอบระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 หมวด 4 ข้อ 22 และข้อ 26 ในเบื้องต้น ไม่สามารถใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายในการนี้ได้ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ต่อมาคณะที่จึงได้หารือกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารในเรื่องดังกล่าว ซึ่งได้เสนอแนะให้คณะฯ ดำเนินการจัดทำโครงการขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงระบบการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 จากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแทนการขอของงบประมาณแผ่นดินเหลือจ่ายดังกล่าว โดยงานยุทธศาสตร์จะดำเนินการจัดทำโครงการฯ นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการส่งแผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์ทางการแพทย์และสาธารณสุข ในนามของคณะกรรมการองค์กรผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (อ.บ.ท.ท.) เสนอไปยังท่านนายกรัฐมนตรี และปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณให้กับคณะทันตแพทยศาสตร์ 11 สถาบัน เพื่อการปรับปรุงพื้นที่ทางกายภาพและระบบการป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อ ซึ่งจำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการดำเนินการดังกล่าว ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6.3 สรุปรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปรายชื่อนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2562 จำนวน 10 คน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้งานการศึกษาดำเนินการต่อไป

6.4 สืบหาข้อมูลความต้องการแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ประจำปีงบประมาณ 2564

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอสืบหาข้อมูลความต้องการแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ประจำปีงบประมาณ 2564 ของสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรร

นักศึกษาแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ผู้ทำสัญญา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 เพื่อไปปฏิบัติงาน ชดใช้ทุนในหน่วยงานต่างๆ ที่มีอัตราว่างและสามารถรับบรรจุเข้าปฏิบัติงานได้ ในปีงบประมาณ 2564 ทั้งนี้ งานยุทธศาสตร์ได้ตรวจสอบแล้ว ในปีงบประมาณ 2564 คณะฯ ยังไม่มีอัตราว่างที่จะสามารถรับบรรจุทันตแพทย์ชดใช้ทุนฯ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6.5 การขออนุมัติจัดหาชุด scrub gown สำหรับอาจารย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในคลินิกทันตกรรมและ หอผู้ป่วยห้องผ่าตัด

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติจัดซื้อจัดหาชุด scrub gown เพื่อ ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ สำหรับอาจารย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในคลินิกทันตกรรมและหอผู้ป่วยห้องผ่าตัด ของ โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 170 คน คนละ 2 ชุด ราคาประมาณชุดละ 450 บาท โดยใช้จ่ายเงิน จากงบประมาณคณะฯ (งบยุทธศาสตร์) รวมประมาณ 170,000.-บาท ซึ่งผ่านความเห็นชอบเบื้องต้นจากที่ประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม และความคิดเห็นจากที่ประชุมสัมนาอาจารย์ของคณะฯ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2563 ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยปลอดภัย โดยจะกำหนดให้ทุกคนสวมใส่ในห้องปฏิบัติการ และห้าม ใส่ออกนอกห้องปฏิบัติการ/คลินิกทันตกรรม (และให้แต่ละคนดูแลรักษาชุดของตนเอง) โดยฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมจะ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยขอให้ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรมดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ขอให้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ชุด scrub gown สำหรับป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป

เลิกประชุมเวลา 17.10 น.

นายวิชาญ ธรรมวิรัตน์

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ

นางยุพิน บุญนาดี

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้จัดรายงานและพิมพ์รายงานการประชุม