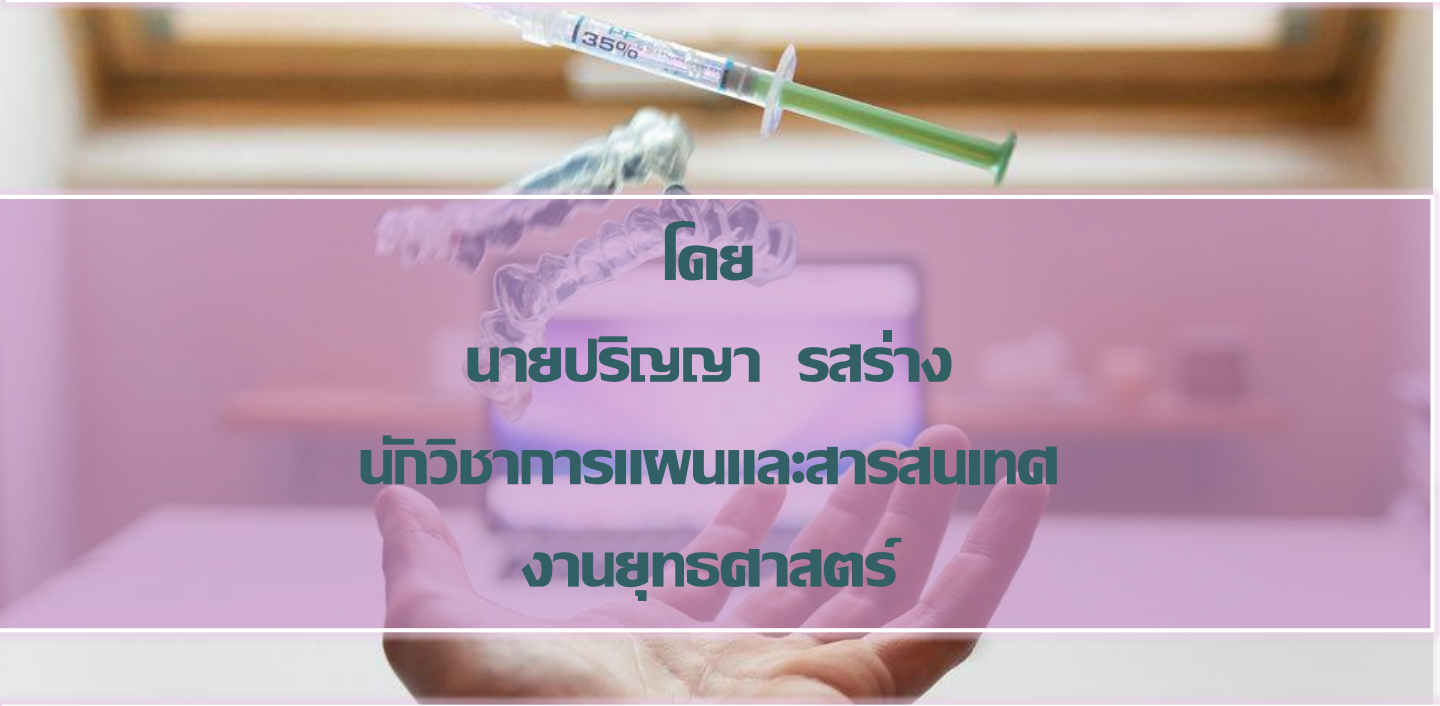




รายงานการวิเคราะห์

เรื่อง การเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน
ยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2563
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



โดย
นายปรีญา รสร่าง
นักวิชาการแผนและสารสนเทศ
งานยุทธศาสตร์

คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
กันยายน 2563



คำรับรองในการนำผลงานวิเคราะห์มาใช้ในการปฏิบัติงาน

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอรับรองว่า ผลงานวิเคราะห์ เรื่อง การเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563 ทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งดำเนินการจัดทำโดย นายปริญญา รสร่าง ตำแหน่ง วิชาการแผนและสารสนเทศ ระดับ ปฏิบัติการ สังกัดงานยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งผลงานดังกล่าว มีประโยชน์ต่อคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถนำไปใช้ในการประกอบเป็นข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการจัดสรรงบประมาณและการดำเนินการของคณะทั้งในปัจจุบันและอนาคตและผู้บริหารได้รับความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานแล้วตั้งแต่วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 และมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ตั้งแต่วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ..........ผู้ขอรับรองผลการวิเคราะห์
(นายปริญญา รสร่าง)

ตำแหน่ง นักวิชาการแผนและสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎา ฉายจิต)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน

- ☐ คู่มือปฏิบัติงานหลัก
 ☒ งานเชิงวิเคราะห์
- ☐ งานเชิงวิเคราะห์
 ☐ งานวิจัย
- ☐ ผลงานในลักษณะอื่น
 ☐ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ☐ ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ

ชื่อเรื่อง การวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 – 2563 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ร่วมงาน จำนวน - คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ	รับผิดชอบในส่วนใดของผลงาน
1. นายปริญญา รสร่าง	100%	รับผิดชอบทั้งหมด

หมายเหตุ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายปริญญา รสร่าง)

ตำแหน่ง นักวิชาการแผนและสารสนเทศ ปฏิบัติการ



รายงานการวิเคราะห์

เรื่อง

การเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นายปริญญา รสร่าง
นักวิชาการแผนและสารสนเทศ
งานยุทธศาสตร์

คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
กันยายน 256

คำนำ

ตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ก่อตั้งตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2522 โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะผลิตบัณฑิตเพื่อแก้ปัญหาด้านทันตสาธารณสุขแก่ประชาชน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งได้ดำเนินการด้านการศึกษาด้านทันตแพทยศาสตร์ตั้งแต่ในปี พ.ศ. 2523 โดยให้ความสำคัญทั้งด้านการเรียนการสอนการวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม ในการดำเนินการเพื่อไปสู่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นและจากการถ่ายทอดยุทธศาสตร์มายังคณะต่าง ๆ นั้น และเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์นโยบายทิศทางการนำองค์กรของคณะดังกล่าว งานยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ จึงมีหน้าที่ในการวางแผนงานและจัดทำสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโดยครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดทำแผนการกำกับติดตาม ทุกรอบ

ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงได้จัดทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจในการวางแผนของผู้บริหาร

ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์วรานุช ปิติพัฒน์ คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชฎา ฉายจิต รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ หัวหน้าหน่วยงานยุทธศาสตร์ หัวหน้าหน่วยประกันคุณภาพ คณะทันตแพทยศาสตร์ หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์ หัวหน้าหน่วยสารบรรณที่ให้คำปรึกษาและตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาให้ครบถ้วนสมบูรณ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า งานวิเคราะห์จากการศึกษานี้จะเป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการ และผู้ปฏิบัติงาน บุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์ ตลอดจนคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และประชาชนและผู้สนใจทั่วไป

ผู้จัดทำ

นายปริญญา รสร่าง

นักวิชาการแผนและสารสนเทศ ปฏิบัติการ

กันยายน 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ	1
2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
4. ขอบเขตของการวิเคราะห์	3
5. นิยามคำศัพท์เฉพาะการวิเคราะห์	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง	4
1. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนตามยุทธศาสตร์	4
2. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ	9
3. ข้อมูลองค์กรและโครงสร้างองค์กร	13
4. งานวิเคราะห์และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	17
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิเคราะห์	20
1. กำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์การดำเนินการวิเคราะห์	20
2. เครื่องมือและเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	20
3. การสรุปและอภิปรายผลการเขียนรายงานผล	21
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์	22
1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	22
2. สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณ	49
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	50
1. บทสรุป	50
2. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน	51
ภาคผนวก	52
ก. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	53
ข. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558	71
ค. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562	95
ง. หลักเกณฑ์ ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือ การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562	107
จ. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ	112
ฉ. แบบ ผ.9 (แบบคำของงบประมาณโครงการใหม่)	115
ช. แบบ ผ.10 (แบบคำของงบประมาณโครงการประจำ (เดิม))	118
ซ. แบบ ผ.11 (แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม)	121
บรรณานุกรม	125

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
ตารางที่ 1	จำนวนหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณแบ่งตามหน่วยงาน ภาควิชา สาขาวิชาและ แขนงวิชา	22
ตารางที่ 2	ยุทธศาสตร์การบริหารงาน คณะทันตแพทยศาสตร์	23
ตารางที่ 3	วิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ แยกตามหน่วยงาน ภายใน คณะทันตแพทยศาสตร์ปี พ.ศ. 2560 - 2563	24
ตารางที่ 4	เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามยุทธศาสตร์แยกตามหน่วยงาน ภายใน คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563	28
ตารางที่ 5	เปรียบเทียบงบประมาณภาพรวมงบประมาณแผ่นดิน แยกตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563	31
ตารางที่ 6	เปรียบเทียบงบประมาณเงินรายได้ แยกตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563	33
ตารางที่ 7	เปรียบเทียบงบประมาณภาพรวมงบประมาณเงินรายได้ แยกตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563	36
ตารางที่ 8	เปรียบเทียบงบประมาณภาพรวมงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ แยกตามยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563	39
ตารางที่ 9	วิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์งบโครงการ/กิจกรรม แยกตามหน่วยงานภายในคณะ ปี พ.ศ. 2560 - 2563	41
ตารางที่ 10	วิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามยุทธศาสตร์งบโครงการ/กิจกรรม แยกตามหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563	44
ตารางที่ 11	สรุปรายงานวิเคราะห์ผลการเปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ปี พ.ศ. 2560 - 2563	46
ตารางที่ 12	เปรียบเทียบงบประมาณงบประมาณแผ่นดิน แยกตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563	47
ตารางที่ 13	เปรียบเทียบงบประมาณเงินรายได้ แยกตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563	50
ตารางที่ 14	สรุปผลวิเคราะห์ผลการเปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ ปี 2560 - 2563	51

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
ภาพที่ 1	แนวคิดกระบวนการการวางแผนยุทธศาสตร์	7
ภาพที่ 2	โครงสร้างองค์กร คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	14
ภาพที่ 3	การจัดสรรงบประมาณตามกระบวนการทัศน์ใหม่ตามยุทธศาสตร์ใน 3 มิติ	17
ภาพที่ 4	รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แยกตามประเภทของงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563	25
ภาพที่ 5	รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แยกตามประเภทของงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563	26
ภาพที่ 6	รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	27
ภาพที่ 7	เปรียบเทียบงบประมาณงบประมาณแผ่นดิน แยกตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563	29
ภาพที่ 8	งบประมาณงบประมาณแผ่นดิน แยกตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	30
ภาพที่ 9	เปรียบเทียบงบประมาณแผ่นดิน แยกตามประเภทงบ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563	32
ภาพที่ 10	เปรียบเทียบงบประมาณเงินรายได้ แยกตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563	34
ภาพที่ 11	เปรียบเทียบงบประมาณเงินรายได้ แยกตามประเภทงบ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	35
ภาพที่ 12	งบประมาณจัดสรรเงินรายได้ตามประเภทของงบ ประจำปีงบประมาณ 2560-2563	38
ภาพที่ 13	วิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2563	42
ภาพที่ 14	งบประมาณจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ตามยุทธศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560-2563	43
ภาพที่ 15	วิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ คณะ ทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2563	48

บทที่ 1

บทนำ

1.ความเป็นมาและความสำคัญของการวิเคราะห์

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้ระบุว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” เป็นได้ระบุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารราชการของทุกส่วนราชการในการกระทำการกิจใด ๆ ต้องมีความมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ไม่มีขั้นตอนเกินความจำเป็น ปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อเหตุการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกได้รับการตอบสนองความต้องการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ตามมาตรา 13 14 16 และ 17 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ EdPEX เพื่อลดขั้นตอนที่ซับซ้อนมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 มาตรา 23(1) ให้สภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่กำหนดทิศทาง เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และวางเป้าหมาย รวมทั้งอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และมาตรา 37(2) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย นั้น

คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ หน้า 97 เล่ม 96 ตอนที่ 80 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2522 มีพันธกิจในการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม มีปณิธานที่จะผลิตบัณฑิตเพื่อแก้ปัญหา ด้านทันตสาธารณสุขแก่ประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเปิดรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2523 ปัจจุบันมีนักศึกษาระดับทั้ง ปริญญาโท 8 หลักสูตร ปริญญาเอก 1 หลักสูตร รวมนักศึกษาทุกระดับจำนวน 525 คน มีการจัดการเรียนการสอนเน้นทั้งในภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ และคลินิกทันตกรรม รวมไปถึงการส่งเสริมกิจกรรมให้นักศึกษาทันตแพทย์ได้ฝึกประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงในงานทันตสาธารณสุข และงานด้านทันตกรรมอยู่เป็นประจำ เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมในการบริการทันตสาธารณสุขแก่ประชาชนที่ผ่านมา บัณฑิต บุคลากรและศิษย์เก่าของคณะได้สร้างชื่อเสียง และประสบความสำเร็จจนเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง อีกทั้ง คณะยังมีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านวางแผนงาน กำกับติดตาม งบประมาณ ผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ สำหรับใช้ในการงานวิเคราะห์ และจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการทั้งแผนระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารให้สอดคล้องภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563-2566 โดยคณะได้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานตามภารกิจ ผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ที่ผ่านมา ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) การเปลี่ยนแปลงแนวโน้มต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของโลก ประชากรผู้สูงอายุไทยที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น ที่มีความสำคัญในการกำหนดทิศทางการศึกษาและการพัฒนากำลังคนของประเทศจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ยุทธศาสตร์

การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนปี พ.ศ. 2558 นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2560-2564) พัฒนาศักยภาพนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 และนโยบายรัฐบาล และการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ปัญหาจากการดำเนินงานและสิ่งที่พบจากการที่เป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐในปี พ.ศ. 2558 ทำให้มีการลดลงของงบประมาณเงินแผ่นดินจากรัฐบาลที่ลดลงทุกปี ในการจัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยงานภายใน จะต้องมีประสิทธิภาพ และจากค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นทุกปี จากการนำงบประมาณที่ได้มาพัฒนาการเรียน การสอน การบริการวิชาการ และจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปีนั้น และบทบาทหน้าที่ในการจัดการจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะทำคำเสนอของงบประมาณ การวิเคราะห์ และรวบรวมสถิติที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนงบประมาณโครงการกิจกรรมย้อนหลังประกอบ

โดยมีแนวทางการปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้คณะต้องดึงเงินสะสมมาใช้เพิ่มขึ้นทุกปี และจัดสรรเงินโดยใช้ยุทธศาสตร์ ในการจัดทำโครงการและกิจกรรมที่สำคัญของคณะจึงต้องมีการกำกับติดตาม การประเมินผลให้เป็นไปตามแนวนโยบายและบริบทที่เปลี่ยนไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายทิศทางการเป้าหมาย การนำองค์กรของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ผู้ศึกษาเป็นปฏิบัติงานในงานยุทธศาสตร์ และรับผิดชอบงาน ด้านกระบวนการจัดทำแผนของคณะฯ จึงมีความสนใจศึกษา “การเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” เพื่อได้ข้อมูลสารสนเทศ เสนอผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ในการวางแผนและการบริหาร งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ตามแผนยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ตามยุทธศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้ผลการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ตามแผนยุทธศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ได้ผลแนวโน้มงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ตามแผนยุทธศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4. ขอบเขตของการวิเคราะห์

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมายถึง งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดินตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ในการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. วิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ในการบริหารงาน ตามแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5. นิยามคำศัพท์เฉพาะการวิเคราะห์

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะ หมายถึง คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้บริหาร หมายถึง คณบดี รองคณบดี และผู้อำนวยการกองคณะ

หัวหน้าสาขาวิชา หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หมายถึง กระบวนการ/ขั้นตอนในการทำคำขอ

งบประมาณ โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณรายจ่ายโครงการ/

กิจกรรมทั้งระยะ 4 ปี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในคณะ

ปีงบประมาณ หมายถึง ช่วงระยะเวลาคณะ/หน่วยงานได้รับงบประมาณจากการดำเนินงาน

โดยปกติถือเอาระยะเวลา 1 ปี คือ เริ่มจาก 1 ตุลาคม ไปสิ้นสุดที่ 30 กันยายนของปีนั้นๆ

งบประมาณแผ่นดิน หมายถึง แผนการใช้จ่ายเงินของรัฐบาล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ แหล่งที่มา

ของรายรับรายจ่ายของรัฐบาลในระยะเวลาหนึ่ง โดยปกติระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ หมายถึง งบประมาณที่คณะได้รับการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภายใน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แผนปฏิบัติการ หมายถึง แผนงานหรือแผนปฏิบัติงานที่ใช้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุแผน

กลยุทธ์ในรูปแบบของโครงการ/กิจกรรมคณะ ที่ได้กำหนดขึ้นเพื่อดำเนินการในรอบ

ปีงบประมาณนั้น ๆ

การบริหารงบประมาณ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณตลอดจนการปรับปรุง สัดส่วน

งบประมาณ ตามพันธกิจ และภารกิจของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โครงการ หมายถึง โครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดเอาไว้ โดยมีวัตถุประสงค์อย่างใด

อย่างหนึ่ง มีผู้รับผิดชอบ มีขั้นตอนการดำเนินงาน และมีเป้าหมายที่ชัดเจนที่จะดำเนินการตาม

แผนงานที่กำหนดไว้ และระบุไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือ

ที่กำหนดขึ้นใหม่ระหว่างปี

บทที่ 2

เอกสารและงานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวเคราะห์เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้ได้ศึกษา เฉพาะการจัดสรรงบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเงินแผ่นดิน ของคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยรวบรวมข้อมูลจากเอกสารในแผนยุทธศาสตร์ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ศึกษาได้ดำเนินการศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ ตามยุทธศาสตร์ รวมทั้งจากเอกสารงานวิเคราะห์ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอไว้ดังหัวข้อต่อไปนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนตามยุทธศาสตร์

1.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการกำกับการวางแผน (Planning)

1. ความหมายของการวางแผน

“การวางแผน” (Planning) มาจากภาษาละติน คำว่า “แพลนัม” (Planum) (สมบัติ อารังธวงศ์. 2540 : 48) หมายความว่า พื้นที่ราบ พิมพ์เขียว หรือคำว่า “Planning” หมายความว่า กระบวนการวิเคราะห์ และตัดสินใจของผู้บริหารที่กำหนดวิธีการไว้ล่วงหน้าเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่าง โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ (Information) มากำหนด หรือพยากรณ์อนาคต

2. ประโยชน์ของการวางแผน

ประโยชน์ของการวางแผนต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ทำให้มีกรอบ ทิศทางที่ชัดเจน คือ ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร และอย่างไร
2. การทำงานรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีแนวทางที่เป็นทางลัดของเรือ
3. ประหยัดทรัพยากร เช่น คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และเวลา
4. ทำให้การทำงานเป็นระบบ ผู้บริหาร ควบคุมและติดตามได้
5. ผู้ปฏิบัติภายในมีความมั่นใจ
6. ป้องกันปัญหาหรือความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

3. องค์ประกอบของการวางแผน

องค์ประกอบของการวางแผนที่สำคัญมีองค์ประกอบ ดังนี้

3.1 การกำหนดจุดหมายปลายทาง (Ends) ที่ต้องการบรรลุ

1) จุดมุ่งหมายหรือเป้าประสงค์ (Goals) หมายความว่า การแสดงให้เห็นถึงความคาดหวัง ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตในช่วงระยะเวลาข้างหน้าที่มีมองในรูปผลลัพธ์ (Outcomes) ที่กำหนดไว้กว้าง ๆ

2) วัตถุประสงค์ (Objective) หมายความว่า การแปลงจุดมุ่งหมาย (Goal) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อใช้ในการปฏิบัติ เป็นการกำหนดผลผลิต (Output) ที่คาดหวังไว้อย่างกว้าง ๆ ชัดเจน นำไปปฏิบัติได้

3) เป้าหมาย (Targets) หมายความว่า ผลจากการแปลงวัตถุประสงค์ให้เป็นรูปธรรมในการปฏิบัติมากขึ้น จึงเป็นการกำหนดผลลัพธ์ สุตท้ายที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติตามแผนโดยจะกำหนดเป็นหน่วยนับที่วัดผลได้เชิงปริมาณ และกำหนดระยะเวลาที่จะบรรลุผลสำเร็จไว้

3.2 วิธีการและกระบวนการ (Means and Process) หมายความว่า การนำข้อมูลต่าง ๆ มาวิเคราะห์กำหนดทางเลือก (Alternative) เลือกแนวทางปฏิบัติ หรือกลวิธี (Strategy) ให้บรรลุจุดหมายนำมาถ่ายทอดเป็นแผนงาน (Programs) โครงการ (Projects) ที่เชื่อมโยงกันโดยทั่วไปมี 2 องค์ประกอบหลัก คือ

1) กลวิธีการปฏิบัติหรือมาตรการ (Strategy) คือ การกำหนดแนวทางปฏิบัติให้บรรลุจุดหมาย (Ends) ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) แผนงาน (Programs) และโครงการ (Projects) คือ การกำหนดแนวทางการกระทำที่เป็นรูปธรรมในการปฏิบัติงานมากขึ้นโดยทั่วไปก็มีประเด็นในการเขียนที่ชัดเจนเชื่อมโยงกันเป็นระบบ

3.3 ทรัพยากร (Resources) และค่าใช้จ่าย (Cost) หมายความว่า องค์ประกอบที่สำคัญในการวางแผนและการนำไปปฏิบัติ ได้แก่ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ ที่ต้องระบุให้ชัดเจน มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ “ไม่ใช่वादวิมานในอากาศ หรือเพ้อฝัน”

3.4 การนำแผนไปปฏิบัติ (Implementation) หมายความว่า องค์ประกอบที่แสดงถึงกรรมวิธีในการตัดสินใจเลือกแผนงานและโครงการไปปฏิบัติ ให้เกิดผลสำเร็จตามจุดหมาย (Ends) ที่กำหนดไว้ที่ขั้นตอนนี้จะต้องอาศัยกลยุทธ์หลายอย่าง ทั้งกลยุทธ์ภายในและภายนอกองค์กร

3.5 การประเมินผลแผน (Evaluation) หมายความว่า องค์ประกอบที่เป็นการตรวจสอบการควบคุม และการวัดผลการปฏิบัติตามแผน เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้า ข้อบกพร่อง หรือข้อจำกัดของแผนนั้น เพื่อจะได้ปรับปรุงแผนให้สามารถนำไปปฏิบัติได้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

4. ระดับของการวางแผน

แบ่งระดับการวางแผนตามลักษณะการบริหารงานสามารถแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. การวางแผนระดับนโยบาย (Policy Planning) เป็นแผนระดับสูงสุดขององค์กรจะระบุแนวทางไว้อย่างกว้าง ๆ เป็นพื้นฐานในการที่จะก่อให้เกิดแผนชนิดอื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นแผนระยะยาว (Long - Range Plan) เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นต้น

2. การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) เป็นการวางแผนหลอมรวมครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรหรือแผนงานใหญ่ขององค์กรโดยจะระบุไว้ “อย่างกว้าง” และ “มองไกล” ไปพร้อม ๆ กันในการที่จะเป็นแผนระยะยาว 5 - 10 ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนระดับนโยบาย

3. แผนปฏิบัติการหรือแผนดำเนินงาน (Operation Plan) เป็นการวางแผนที่กำหนดจุดมุ่งหมายระยะสั้น ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ที่ถ่ายทอดมาจากแผนกลยุทธ์ องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการ จะประกอบด้วยวัตถุประสงค์เป้าหมาย กิจกรรมขั้นตอนการปฏิบัติ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ แผนปฏิบัติการแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ แผนใช้ประจำ (Standing Plans) และแผนใช้เฉพาะครั้ง (Single-use Plans)

สามารถสรุปได้ว่า “การวางแผน” มีลักษณะเป็น “ศาสตร์” ที่ต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศเชิงประจักษ์ (Empirical Information) ที่แม่นยำเชื่อถือได้ และมีองค์ประกอบที่ชัดเจนต่อเนื่องกันไปตามลำดับ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้แผนมีความรู้ มีความเข้าใจในการถ่ายทอด และนำแผนไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จได้

1.2 การวางแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning)

1. ความหมายของการวางแผนยุทธศาสตร์

การวางแผนยุทธศาสตร์ หรือ การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) สมบัติ อารังธัญวงศ์. (2540 : 48) ได้อธิบายความหมายว่า “กระบวนการตัดสินใจเพื่อกำหนดทิศทางในอนาคตขององค์กร โดยกำหนดสภาพการณ์ในอนาคตที่ต้องบรรลุ และกำหนดแนวทางในการบรรลุสภาพการณ์ ที่กำหนดบนพื้นฐานข้อมูลที่รอบด้านอย่างเป็นระบบ” การวางแผนที่สำคัญนั้นจะต้องตอบคำถาม 3 ข้อ คือ “องค์กรกำลังจะก้าวไปทางไหน (Where are you going?) สภาพแวดล้อมองค์กรเป็นอย่างไร (What is the environment?) และองค์กรจะไปถึงจุดหมายได้อย่างไร (How do you get there?)”

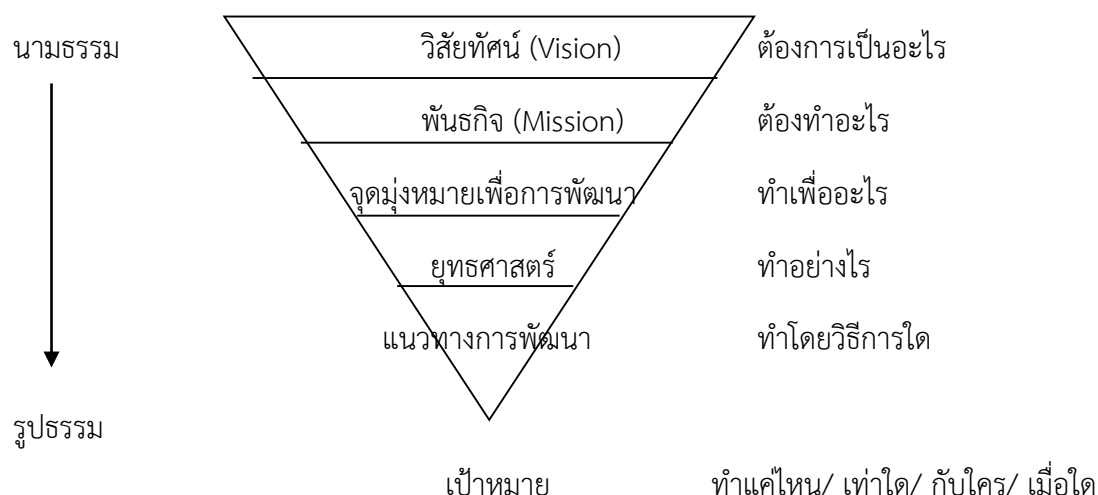
2. โครงสร้างของแผนงบประมาณ

โครงสร้างแผนงบประมาณในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ กำหนดลำดับชั้นจากบนลงล่าง (Cascading) เป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับยุทธศาสตร์ของรัฐบาล จะกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์ ที่ชัดเจนพร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จของรัฐบาลที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในทางที่พึงปรารถนา เรียกว่า “National Policy Indicator” หรือ “Impact Indicator” ในระดับรัฐบาล
2. ระดับยุทธศาสตร์กระทรวง จะกำหนดเป้าหมายการให้บริการสาธารณะเฉพาะด้านที่ชัดเจน พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จของกระทรวงที่มีต่อผลประโยชน์ของกลุ่มสังคมที่เป็นเป้าหมาย เรียกว่า “Ministerial Policy Indicator” หรือ “Impact Indicator” เช่นกัน แต่อยู่ในระดับกระทรวง
3. ระดับกลยุทธ์ระดับกรม จะกำหนดเป้าหมายการให้บริการระดับกรมที่ชัดเจนพร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงานที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และลักษณะผลประโยชน์เฉพาะหรือผลลัพธ์ “Outcome Indicator”
4. ระดับกิจกรรม จะกำหนดกิจกรรมหลัก นำส่งผลผลิตที่ชัดเจน พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดการจัดทำกิจกรรมหลัก เรียกว่า “Output Indicator”

3. กระบวนการการวางแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning Processes) มีขั้นตอนดังนี้

- 1) กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision)
- 2) กำหนดภารกิจหรือพันธกิจ (Mission)
- 3) กำหนดเป้าประสงค์หรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal)
- 4) กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์หรือยุทธศาสตร์ (Strategy)
- 5) กำหนดกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา



ภาพที่ 1 แนวคิดกระบวนการการวางแผนยุทธศาสตร์

(อ้างอิงใน สมบัติ อารังธัญวงศ์. 2540)

ส่วน “กลยุทธ์ภายใต้ยุทธศาสตร์” หมายความว่า แผนกลยุทธ์จะระบุข้อความที่แสดงว่า “ผลลัพธ์” และตัวชี้วัดเชิงรูปธรรมเมื่อสิ้นสุดปีสุดท้ายของแผน โดยระบุ “กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลประโยชน์” “ปริมาณ และ/หรือคุณภาพตามมาตรฐานของผลประโยชน์” “เวลาที่วัดผล” “สถานที่ที่วัดผล” และระบุกลยุทธ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ ด้านขอบเขตของเนื้อหาที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ในช่วง 4 ปี โดยการประเมินตนเองและจากผู้ประเมินภายนอกหรืออิสระ

และ “ผลผลิตภายใต้กลยุทธ์” ได้อธิบายหมายความว่า แผนกลยุทธ์จะระบุสิ่งที่แสดงว่า กลยุทธ์ระดับ หน่วยงานที่เชื่อมโยง (arcading) ลงมายังผลผลิตระดับหน่วยงาน และกิจกรรมหลักของหน่วยงาน โดยระบุถึง “ผลผลิต” และตัวชี้วัดเชิงรูปธรรม เมื่อสิ้นสุดปีสุดท้ายของแผน ที่จำแนกเป็นรายปี ที่ครบ 4 มิติ (Dimensions) เกี่ยวกับ “ปริมาณ (Quantity)” “คุณภาพตามมาตรฐาน (Quality)” “เวลา (Time)” และ “ต้นทุนหรือค่าใช้จ่าย (Cost)” ที่แสดงผลผลิตที่เกิดขึ้น จากการประสานงานดำเนินงาน

ทั้งนี้คำว่า “ยุทธศาสตร์” (Strategy) สมบัติ อารังธัญวงศ์. 2540 ได้อธิบายหมายความว่ารวมถึง “จุดหมายปลายทาง (End)” และ “วิธีการสู่จุดหมายปลายทาง (Means) เชิงนโยบาย” ที่ใช้ในการกำหนด นโยบายจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT) เป็นต้น

ส่วนคำว่า “กลยุทธ์ (Strategies)” ได้อธิบายหมายความว่า เป็น “วิธีการสู่จุดหมายปลายทาง (Means)” ระดับปฏิบัติการและเป็นแนวทางเพื่อตอบสนองวิธีการสู่จุดหมายปลายทางระดับนโยบาย ตลอดจน มีการกำหนดแนวทางที่จะบรรลุสภาพการณ์ ในอนาคตที่ต้องการให้เกิด

สมบัติ อารังธัญวงศ์ (2540) ยังอธิบายว่า การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) นั้น ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่รอบด้าน คือ “ต้องคำนึงถึงสภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดศักยภาพ หรือขีดความสามารถ ขององค์กรและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม

เป็นแนวทางการบริหารงานในการที่จะบรรลุสภาพการณ์ในอนาคตที่ต้องการให้เกิดจะต้องเป็นระบบเป็นแนวทางที่กำหนดขึ้นจะต้องดำเนินไปอย่างเป็นขั้นเป็นตอน”

ดังนั้นกล่าวสรุป การวางแผนตามยุทธศาสตร์ หมายความว่า “ศาสตร์” ที่เป็นแนวนโยบายทางการบริหารงานที่จะบรรลุตามวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายในอนาคต ตามพันธกิจ หน้าที่ในแต่ละด้านขององค์กร ทั้งนี้แนวทางการดำเนินการ ในขั้นต่อไป ต้องมีการวางระบบงาน เพื่อมอบหมายงาน โดยระบุแนวทางขึ้นในแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินไปอย่างเป็นขั้นเป็นตอนโดยใช้วิธีการแปลงวิสัยทัศน์สู่เป้าหมายองค์กรจากนามธรรมไปสู่รูปธรรม จาก “ยุทธศาสตร์” เป็น “กลยุทธ์ แปลงไปยังโครงการกิจกรรม มอบหมายและถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติ โดยมีการกำกับติดตาม ประเมินผล รายงานผล ตลอดจนปรับปรุงตามรอบเวลาของแผนที่ระบุไว้ในตัวชี้วัด ทั้งระยะสั้น และระยะยาว

1.3 แนวคิดและทฤษฎีกระบวนการบริหาร

1. ความหมายของคำว่า การบริหาร

สมศักดิ์ คงเที่ยง (2544:1) “การบริหาร” หมายความว่า “กิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายๆ อย่างร่วมกัน โดยกำหนดกระบวนการอย่างมีระบบ และใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม”

วิโรจน์ สารรัตน์ (2545:3-5) หมายความว่า “การบริหาร” คือ การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุจุดหมาย โดยอาศัยหลัก 4 ประการ คือ “การวางแผน (Planning) การนำองค์กร (Leading) การจัดองค์กร (Organizing) และการควบคุมกำกับติดตาม (Controlling) ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ”

สุวิทย์ อุดมพาณิชย์ (2548) หมายความว่า “การบริหาร” คือ “การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยอาศัยทรัพยากร และปัจจัยทางการบริหาร ประกอบด้วย คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้”

สมคิด บางโม (2551) หมายความว่า คำนิยาม “การบริหาร” นิยมใช้มี 2 คำ คือ “การบริหาร” (Administration) ที่ใช้กับภาครัฐ และ “การจัดการ” (Management) ในภาคธุรกิจใช้แทนกันได้ หลักสำคัญคือ ต้องนำใช้ศาสตร์และศิลป์ เพื่ออำนวยความสะดวกและใช้ทรัพยากรไปตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุ ประกอบ 4 ส่วน คือ “คน Man เงิน (Money) ทรัพยากร (Material) และการบริหารจัดการ (Management)”

Simon (1947) “การบริหาร” หมายความว่า การทำงานของคณะบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยร่วมมือกันปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ตั้งไว้ร่วมกัน

Koontz & Weihrich (1988) หมายความว่า ได้นำเสนอความคิดเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป และได้เปลี่ยนจากตัว D (Directing) ให้เป็น L (Leading) อันเป็นหน้าที่หรือกิจกรรมขั้นพื้นฐานที่ผู้บริหารต้องทำ ซึ่งมีหน้าที่ 4 ประการ ได้แก่ “POLC” ประกอบด้วย “การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การนำองค์กร (Leading) และการควบคุม (Controlling)” นั่นเอง

สมศักดิ์ คงเที่ยง (2544 : 1) หมายความว่า “การบริหาร” เป็นสาขาวิชา ที่มีการจัดการกฎระเบียบระบบ คือ มีหลักเกณฑ์ และทฤษฎี ที่เชื่อถือได้ นั้นเกิดจากการค้นคว้า เชิงวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์

ในการบริหาร” และได้อธิบายถึงปัจจัยสำคัญในการบริหารมีพื้นฐานมี 4 องค์ประกอบ ที่เรียกว่า “4 Ms” ประกอบด้วย “คน (Man) เงิน (Money) วัสดุหรือวัตถุดิบ (Materials) การจัดการ(Management)” นั้น

Drucker (1998 อ้างถึงใน สมพงษ์ เกษมสิน, 2523) ได้กล่าวว่า “การบริหาร” เป็น “ศิลปะในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันในองค์กร โดยมีบุคคลเป็นทรัพยากรหลักที่ทำงานร่วมกัน และเป็นผู้ใช้ทรัพยากรด้านวัตถุ เช่น เครื่องจักร อุปกรณ์ วัตถุดิบ เงินทุน และข้อมูลสนเทศ เพื่อผลิตสินค้าหรือบริการให้ตอบสนอง และความพึงพอใจให้แก่สังคม”

และจากแนวคิด Gulick & Lydall (1973) ได้อธิบายทฤษฎีหลักการบริหารว่า “POSDCoRB” มีอยู่ 7 องค์ประกอบ ดังนี้ “การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การบรรจุ (Staffing) การสั่งการ (Directing) การประสานงาน (Coordinating) การรายงาน (Reporting) งบประมาณ (Budgeting)” นั้น

ดังนั้น จึงสามารถกล่าวสรุป “การบริหาร” หมายความว่า การอำนวยการ การทำงานที่ใช้ศาสตร์และศิลป์ในองค์กรเชิงระบบ เริ่มตั้งแต่ วางแผนเพื่อนำองค์กร การจัดองค์กร การควบคุม กำกับติดตาม มีกำหนดผู้รับผิดชอบโดยทุกคนรับรู้ทิศทาง และวัตถุประสงค์ในงาน จากบุคคลตั้งแต่ 2 คน มีระบบการบริหารจัดการ หรือมีขั้นตอน เทคนิควิธีที่เหมาะสม ภายใต้กฎเกณฑ์ ระเบียบ แบบแผน และมีการตัดสินใจทำงาน ออกมา มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และอยู่รอดในการแข่งขัน หรือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

2. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

2.1 ความเป็นมาและความหมายของงบประมาณ

1. ความเป็นมาของงบประมาณ

ณรงค สัจพันโรจน์ (2538) กล่าวถึง การจัดทำงบประมาณ “Budget” มีขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ ในคริสต์ศตวรรษที่ 16-17 ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรที่ประสบความสำเร็จ ในการสงวนอำนาจที่จะอนุมัติรายได้และรายจ่ายของรัฐบาลมีสัมพันธกับวิวัฒนาการการปกครองในระบบประชาธิปไตย เพราะประชาชนต้องการควบคุมการรับ และการนำภาษีอากรจ่ายเงินของรัฐบาลที่เก็บนั้นไปใช้จ่าย อะไร เท่าไร คุ่มค่าหรือไม่ ในเริ่มแรกนั้นการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน มีขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทางการเมืองและการคลังเท่านั้นเพื่อให้ฝ่ายนิติบัญญัติใช้งบประมาณแผ่นดินใช้เป็นเครื่องมือควบคุมการบริหารงาน และเพื่อจัดระเบียบการใช้จ่ายเงินของรัฐบาล และในปัจจุบันนี้ยังมีวัตถุประสงค์ทางเศรษฐกิจและสังคม

2. ความหมายของงบประมาณ

สำนักงบประมาณ (อ้างถึงใน ณรงค สัจพันโรจน์, 2538) ได้อธิบายความหมาย ดังเดิมของคำว่า “งบประมาณ” Budget มาจากภาษาฝรั่งเศสโบราณว่า “Bougette” เป็นรากศัพท์เดิม คำว่า “Budget” หมายความว่า “กระเป๋านหนังสือใบใหญ่ที่เสนาบดีคลัง (รัฐมนตรีกระทรวงการคลัง) ของกษัตริย์ใช้ใส่เอกสารต่าง ๆ ที่แสดงความต้องการประเทศ ทรัพยากรที่มีอยู่ หรือ เอกสารต่าง ๆ ในกระเป๋” “งบประมาณ” ด้านนิยามศัพท์นั้น แตกต่างกันไปตามกาลเวลา และลักษณะ การให้ความหมายของนักวิชาการในแต่ละด้านที่มองแตกต่างกัน “นักเศรษฐศาสตร์จะมองงบประมาณในลักษณะของกระบวนการ หรือ การบริหาร

งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยบรรลุเป้าหมายของแผนงานที่วางไว้” และ“นักการเมืองมองในลักษณะการมุ่งให้รัฐสภาใช้อำนาจควบคุมการปฏิบัติงานของรัฐบาล”

ดังนั้นคำว่า “งบประมาณ (Budgeting)” (อนุรักษ์ ทองสุโขวงศ์. 2555) ได้อธิบายความหมายที่ต่างไป เช่น นักการบัญชีจะอธิบายว่า “งบประมาณ คือ เอกสารอย่างหนึ่งประกอบด้วย ข้อความ รายการตัวเลข ซึ่งเสนอขอรายจ่าย และวัตถุประสงค์ต่างๆ” ที่ระบุถึงรายการค่าใช้จ่าย (เงินเดือน ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย ฯลฯ) หรือวัตถุประสงค์ (การเศรษฐกิจ การศึกษา ฯลฯ) และมีตัวเลขแนบอยู่ด้วยทุกรายการ หรือทุกวัตถุประสงค์”

“งบประมาณ” (อนุรักษ์ ทองสุโขวงศ์. 2555) อธิบายความหมายว่า “เป็นแผนงานโดยละเอียด ในรูปแบบตัวเลข ทั้งที่เป็นจำนวนหน่วยและจำนวนเงิน ตามแผนการดำเนินงานสำหรับระยะเวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต การจัดทำงบประมาณเป็นการวางแผนอย่างมีหลักเกณฑ์เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ผลสำเร็จตามเป้าหมาย” หรือกล่าวได้ว่า “เป็นการจัดทำงบประมาณงบกำไรขาดทุน ส่วนงบการเงินจะมุ่งแสดงฐานะและกระแสเงินสดที่เกิดขึ้น หรือเป็นงบที่แสดงฐานะการเงิน หรืองบกระแสเงินสดนั่นเอง อย่างไรก็ตาม งบประมาณย่อย จะมีงบประมาณใดบ้างขึ้นอยู่กับลักษณะองค์กร”

2.2 ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์การเงิน

2.2.1 การวิเคราะห์การเงิน

เพชร ชุมทรัพย์ (2544 : 1) และเฉลิมขวัญ ครุบุญยงค์ (2554:74) ได้ให้ความหมาย “การวิเคราะห์งบการเงิน” ว่าเป็นกระบวนการค้นหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานของกิจการใดกิจการหนึ่ง จากงบการเงินของกิจการนั้น มาประกอบ มาใช้ตัดสินใจในอนาคต”

วณิ คำดี (2545) ได้ให้ความหมาย “การวิเคราะห์งบการเงิน” เป็นการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่บันทึกไว้ในงบการเงินต่าง ๆ เพื่อหาข้อเท็จจริงของฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานจากงบการเงินของกิจการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2550:320), (อ้างถึงใน สาวิตรี วาระคำ, 2561) ได้ให้ความหมายว่า “การวิเคราะห์งบการเงินว่าเป็นการประเมินประสิทธิภาพของกิจการ แสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะและการดำเนินงาน”

รัตน วังศรีศรีมีเดือน (2550:7-1) ได้ให้ความหมาย “การวิเคราะห์งบการเงิน” ว่าเป็นการใช้เครื่องมือต่าง ๆ มาประเมินผล การดำเนินงาน พิจารณาถึงข้อมูลงบการเงิน เพื่อให้ทราบฐานะความมั่นคงของกิจการ เพื่อประกอบการตัดสินใจแล้วทำผลวิเคราะห์ขึ้นใหม่เรียกว่า “รายงานการวิเคราะห์งบการเงิน”

ดังนั้น จึงสามารถกล่าวสรุปได้ว่า “การวิเคราะห์งบการเงิน” หมายความว่า กระบวนการรวบรวม ค้นหาข้อมูล ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกิจการ โดยใช้เครื่องมือในการประเมินผล เพื่อใช้ประกอบประมวลผล และใช้ในการตัดสินใจ หรือการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ รวมถึงช่วยพยากรณ์ สถานการณ์ของกิจการในอนาคต

2.2.2 กระบวนการวิเคราะห์งบการเงิน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2550:320) “กระบวนการวิเคราะห์งบการเงิน” ประกอบด้วย “การพิจารณารายการแต่ละรายการ และนำมาเปรียบเทียบความสำคัญของรายการต่าง ๆ ทางการเงินโดยวิเคราะห์จะแสดงถึงจุดแข็ง และจุดอ่อน ซึ่งจะช่วยในการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ ตลอดจนช่วยพยากรณ์สถานการณ์ในอนาคต” และการวิเคราะห์งบการเงิน คือ การนำเอาข้อมูลงบการเงินหรืองบประมาณ มาเปรียบเทียบหาความสัมพันธ์ เพื่อให้ ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจ และวางนโยบายวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์งบการเงินขึ้นอยู่กับความต้องการข้อมูลของผู้ใช้เป็นการจัดทำงบการเงินเป็นการอาศัยข้อมูล ตัวเลขในอดีตเพื่อคาดคะเนอนาคต โดยมีขั้นตอนในการวิเคราะห์งบการเงิน คือ

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ จุดหมายหรือเป้าหมายการวิเคราะห์
2. เลือกเครื่องมือวิเคราะห์งบการเงินหรือเทคนิคที่เหมาะสม
3. การเก็บและรวบรวมข้อมูล
4. ปรับสภาพข้อมูลเป็นการจัดวางข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน
5. แปลความหมายและประเมินผลที่ได้จากการวิเคราะห์
6. จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารหรือผู้ใช้ที่ต้องการทราบ
7. การตัดสินใจเมื่อได้รับข้อมูลต่างๆ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์งบการเงิน ที่ใช้ มี 5 วิธี ดังนี้

1. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratio Analysis)
2. การวิเคราะห์โดยวิธีแนวนอน (Horizontal Analysis)
3. การวิเคราะห์โดยวิธีแนวตั้งหรือการย่อส่วนตามแนวดิ่ง (Vertical Analysis)
4. การวิเคราะห์โดยอัตราร้อยละของแนวโน้ม (Trend Analysis)
5. การวิเคราะห์โดยจัดทำงบกระแสเงินสด (Cash Flow Analysis)

สรุปได้ว่า “การวิเคราะห์งบการเงิน” หมายความว่า กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อค้นหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ตลอดจนผลการดำเนินงานโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ มาประเมินผลเพื่อใช้ในการวางแผนและประกอบการตัดสินใจ ช่วยในการพยากรณ์ สถานการณ์ของกิจกรรมในอนาคต

2.2.3 ความสำคัญของงบประมาณ

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ และจรินทร์ เทศวานิช (2536: 36; อ้างถึงใน เดช ดอนจันทร์ โคตร, 2550: 8) กล่าวถึง “ความสำคัญของงบประมาณไว้ว่าเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เพราะเป็นแผนงานการเงินที่กำหนดรายรับและรายจ่ายของโครงการต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า” จึงทำให้ผู้บริหารจะใช้งบประมาณควบคุมนโยบายของหน่วยงานในการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นเครื่องมือ ตรวจสอบการดำเนินงานว่าดำเนินการ ตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่ ซึ่งใช้วัดความสามารถการบริหารงานของผู้บริหารไปพร้อมกัน

ความสำคัญและประโยชน์ของงบประมาณ (ณรงค์ สักพันโรจน์, 2538) มีดังนี้

- 1) งบประมาณเป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานตามแผนงาน และงบประมาณที่มีอยู่โดยให้มีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานที่วางไว้ เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น
- 2) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหน่วยงาน หากจัดงบประมาณการใช้จ่ายอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จะสามารถพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าได้ โดยต้องพยายามใช้จ่ายและจัดสรรเงินไปสู่โครงการให้เกิดประสิทธิผล
- 3) ใช้จัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากทรัพยากร หรืองบประมาณ มีอยู่จำกัดไม่เพียงพอ
- 4) ช่วยให้การจัดสรรเงินงบประมาณ และกระจายทรัพยากรที่เป็นธรรมให้ไปสู่จุดที่สำคัญและทั่วถึง ในการที่จะทำให้การดำเนินการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ช่วยประชาสัมพันธ์งาน และเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ เนื่องจากงบประมาณ เป็นที่รวมทั้งหมดของแผนงาน ตลอดจนผลงานที่จะดำเนินการที่จะเกิดขึ้นในแต่ละปี ดังนั้นจึงสามารถใช้ เอกสารงบประมาณแสดงถึงงานต่าง ๆ นั้นได้

ดังนั้น งบประมาณจึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้ใช้จ่ายเงินมีประสิทธิภาพ โดยการวางแผนการใช้และจัดสรรเงินงบประมาณแต่ละด้าน และมีการวางแผนปฏิบัติงานเพื่อใช้ทรัพยากร นั้น ๆ โดยก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดที่ใช้เวลาและทรัพยากรน้อยสุด (ณรงค์ สักพันโรจน์, 2538)

สรุปความสำคัญได้ว่า งบประมาณ เป็นเครื่องมือสำคัญการบริหารของผู้บริหารในทุกระดับแสดงถึง ประสิทธิภาพในการวางแผน ควบคุมและการตัดสินใจ ในการวางนโยบาย เพราะงบประมาณเป็นแผนงาน การเงิน ที่มีการกำหนดแผนการใช้จ่ายเงิน หรือประมาณการ รายรับ – รายจ่าย ล่วงหน้าที่มีอยู่จำกัดให้เกิด ประโยชน์สูงสุด เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้นั้น

ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (2544 : 7) ได้ให้ความหมายว่า “งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance-Based Budgeting) หรือ PBB คือ ระบบงบประมาณที่เชื่อมโยงกับทรัพยากร (Resource) ที่ใช้กับผลงาน (Result) ที่เกิดขึ้นกับการบริหารงบประมาณโดยอิสระ แก่ผู้บริหารในการจัดการ และต้องเป็น ผู้รับผิดชอบต่อความสำเร็จได้จากการพิจารณาผลที่เกิดในลักษณะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์(Outcome)”

กล่าวโดยสรุป ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน จึงเป็นการจัดทำงบประมาณโดยคำนึงถึงงานเป็น ตัวตั้งหน่วยปฏิบัติที่ต้องเชื่อมโยงให้เห็นว่า ผลงานที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ขอและหน่วยงานรับผิดชอบ ผลงานที่เกิดขึ้น ดังนั้น บทบาทที่สำคัญของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องต้องตระหนัก ในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งที่เป็นบุคคล และงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิผล ตามที่ได้กำหนดเจตนารมณ์ไว้ และมีความสอดคล้องกับ นโยบายเป้าหมายองค์กรและระดับชาติ

3. ข้อมูลองค์กรและโครงสร้างองค์กร

3.1 ยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดเป้าหมายเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก” และเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพมาตรฐาน ความเป็นเลิศ มีบทบาทในการชี้นำ ตอบสนองความต้องการและเตือนสติของสังคม เป็นที่ยอมรับของสังคม ในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระดับชาติ และนานาชาติ “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ อันดับ 1 ใน 3 ของประเทศ อันดับ 1 ใน 80 ของเอเชีย และ 1 ใน 400 ของโลก” ภายใต้เสาหลัก (Strategic Pillar) 4 เสาหลัก คือ (1) Green and Smart Campus : เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาดที่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (2) Excellence Academy : เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศทางศิลปวิทยาการ (3) Culture and Care Community : เป็นองค์กรที่มีความห่วงใยและดูแลชุมชน รวมทั้งส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม (4) Creative Economy and Society : เป็นองค์กรที่สร้างองค์ความรู้ตามพันธกิจสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเชิงสร้างสรรค์นั้น

และตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 1314 16 และ 17 ซึ่งบัญญัติให้ในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในการที่จะต้องเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบและให้สำนักงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจ โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้เป็นไปอย่างละเอียด รอบคอบ รัดกุม รวมทั้งเพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับ มาตรา 23 (1) ให้สภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่กำหนดทิศทาง เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และวางเป้าหมาย รวมทั้งอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และมาตรา 37 (2) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับกรอบแผนระยะยาว มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552 – 2567 แผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 – 2566 ฉบับได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2561

3.2 โครงสร้างองค์กรและอำนาจหน้าที่คณะทันตแพทยศาสตร์

1. โครงสร้างองค์กร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2278/2561 เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2561 สืบเนื่องจากมติประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2561 วันจันทร์ที่ 11 มิถุนายน 2561 ประกาศให้โครงสร้างการบริหาร (ใหม่) คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีกลุ่มภารกิจ ดังนี้ 1. กองบริหารงานคณะ 2. สาขาวิชา (5 สาขาวิชา) 3. โรงพยาบาลทันตกรรม

รับนักศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2523 โดยมีพันธกิจและภารกิจ หลัก คือ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และมีปณิธาน ในการที่จะผลิตบัณฑิตเพื่อแก้ปัญหาด้านทันตสาธารณสุข แก่ประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนทางทันตแพทยศาสตร์ที่เน้น ทั้งในภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติการทางคลินิกทันตกรรม ทั้งในทุกหลักสูตร รวมไปถึงการส่งเสริมกิจกรรมนอก หลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ ให้นักศึกษาทันตแพทย์ได้บริการชุมชน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง ด้านทันตกรรมเป็นประจำ ช่วยเพิ่มศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมในการออกบริการแก่ประชาชนโดย ปัจจุบันมีนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 หลักสูตร ปริญญาโท 7 หลักสูตร และปริญญาเอก 1 หลักสูตร รวมทุกระดับปีการศึกษา 2562 จำนวน 525 คน

งานยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นงานหนึ่งที่อยู่ใต้อำนาจของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีหน้าที่ในการวางแผนงานและจัดทำสารสนเทศ ประกอบด้วย งานงบประมาณ อัตราค่าจ้าง วางแผนงาน แผนงบประมาณ กำกับติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ จัดทำสารสนเทศ ทบทวน และจัดทำแผนปฏิบัติการ ทั้งแผนระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการใช้งบประมาณทั้งเงินแผ่นดินและเงินรายได้ ในการจัดโครงการต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์ เพื่อมุ่งส่งเสริมศักยภาพให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานโดยโครงการหรือกิจกรรม ในการที่จะของงบประมาณสนับสนุนที่ต้องสอดคล้องตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ และนโยบายมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ให้สอดคล้องภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563-2566 เห็นได้จากคณะได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมดังกล่าวด้วย งบประมาณเงินรายได้ของคณะทันตแพทยศาสตร์ และจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ

3.4 แนวทางการจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นหน่วยงานภายใต้มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใช้แนวทางการบริหารงบประมาณ เช่นเดียวกับแนวทางของงบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (คู่มือการจัดทางงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มข.) จัดทำขึ้นภายใต้แนวทางระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงานตามยุทธศาสตร์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ได้มีการกำหนดแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ และกำหนดแผนงานสำคัญ คือ

แผนการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณจากเดิมที่มุ่งเน้นการควบคุมการใช้ทรัพยากร มาเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ของชาติ (Strategic Performance based Budgeting : SPBB) โดยรัฐได้คาดว่าจะเป็มาตรการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงานภาครัฐ และได้กำหนดแนวทางหรือเงื่อนไขเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใสและตรวจสอบได้แต่ละหน่วยงานภาครัฐจะต้องวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) และแผนดำเนินการ โดยจะต้องระบุตัวชี้วัดผลงานที่ชัดเจนและวัดผลได้อย่างรูปธรรม เพื่อบรรณโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์หลักด้านต่างๆ เป้าหมายระดับชาติเป้าหมายการให้บริการในระดับกระทรวง (ชัยสิทธิ์ เถลิ้มมีประเสริฐ, 2546)

3.4.1 การจำแนกตามงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 หมวด 3 การงบประมาณ ข้อ 15 (4) และตรงตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้งบประมาณรายจ่าย มีประเภทงบรายจ่ายของงบประมาณ งบรายจ่าย เป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่

4.1 งบบุคลากร หมายความว่า รายจ่ายเพื่อบริหารงานบุคคล รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนค่าจ้าง และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือรายจ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ

4.2 งบดำเนินงาน หมายความว่า รายจ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด ลักษณะรายจ่ายดังกล่าว โดยสำนักงานงบประมาณได้อธิบาย คือ 1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งงบประมาณตามความจำเป็น คำนึงถึงความ จำเป็นในการใช้จ่ายเพื่อให้เกิดผลผลิตตามเป้าหมาย เช่น กรณีที่เป้าหมายไม่เพิ่มขึ้นค่าใช้จ่ายควรเท่ากับ หรือลดลงจากปีก่อน 2) ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นและประหยัด ไม่เกิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณก่อน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงการนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบด้วย

4.3 งบลงทุน หมายความว่า รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าก่อสร้างอาคารและระบบ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบกายภาพ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว โดยสำนักงานงบประมาณได้อธิบาย คือ

- รายการผูกพันตามสัญญา ตั้งงบประมาณตามที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้จริงตามผล การดำเนินงาน
- รายการผูกพันตามมาตรา 23 ตั้งงบประมาณตามที่คาดว่าจะทำสัญญาและสามารถเบิกจ่ายได้จริง
- รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นอย่างแท้จริง ต้องมีความพร้อมในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบรูปรายการ ประมาณการ

4.4 เงินอุดหนุนดำเนินงาน หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และรายจ่ายโครงการต่างๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายในปีงบประมาณ หรือสำนักงานงบประมาณได้อธิบาย คือ รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีข้าราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็น สาธารณประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุน งบพระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ แบ่งเป็น 1) เงินอุดหนุนทั่วไป พิจารณาเฉพาะส่วนที่มีข้อผูกพัน หรือเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง โดยมีลักษณะ ดังนี้ 1.1) สำหรับเงินบำรุงและค่าสมาชิกหรือเงินสมทบให้แก่องค์การสถาบัน สมาคมให้ตั้งตามข้อผูกพันและข้อตกลง หรือตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ควรให้ความสำคัญกับการ

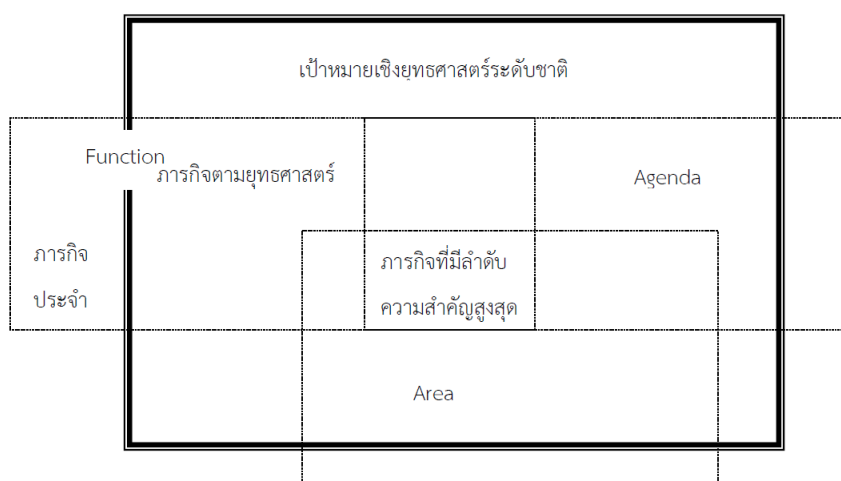
ทบพวนสถานภาพการเป็นสมาชิก โดยตั้งงบประมาณเฉพาะรายการที่คาดว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทน อย่างคุ้มค่าเท่านั้น 1.2) กรณีที่เป็นโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติก่อน และให้เฉพาะโครงการที่ตรวจสอบแล้วว่ามีความเหมาะสม สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์กระทรวงและสนับสนุนถึงผลสำเร็จของยุทธศาสตร์ระดับชาติ และ 2) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ประมาณการรายจ่ายตามความจำเป็นอย่างแท้จริง

4.5 ค่าใช้จ่ายอื่น หมายความว่า รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายตามประเภทรายจ่าย 4.1-4.4 จึงได้มีการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายจ่าย ภายใต้ข้อบังคับการเงินฯ ข้างต้น

3.4.2 การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ คณะทันตแพทยศาสตร์

งบประมาณเงินรายได้ หมายความว่า รายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ (ระเบียบ เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2540) ประกอบด้วย 1) เงินผลประโยชน์จากการดำเนินงาน เช่น ผลประโยชน์จากเงินทุน และทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์จากการดำเนินงานต่าง ๆ จากการลงทุน และรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและคณะ 2) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เช่น ค่าบำรุงการศึกษา และอื่นๆ 3) เงินทุนการศึกษา เช่น เงินทุนวิจัย และเงินบริจาคอื่นๆ 4) เงินรับฝาก เช่น เงินที่ฝากไว้ และจะต้องจ่ายคืนให้เจ้าของตามพันธะผูกพันที่มีอยู่

ภายใต้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณเพื่อนำไปสู่ผลประโยชน์รวมของประเทศจะพิจารณาถึงปัจจัยสำคัญ 4 ประการคือ 1) ความเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายระดับชาติกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับล่าง คือความสอดคล้องระหว่างงานของหน่วยงานต่างๆ กับเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ 2) ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่ได้รับ 3) ความสำเร็จการดำเนินงานกับเป้าหมายโดยการวางระบบการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง 4) ระบบแรงจูงใจให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างจริงจัง



ภาพที่ 3 การจัดสรรงบประมาณตามกระบวนทัศน์ใหม่ตามยุทธศาสตร์ใน 3 มิติ

(ที่มา : สำนักงบประมาณ พ.ศ. 2546 อ้างถึงใน คู่มือการจัดทางงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

ดังนั้น การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับแผนบริการราชการแผ่นดิน บูรณาการตามยุทธศาสตร์ชาติเป็นหลัก เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และผลผลิตของหน่วยงานให้มีความครอบคลุมในเชิงบูรณาการ 3 มิติ ได้แก่ มิติงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงและหน่วยงาน (Function) มิติงานตามยุทธศาสตร์พื้นที่ (Area) และมิติงานตามยุทธศาสตร์เฉพาะของรัฐบาล (Agenda) กล่าวโดยสรุป คือ การจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ เพื่อให้งบประมาณเป็นไปตามกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ที่วางไว้อย่างเหมาะสม ตามพันธกิจ และเป้าหมายเชิงนโยบายจากแผนภาพที่ 3

4. งานวิเคราะห์และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ (2537: บทคัดย่อ) ได้วิเคราะห์งบประมาณมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2537 พบว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับงบประมาณในปีงบประมาณ 2537 ทั้งสิ้น 1,371,813,900 บาท เมื่อพิจารณาอัตราการเพิ่มของงบประมาณเทียบกับปีงบประมาณ 2536 จะเห็นว่าในปี 2537 มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณเพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 5.18 โดยมีแผนงานกิจการนิสิตนักศึกษาได้รับเพิ่มมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 40.77 รองมาเป็นแผนงานควบคุมโรคติดต่อ ร้อยละ 32.00 และมีแผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้รับเพิ่มน้อยที่สุดร้อยละ 0.98 แผนงานบริการทางวิชาการแก่สังคม ได้รับงบประมาณลดน้อยลงกว่าเป็นร้อยละ 36.36 ถ้าพิจารณาตามหมวดรายจ่าย พบว่า หมวดค่าจ้างชั่วคราวได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.34 รองลงมาเป็นหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ร้อยละ 18.65 และหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ร้อยละ 8.34 มีหมวดค่าสาธารณูปโภค ได้รับเพิ่มน้อยที่สุด ร้อยละ 0.62 และหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างได้รับน้อยกว่าปี 2536 คิดเป็นร้อยละ 3.32

สมใจ ขำรักษา (2546 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานการเงินที่มีต่อการบริหารงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยรามคำแหง พบว่า บุคลากรมหาวิทยาลัยมีความคิดเห็นต่อการบริหารงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยรวมทุกด้านและในแต่ละด้านอยู่ในระดับมาก ยกเว้นด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการเบิกจ่ายและการเก็บรักษาเงิน ด้านการจัดทำบัญชี อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรมหาวิทยาลัยที่มีต่อการบริหารงบประมาณแผ่นดินโดยรวมทุกด้านและในแต่ละด้านจำแนกตามสังกัด พบว่า ด้านการเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงิน ด้านการจัดทำบัญชี บุคลากรมหาวิทยาลัยมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามสถานภาพ และวุฒิการศึกษาสูงสุด พบว่า บุคลากร มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามประสบการณ์ในตำแหน่ง พบว่า โดยรวมทุกด้านและด้านการเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงิน บุคลากร มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

อนงนาฏ ธรรมบุณยวิทย์ (2559: บทคัดย่อ) ได้วิเคราะห์เรื่อง การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ งานสนับสนุนการบริหารวิชาการ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2559 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้และเปรียบเทียบรายจ่ายแผนงานสนับสนุนการ

บริหารวิชาการ งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าครุภัณฑ์ ของกองกิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ 2559 ดำเนินการวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อ คำนวณหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอเป็นตารางและแผนภาพ ประกอบความเรียงพบว่า รายจ่ายงานสนับสนุนการ บริหารวิชาการ ปีงบประมาณ 2559 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 908,522.35 บาท โดยจ่ายเป็นหมวดค่าใช้สอยมาก ที่สุด จำนวนเงิน 708,222.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.95 รองลงมาได้แก่หมวดค่าวัสดุ จำนวนเงิน 141,520.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.58 หมวดค่าตอบแทน จำนวนเงิน 36,480 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.02 และหมวดค่า ครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 22,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.45 ตามลำดับ

ปัทมา เปลี่ยนประมุข (2542: บทคัดย่อ) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น : ศึกษา เฉพาะกรณีเทศบาลเมืองชลบุรี พบว่า เทศบาลเมืองชลบุรีมีการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและการจัดทำเทศ บัญญัติรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 มีการคัดเลือก โครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาเทศบาล ระยะปานกลาง 5 ปี (พ.ศ. 2540 – 2544) มาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา เทศบาล จำนวน 155 โครงการจากจำนวนโครงการในแผนพัฒนาประจำปี 2540 ทั้งสิ้น 250 โครงการ ของ แผนพัฒนาเทศบาลระยะปานกลาง 5 ปี เป็นโครงการที่ได้มาจากข้อมูลความต้องการของประชาชน นโยบาย หน่วยงานต่าง ๆ และผู้บริหารท้องถิ่นเอง โดยมีการจัดลำดับความสำคัญเพื่อดำเนินการ แต่โครงการ/กิจกรรม เหล่านั้น มีลักษณะเป็นโครงการแบบเบ็ดเสร็จ ไม่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน เป็นการแก้ไขปัญหาหรือสนอง ความต้องการเฉพาะเรื่องเฉพาะพื้นที่ ไม่ได้มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ถึงแม้เทศบาลจะมี เงินคงเหลือตกเป็นเงินสะสมในปี 2540 ถึง 61,082,738.93 บาท ก็ยังไม่สามารถนำมาดำเนินการได้ทั้ง หหมด แสดงให้เห็นว่าเทศบาลยังมิได้ใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อท้องถิ่นอย่างแท้จริง

รัตติยา สัจจภิรมย์ (2561: บทคัดย่อ) งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผล ต่อการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 97 คน โดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น เครื่องมือในการ เก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ได้แก่ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติทดสอบค่า ทีและเอฟ ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ได้แก่ ด้านการจัดทำ งบประมาณ ด้านการอนุมัติงบประมาณ ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการควบคุมงบประมาณ โดย ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ผู้ปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกันมีผลต่อการ บริหารงบประมาณรายจ่ายเงิน รายได้ของมหาวิทยาลัย โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน และผู้ปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณที่มีตำแหน่งแตกต่างกันมีผลต่อการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มหาสารคามโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิเคราะห์

การวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์การดำเนินการวิเคราะห์
2. กำหนดเครื่องมือและเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. การสรุปและอภิปรายผลการเขียนรายงานผล

1. กำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์การดำเนินการวิเคราะห์

การนำเอาข้อมูลงบการเงินหรืองบประมาณมาเปรียบเทียบหาความสัมพันธ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจ และวางนโยบาย วัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์งบการเงินขึ้นอยู่กับความต้องการข้อมูลของผู้ใช้เป็นการจัดทำงบการเงินเป็นการอาศัยข้อมูล ตัวเลขในอดีตเพื่อคาดคะเนอนาคต โดยมีขั้นตอนในการวิเคราะห์งบการเงิน

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ จุดหมายหรือเป้าหมายการวิเคราะห์
2. เลือกเครื่องมือวิเคราะห์งบการเงินหรือเทคนิคที่เหมาะสม
3. การเก็บและรวบรวมข้อมูล
4. ปรับสภาพข้อมูลเป็นการจัดวางข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน
5. แปลความหมายและประเมินผลที่ได้จากการวิเคราะห์
6. จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารหรือผู้ใช้ที่ต้องการทราบ
7. การตัดสินใจเมื่อได้รับข้อมูลต่างๆ

2. เครื่องมือและเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การรวบรวมข้อมูล ในการวิเคราะห์ครั้งนี้ มีเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์งบการเงินใช้วิธีการวิเคราะห์ โดยอัตราร้อยละของแนวโน้ม (Trend Analysis) โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อค้นหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ตลอดจนผลการดำเนินงานโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ มาประเมินผลเพื่อใช้ในการวางแผนและประกอบการตัดสินใจ ช่วยในการพยากรณ์ สถานการณ์ของกิจกรรมในอนาคตประกอบไปด้วย

- 1) ข้อมูลทุติยภูมิจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณคณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ตามแผนยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2) ทำการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการวิเคราะห์คำนวณงบต่าง ๆ และนำเสนอด้วยกราฟ

2.1 แหล่งข้อมูล

การจัดเตรียมข้อมูลการจัดทำคำของบประมาณ จากหน่วยงาน สาขาวิชา เมื่อรับทราบแนวนโยบายการจัดทำคำของบประมาณของคณะ ที่สอดคล้องกับนโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนา แผนแม่บทที่หน่วยงานเกี่ยวข้องแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในแนวทางเดียวกัน หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ
2. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย กลยุทธ์หน่วยงาน หรือวิธีดำเนินงาน สำคัญๆ ที่ต้องการให้หน่วยงานย่อยในสังกัดดำเนินการ
3. โครงสร้างผลผลิต/โครงการ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย) วัตถุประสงค์ และ กิจกรรม (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย) ที่หน่วยงานและภาควิชาจะดำเนินงานตามนโยบายของคณะ/มหาวิทยาลัยตาม แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติการ 4 ปี
4. แนวทางปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงาน เช่น นโยบายของหัวหน้าหน่วยงานที่ต้องการดำเนินการ และการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเงินแผ่นดิน จำแนกตามยุทธศาสตร์ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2563 ตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลมีเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ทางการเงินใช้วิธีการวิเคราะห์โดยอัตราร้อยละของแนวโน้ม (Trend Analysis) โดยใช้สถิติพรรณนา และสถิติร้อยละ สัดส่วน และจำนวนรวม โดยผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการศึกษาเอกสาร หลักการ ทฤษฎีและงานวิเคราะห์และวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษาว่า การวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2563 ตามแผนยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่ามีความสำคัญจำเป็นต่อการบริหารจัดการของคณะทันตแพทยศาสตร์อย่างไร แล้วดำเนินการกำหนดขั้นตอนของการศึกษาวิเคราะห์

3. การสรุปและอภิปรายผลการเขียนรายงานผล

การนำเสนอข้อมูลในรูปของ ตาราง กราฟ และอธิบายตาราง จากผลการวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ และเงินแผ่นดิน คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2563 ตามแผนยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

การวิเคราะห์เรื่อง การเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อให้งบประมาณเป็นไปตามกลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่วางไว้อย่างเหมาะสม

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ ตามโครงสร้างใหม่ของคณะได้แยกออกเป็น 5 สาขาวิชา (จาก 9 ภาควิชา) หน่วยงานภายในเป็น 5 งานหลัก (จาก 6 ฝ่าย) โดยมีรายละเอียด ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนหน่วยงาน ภาควิชา สาขาวิชาและแขนงวิชา ภายในคณะทันตแพทยศาสตร์

ที่	โครงสร้างปี 2560	ปรับโครงสร้างปี 2561	ปรับโครงสร้างปี 2562 (ใหม่)
	หน่วยงานภายในคณะ	หน่วยงานภายในคณะ	หน่วยงานภายในคณะ
1	ฝ่ายวิจัยบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	ฝ่ายวิจัยบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	ฝ่ายวิจัยบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์
2	ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ	ฝ่ายยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร	ฝ่ายยุทธศาสตร์
3	ฝ่ายบริหาร	ฝ่ายบริหาร	ฝ่ายบริหาร
4	ฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา	ฝ่ายการศึกษา
5	ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม	ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม	ฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม
6	ฝ่ายพัฒนานักศึกษาศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์	(รวมกับฝ่ายวิชาการ)	หน่วยพัฒนานักศึกษา (รวมกับฝ่ายการศึกษา)
	ภาควิชา	สาขาวิชา/แขนงวิชา	สาขาวิชา/แขนงวิชา
1	ภาควิชาชีววิทยาช่องปาก	แขนงวิชาชีววิทยาช่องปาก	แขนงวิชาชีววิทยาช่องปาก
2	ภาควิชาชีววิทยานิชัยโรคช่องปาก	แขนงวิชาวิทยานิษัยโรคช่องปาก	แขนงวิชาวิทยานิษัยโรคช่องปาก
3	ภาควิชาศัลยศาสตร์ช่องปากฯ	แขนงวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากฯ	แขนงวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากฯ
4	ภาควิชาปริทันตวิทยา	แขนงวิชาปริทันตวิทยา	แขนงวิชาปริทันตวิทยา
5	ภาควิชาทันตกรรมบูรณะ	สาขาวิชาทันตกรรมบูรณะ	สาขาวิชาทันตกรรมบูรณะ
6	ภาควิชาทันตกรรมประดิษฐ์	สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์	สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์
7	ภาควิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก	แขนงวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก	แขนงวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก
8	ภาควิชาทันตกรรมชุมชน	แขนงวิชาทันตสาธารณสุข	แขนงวิชาทันตสาธารณสุข
9	ภาควิชาจัดฟัน	แขนงวิชาจัดฟัน	แขนงวิชาจัดฟัน

ตารางที่ 2 ยุทธศาสตร์การบริหารงาน คณะทันตแพทยศาสตร์

ยุทธศาสตร์ปี พ.ศ. 2559-2562	ตัวย่อ	ยุทธศาสตร์ปี พ.ศ. 2562-2565	ตัวย่อ	
1. มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการศึกษา พัฒนาบัณฑิตให้พร้อมเป็นผู้นำแห่งอาเซียน (Educational Excellence, Fostering ASEAN Leaders)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบัณฑิต	1. มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการศึกษา พัฒนาบัณฑิตให้พร้อมเป็นผู้นำแห่งอาเซียน (Educational Excellence, Fostering ASEAN Leaders)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบัณฑิต	ย.1
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่โดดเด่น เพิ่มศักยภาพการแข่งขัน (Innovation & Research Excellence, Leader Capacity Building)	ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัย	2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่โดดเด่น เพิ่มศักยภาพการแข่งขัน (Innovation & Research Excellence, Leader Capacity Building)	ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัย	ย.2
3. เป็นผู้นำในการบริการวิชาชีพ ที่มุ่งพัฒนาชุมชน และเป็นศูนย์ทันตกรรมแห่งอาเซียน (Academic Services and Dental Care Excellence)	ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาชีพ	3. เป็นผู้นำในการบริการวิชาชีพ ที่มุ่งพัฒนาชุมชน และเป็นศูนย์ทันตกรรมแห่งอาเซียน (Academic Services and Dental Care Excellence)	ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาชีพ	ย.3
4. การบริหารจัดการองค์กร เพื่องานเห็นผล คนเป็นสุข (Management Excellence, Healthy and Happy Organization)	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กร	4. พัฒนาสู่คณะทันตแพทยศาสตร์ดิจิทัล (Digital Dental School Development)	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสู่ดิจิทัล	ย.4
5. พัฒนาสู่ความเป็นสากล (Internationalization)	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ความเป็นสากล	5. การบริหารจัดการองค์กร เพื่องานเห็นผล คนเป็นสุข (Management Excellence, Healthy and Happy Organization)	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์กร	ย.5
		6. พัฒนาสู่ความเป็นสากล (Internationalization)	ยุทธศาสตร์ที่ 6 ความเป็นสากล	ย.6

ที่มา : แผนยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565

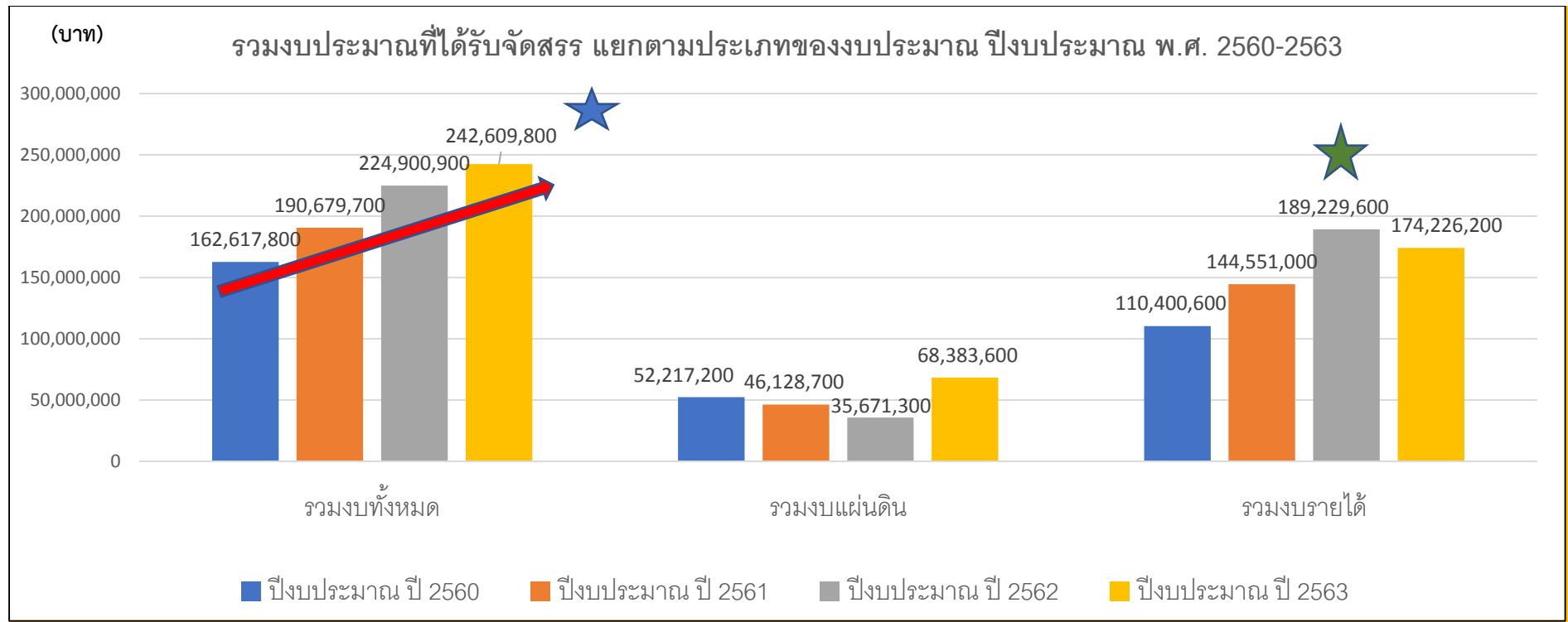
ตารางที่ 3 วิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ แยกตามหน่วยงานภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ปี พ.ศ. 2560 - 2563

แหล่งเงิน	ปีงบประมาณ				หมายเหตุ
	2560	2561	2562	2563	
งบประมาณแผ่นดิน (1)	52,217,200	46,128,700	35,671,300	68,383,600	-ปีงบประมาณ 2560 -2562 งบประมาณผลิตทันตแพทย์เพิ่มลดลง
ร้อยละที่เพิ่ม	-	-11.66	-22.67	+ 91.70	
งบประมาณเงินรายได้ (2)	110,400,600	144,551,000	189,229,600	174,226,200	-ปีงบประมาณ 2562 ได้รับงบประมาณปรับปรุงโครงสร้าง -ปีงบประมาณ 2563 ได้รับงบบูรณาการสังคมผู้สูงอายุ
ร้อยละที่เพิ่ม	-	+ 30.93	+30.91	- 7.93	
รวม (1)+(2)	162,617,800	190,679,700	224,900,900	242,609,800	
ผลต่างรวม	-	+28,061,900	+34,221,200	+17,708,900	
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	-	+17.26	+17.95	+7.87	

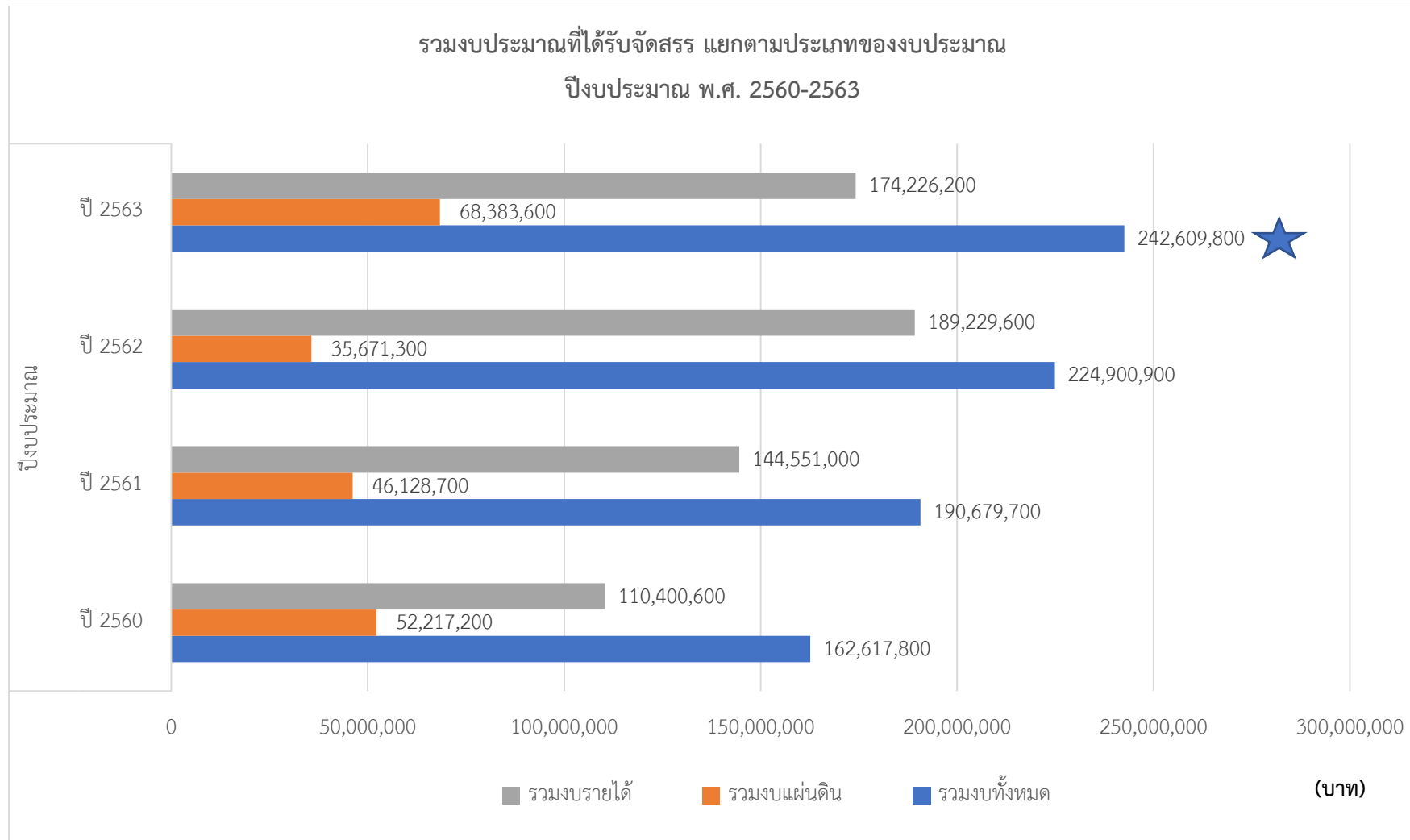
ที่มา : เอกสารงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563

จากตารางที่ 3 พบว่า การเปรียบเทียบงบประมาณภาพรวมงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563 ปีที่จัดสรรงบประมาณเมื่อเปรียบเทียบกับกัน พบว่า ผลรวมงบประมาณที่จัดสรรเงิน ปี 2562 เพิ่มขึ้นสูงสุด +34,221,200 บาท โดยรวมคิดเป็นร้อยละ +17.95 เมื่อเทียบกับปี 2561 ที่รองลงมาโดยคณะได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน 190,679,700 บาท ที่เพิ่มขึ้น +28,061,900 เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ +17.26 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 ที่คณะได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน 162,617,800บาท ซึ่งต่ำสุด ตามลำดับ

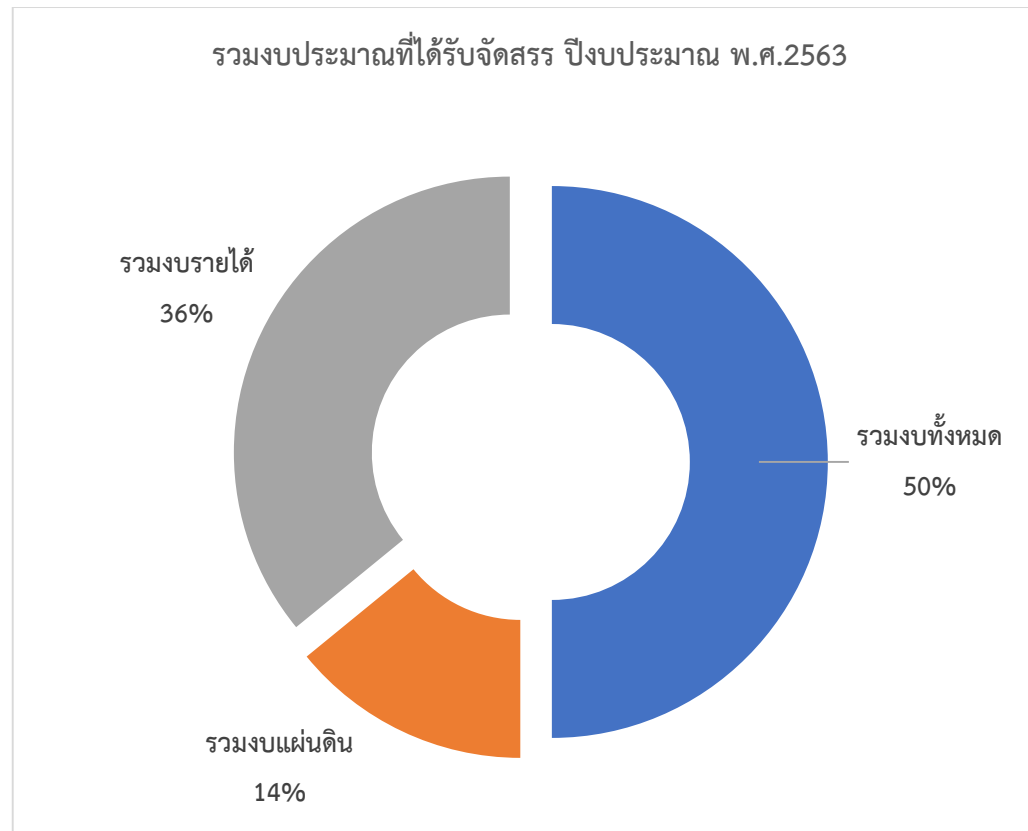
ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงงบประมาณเนื่องจาก งบประมาณผลิตทันตแพทย์เพิ่มลดลง และเพิ่มขึ้นจากงบประมาณปรับปรุงโครงสร้างในปีงบประมาณ 2562 และงบบูรณาการสังคมผู้สูงอายุในปีงบประมาณ 2563 โดยเปรียบเทียบได้จากกราฟแผนภาพที่ 4-5



ภาพที่ 4 รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แยกตามประเภทของงบประมาณ



ภาพที่ 5 รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แยกตามประเภทของงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560-2563

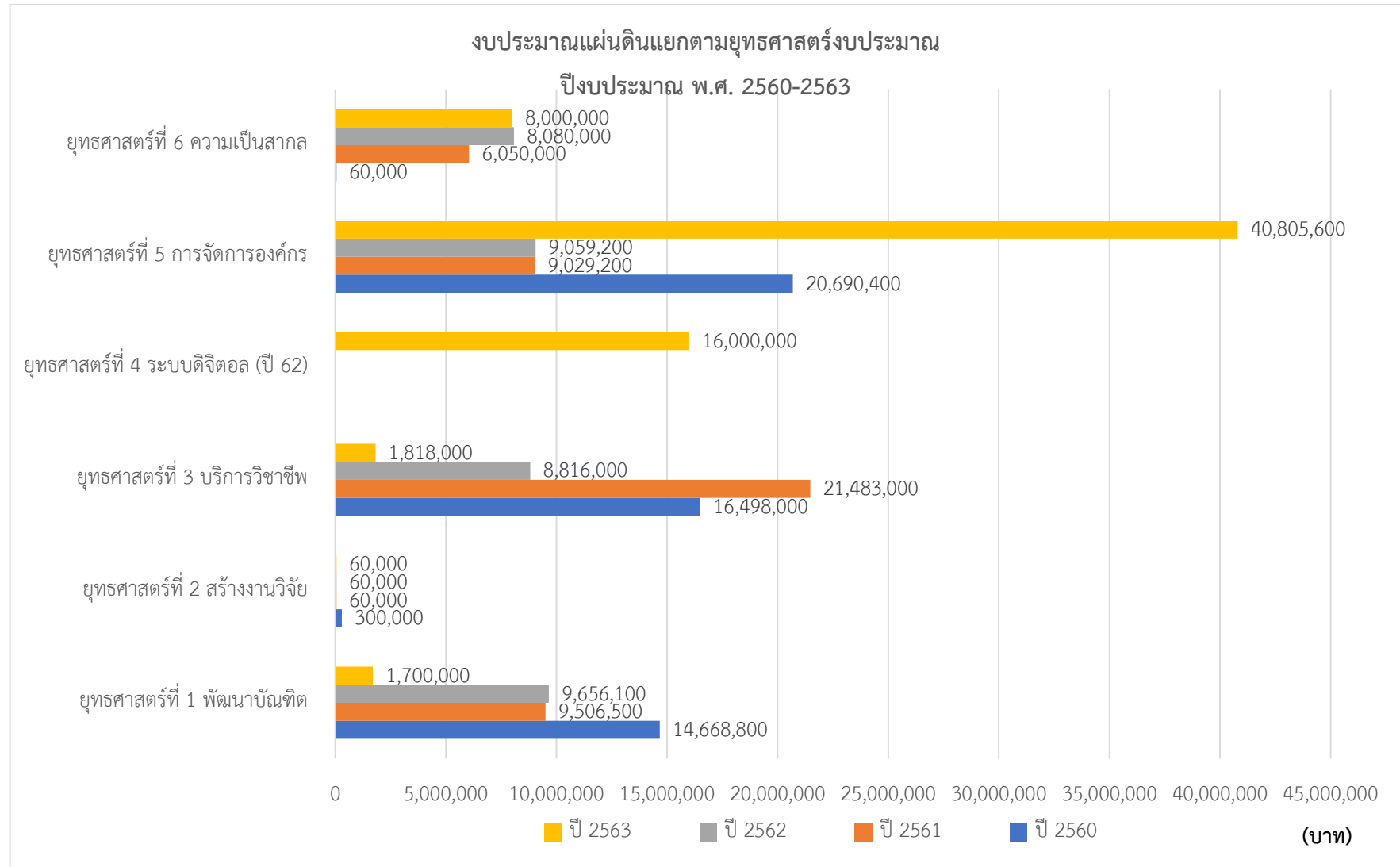


ภาพที่ 6 รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แยกตามประเภทของงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560-2563

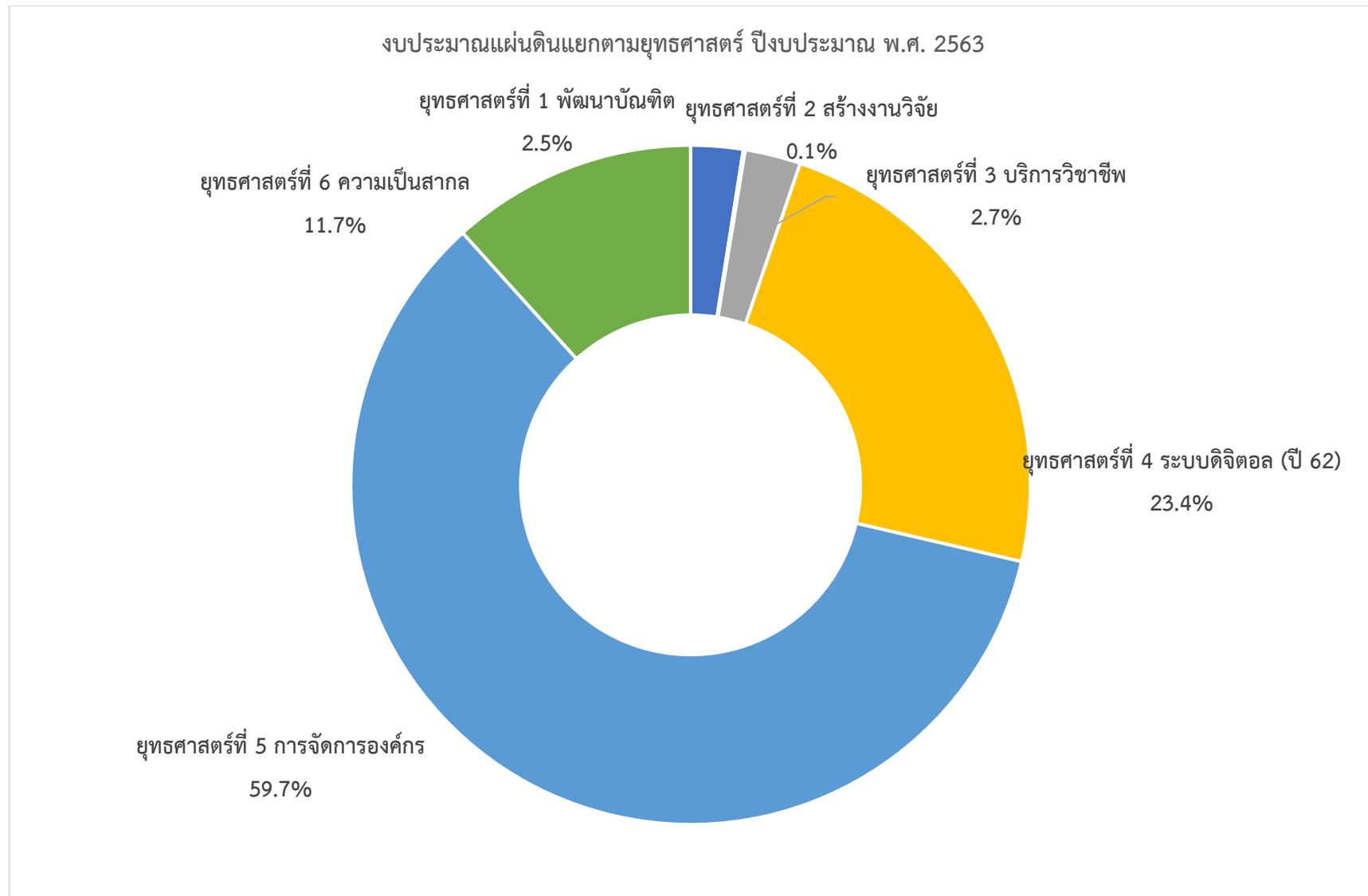
ตารางที่ 4 เปรียบเทียบงบประมาณงบประมาณแผ่นดิน แยกตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563

ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ			
	2560	2561	2562	2563
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบัณฑิต	14,668,800	9,506,500	9,656,100	1,700,000
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัย	300,000	60,000	60,000	60,000
ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาชีพ	16,498,000	21,483,000	8,816,000	1,818,000
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ระบบดิจิทัล (ปี 62)	-	-	-	16,000,000
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการองค์กร	20,690,400	9,029,200	9,059,200	40,805,600
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ความเป็นสากล	60,000	6,050,000	8,080,000	8,000,000
รวมงบแผ่นดิน	66,573,400	59,262,600	40,390,700	65,301,820
ผลต่างรวม	-	-6,088,500	-10,457,400	+32,712,300
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	-	-11.66	-22.67	+91.70

จากตารางที่ 4 พบว่า การเปรียบเทียบงบประมาณภาพรวมงบประมาณแผ่นดิน คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปี ที่จัดสรรงบประมาณ เมื่อเปรียบเทียบกับ พบว่า ผลรวมงบประมาณเงินแผ่นดิน ปี 2563 เพิ่มขึ้นสูงสุด +32,712,300 บาท โดยรวมคิดเป็นร้อยละ 91.70 เมื่อเทียบกับปี 2562 รองลงมา คือ ปี 2561 คณะได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน 59,262,600 บาท ลดลง -6,088,500 คิดเป็นร้อยละ -11.66 เมื่อเทียบกับปี 2560 และน้อยที่สุด คือ ปี 2562 ได้รับ งบประมาณต่ำสุด จำนวน 40,390,700 บาท ลดลง -10,457,400 เมื่อเทียบกับปี 2561 คิดเป็นร้อยละ -22.67 ตามลำดับ



ภาพที่ 7 เปรียบเทียบงบประมาณงบประมาณแผ่นดิน แยกตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563

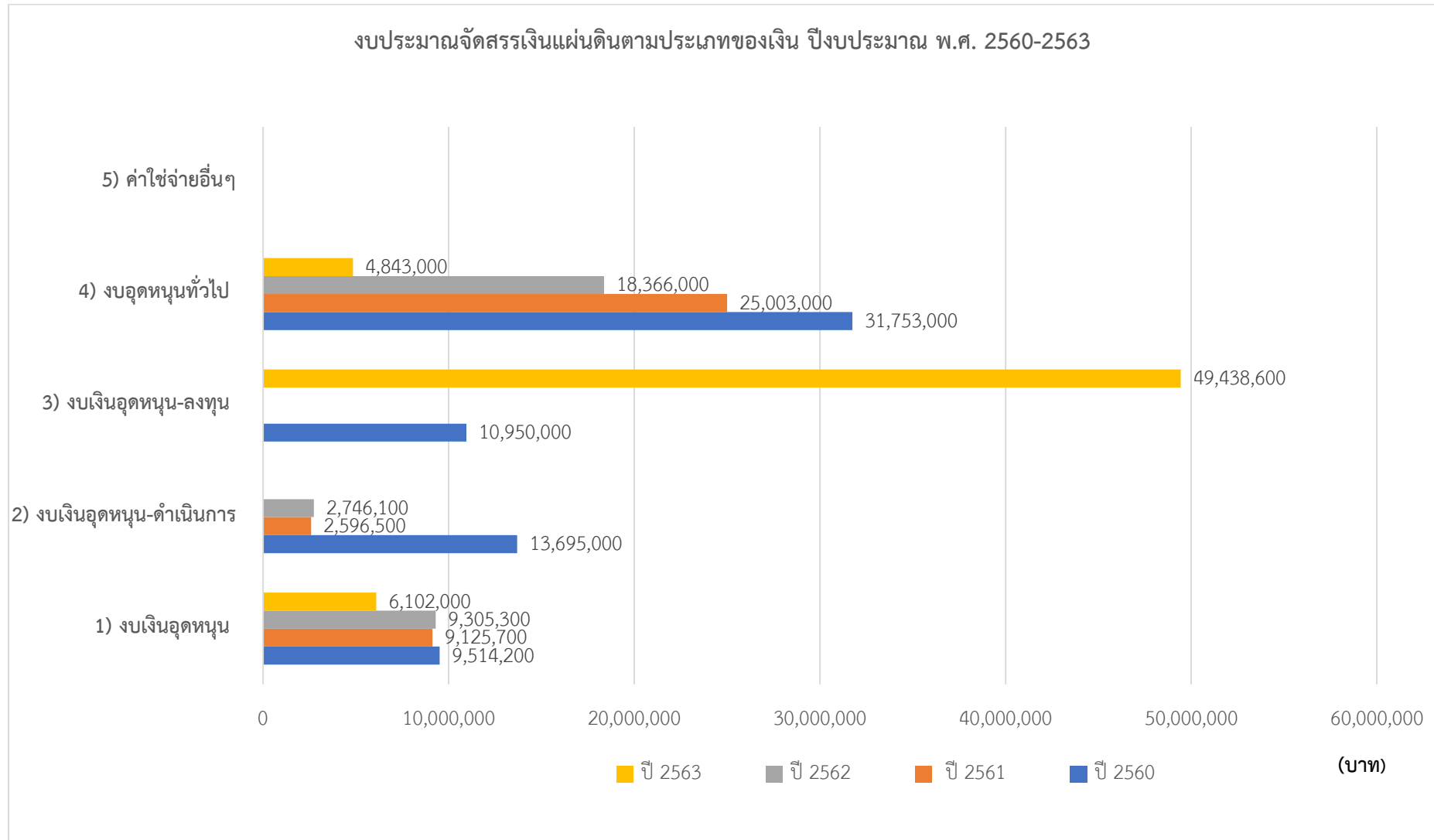


ภาพที่ 8 งบประมาณแผ่นดินแยกตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตารางที่ 5 เปรียบเทียบงบประมาณภาพรวมงบประมาณแผ่นดิน แยกตามประเภทงบ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563

ยุทธศาสตร์		ปีงบประมาณ			
		2560	2561	2562	2563
1) งบเงินอุดหนุน	ย.1 ย.5	9,514,200	9,125,700	9,305,300	6,102,000
2) งบเงินอุดหนุน-ดำเนินการ	ย.1 ย.5	13,695,000	2,596,500	2,746,100	-
- ค่าตอบแทน		2,745,000	2,596,500	2,746,100	-
- ค่าใช้สอย		500,000	900,000	140,200	-
- ค่าวัสดุ		1,745,000	1,146,100	2,290,600	-
3) งบเงินอุดหนุน-ลงทุน	ย.1 ย.4 ย.5	10,950,000	-	-	49,438,600
- ครุภัณฑ์		10,950,000	-	-	25,900,000
- สิ่งก่อสร้าง		-	-	-	23,538,600
4) งบอุดหนุนทั่วไป	ย.1.ย.3 ย.5	31,753,000	25,003,000	18,366,000	4,843,000
5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		-	-	-	-
รวมงบแผ่นดิน		52,217,200	46,128,700	35,671,300	68,383,600
ผลต่างรวม		-	-6,088,500	-10,457,400	32,712,300
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		-	-11.66	-22.67	91.70

จากตารางที่ 5 พบว่า การเปรียบเทียบงบประมาณภาพรวมงบประมาณแผ่นดิน คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปี ที่จัดสรรงบประมาณ เมื่อเปรียบเทียบกับ พบว่า ผลรวมงบประมาณเงินแผ่นดิน ปี 2563 เพิ่มขึ้นสูงสุด +32,712,300 บาท โดยรวมคิดเป็นร้อยละ 91.70 เมื่อเทียบกับปี 2562 รองลงมา คือ ปี 2561 คณะได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน 59,262,600 บาท ลดลง -6,088,500 คิดเป็นร้อยละ -11.66 เมื่อเทียบกับปี 2560 และน้อยที่สุด คือ ปี 2562 ได้รับ งบประมาณต่ำสุด จำนวน 40,390,700 บาท ลดลง -10,457,400 เมื่อเทียบกับปี 2561 คิดเป็นร้อยละ -22.67 ตามลำดับ ดังกราฟ

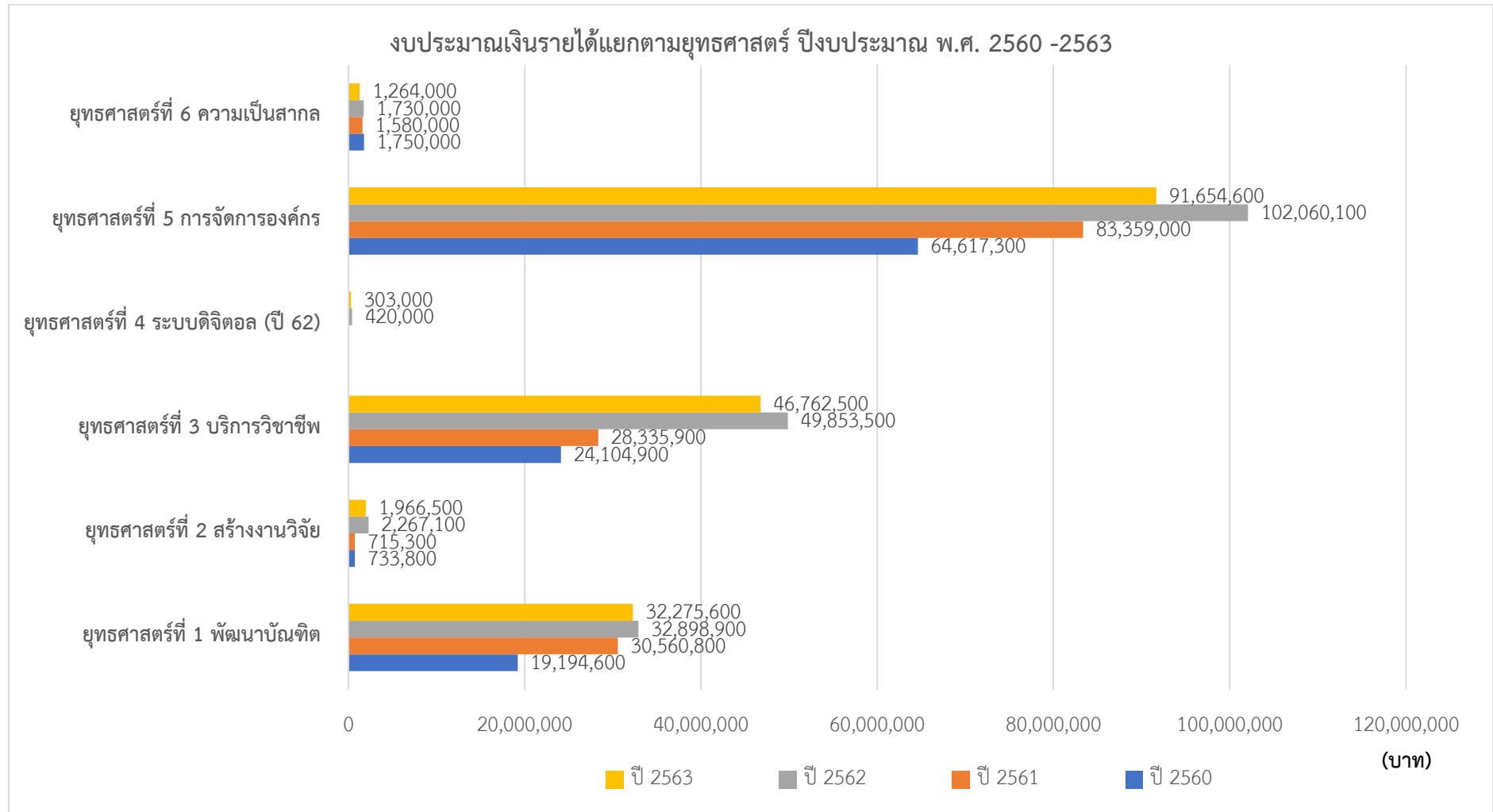


ภาพที่ 9 เปรียบเทียบงบประมาณแผ่นดิน แยกตามประเภทงบ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563

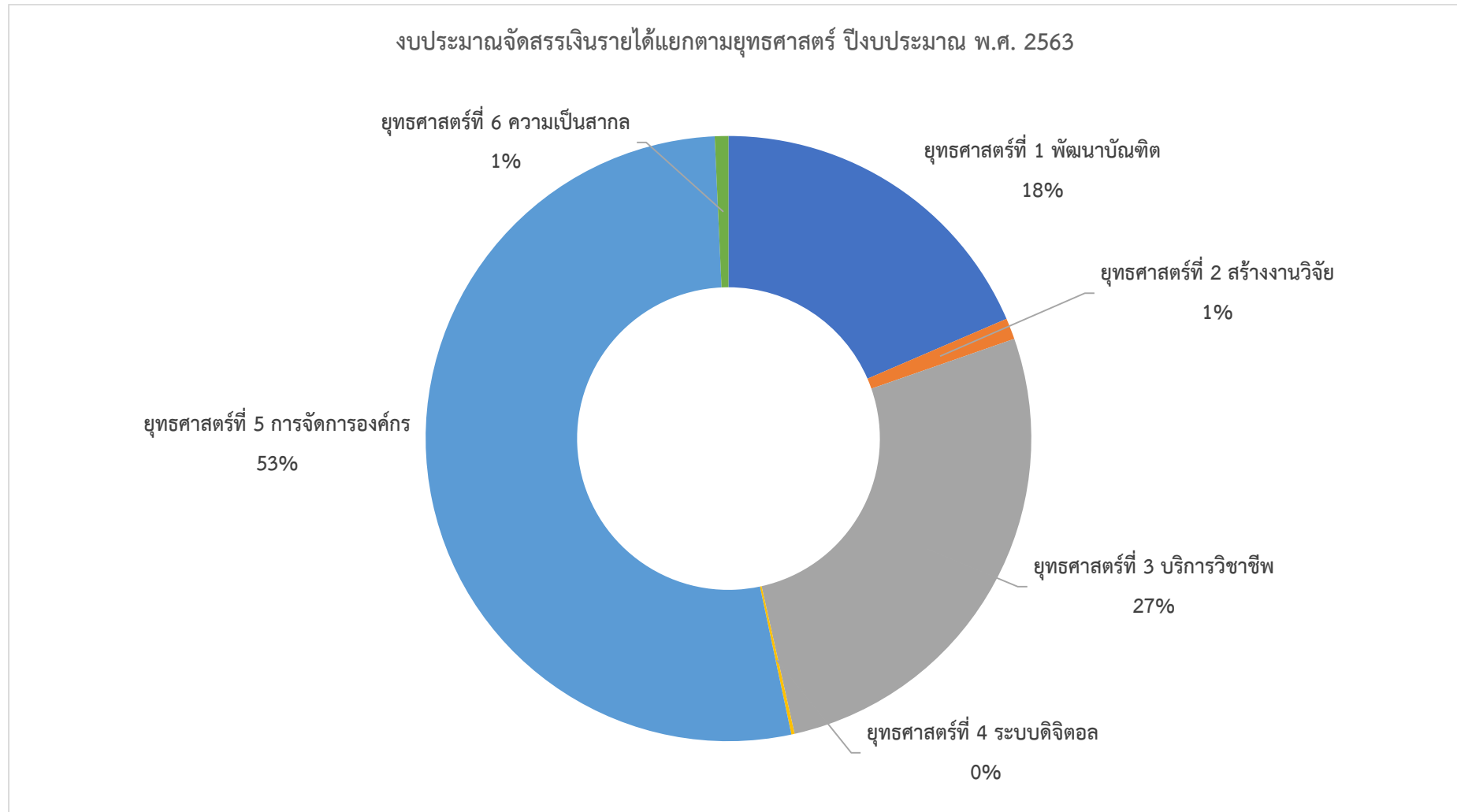
ตารางที่ 6 เปรียบเทียบงบประมาณเงินรายได้ แยกตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563

แหล่งเงิน	ปีงบประมาณ			
	2560	2561	2562	2563
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพ	19,194,600	30,560,800	32,898,900	32,275,600
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัย	733,800	715,300	2,267,100	1,966,500
ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาชีพ	24,104,900	28,335,900	49,853,500	46,762,500
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ระบบดิจิทัล (ปี 62)	-	-	420,000	303,000
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการองค์กร	64,617,300	83,359,000	102,060,100	91,654,600
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ความเป็นสากล	1,750,000	1,580,000	1,730,000	1,264,000
รวมงบรายได้	110,400,600	144,551,000	189,229,600	174,226,200
ผลต่าง	-	+34,150,400	+44,678,600	-15,003,400
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	-	+30.93	+30.91	-7.93

จากตารางที่ 6 พบว่า การเปรียบเทียบงบประมาณภาพรวมงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปี จัดสรรงบประมาณเมื่อเปรียบเทียบกับกันพบว่า ผลรวมงบประมาณเงินรายได้ ปี 2561 จำนวน 144,551,000 บาท เพิ่มขึ้น 34,150,400 บาท คิดเป็นร้อยละสูงสุด +30.93 เมื่อเทียบกับปี 2560 รองลงมา คือ ปี 2562 คณะได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน 189,229,600 บาท เพิ่มขึ้นสูงสุด 44,678,600 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 30.91 เมื่อเทียบกับปี 2561 และน้อยที่สุด คือ ผลรวมงบประมาณเงินรายได้ ปี 2563 จำนวน 174,226,200 บาท ลดลง -15,003,400 บาท คิดเป็นร้อยละ -7.93 ซึ่งต่ำสุดซึ่งเป็นงบประมาณตามลำดับ ดังกราฟ



ภาพที่ 10 เปรียบเทียบงบประมาณเงินรายได้แยกตามยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 -2563



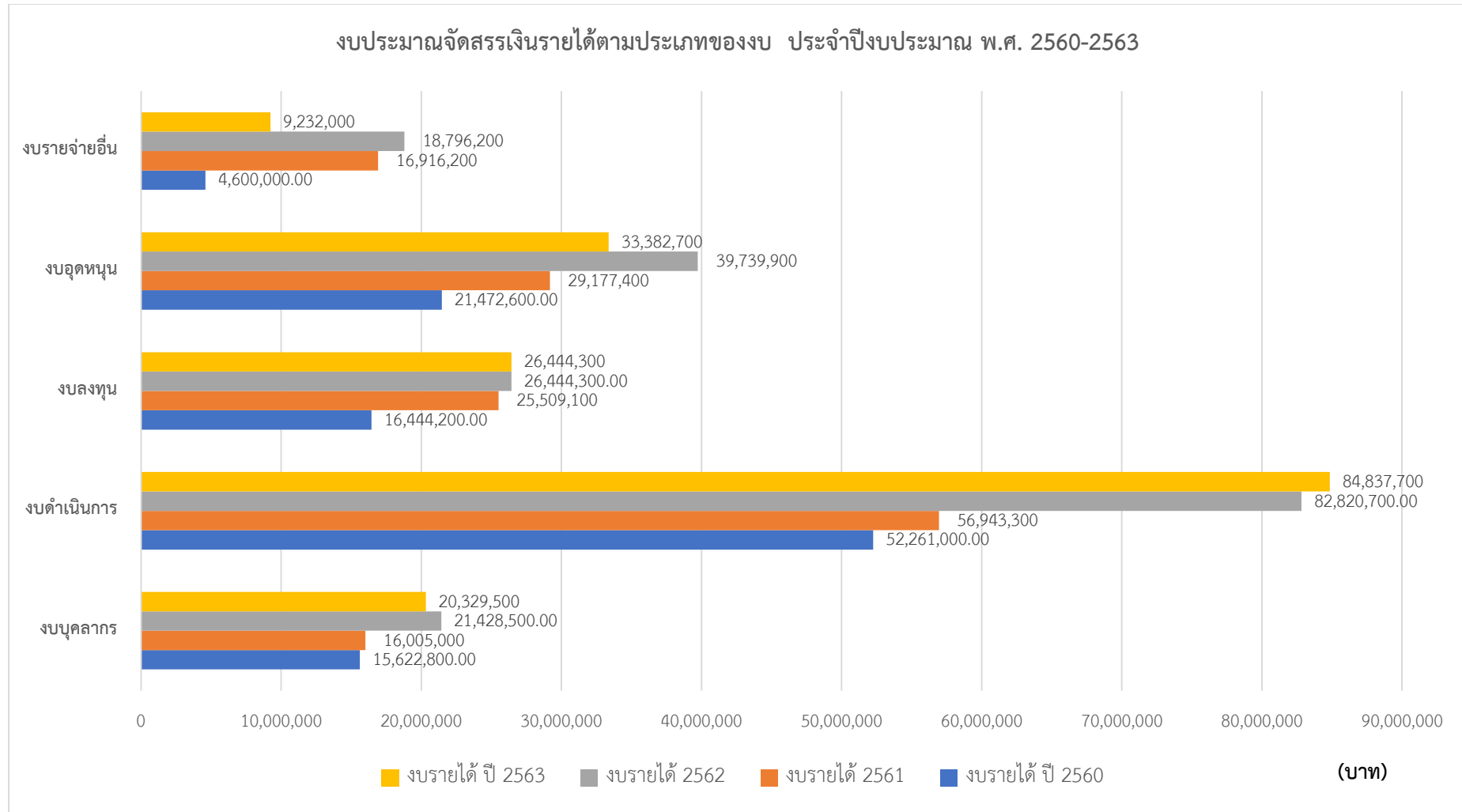
ภาพที่ 11 เปรียบเทียบงบประมาณเงินรายได้แยกตามยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตารางที่ 7 เปรียบเทียบงบประมาณภาพรวมงบประมาณเงินรายได้ แยกตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563

แหล่งเงิน	ยุทธศาสตร์ที่	ปีงบประมาณ			
		2560	2561	2562	2563
2.งบประมาณเงินรายได้		110,400,600	144,551,000	189,229,600	174,226,200
1) งบบุคลากร	ย.5	15,622,800	16,005,000	21,428,500	20,329,500
2) งบดำเนินงาน	-	52,261,000	56,943,300	82,820,700	84,837,700
2.1) งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน (คลินิก+อื่นๆ)	-	32,634,000	33,894,000	42,150,000	42,996,000
- คลินิก	ย.3	22,450,000	23,250,000	28,590,000	28,590,000
- อื่นๆ	ย.5	10,184,000	10,644,000	13,560,000	14,406,000
2.2) งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ (การแพทย์และอื่นๆ)	-	520,000	2,803,300	17,120,000	17,120,000
- การแพทย์	ย.3	-	-	15,000,000	15,000,000
- อื่นๆ	ย.1	520,000	2,803,300	2,120,000	2,120,000
2.3) งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	ย.5	14,157,000	14,502,000	15,926,700	17,489,700
3) งบลงทุน	-	16,444,200	25,509,100	26,444,300	26,444,300
3.1) งบลงทุน ครุภัณฑ์	ย.1	14,700,000	18,158,100	16,741,200	16,741,200
3.2) งบลงทุน สิ่งก่อสร้าง	ย.1	1,744,200	7,351,000	9,703,100	9,703,100
4) งบอุดหนุน	-	21,472,600	29,177,400	39,739,900	33,382,700
4.1) งบอุดหนุนทั่วไป (โครงการกิจกรรม/อื่นๆ)	ย.1-6	7,633,200	11,323,400	16,536,100	11,965,300
4.2) งบอุดหนุนทั่วไป (อื่นๆ)	ย.5	12,889,362	16,903,962	22,253,762	20,467,362

แหล่งเงิน	ยุทธศาสตร์ที่	ปีงบประมาณ			
		2560	2561	2562	2563
5) ค่าใช้จ่ายอื่น	ย.5	4,600,000	16,916,200	18,796,200	9,232,000
รวมงบประมาณเงินรายได้		110,400,600	144,551,000	189,229,600	174,226,200
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		-	+34,150,400	+44,678,600	-15,003,400
		-	+30.93	+30.91	-7.93

จากตาราง 7 พบว่า การเปรียบเทียบงบประมาณภาพรวมงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปี จัดสรรงบประมาณเมื่อเปรียบเทียบกับกันพบว่า ผลรวมงบประมาณเงินรายได้ ปี 2561 จำนวน 144,551,000 บาท เพิ่มขึ้น 34,150,400บาท คิดเป็นร้อยละสูงสุด +30.93 เมื่อเทียบกับปี 2560 รองลงมา คือ ปี 2562 คณะได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน 189,229,600 บาท เพิ่มขึ้นสูงสุด 44,678,600บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 30.91 เมื่อเทียบกับปี 2561 และน้อยที่สุด คือ ผลรวมงบประมาณเงินรายได้ ปี 2563 จำนวน 174,226,200 บาท ลดลง -15,003,400 บาท คิดเป็นร้อยละ -7.93 ซึ่งต่ำสุดซึ่งเป็นงบประมาณตามลำดับ



ภาพที่ 12 งบประมาณจัดสรรเงินรายได้ตามประเภทของงบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563

ตารางที่ 8 เปรียบเทียบงบประมาณภาพรวมงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ แยกตามยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563

งบประมาณ	ยุทธศาสตร์	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	หมายเหตุ
1. เงินแผ่นดิน						
1.1) งบเงินอุดหนุน	ย.1,3,5	9,514,200	9,125,700	9,305,300	6,102,000	ลดงบผลิตทันตแพทย์
1.2) งบเงินอุดหนุน-ดำเนินการ	ย.1,ย.2,ย.5	13,695,000	2,596,500	2,746,100	-	
1.3) งบเงินอุดหนุน-ลงทุน	ย.1,ย.4	10,950,000	-	-	49,438,600	สื่อ/งบบรรพ./ผู้สูงอายุ
1.4) งบอุดหนุนทั่วไป	ย.1-6	31,753,000	25,003,000	18,366,000	4,843,000	
1.5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ย.5	-	-	-	-	
รวมงบแผ่นดิน		52,217,200	46,128,700	35,671,300	68,383,600	
ผลต่างรวม		-	-6,088,500	-10,457,400	32,712,300	
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		-	-11.66	-22.67	91.70	
2. เงินรายได้		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
2.1) งบบุคลากร	ย.1	15,622,800	16,005,000	21,428,500.00	20,329,500	ไม่ได้รับการจัดสรรอัตรา
2.2) งบดำเนินงาน	ย.5	52,261,000	56,943,300	82,820,700.00	84,837,700	คลินิก
2.3) งบลงทุน	ย.1	16,444,200	25,509,100	26,444,300.00	26,444,300	สิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์
2.4) งบอุดหนุน	ย.1-6	21,472,600	29,177,400	39,739,900	33,382,700	ลดงบโครงการกิจกรรมลง
2.5) ค่าใช้จ่ายอื่น	ย.5	4,600,000	16,916,200	18,796,200	9,232,000	เงินรับฝาก/กองทุน
รวมงบรายได้		<u>110,400,600</u>	<u>144,551,000</u>	<u>189,229,600</u>	<u>174,226,200</u>	ลดการค่าใช้จ่ายอื่นๆ ลง
ผลต่างรวม		+34,150,400	+44,678,600	-15,003,400	34,150,400	
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		+30.93	+30.91	-7.93	30.93	

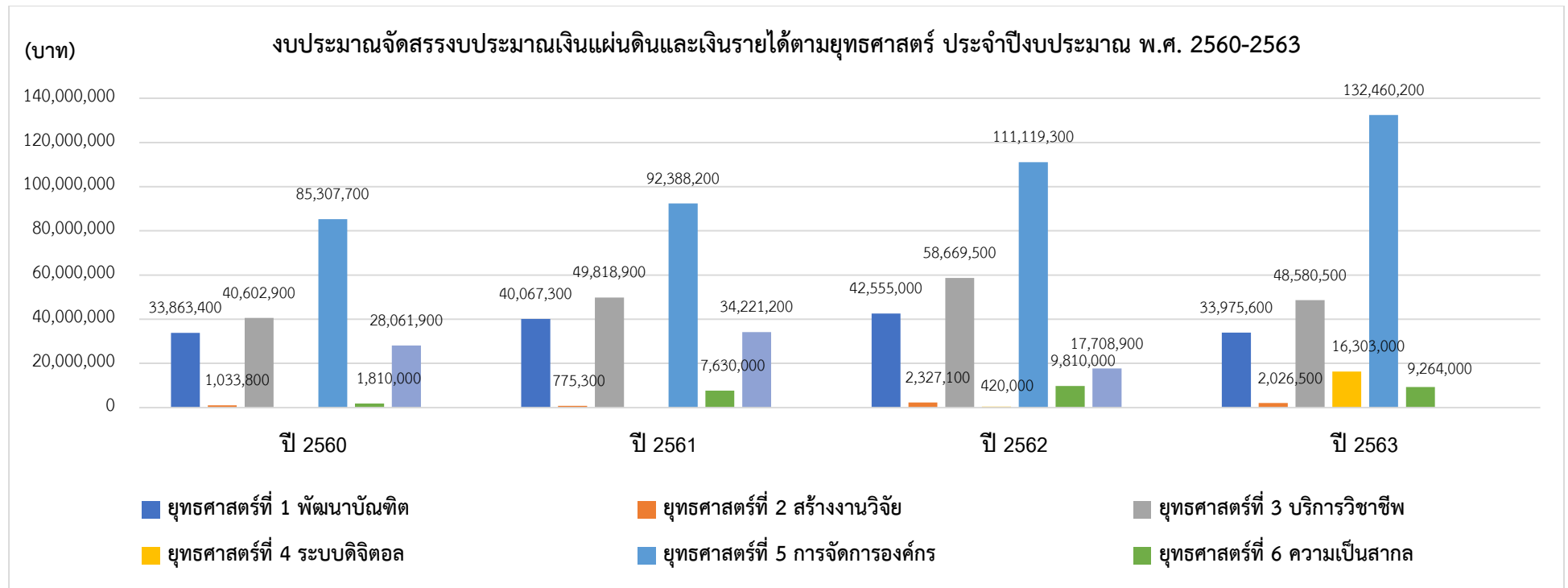
งบประมาณ	ยุทธศาสตร์	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	หมายเหตุ
รวมงบประมาณทั้งหมด		<u>162,617,800</u>	<u>190,679,700</u>	<u>224,900,900</u>	<u>242,609,800</u>	งบพัฒนาโครงสร้างรองรับผู้สูงอายุ
ผลต่างรวม		-	28,061,900	34,221,200	17,708,900	
ร้อยละ		-	17.26	17.95	7.87	

จากตารางที่ 8 พบว่า การเปรียบเทียบงบประมาณภาพรวมงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563 ปีที่จัดสรรงบประมาณเมื่อเปรียบเทียบกับกัน พบว่า ผลรวมงบประมาณ ปี 2562 เพิ่มขึ้น 34,221,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.95 โดย รองลงมาเป็นงบประมาณรวมปี 2561 จัดสรรงบประมาณขึ้น 28,061,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.95 และงบประมาณปี 2563 ได้จัดสรรงบประมาณ เพิ่มขึ้น 17,708,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.87 เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งต่ำสุดตามลำดับ โดยสามารถแยกเป็นยุทธศาสตร์ได้ดังตารางดังนี้

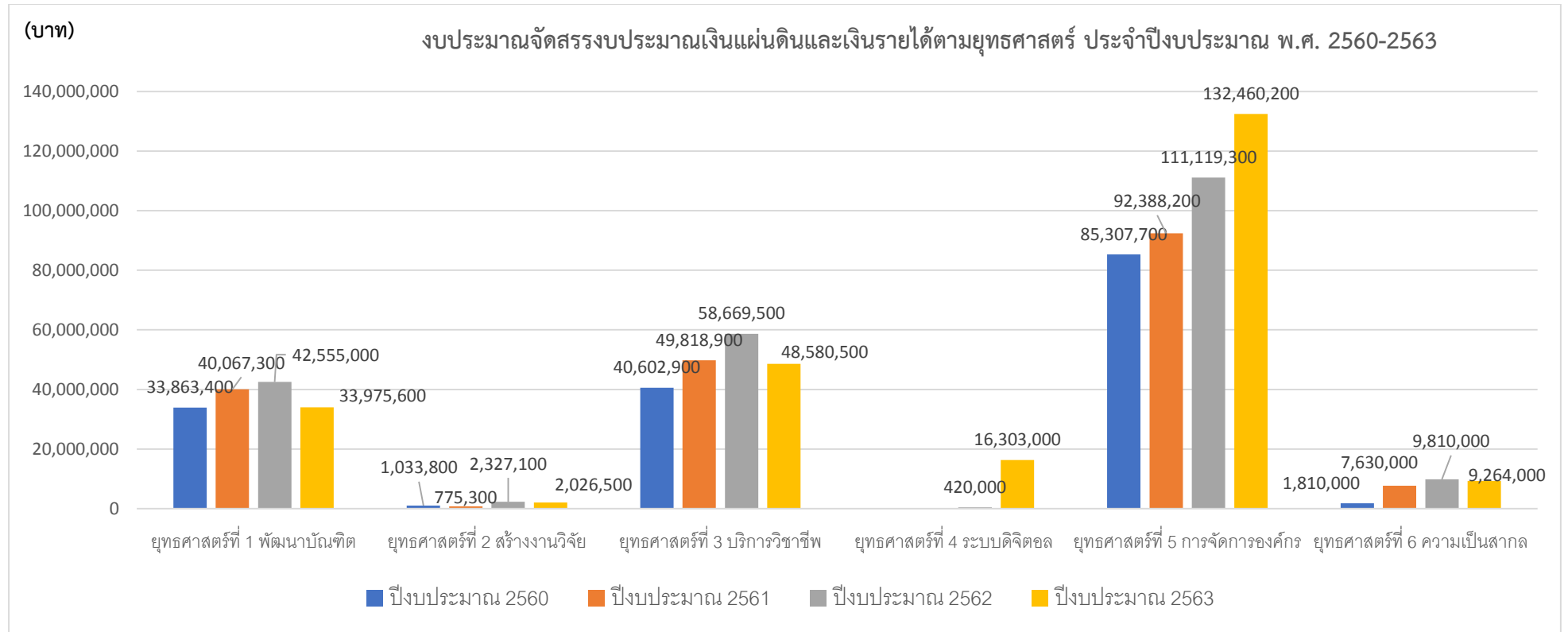
ตารางที่ 9 เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ จากงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ปี พ.ศ. 2560-2563

แหล่งเงิน	ปีงบประมาณ			
	2560	2561	2562	2563
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบัณฑิต	33,863,400	40,067,300	42,555,000	33,975,600
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัย	1,033,800	775,300	2,327,100	2,026,500
ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาชีพ	40,602,900	49,818,900	58,669,500	48,580,500
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ระบบดิจิทัล (ปี 62)	-	-	420,000	16,303,000
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการองค์กร	85,307,700	92,388,200	111,119,300	132,460,200
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ความเป็นสากล	1,810,000	7,630,000	9,810,000	9,264,000
รวมบรายได้	162,617,800	190,679,700	224,900,900	242,609,800
ผลต่าง	-	28,061,900	34,221,200	17,708,900
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	-	17.26	17.95	7.87

จากตารางที่ 9 พบว่า เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ทั้งจากงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ปี พ.ศ. 2560-2563 ปี จัดสรรงบประมาณเมื่อเปรียบเทียบกับพบว่า ผลรวมงบประมาณเงินรายได้ ปี 2562 จำนวน 224,900,900 บาท เพิ่มขึ้น 34,221,200 บาท คิดเป็นร้อยละสูงสุด +17.95 เมื่อเทียบกับปี 2561 รองลงมา คือ ปี 2561 คณะได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน 190,679,700 บาท เพิ่มขึ้นสูงสุด 28,061,900 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.26 เมื่อเทียบกับปี 2560 และน้อยที่สุด คือ ผลรวมงบประมาณเงินรายได้ ปี 2563 จำนวน 242,609,800 บาท เพิ่มขึ้น 17,708,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.83 ซึ่งต่ำสุดซึ่งเป็นงบประมาณตามลำดับ ดังกราฟที่ 13 และ 14



ภาพที่ 13 งบประมาณจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563



ภาพที่ 14 งบประมาณจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ หมวดอุดหนุนโครงการ/กิจกรรมแยกตามยุทธศาสตร์

ตารางที่ 10 วิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์กับโครงการ/กิจกรรม แยกตามหน่วยงานภายในคณะ ปี พ.ศ. 2560 - 2563

ยุทธศาสตร์	งานพัฒนา นักศึกษา	งานจัดการ ศึกษา	งานบริหาร	งาน ยุทธศาสตร์	รพ. ทันตกรรม	งานวิจัย	สาขา/แขนงวิชา	รวม	เพิ่มขึ้น	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1. มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการศึกษา พัฒนาบัณฑิตให้พร้อมเป็นผู้นำแห่งอาเซียน (Educational Excellence, Fostering ASEAN Leaders)										
ปี 2560	531,300	915,000	-	50,000	12,000	20,000	202,100	1,730,400	ใช้เทียบปี 61	-
ปี 2561	619,800	918,500	-	50,000	-	38,000	122,100	1,748,400	+291,100	16.82
ปี 2562	836,000	1,100,500	-	50,000	-	798,000	1,050,100	3,834,600	+1,813,100	103.70
ปี 2563	-	1,604,500	-	55,000	-	889,500	662,300	3,211,300	- 536,800	-14.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่โดดเด่น เพิ่มศักยภาพการแข่งขัน (Innovation & Research Excellence, Leader Capacity Building)										
ปี 2560	-	5,800	-	-	-	278,000	-	283,800	ใช้เทียบปี 61	-
ปี 2561	-	3,800	-	-	-	261,500	-	265,300	+217,500	76.64
ปี 2562	-	5,600	-	-	-	811,500	-	817,100	+315,800	63.00
ปี 2563	-	-	-	-	-	516,500	-	516,500	- 300,600	-36.79
ยุทธศาสตร์ที่ 3. เป็นผู้นำในการบริการวิชาชีพ ที่มุ่งพัฒนาชุมชน และเป็นศูนย์ทันตกรรมแห่งอาเซียน (Academic Services and Dental Care Excellence)										
ปี 2560	130,000	-	-	-	455,000	-	284,900	1,249,900	ใช้เทียบปี 61	-
ปี 2561	360,000	-	80,000	-	495,000	300,000	3,375,900	4,614,900	+2,435,000	+194.82
ปี 2562	1,912,000	300,000	90,000	-	670,000	100,000	3,191,500	6,263,500	+2,578,600	+55.88
ปี 2563	-	-	592,000	-	80,000	1,320,000	1,180,500	3,172,500	-3,121,000	-49.83
ยุทธศาสตร์ที่ 4. พัฒนาสู่คณะทันตแพทยศาสตร์ดิจิทัล (Digital Dental School Development) (เริ่มใช้ปี 2562)										
ปี 2560	105,000	60,000	300,000	-	-	-	-	405,000	ใช้เทียบปี 61	-

ยุทธศาสตร์	งานพัฒนา นักศึกษา	งานจัดการ ศึกษา	งานบริหาร	งาน ยุทธศาสตร์	รพ. ทันตกรรม	งานวิจัยฯ	สาขา/แขนงวิชา	รวม	เพิ่มขึ้น	ร้อยละ
ปี 2561	130,000	-	345,000	-	-	-	-	475,000	+70,000	17.28
ปี 2562	130,000	-	290,000	-	-	-	-	420,000	-55,000	-11.58
ปี 2563	-	23,800	219,200	50,000	-	-	10,000	303,000	-112,000	-26.67
ยุทธศาสตร์ที่ 5. การบริหารจัดการองค์กร เพื่องานเห็นผล คนเป็นสุข (Management Excellence, Healthy and Happy Organization)										
ปี 2560	229,200	-	880,000	536,100	340,000	60,000	108,800	2,214,100	ใช้เทียบปี 61	-
ปี 2561	229,200	60,000	1,020,000	946,100	220,000	60,000	108,500	2,643,800	+429,700	+19.41
ปี 2562	660,000	60,000	1,164,200	746,100	290,000	80,000	470,600	3,470,900	+827,100	+31.28
ปี 2563	130,000	120,000	1,720,000	610,000	605,000	60,000	253,000	3,498,000	+47,100	+1.36
ยุทธศาสตร์ที่ 6. พัฒนาสู่ความเป็นสากล(Internationalization)										
ปี 2560	-	-	250,000	50,000	-	1,450,000	-	1,750,000	ใช้เทียบปี 61	-
ปี 2561	-	-	300,000	50,000	-	1,230,000	-	1,580,000	-170,000	-9.71
ปี 2562	40000	-	300,000	50,000	-	1,260,000	80,000	1,730,000	-298,000	-18.86
ปี 2563	-	-	-	-	-	1,220,000	44,000	1,264,000	- 62,000	-3.58

จากตารางที่ 10 พบว่า การจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์งบประมาณโครงการ/กิจกรรม แยกตามหน่วยงานภายใน คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปีที่จัดสรรงบประมาณตามหน่วยงานและสาขาวิชา เมื่อเปรียบเทียบกัน พบว่า ปี 2562 คณะได้จัดสรรงบประมาณสูงสุดเพิ่มขึ้น จำนวน 2,578,600 บาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 55.88 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ได้รับงบสูงสุดตามยุทธศาสตร์ รองลงมา คือ ปี 2561 คณะได้จัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น จำนวน 2,435,000 บาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 194.82 ซึ่งสูงที่สุด ในยุทธศาสตร์ที่ 3 และน้อยที่สุด คือ ปี 2563 สาขาวิชาที่ได้รับงบประมาณลดลงต่ำสุด จำนวน 3,121,000 บาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ 49.83 ซึ่งต่ำสุดในยุทธศาสตร์ที่ 3 ตามลำดับ

หากพิจารณาการจัดสรรเงินรายปีรวม เมื่อเปรียบเทียบกับระหว่างปี 2560-2563 จะพบว่า ปี 2562 เป็นจำนวน 6,263,500 บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 รองลงมา เป็นปี 2563 เป็นจำนวน 3,834,600 บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 และน้อยที่สุด คือ ปี 2561 เป็นจำนวน 265,300 บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 ตามลำดับ

ตารางที่ 11 วิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามยุทธศาสตร์กับโครงการ/กิจกรรม แยกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563

ยุทธศาสตร์	ปี 2560 (1)			ปี 2561 (2)			ปี 2562 (3)			ปี 2563 (4)		
	รวมทุกงาน	รวมทุก สาขาวิชา	รวมทั้งหมด	รวมทุกงาน	รวมทุก สาขาวิชา	รวมทั้งหมด	รวมทุกงาน	รวมทุก สาขาวิชา	รวมทั้งหมด	รวมทุกงาน	รวมทุก สาขาวิชา	รวมทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ 1	1,528,300	202,100	1,730,400	1,626,300	122,100	1,748,400	2,784,500	1,050,100	3,834,600	2,549,000	662,300	3,211,300
ยุทธศาสตร์ที่ 2	283,800	-	283,800	265,300	-	265,300	817,100	-	817,100	516,500	-	516,500
ยุทธศาสตร์ที่ 3	965,000	284,900	1,249,900	1,235,000	3,375,900	4,610,900	3,072,000	3,191,500	6,263,500	1,992,000	1,180,500	3,172,500
ยุทธศาสตร์ที่ 4	405,000	-	405,000	475,000	-	475,000	420,000	-	420,000	293,000	10,000	303,000
ยุทธศาสตร์ที่ 5	2,105,300	108,800	2,214,100	2,535,300	108,500	2,643,800	3,000,300	470,600	3,470,900	3,245,000	253,000	3,498,000
ยุทธศาสตร์ที่ 6	1,750,000	-	1,750,000	1,580,000	-	1,580,000	1,650,000	80,000	1,730,000	1,220,000	44,000	1,264,000
รวม	7,037,400	595,800	7,633,200	7,716,900	3,606,500	11,323,400	11,743,900	4,792,200	16,536,100	9,815,500	2,149,800	11,965,300
	7,633,200			11,323,400			16,536,100			11,965,300		
	ผลต่าง			(2)-(1)			(3)-(2)			(4)-(3)		
				3,690,200			5,212,700			-4,570,800		
	ร้อยละ			+48.34			+46.03			-27.64		

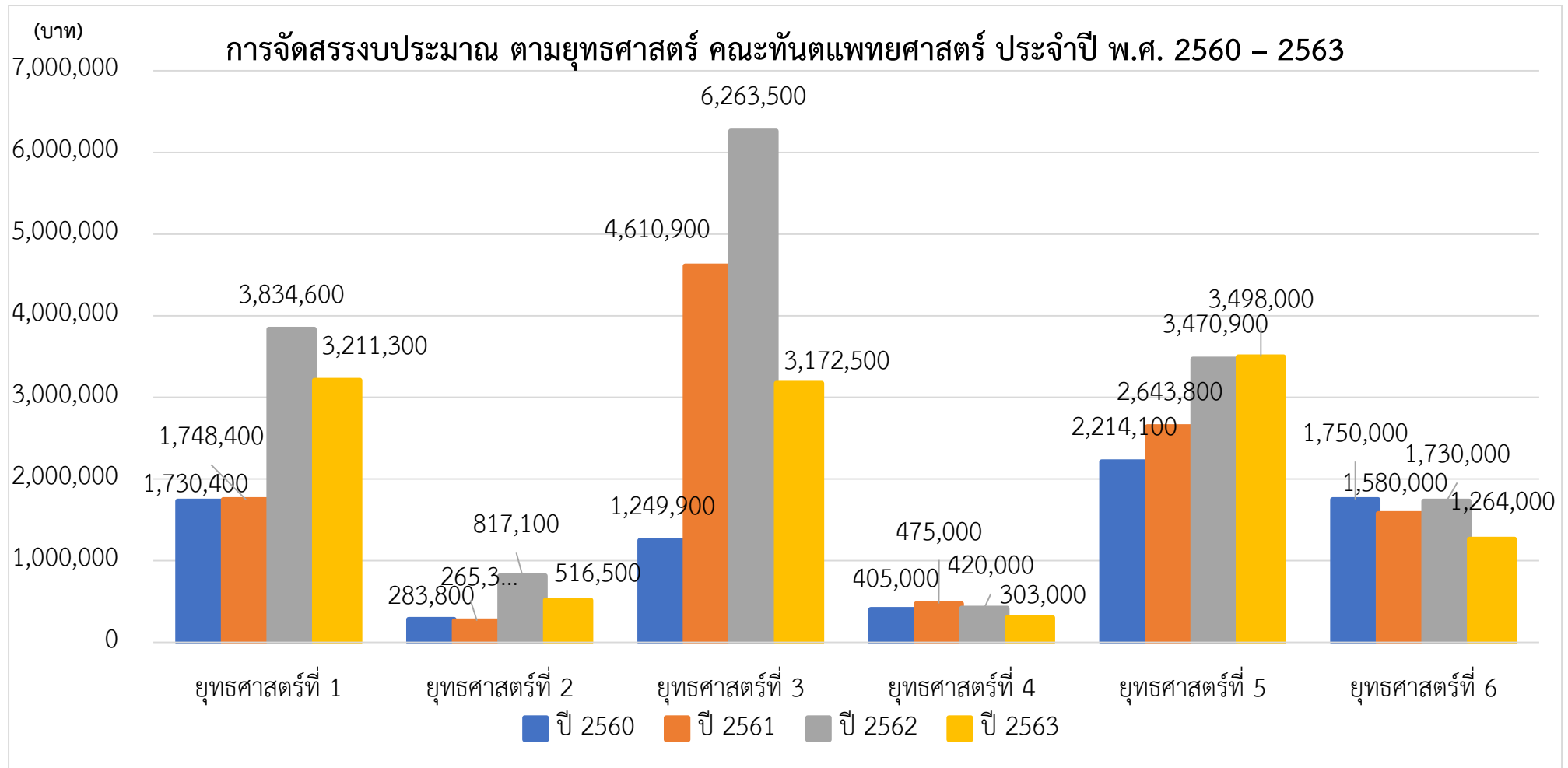
จากตารางที่ 11 พบว่า การจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์กับโครงการ/กิจกรรม แยกตามหน่วยงานภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปีที่จัดสรรงบประมาณตามหน่วยงานและสาขาวิชา เมื่อเปรียบเทียบกับพบว่า ปี 2562 ฝ่ายที่ได้รับงบประมาณสูงสุด จำนวน 11,323,400 บาท ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ได้รับงบสูงสุดตามยุทธศาสตร์ คือ 3,072,000 บาท รองลงมา คือ ปี 2563 ฝ่ายที่ได้รับงบประมาณสูงสุด จำนวน 9,815,500 บาท ในยุทธศาสตร์ที่ 5

ได้รับงบสูงสุดตามยุทธศาสตร์ คือ 3,245,000 บาท และน้อยที่สุด คือ ปี 2560 สาขาวิชาที่ได้รับงบประมาณต่ำสุด จำนวน 595,800 บาท ในยุทธศาสตร์ที่ 5 ได้รับงบน้อยสุดตามยุทธศาสตร์ คือ 108,800 บาท ตามลำดับ

ตารางที่ 12 สรุปรายงานวิเคราะห์ผลการเปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ปี พ.ศ. 2560 - 2563

ยุทธศาสตร์	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ผลต่างปี 2560 - 2563			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น			สัดส่วนงบประมาณปี		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(2)-(1)	(3)-(2)	(4)-(3)	(2)-(1)	(3)-(2)	(4)-(3)	2561	2562	2563
ยุทธศาสตร์ที่ 1	1,730,400	1,748,400	3,834,600	3,211,300	+18,000	+2,086,200	-623,300	+0.24	+18.42	-16.25	0.23	0.23	0.27
ยุทธศาสตร์ที่ 2	283,800	265,300	817,100	516,500	-18,500	+551,800	-300,600	-0.24	+4.87	-36.79	0.04	0.05	0.04
ยุทธศาสตร์ที่ 3	1,249,900	4,610,900	6,263,500	3,172,500	+3,361,000	+1,652,600	-3,091,000	+44.03	+14.59	-49.35	0.16	0.38	0.27
ยุทธศาสตร์ที่ 4	405,000	475,000	420,000	303,000	+70,000	+55,000	-117,000	+0.92	-0.49	-27.86	0.05	0.03	0.03
ยุทธศาสตร์ที่ 5	2,214,100	2,643,800	3,470,900	3,498,000	+429,700	+827,100	+27,100	+5.63	+7.30	+0.78	0.29	0.21	0.29
ยุทธศาสตร์ที่ 6	1,750,000	1,580,000	1,730,000	1,264,000	-170,000	+150,000	-466,000	-2.23	+1.32	-26.94	0.23	0.10	0.11
รวม	7,633,200	11,323,400	16,536,100	11,965,300	3,690,200	5,212,700	-4,570,800	+48.34	+46.03	-27.64	1	1	1
ผลต่าง		(2) - (1)	(3) - (2)	(4) - (3)									
		+3,690,200	+5,212,700	-4,570,800									
ร้อยละ		+48.34	+46.03	-27.64									

จากตารางที่ 12 พบว่า การจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปีที่จัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นสูงสุดเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า คือ ปี 2562 เพิ่มขึ้น 5,212,700 บาท ในร้อยละ 46.03 เทียบจากปี 2561 เป็นจำนวนรวม 16,536,100 บาท ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ได้รับงบสูงสุดตามยุทธศาสตร์ คือ 6,263,500 บาท รองลงมา คือ ปี 2561 เพิ่มขึ้น 3,690,200 บาท ในร้อยละ 48.34 เทียบจากปี 2560 เป็นจำนวนรวม 11,323,400 บาท ในยุทธศาสตร์ที่ 3 คือ 4,610,900 บาท และน้อยที่สุด คือ ปี 2563 ลดลง -4,570,800 บาท ลดลงในร้อยละ 27.64 เทียบจากปี 2562 เป็นจำนวนรวม 11,965,300 บาท ในยุทธศาสตร์ที่ 3 คือ จำนวน 303,000 บาท ตามลำดับ



ภาพที่ 15 วิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2563

2. สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2560 - 2563 ตามยุทธศาสตร์ พบว่า

การเปรียบเทียบงบประมาณภาพรวมงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 -2563 ปีที่จัดสรรงบประมาณเมื่อเปรียบเทียบกับ พบว่า ผลรวมงบประมาณ ปี 2562 เพิ่มขึ้น 34,221,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.95 โดย รองลงมาเป็นงบประมาณรวมปี 2561 จัดสรรงบประมาณขึ้น 28,061,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.95 และงบประมาณปี 2563 ได้จัดสรรงบประมาณ เพิ่มขึ้น 17,708,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.87 เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งต่ำสุดตามลำดับ

การเปรียบเทียบงบประมาณภาพรวมงบประมาณแผ่นดิน คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปี ที่จัดสรรงบประมาณเมื่อเปรียบเทียบกับ พบว่า ผลรวมงบประมาณเงินแผ่นดิน ปี 2563 เพิ่มขึ้นสูงสุด +32,712,300 บาท โดยรวมคิดเป็นร้อยละ 91.70 เมื่อเทียบกับปี 2562 รองลงมา คือ ปี 2561 คณะได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน 59,262,600 บาท ลดลง -6,088,500 คิดเป็นร้อยละ -11.66 เมื่อเทียบกับปี 2560 และน้อยที่สุด คือ ปี 2562 ได้รับงบประมาณต่ำสุด จำนวน 40,390,700 บาท ลดลง -10,457,400 เมื่อเทียบกับปี 2561 คิดเป็นร้อยละ -22.67 ตามลำดับ

การเปรียบเทียบงบประมาณภาพรวมงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปี จัดสรรงบประมาณเมื่อเปรียบเทียบกับพบว่า ผลรวมงบประมาณเงินรายได้ ปี 2561 จำนวน 144,551,000 บาท เพิ่มขึ้น 34,150,400 บาท คิดเป็นร้อยละสูงสุด +30.93 เมื่อเทียบกับปี 2560 รองลงมา คือ ปี 2562 คณะได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน 189,229,600 บาท เพิ่มขึ้นสูงสุด 44,678,600 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 30.91 เมื่อเทียบกับปี 2561 และน้อยที่สุด คือ ผลรวมงบประมาณเงินรายได้ ปี 2563 จำนวน 174,226,200 บาท ลดลง -15,003,400 บาท คิดเป็นร้อยละ -7.93 ซึ่งต่ำสุดซึ่งเป็นงบประมาณตามลำดับ

การจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ยุทธศาสตร์ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ปีที่จัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นสูงสุดเมื่อเปรียบเทียบกับ คือ ปี 2562 เพิ่มขึ้น 5,212,700 บาท ในร้อยละ 46.03 เทียบจากปี 2561 เป็นจำนวนรวม 16,536,100 บาท ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ได้รับงบสูงสุดตามยุทธศาสตร์ คือ 6,263,500 บาท รองลงมา คือ ปี 2561 เพิ่มขึ้น 3,690,200 บาท ในร้อยละ 48.34 เทียบจากปี 2560 เป็นจำนวนรวม 11,323,400 บาท ในยุทธศาสตร์ที่ 3 คือ 4,610,900 บาท และน้อยที่สุด คือ ปี 2563 ลดลง -4,570,800 บาท ลดลงในร้อยละ 27.64 เทียบจากปี 2562 เป็นจำนวนรวม 11,965,300 บาท ในยุทธศาสตร์ที่ 3 คือ จำนวน 303,000 บาท ตามลำดับ

ทั้งนี้การดำเนินการในส่วนของการของโครงการของคณะฯ มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุกปี โดยมีการทบทวนกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผล เช่น การเปลี่ยนผู้บริหาร นโยบายรัฐ เป็นต้น

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

บทสรุป การจัดสรรงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563

ตารางที่ 13 เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ จากงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

แหล่งเงิน	ปีงบประมาณ			
	2560	2561	2562	2563
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบัณฑิต	33,863,400	40,067,300	42,555,000	33,975,600
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัย	1,033,800	775,300	2,327,100	2,026,500
ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาชีพ	40,602,900	49,818,900	58,669,500	48,580,500
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ระบบดิจิทัล (ปี 62)	-	-	420,000	16,303,000
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการองค์กร	85,307,700	92,388,200	111,119,300	132,460,200
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ความเป็นสากล	1,810,000	7,630,000	9,810,000	9,264,000
รวมงบรายได้	162,617,800	190,679,700	224,900,900	242,609,800
ผลต่าง	-	28,061,900	34,221,200	17,708,900
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	-	17.26	17.95	7.87

จากการเปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ทั้งจากงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ปี พ.ศ. 2560-2563 ปี จัดสรรงบประมาณเมื่อเปรียบเทียบกับกันพบว่า ผลรวมงบประมาณเงินรายได้ ปี 2562 จำนวน 224,900,900 บาท เพิ่มขึ้น 34,221,200 บาท คิดเป็นร้อยละสูงสุด +17.95 เมื่อเทียบกับปี 2561 รองลงมา คือ ปี 2561 คณะได้จัดสรรงบประมาณจำนวน 190,679,700 บาท เพิ่มขึ้นสูงสุด 28,061,900 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.26 เมื่อเทียบกับปี 2560 และน้อยที่สุด คือ ผลรวมงบประมาณเงินรายได้ ปี 2563 จำนวน 242,609,800 บาท เพิ่มขึ้น 17,708,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.83 ซึ่งต่ำสุดซึ่งเป็นงบประมาณตามลำดับ

รายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ในส่วนโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์

ตารางที่ 14 ผลการเปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ยุทธศาสตร์ที่ 1	1,730,400	1,748,400	3,834,600	3,211,300
ยุทธศาสตร์ที่ 2	283,800	265,300	817,100	516,500
ยุทธศาสตร์ที่ 3	1,249,900	4,610,900	6,263,500	3,172,500
ยุทธศาสตร์ที่ 4	405,000	475,000	420,000	303,000
ยุทธศาสตร์ที่ 5	2,214,100	2,643,800	3,470,900	3,498,000
ยุทธศาสตร์ที่ 6	1,750,000	1,580,000	1,730,000	1,264,000
รวม	7,633,200	11,323,400	16,536,100	11,965,300
ผลต่าง		3,690,200	5,212,700	-4,570,800
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		+48.34	+46.03	-27.64

จากผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณโครงการ/กิจกรรม พ.ศ. 2560-2563 ตามยุทธศาสตร์ พบว่า การของบประมาณของแต่ละหน่วยงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปีโดยพบว่า งบประมาณของปี 2563 เพิ่มขึ้นจำนวน 5,212,700 คิดเป็น ร้อยละ 46.03 เมื่อเทียบกับงบประมาณปี 2561 คือ 11,323,400 บาท ข้อมูลขององค์กร และหากมองในมุมของยุทธศาสตร์แล้วพบว่าข้อมูลมีการแกว่งในระดับที่สูงเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลด้านสังคมผู้สูงอายุ ในยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 3 โดยดูได้จากความชันของกราฟ ตามปัจจัยการวิเคราะห์ที่แผนภูมิที่ 2 เป็นต้น หน่วยงานยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดการดำเนินงานที่จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และการจัดโครงการส่วนใหญ่ยังคงเป็นงานประจำที่ขาดความท้าทายและยังไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารงานคณะเพื่อผลักดันบรรลุวิสัยทัศน์คณะฯ ต่อไป

2. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน

1) การของบประมาณของแต่ละหน่วยงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี ต้องมีการทบทวนโครงการที่เป็นกิจกรรมหรืองานประจำให้เป็นงานที่ท้าทายและตอบสนองกลยุทธ์ของคณะฯ โดยทุกโครงการจะต้องมีวัตถุประสงค์ และตอบสนองพันธกิจของคณะที่ชัดเจนเพื่อผลักดันและบรรลุวิสัยทัศน์คณะฯ ต่อไป

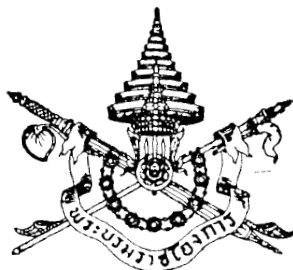
2) การวิเคราะห์วิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณปี 2560-2563 ตามยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ นั้น เป็นเพียงการเอื้ออำนวยความสะดวกข้อมูล แต่การได้มาซึ่งข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้อง ดังนั้น จึงต้องคอยถ่วงกรองข้อมูล และจะต้องพัฒนาระบบสารสนเทศต่อไปเพื่อให้่ายต่อการใช้งาน

3) หากสามารถพัฒนาระบบการกำกับติดตามและรายงานผลได้จะเป็นประโยชน์ในการบริหารงานได้ทัน
ถ่วงที และมีการศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายจะดี
ยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับ มาตรา ๓/๑ และมาตรา ๗๑/๑๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกานี้ในเรื่องใดสมควรที่ส่วนราชการใดจะปฏิบัติเมื่อใด และจะต้องมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร.

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

“ข้าราชการ” หมายความว่า รวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

หมวด ๑

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๒

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

มาตรา ๗ การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ

มาตรา ๘ ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการดังต่อไปนี้

- (๑) การกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๓ และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา
- (๒) การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น
- (๓) ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วน ทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจาก ภารกิจนั้น
- (๔) ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคม โดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุง วิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม
- (๕) ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการ ให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคนั้นโดยเร็ว ในกรณีที่ปัญหาหรืออุปสรรคนั้นเกิดขึ้นจากส่วนราชการอื่นหรือระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดยส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงโดยเร็วต่อไป และให้แจ้ง ก.พ.ร. ทราบด้วย
- การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการกำหนดวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับภารกิจแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ ก.พ.ร. จะกำหนดแนวทางการดำเนินการทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรานี้ด้วย ก็ได้

หมวด ๓

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรา ๕ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า
- (๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

(๔) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการหรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนั้นกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

ให้ส่วนราชการมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าคณะผู้แทนในต่างประเทศ เพื่อให้การบริหารราชการแบบบูรณาการในจังหวัดหรือในต่างประเทศ แล้วแต่กรณี สามารถใช้อำนาจตามกฎหมายได้ครบถ้วนตามความจำเป็นและบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

มาตรา ๑๓ ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี

เมื่อคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานประมาณร่วมกันจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา

เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีผลผูกพันคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี และส่วนราชการ ที่จะต้องดำเนินการจัดทำภารกิจให้เป็นไปตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินนั้น

มาตรา ๑๔ ในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา ๑๓ ให้จัดทำเป็นแผนสี่ปี โดยนำนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภามาพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และแผนพัฒนาประเทศด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนราชการหรือบุคคลที่จะรับผิดชอบในแต่ละภารกิจ ประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรต่างๆ ที่จะต้องใช้ระยะเวลาการดำเนินการ และการติดตามประเมินผล

มาตรา ๑๕ เมื่อมีการประกาศใช้บังคับแผนการบริหารราชการแผ่นดินแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนนิติบัญญัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่จะต้องจัดให้มีขึ้นใหม่หรือกฎหมายที่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ แผนนิติบัญญัตินั้นเมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเสนอแล้ว ให้มีผลผูกพันส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ในกรณีที่เห็นสมควร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาอาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานก็ได้

มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผนสี่ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา ๑๓

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้จ่าย เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อความเห็นชอบ

เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดตามวรรคสองแล้ว ให้สำนักงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว

ในกรณีที่ส่วนราชการมิได้เสนอแผนปฏิบัติราชการในภารกิจใดหรือภารกิจใดไม่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี มิให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณสำหรับภารกิจนั้น

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณกำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับงบประมาณ ให้สำนักงานงบประมาณและ ก.พ.ร. ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการตามมาตรา ๑๖ ให้สามารถใช้ได้กับแผนปฏิบัติการที่ต้องจัดทำตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เพิ่มภาระงานในการจัดทำแผนจนเกินสมควร

มาตรา ๑๘ เมื่อมีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการใดแล้ว การโอนงบประมาณจากภารกิจหนึ่งตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการไปดำเนินการอย่างอื่น ซึ่งมีผลทำให้ภารกิจเดิมไม่บรรลุเป้าหมายหรือนำไปใช้ในภารกิจใหม่ที่มีได้กำหนดในแผนปฏิบัติการ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ปรับแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกันแล้ว

การปรับแผนปฏิบัติการตามวรรคหนึ่งจะกระทำได้เฉพาะในกรณีที่งานหรือภารกิจใดไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไปได้ หรือหมดความจำเป็นหรือไม่เป็นประโยชน์ หรือหากดำเนินการต่อไปจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น หรือมีความจำเป็นอย่างอื่นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ที่จะต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ

เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้ปรับแผนปฏิบัติการแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขแผนการบริหารราชการแผ่นดินให้สอดคล้องกันด้วย

มาตรา ๑๙ เมื่อนายกรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่สรุปผลการปฏิบัติราชการและให้ข้อมูลต่อนายกรัฐมนตรีคนใหม่ ตามที่นายกรัฐมนตรีคนใหม่สั่งการ ทั้งนี้ เพื่อนายกรัฐมนตรีคนใหม่จะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

หมวด ๔

การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

มาตรา ๒๐ เพื่อให้การปฏิบัติการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกันด้วย

มาตรา ๒๑ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้น ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้ส่วนราชการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ส่วนราชการนั้นตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ

ในกรณีที่รายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะใดของส่วนราชการใดสูงกว่ารายจ่ายต่อหน่วย ของงานบริการสาธารณะประเภทและคุณภาพเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันของส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการนั้น จัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะดังกล่าวเสนอสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ และถ้ามิได้มีข้อทักท้วงประการใดภายในสิบห้าวันก็ให้ส่วนราชการดังกล่าวถือปฏิบัติ ตามแผนการลดรายจ่ายนั้นต่อไปได้

มาตรา ๒๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนัก งบประมาณร่วมกันจัดให้มีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่ เพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีสำหรับเป็นแนวทางในการพิจารณาว่าการกิจใดสมควรจะได้ดำเนินการต่อไปหรือ ยุบเลิก และเพื่อประโยชน์ในการจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในปีต่อไป ทั้งนี้ ตามระยะเวลาที่ คณะรัฐมนตรีกำหนด

ในการประเมินความคุ้มค่าตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงประเภทและสภาพของแต่ละภารกิจ ความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ดำเนินการ ประโยชน์ที่รัฐและประชาชนจะพึงได้และรายจ่ายที่ต้อง เสียไปก่อนและหลังที่ส่วนราชการดำเนินการด้วย

ความคุ้มค่าตามมาตรานี้ ให้หมายความถึงประโยชน์หรือผลเสียทางสังคม และประโยชน์หรือ ผลเสียอื่น ซึ่งไม่อาจคำนวณเป็นตัวเงินได้ด้วย

มาตรา ๒๓ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับประกอบกัน

ในกรณีที่วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพและการดูแลรักษาเป็นสำคัญ ให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป

ให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่ดูแลระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๒๔ ในการปฏิบัติภารกิจใด หากส่วนราชการจำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบจากส่วนราชการอื่นตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบดังกล่าว แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอ

ในกรณีที่เรื่องใดมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติไว้ และขั้นตอนการปฏิบัตินั้นต้องใช้ระยะเวลาเกินสิบห้าวัน ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ ประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ส่วนราชการอื่นทราบ

ส่วนราชการใดที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ มิได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หากเกิดความเสียหายใดขึ้น ให้ถือว่าข้าราชการซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการนั้นประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าความล่าช้านั้นมิได้เกิดขึ้นจากความผิดของตน

มาตรา ๒๕ ในการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาใดๆ ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ในปัญหานั้นๆ จะต้องพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็ว การตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาวินิจฉัย ให้ดำเนินการได้เท่าที่จำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้

ในการพิจารณาเรื่องใดๆ โดยคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้มติของคณะกรรมการผูกพันส่วนราชการซึ่งมีผู้แทนร่วมเป็นกรรมการอยู่ด้วย แม้ว่าการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องนั้นผู้แทนของส่วนราชการที่เป็นกรรมการจะมีได้เข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัยก็ตาม ถ้ามีความเห็นแตกต่างกันสองฝ่าย ให้บันทึกความเห็นของกรรมการฝ่ายข้างน้อยไว้ให้ปรากฏในเรื่องนั้นด้วย

ความผูกพันที่กำหนดไว้ในวรรคสอง มิให้ใช้บังคับกับการวินิจฉัยในปัญหาด้านกฎหมาย

มาตรา ๒๖ การสั่งราชการโดยปกติให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา มีความจำเป็นที่ไม่อาจสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้น จะสั่งราชการด้วยวาจาก็ได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่งนั้น บันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเมื่อได้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งราชการทราบ ในบันทึกให้อ้างอิงคำสั่งด้วยวาจาไว้ด้วย

หมวด ๕
การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มาตรา ๒๗ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งใดให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจดังกล่าวต้องมุ่งผลให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน

เมื่อได้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์การควบคุม ติดตาม และกำกับดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจไว้ด้วย หลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องไม่สร้างขั้นตอนหรือการก่อกองงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ในการนี้ หากสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมแล้วจะเป็นการลดขั้นตอนเพิ่มประสิทธิภาพและประหยัดค่าใช้จ่าย รวมทั้งไม่เกิดผลเสียหายแก่ราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการให้ข้าราชการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังเงินงบประมาณ

เมื่อส่วนราชการใดได้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจตามวรรคหนึ่ง หรือได้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามวรรคสองแล้ว ให้ส่วนราชการนั้นเผยแพร่ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

มาตรา ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจตามมาตรา ๒๗ ก.พ.ร. ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหรือแนวทางในการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ความรับผิดชอบระหว่างผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการให้ส่วนราชการถือปฏิบัติก็ได้

มาตรา ๒๙ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้

มาตรา ๓๐ ในกระทรวงหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของปลัดกระทรวงที่จะต้องจัดให้ส่วนราชการภายในกระทรวงที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการประชาชนร่วมกันจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎอื่นใด ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูล ขออนุญาต หรือขออนุมัติในเรื่องใดๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในกระทรวงเดียวกัน โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการร่วมเพียงแห่งเดียว

มาตรา ๓๑ ในศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๐ ให้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวต่างๆ และดำเนินการส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป โดยให้มีข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของทุกส่วนราชการในกระทรวง รวมทั้งแบบคำขอต่างๆ ไว้ให้พร้อมที่จะบริการประชาชนได้ ณ ศูนย์บริการร่วม

ให้เป็นหน้าที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่จะต้องจัดพิมพ์รายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่ประชาชนจะต้องจัดทำมาในการขออนุมัติหรือขออนุญาตในแต่ละเรื่องมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการร่วม และให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมที่จะต้องแจ้งให้ประชาชนที่มาติดต่อได้ทราบในครั้งแรกที่มาติดต่อ และตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานที่จำเป็นดังกล่าวนั้นประชาชนได้ยื่นมาครบถ้วนหรือไม่ พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบถึงระยะเวลาที่จะต้องใช้ในการดำเนินการในเรื่องนั้น

ในการยื่นคำร้องหรือคำขอต่อศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๐ ให้ถือว่าเป็นการยื่นต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในกฎหมายหรือกฎแล้ว

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือกฎในเรื่องใด ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ ก.พ.ร. ทราบ เพื่อดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายหรือกฎนั้นต่อไป

มาตรา ๓๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ และปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ จัดให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนในเรื่องเดียวกันหรือต่อเนื่องกัน ในจังหวัด อำเภอ หรือกิ่งอำเภอนั้น ร่วมกันจัดตั้งศูนย์บริการร่วมไว้ ณ ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการกิ่งอำเภอ หรือสถานที่อื่นตามที่เห็นสมควร โดยประกาศให้ประชาชนทราบ และให้นำความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

หมวด ๖

การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ

มาตรา ๓๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของคณะรัฐมนตรี กำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน

กำหนดเวลาในการจัดให้มีการทบทวนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ ก.พ.ร. กำหนด

ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นควรยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจ ให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และอัตรากำลัง ของส่วนราชการให้สอดคล้องกัน และเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่ ก.พ.ร. พิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการได้รับผิดชอบดำเนินการอยู่สมควรเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือเพิ่มเติม ให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการปรับปรุงภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้างและอัตรากำลัง ของส่วนราชการนั้นให้สอดคล้องกัน

มาตรา ๓๔ ในกรณีที่มีการยุบเลิก โอน หรือรวมส่วนราชการใดทั้งหมดหรือบางส่วน ห้ามมิให้จัดตั้งส่วนราชการที่มีภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ที่มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับส่วนราชการดังกล่าวขึ้นอีก เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และมีเหตุผลจำเป็นเพื่อรักษาความมั่นคงของรัฐหรือเศรษฐกิจของประเทศ หรือรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน และโดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.ร.

มาตรา ๓๕ ส่วนราชการมีหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบ และทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการยกเลิก ปรับปรุง หรือจัดให้มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศขึ้นใหม่ ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ หรือสอดคล้องกับความจำเป็นทางเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็วและลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนมาประกอบการพิจารณาด้วย

มาตรา ๓๖ ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเห็นว่ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด ไม่สอดคล้องหรือเหมาะสมกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน ไม่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาประเทศ เป็นอุปสรรคต่อการประกอบกิจการหรือการดำรงชีวิตของประชาชน หรือก่อให้เกิดภาระหรือความยุ่งยากต่อประชาชนเกินสมควร ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอแนะต่อส่วนราชการนั้นเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกโดยเร็วต่อไป

ในกรณีที่ส่วนราชการที่ได้รับการเสนอแนะไม่เห็นชอบด้วยกับคำเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

หมวด ๓

การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

มาตรา ๓๓ ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ส่วนราชการใดมิได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานใด และ ก.พ.ร. พิจารณาเห็นว่างานนั้นมีลักษณะที่สามารถกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จได้ หรือส่วนราชการได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ แต่ ก.พ.ร. เห็นว่าเป็นระยะเวลาที่ล่าช้าเกินสมควร ก.พ.ร. จะกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการนั้นต้องปฏิบัติได้

ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องตรวจสอบให้ข้าราชการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๓๔ เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวันหรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๓๓

มาตรา ๓๕ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

ระบบเครือข่ายสารสนเทศตามวรรคหนึ่ง ต้องจัดทำในระบบเดียวกับที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดให้มีขึ้นตามมาตรา ๔๐

มาตรา ๔๐ เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็วแก่ประชาชนในการติดต่อกับส่วนราชการทุกแห่ง ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศกลางขึ้น

ในกรณีที่ส่วนราชการใดไม่อาจจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการได้อาจร้องขอให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดทำระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการดังกล่าวก็ได้ ในการนี้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะขอให้ส่วนราชการให้ความช่วยเหลือด้านบุคลากร ค่าใช้จ่าย และข้อมูลในการดำเนินการก็ได้

มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่มีที่อยู่ของบุคคลนั้น ให้แจ้งให้บุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย ทั้งนี้ อาจแจ้งให้ทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการด้วยก็ได้

ในกรณีการแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ มิให้เปิดเผยชื่อหรือที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น

มาตรา ๔๒ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ เพื่อใช้บังคับกับส่วนราชการอื่น มีหน้าที่ตรวจสอบว่ากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศนั้น เป็นอุปสรรคหรือก่อให้เกิดความยุ่งยาก ซ้ำซ้อน หรือความล่าช้า ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการอื่นหรือไม่ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้เหมาะสมโดยเร็วต่อไป

ในกรณีที่ได้รับการร้องเรียนหรือเสนอแนะจากข้าราชการหรือส่วนราชการอื่นในเรื่องใด ให้ส่วนราชการที่ออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศนั้นพิจารณาโดยทันที และในกรณีที่เห็นว่าการร้องเรียน หรือเสนอแนะนั้นเกิดจากความเข้าใจผิดหรือความไม่เข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ให้ชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนหรือเสนอแนะทราบภายในสิบห้าวัน

การร้องเรียนหรือเสนอแนะตามวรรคสอง จะแจ้งผ่าน ก.พ.ร. ก็ได้

ในกรณีที่ ก.พ.ร. เห็นว่า กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใดมีลักษณะตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.พ.ร. แจ้งให้ส่วนราชการที่ออก กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศนั้นทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิก ต่อไปโดยเร็ว

มาตรา ๔๓ การปฏิบัติราชการในเรื่องใดๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องเปิดเผย เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล จึงให้กำหนดเป็นความลับได้เท่าที่จำเป็น

มาตรา ๔๔ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใดๆ ที่ได้มีการอนุมัติให้จัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดความได้เปรียบหรือเสียเปรียบหรือความเสียหายแก่บุคคลใดในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

ในการจัดทำสัญญาจัดซื้อหรือจัดจ้าง ห้ามมิให้มีข้อความหรือข้อตกลงห้ามมิให้เปิดเผยข้อความหรือข้อตกลงในสัญญาดังกล่าว เว้นแต่ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการคุ้มครองความลับทางราชการ หรือในส่วนที่เป็นความลับทางการค้า

หมวด ๘

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มาตรา ๔๕ นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตามมาตรา ๕ (๓) แล้ว ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา ๔๖ ส่วนราชการอาจจัดให้มีการประเมินภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับหรือหน่วยงานในส่วนราชการก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องกระทำเป็นความลับและเป็นไปเพื่อประโยชน์แห่งความสามัคคีของข้าราชการ

มาตรา ๔๗ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ให้ส่วนราชการประเมินโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของข้าราชการผู้นั้นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ ประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดได้รับการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่ส่วนราชการใดดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเป็นที่พึงพอใจแก่ประชาชน ให้ ก.พ.ร. เสนอคณะรัฐมนตรีจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษเป็นบำเหน็จความชอบแก่ส่วนราชการหรือให้ส่วนราชการใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการนั้น เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือจัดสรรเป็นรางวัลให้ข้าราชการในสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ร. กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๔๙ เมื่อส่วนราชการใดได้ดำเนินงานไปตามเป้าหมาย สามารถเพิ่มผลงานและผลสัมฤทธิ์โดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายและคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐหรือสามารถดำเนินการตามแผนการลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด ให้ ก.พ.ร. เสนอคณะรัฐมนตรีจัดสรรเงินรางวัลการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ส่วนราชการนั้น หรือให้ส่วนราชการใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการนั้น เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือจัดสรรเป็นรางวัลให้ข้าราชการในสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ร. กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

หมวด ๕
บทเปิดเตล็ด

มาตรา ๕๐ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ก.พ.ร. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี อาจกำหนดให้ส่วนราชการต้องปฏิบัติการใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้ รวมทั้งกำหนดมาตรการอื่นเพิ่มเติมจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ ก็ได้

มาตรา ๕๑ ในกรณีที่พระราชกฤษฎีกานี้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนงานในเรื่องใด และมีกฎหมายฉบับอื่นกำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนงานในเรื่องเดียวกันทั้งหมดหรือบางส่วน เมื่อส่วนราชการได้จัดทำแผนงานตามกฎหมายฉบับใดฉบับหนึ่งแล้วให้ถือว่าส่วนราชการนั้นได้จัดทำแผนตามพระราชกฤษฎีกานี้ด้วยแล้ว

มาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๖

ให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยดูแลและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๕๓ ให้องค์การมหาชนและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้

ในกรณีที่ ก.พ.ร. เห็นว่าองค์การมหาชนหรือรัฐวิสาหกิจใดไม่จัดให้มีหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกานี้ ให้แจ้งรัฐมนตรีซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลองค์การมหาชนหรือรัฐวิสาหกิจ เพื่อพิจารณาสั่งการให้องค์การมหาชนหรือรัฐวิสาหกิจนั้นดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่มีการปฏิรูประบบราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการบริหารราชการและการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการนี้ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ และเนื่องจากมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีกระทำโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ภาคผนวก ข.

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558



พระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาซึ่งประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ใน
เขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภานักงาน” หมายความว่า สภานักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มาตรา ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึง

- (๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา
- (๒) ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- (๔) ความโปร่งใส ความถูกต้อง การตรวจสอบได้ และความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม
- (๕) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ
- (๖) การบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๒) สำนักงานอธิการบดี
- (๓) สำนักงานวิทยาเขต
- (๔) คณะ
- (๕) วิทยาลัย
- (๖) สถาบัน
- (๗) สำนัก

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

มาตรา ๑๐ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา และในกรณีการจัดตั้งและการรวมส่วนงานให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย

การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการ ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ การลดความซ้ำซ้อน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ

มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการรับเข้าสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาหรือดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือขององค์การระหว่างประเทศได้ โดยในการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ กิจการของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ แต่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องได้รับการคุ้มครองและประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

มาตรา ๑๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน และจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และจำหน่ายทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุดหนุน หรืออุทิศให้

การจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) ดำเนินกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการให้การศึกษาและบริการทางวิชาการ

(๓) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๔) กู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน ถือหุ้นเข้าเป็นหุ้นส่วน และลงทุนหรือร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีก่อน

(๕) ออกพันธบัตรเพื่อการลงทุนโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

(๖) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๗) จัดให้มีกองทุนเพื่อกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๘) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

(๙) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลการค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์ เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๕ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุดหนุนหรืออุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง เป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย และค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใดให้แก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยในสัดส่วนเดียวกัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

มาตรา ๑๖ มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และนักศึกษาซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือได้มาโดยทางอื่น ไม่ถือเป็นทรัพย์สินของรัฐ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๘ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีทั้งปวง รวมทั้งการบังคับทางปกครอง และบุคคลใดจะยกอายุความขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับมหาวิทยาลัยในเรื่องทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๒๐ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบห้าคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) อธิการบดี

(๔) นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ประธานสภาพนักงาน และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีจำนวนหนึ่งคน เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) และ (๕) จำนวนสองคน และเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๖) (๗) และวรรคสอง จำนวนหนึ่งคน

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำจำนวนสามคน และเลือกจากพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำจำนวนหนึ่งคน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ซึ่งในจำนวนนี้ต้องสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดจำนวนหนึ่งคน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย หากอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

มาตรา ๒๑ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๒) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่หรือผู้มีตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง

(๓) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๒ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้

กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๒) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- (๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่างให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๒) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้มีการแต่งตั้งหรือเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมีได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๓ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

- (๑) กำหนดทิศทาง เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และวางนโยบาย รวมทั้งอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปได้

(๓) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๔) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหาร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว

(๖) อนุมัติการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล ตลอดจนกำหนดนโยบายขององค์กรดังกล่าว

(๗) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดการรายได้ จัดหาแหล่งทุน และทรัพยากรอื่น

(๘) อนุมัติการจัดตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

(๙) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๑๐) อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

(๑๑) อนุมัติการจัดการศึกษาร่วมและยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่น

(๑๒) อนุมัติการให้ปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ทั้งของมหาวิทยาลัย และที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญาโทดุษฎี

(๑๓) แต่งตั้งและถอดถอนประธานและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และประธานและกรรมการสภาวิชาการ

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๑๕) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๖) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙

(๑๗) แต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม

(๑๘) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙

(๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง

(๑๙) รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยและเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๒๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดหรือของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๒๔ การประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๕ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคนแต่ไม่เกินยี่สิบคนซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ ให้มีสภาพนักงาน ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการซึ่งเลือกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภาพนักงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๗ สภาพนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับพนักงานมหาวิทยาลัยและระหว่างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยกัน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๒๘ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดี ประธานสภาพนักงาน และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดังกล่าวด้วยก็ได้

มาตรา ๓๐ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและกลั่นกรองข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) เสนอการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน ต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมอบหมาย หรือที่มิได้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการใดโดยเฉพาะ
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

การประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรมประจำมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๒ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๓ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี จากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖

มาตรา ๓๔ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง จะแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยหรือผู้ซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก็ได้

มาตรา ๓๕ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย
นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ

ทั้งหมด

(๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่
สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามมาตรา ๔๖

(๘) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๓๖ อธิการบดีและรองอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือ
สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้ว
ไม่น้อยกว่าสิบปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์
ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

ผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย
หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ต้องมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๗ อธิการบดีเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
และคำสั่งของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งติดตาม
และประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดหารายได้และทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์
ของมหาวิทยาลัย

- (๔) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๕) บริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมติของสภามหาวิทยาลัย
- (๖) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี
- (๗) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) และ (๓)
- (๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕)
- (๖) (๗) และวรรคสอง ตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน
- (๙) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๑๐) เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยด้านต่าง ๆ และรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๘ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ เป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา ๓๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีส่วนงานตามมาตรา ๙ ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดให้เป็นวิทยาเขตได้ ทั้งนี้ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในวิทยาเขตหนึ่ง อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดีคนหนึ่ง หรือหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) หรือวรรคสอง ที่อยู่ในวิทยาเขตนั้น ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีเฉพาะในวิทยาเขตนั้นได้

มาตรา ๔๐ การบริหารงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง ให้มีหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบส่วนงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และจะให้มีรองหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายก็ได้

ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานตามวรรคสอง รวมทั้งอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

เมื่อหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง พ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าส่วนงานและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานนั้นพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๔๑ ให้ส่วนงานตามมาตรา ๙ ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ส่วนงานตามมาตรา ๙ ที่มีได้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อาจจัดให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานได้

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการประจำส่วนงานตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ ต้องปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว ให้รักษาการแทนตำแหน่งอื่นได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๓ นอกจากที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน ตลอดจนการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือให้อำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติการแทนทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในระหว่างที่รักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

การประกันคุณภาพและการประเมิน

มาตรา ๔๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๖ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง

ให้อธิการบดีจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) และ (๓)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๔๘ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามส่วนงาน ของมหาวิทยาลัย มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้และค่าใช้จ่าย ตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายใน เป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชี ของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยทุกรอบปีบัญชี

มาตรา ๕๑ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อการนี้ให้อำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเป็นการเพิ่มเติมได้ ตามความจำเป็น

มาตรา ๕๒ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ล่วงมา ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๕๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวด ๕ การกำกับและดูแล

มาตรา ๕๔ รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินการ ของมหาวิทยาลัยซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ คณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๕ บรรดาเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

หมวด ๖ ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๖ คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้โดยทำเป็นประกาศ ของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไป ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๗ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้เป็น ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๘ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษหรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ หรือตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังต่อไปนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	ศ. (พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ	ศ. (เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	ผศ. (พิเศษ)

การใช้คำนำหน้านามและการใช้อักษรย่อกำนำหน้านามสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗
ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๖๑ ปริญญา มีสามชั้น คือ
ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๖๒ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย และให้หรือร่วมให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือขององค์การระหว่างประเทศ

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖๓ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๖๔ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว

(๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตรประเภทอื่น ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๖๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุประจำตำแหน่ง

นายกสภามหาวิทยาลัย ครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุยประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เช็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ครุยวิทยฐานะ เช็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีใช้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๘ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกาย ของนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๙ ผู้ใดใช้ครุยวิทยฐานะ เช็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือสิ่งใดที่เลียนแบบสิ่งดังกล่าว โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญ์ อนุปริญญ์ ประกาศนียบัตร หรือ มีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือ มีวิทยฐานะหรือมีตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๐ ผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทำเป็นสีใดหรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน ของมหาวิทยาลัย ที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยฝ่าฝืนมาตรา ๖๗ วรรคสอง

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนเดียว ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน งบประมาณ และรายได้ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ มาเป็นของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นได้อนุมัติและจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งมีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยไปพลางก่อนจนกว่าจะมีประกาศของมหาวิทยาลัยจัดตั้งส่วนงานตามมาตรา ๙ ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๓ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย อупนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย อупนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

ให้นำความในวรรคหนึ่งและวรรคสองมาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีโดยอนุโลม

มาตรา ๗๕ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีตามมาตรา ๓๕ และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๔๐ ให้นับรวมวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ด้วย

มาตรา ๗๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก หรือศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหัวหน้าส่วนงานภายใน และรองหัวหน้าส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นได้อนุมัติและจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะครบวาระ ถ้าบุคคลดังกล่าวเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยขอนแก่นต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้โดยทำเป็นหนังสือภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและมีคำสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ก็ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะครบวาระที่เหลืออยู่ แต่ถ้าไม่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด ให้พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๗๗ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พนักงานราชการ และพนักงานซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป และให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้ถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง สิทธิในการเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง และสิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงานราชการ ตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการ และให้ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงานราชการดังกล่าว รับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นผ่านมหาวิทยาลัยโดยเบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณแผ่นดิน งบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการมาใช้บังคับ แล้วแต่กรณี

สิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ

ในกรณีที่นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการมาใช้บังคับ แต่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ให้การดำเนินการ ในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้หรือในส่วนที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๗๘ ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๗๗ ผู้ใด

(๑) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัตินี้โดยทำเป็นหนังสือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องประเมิน

(๒) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัตินี้โดยทำเป็นหนังสือภายหลังกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประเมินแล้วเห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่

มหาวิทยาลัยกำหนด ให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

(๓) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้โดยทำเป็นหนังสือภายหลังกำหนดเวลาตาม (๒) ถ้ามหาวิทยาลัยเห็นว่าการรับบุคคลนั้นเข้าทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และมีอัตราที่จะรับเข้าทำงานได้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ เพื่อเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

เมื่อข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่แสดงเจตนาตาม (๑) หรือ (๒) ได้รับบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับอยู่ก่อนเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๗๙ ในกรณีที่ตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยว่างลงไม่ว่าจะว่างอยู่ก่อนหรือภายหลังวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้นและให้โอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งบุคคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำและเงินอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้นไปเป็นของมหาวิทยาลัย และให้ถือว่าการโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๘๐ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง และได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดินอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๘๑ ข้าราชการซึ่งได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗๘ ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗๘ ให้ถือว่าเป็นการออกจากการเพราะทางราชการยุบตำแหน่ง และให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

ข้าราชการซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่แล้ว ให้มีสิทธิขอเป็นสมาชิกต่อไปได้แม้จะออกจากราชการแล้ว ในกรณีเช่นนี้ ให้ถือว่าเป็นข้าราชการบำนาญ และมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทางราชการเช่นเดียวกับผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะข้าราชการบำนาญแล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้ใดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว หากได้เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น ถ้าผู้นั้นได้ออนเงินสะสม เงินสมทบ และเงินผลประโยชน์อื่นที่ได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น ให้นับระยะเวลาการเป็นสมาชิกต่อเนื่องกันได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๘๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก หรือศูนย์และคณะกรรมการอื่นที่ได้รับแต่งตั้งหรือเลือกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่คณะกรรมการประจำส่วนงานนั้น หรือทำหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือเลือกจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งหรือเลือกคณะกรรมการขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๓ ให้ประธานกรรมการและกรรมการสภาคณาจารย์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และประธานกรรมการและกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นประธานกรรมการและกรรมการสภาคณาจารย์ และประธานกรรมการและกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างต่อไปจนกว่าจะได้มาซึ่งประธานกรรมการและกรรมการสภานักงานตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมีข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๗๗ เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวมีส่วนร่วมในกิจการของสภานักงานโดยเท่าเทียมกับพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๘๔ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับการแต่งตั้ง

มาตรา ๘๕ การออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับแต่วันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามวรรคหนึ่ง ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับ โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการศึกษา ระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยของรัฐ พัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระ และมีความคล่องตัว สามารถจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีความเป็นเลิศทางวิชาการ ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้น สมควรปรับปรุง การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ภาคผนวก ค.

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562



ระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณ
ใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๗
แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยรับงบประมาณตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ
วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้
ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“แผนงาน” หมายความว่า แผนงานที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย
หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“ผลผลิต” หมายความว่า ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วย
งบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วย
งบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณในรอบ
ปีงบประมาณ

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ
สำหรับหน่วยรับงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

“งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในแผนงาน
บูรณาการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ” หมายความว่า ผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้
เป็นประธานคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ หรือมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการ
ไว้เป็นการเฉพาะ

“การโอนงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายจากแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการใดๆ ไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการอื่น

“เงินจัดสรร” หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่าย หรือให้ก่องหนผู้กพันในระยะเวลายหนึ่

“การโอนเงินจัดสรร” หมายความว่า การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการใดๆ ไปตั้งเป็นเงินจัดสรรของแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการอื่น

“การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การรายงานการโอนเงินจัดสรร และการรายงานการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการตามวิธีการและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทรายจ่ายตามระเบียบนี้ โดยให้ทำตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๖ การให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต หรือการรายงานแล้วแต่กรณี ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่าย การอนุมัติเงินจัดสรร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และการรายงานผล หรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงบประมาณ ให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงบประมาณกำหนด

การจัดทำและรับส่งข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว เป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต ได้รายงานผล หรือได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

กรณีที่ไม่สามารถใช้เครือข่ายระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้ดำเนินการโดยใช้เอกสารกระดาษ และให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารนั้นเป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต ได้รายงานผล หรือได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

หมวด ๒

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๙ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักงานงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่าย ให้จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ กรณีที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณตามแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการที่กำหนดขึ้นใหม่นั้นจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ หรือตามที่สำนักงานงบประมาณจะกำหนดเพิ่มเติม และส่งให้สำนักงานงบประมาณในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ ๑๑ เมื่อสำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตาม การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ

กรณีของหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ สำนักงานงบประมาณจะรับทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการใช้แผนดังกล่าวในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักวินัยการเงินการคลังของรัฐ

ส่วนที่ ๑

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนงานบูรณาการ ผลผลิต โครงการที่ได้รับงบประมาณ โดยแผนดังกล่าว จะต้องแสดงถึงวัตถุประสงค์ ความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณกับเป้าหมาย ร่วม ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงิน งบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่าย งบประมาณ

ข้อ ๑๓ หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการมีหน้าที่รวบรวม และพิจารณาภาพรวมความสอดคล้องของแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ของหน่วยรับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งให้สำนักงานงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ที่ผู้มีอำนาจกำกับ แผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักส่งให้สำนักงานงบประมาณ ไม่น้อยกว่า สิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายหรือตามที่ได้มีการโอน งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ (๓) ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๔ เมื่อสำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณสำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตาม การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กัพัฒงบประมาณ ตามแผนงานบูรณาการ และรายงาน รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบด้วย

(๒) หน่วยรับงบประมาณอื่น ยกเว้นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญและองค์กรอัยการ ให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของหน่วยรับงบประมาณ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุม กิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กัพัฒงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๕ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กระทำได้ในกรณี ดังนี้

(๑) เมื่อกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเป้าหมายหรือตัวชี้วัด ของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการให้แตกต่างไปจากที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว

(๒) เมื่อมีการโอนงบประมาณรายจ่ายไปให้หน่วยรับงบประมาณอื่นตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด

(๓) เมื่อคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณมีนโยบายใหม่ และมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเป้าหมายของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดขึ้นใหม่นั้น

ข้อ ๑๖ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย ให้ความเห็นชอบในหลักการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ โดยเสนอผ่านหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก เมื่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่ต้องมีการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณขออนุมัติต่อสำนักงบประมาณพร้อมกับการส่งแผนให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ไม่มีผลทำให้เป้าหมายหรือตัวชี้วัดของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเปลี่ยนแปลงไป ไม่เป็นเหตุในการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญและองค์กรอัยการ

ให้กระทำได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ ให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ปรับแล้ว ให้สำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้มีการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๗ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๔ แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

เงินจัดสรร

ข้อ ๑๘ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรในวงเงินที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ในกรณีที่เงินงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเงินงบประมาณรายจ่ายที่โอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่นตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรก็ได้

ข้อ ๑๙ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรสำหรับงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดเชยเงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดเชยเงินทุนสำรองจ่าย ให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการเบิกหักผลส่งชดเชยเงินคงคลัง โดยกรมบัญชีกลางไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ข้อ ๒๐ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ ให้หน่วยรับงบประมาณโดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

หมวด ๔

การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๒๒ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผน

การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า และประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๒๓ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ รายจ่ายให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ ให้ใช้สำหรับดำเนินการกิจที่ได้รับมอบหมาย ในเชิงนโยบาย

(๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ ให้ใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการ

(๓) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน ให้ใช้สำหรับการบริหารงานตามหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้ใช้สำหรับการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ

(๕) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน ให้นำไปจ่ายแก่เงินทุนหมุนเวียนตามวงเงิน ที่กำหนดในการอนุมัติเงินจัดสรร

(๖) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ ให้ใช้สำหรับชำระต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือค่าใช้จ่ายในการบริหารหนี้ ตามแผนการบริหารหนี้สาธารณะ หรือแผนการบริหารหนี้ ของหน่วยรับงบประมาณ

(๗) งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุน สำรองจ่าย ให้เบิกจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลังและเงินทุนสำรองจ่ายตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๒๔ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การสำรวจ ออกแบบรูปรายการ ก่อสร้างโดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้ง และราคา ตลอดจนการดำเนินการจัดหา ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม อย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น หรือความเหมาะสมได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้ง ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และเป้าหมายการให้บริการกระทรวงด้วย

ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการโอนเงินจัดสรรจากแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่าย ในแผนงานอื่น ให้กระทำเฉพาะการโอนระหว่างแผนงานพื้นฐาน หรือระหว่างแผนงานยุทธศาสตร์ หรือ ระหว่างแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์ ภายในหน่วยรับงบประมาณเดียวกัน โดยให้ขอทำความตกลง กับสำนักงบประมาณ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา เบิกจ่ายเงินจากคลังให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๒๘ นอกจากกรณีที่กำหนดในข้อ ๒๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรจากผลผลิต หรือโครงการใดๆ ไปตั้งจ่ายในผลผลิต หรือโครงการอื่นๆ ภายในแผนงาน เดียวกัน การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร สำหรับงบประมาณ รายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วย การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๒๙ กรณีที่หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือ การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนดตามข้อ ๒๘ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณสามารถ โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดแล้ว ให้จัดส่งรายงานการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ซึ่งต้องแสดงเหตุผล ความจำเป็นที่ได้โอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนั้นด้วย และสำนักงบประมาณจะเผยแพร่ รายงานดังกล่าวต่อสาธารณะโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๕

การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

ข้อ ๓๐ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรงบกลางให้กรมบัญชีกลาง ตามวงเงินที่ระบุ ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย เพื่อหน่วยรับงบประมาณขอเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางได้ตามจำนวน ที่ต้องจ่ายจริง สำหรับงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
 - (๒) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
 - (๓) เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
 - (๔) เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ
 - (๕) เงินสมทบของลูกจ้างประจำ
 - (๖) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
 - (๗) ค่าใช้จ่ายในการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ
 - (๘) ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- รายการตาม (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้เบิกจ่ายโดยตรง ส่วนรายการตาม (๓)

ให้โอนไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายงบกลางของหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ ๓๑ หน่วยรับงบประมาณใดมีความจำเป็นต้องขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการใด นอกจากรายการตามข้อ ๓๐ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่าย รายละเอียดและจำนวนงบประมาณที่จะขอใช้ และยื่นคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง พร้อมกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน พร้อมทั้งระบุสำนักเบิกที่จะเบิกจ่ายด้วย

ข้อ ๓๒ การยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบกลางนอกจากรายการตามข้อ ๓๐ เพื่อสมทบใช้ในแผนงานบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการผ่านหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก เมื่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณส่งคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงานงบประมาณ

ข้อ ๓๓ นอกเหนือจากที่กำหนดในหมวดนี้ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่สำนักงานงบประมาณกำหนดตามข้อ ๒๘ โดยอนุโลม เว้นแต่มีระเบียบที่สำนักงานงบประมาณกำหนดไว้เฉพาะ

งบประมาณรายจ่ายงบกลางที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรร เมื่อได้นำไปใช้จ่าย บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว หรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย หรือคาดการณ์ได้แน่ชัดแล้วว่าจะเหลือจ่ายให้นำส่งคืนสำนักงานงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว

หมวด ๖

การประเมินผลและการรายงาน

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด โดยให้จัดทำรายงาน ดังนี้

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงานงบประมาณ ภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

(๒) รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณรายจ่าย ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศโดยมีค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน จัดส่งสำนักงานงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๓) รายงานการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณรายจ่ายและการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๓๕ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงานบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานบูรณาการ ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด จัดส่งให้สำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

ข้อ ๓๖ สำนักงบประมาณจะใช้ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไปด้วย

ข้อ ๓๗ สำนักงบประมาณจะรวบรวมรายงานตามข้อ ๓๕ และข้อ ๓๕ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใดไม่ปรับปรุงแก้ไข หรือจัดทำรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงบประมาณจะรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ บรรดาหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่ได้กำหนดไว้แล้ว ก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คงใช้ปฏิบัติต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นายเดชาภิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

ภาคผนวก ง.

หลักเกณฑ์ ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือ
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562



หลักเกณฑ์

ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกประเภทรายจ่ายเป็นทางบรายจ่าย ดังนี้

(๑) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ

(๒) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(๓) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๔) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการศาสนา ตลอดจนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้ได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน

งบเงินอุดหนุนมี ๒ ประเภท ได้แก่

ก. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ

ข. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

(๕) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง รวมถึงรายจ่าย ดังนี้

ก. เงินราชการลับ

ข. เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ค. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้
เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

ง. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จ. รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

ฉ. ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นภายในหน่วยรับประมาณ

ช. รายการที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เป็นกรณีไป

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ
รายจ่าย สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรให้เป็นงบรายจ่ายใดๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้
งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ และ
งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ จัดสรรเป็นงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ จัดสรรเป็นงบบุคลากร งบดำเนินงาน
และงบเงินอุดหนุน

(๓) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน จัดสรรเป็นงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(๔) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้
เงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย จัดสรรเป็นงบรายจ่ายอื่น

ข้อ ๕ การใช้งบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร หรือจากการโอน
เงินจัดสรร หรือจากการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่าย
ในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ในงบรายจ่ายเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

(๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และ
ให้ถัวจ่ายกันได้ภายใต้แผนงานเดียวกัน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่าย
ในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(๓) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๔) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ ดังนี้

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใด
ที่กำหนด และให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้

ตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด และให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่าย เพื่อให้ถูกต้องตามการจำแนกประเภทรายจ่าย
ที่กำหนดในข้อ ๓ ให้กระทำได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๖ งบประมาณรายจ่ายตามเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ได้
ปรับปรุงตามผลการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว กรณีที่ระบุงเงินนอกงบประมาณไว้สำหรับผลผลิตหรือโครงการใด
เมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจ
หน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณเพื่อสมทบกับเงินจัดสรรที่ได้รับเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลผลิต
หรือโครงการดังกล่าว

กรณีเป็นรายการในงบลงทุน และเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการใด ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่เพื่อสมทบกับเงินจัดสรรตามจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ระบุสำหรับรายการนั้น แต่หากจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่าจำนวนเงินตามเอกสารงบประมาณให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๗ นอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ ๖ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน ยกเว้นกรณีนำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้เงินกู้ หรือดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละสิบ

(๓) ค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร และงบดำเนินงาน

การอนุญาตให้หน่วยรับงบประมาณใช้เงินนอกงบประมาณสมทบงบบุคลากรตาม (๓) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอัตราบุคลากรตั้งใหม่ ไม่ถือว่าการใช้เงินนอกงบประมาณสมทบนั้นเป็นข้อผูกพันว่าสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบหรือความยินยอมที่จะจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตราตั้งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ ๘ กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายจ่ายในงบบุคลากร รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(๒) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (๒) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ข้อ ๙ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกัน หรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

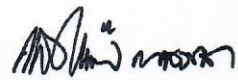
รายการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ

ข้อ ๑๐ การอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง สำนักงานประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรเป็นงบรายจ่ายใดๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๓ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายแต่ละกรณี

ทั้งนี้ ให้นำความตามข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ มาใช้กับการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรและการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางด้วย ยกเว้นการโอนเงินจัดสรรและเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ข้อ ๑๑ การโอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

ภาคผนวก จ.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี
และแผนปฏิบัติการประจำปี

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี
และแผนปฏิบัติการประจำปี**



คำสั่งคณะทันตแพทยศาสตร์

ที่ 235 /2558

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี
และแผนปฏิบัติการประจำปี คณะทันตแพทยศาสตร์**

.....
เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และพันธกิจ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและบุคคลดังมีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี คณะทันตแพทยศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ | เป็นที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ | เป็นประธานกรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม | เป็นกรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 6. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 7. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม | เป็นกรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย | เป็นกรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 13. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุษฎี ยอดสุวรรณ | เป็นกรรมการ |
| 15. ศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล ทวีชัยศุภพงษ์ | เป็นกรรมการ |
| 16. รองศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ ปภังกรกิจ | เป็นกรรมการ |
| 17. อาจารย์ ดร.วิไลพร สุตันไชยนนท์ | เป็นกรรมการ |
| 18. หัวหน้าสำนักงานคณะทันตแพทยศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 19. หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 20. นายปริญา รสสร้าง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 21. นางสาวนวิรัตน์ ชนะบัว | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 22. นางสาวอาภาพร พรพนม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ โดยมีหน้าที่....

โดยมีหน้าที่

1. กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิรูปการ 4 ปี และแผนปฏิรูปการประจำปี คณะทันตแพทยศาสตร์
2. จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิรูปการ คณะทันตแพทยศาสตร์
3. จัดทำแผนปฏิรูปการคณะทันตแพทยศาสตร์ ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. นำเสนอแผนปฏิรูปการ คณะทันตแพทยศาสตร์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ.2558



(รองศาสตราจารย์ ดร. วรานุช ปิติพัฒน์)
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

ภาคผนวก ฉ.

แบบ ผ.9 (แบบคำของบประมาณโครงการใหม่)

แบบ ผ.9 (แบบคำของบประมาณโครงการใหม่)

โครงการ.....ปีงบประมาณ.....

ฝ่าย/สาขาวิชา/แขนงวิชา/หน่วยงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประเภทโครงการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง ☐)

☐ เกี่ยวกับบริการ/การรักษาพยาบาล ☐ การจัดบรรยาย / workshop ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

หลักการและ เหตุผล	 ผลลัพธ์ (Outcomes) (ระบุ 1-3 ข้อ) 1).....2).....3)..... ผลกระทบ (Impacts) (ระบุ 1-3 ข้อ) 1).....2).....3).....	
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์หลัก	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)
	1-3 ข้อ (เชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพที่วัดได้หรือบ่งบอกถึงความสำเร็จหรือการบรรลุ วัตถุประสงค์ที่ทำนาย เช่น ร้อยละความพึงพอใจ จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวนผลงาน ฯลฯ อาจระบุเป็น ข้อๆ) 2.	(ค่าที่ตั้งไว้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเพื่อชี้วัด ความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของโครงการ)
เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของโครงการ	1-3 ข้อ (<i>โปรดระบุ</i>) (ตามความเหมาะสม เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม/ความพึงพอใจ (ควรทำ 5 ระดับ)/จำนวนครั้งที่จัด/ จำนวนผลงาน/ จำนวนครั้งที่จัด/ปี จำนวนครั้งของการแก้ปัญหา/หรือวัดระดับผลสัมฤทธิ์ 1.(P-Plan) มีการวางแผน 2.(D-Do) มีการดำเนินการตาม แผน 3.(C-Check) มีการตรวจสอบรายงานผลผู้บริหาร 4. (A-Action) มีการแก้ไขปรับปรุงผล และแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อ ดำเนินการ 5. การดำเนินงานตาม วงจร PDCA มีการดำเนินการและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง)	
ความถี่กิจกรรม	(ระบุจำนวนครั้งโดยประมาณในรอบปีงบประมาณ เช่น 1 ครั้งต่อปี ทุกสัปดาห์ เดือนละ 1-2 ครั้ง)	
ความสอดคล้อง (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง ☐)		
☐ ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์คณะฯ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ ข้อที่..... (ระบุ) สอดคล้องกับกลยุทธ์คณะ ข้อที่..... (ระบุ)	
☐ ตัวชี้วัด (คณะ/QA/คำรับรองฯ)	ตัวชี้วัดที่..... (ให้ระบุเป็นข้อๆ (อาจมากกว่า 1ข้อ) ตามความสอดคล้อง/สาขาวิชา/หน่วยงาน หรือ ความเห็นในการปรับตัวชี้วัดจาก ที่ประชุมในหน่วยงาน/สาขาวิชา ที่เห็นว่ามี ความสอดคล้อง	
☐ แผนงาน/ กลุ่มโครงการ	(ถ้ามี)	
แผน/แนวการ ดำเนินการ	กิจกรรม (รายละเอียดหรือกำหนดการ/ สถานที่/อื่นๆ)	ช่วงเวลาดำเนินการ(ระบุวัน/เวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด)
	1.	
	2.	
	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)

งบประมาณ	(ค่าเดินทาง/ที่พัก/อาหาร/ของที่ระลึก/อื่นๆ)	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ
	1.				
	2.				
	รวม				
	รายรับ (ถ้ามี ประมาณการ)	(ระบุรายการ ค่าลงทะเบียน/เงินบริจาค/อื่นๆ)			
สถานที่					
กลุ่มเป้าหมาย	ระบุกลุ่มเป้าหมาย (อาจารย์/นักศึกษา/บุคลากร/ผู้รับบริการ/ ฯลฯ) และจำนวนประมาณการ)		จำนวน.....คน (แยกประเภท)		
ผู้รับผิดชอบ					
..... (หัวหน้าโครงการ วันที่เสนอ...../...../.....		เห็นควรอนุมัติ (หน.สาขาวิชา/หน.แขนงวิชา/หน่วยงาน/รองคณบดีฝ่าย..... วันที่อนุมัติ...../...../.....			

ภาคผนวก ข.

แบบ ผ.10 (แบบคำของบประมาณโครงการประจำ (เต็ม))

แบบ ผ.10 (แบบคำของบประมาณโครงการประจำปี (เดิม))

โครงการ.....ปีงบประมาณ.....

ฝ่าย/สาขาวิชา/แขนงวิชา/หน่วยงาน.....คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประเภทโครงการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง ☐)

☐ เกี่ยวกับบริการ/การรักษาพยาบาล ☐ การจัดบรรยาย / workshop ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

หลักการและ เหตุผล	 ผลลัพธ์ (Outcomes) (ระบุ 1-3 ข้อ) 1).....2).....3)..... ผลกระทบ (Impacts) (ระบุ 1-3 ข้อ) 1).....2).....3).....	
สรุปผลการ ดำเนินงานปีที่ ผ่านมา	<u>ผลเชิงปริมาณ</u> (เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวนกิจกรรม จำนวนสื่อ ค่าลงทะเบียน ฯลฯ)	
	<u>ผลเชิงคุณภาพ</u> (เช่น ความคุ้มค่า ระดับความพึงพอใจ ความสุขที่เกิดขึ้น ความเสี่ยง/ปัญหา ฯลฯ)	
	<u>งบประมาณที่ใช้ (ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ อื่นๆ)</u>	
	<u>ปัญหา/อุปสรรคที่พบ</u>	
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์หลัก	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)
	1-3 ข้อ (<i>โปรดระบุ</i>) (เชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพที่วัดได้หรือบ่งบอกถึงความสำเร็จหรือการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ทำท้าย เช่น ร้อยละความพึงพอใจ จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวนผลงาน ฯลฯ อาจระบุเป็น ข้อๆ)	(ค่าที่ตั้งไว้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเพื่อชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของโครงการ)
เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของโครงการ	1-3 ข้อ (<i>โปรดระบุ</i>) (ตามความเหมาะสม เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม/ความพึงพอใจ (ควรทำ 5 ระดับ)/จำนวนครั้งที่จัด/ จำนวนผลงาน/จำนวนครั้งที่จัด/ปี จำนวนครั้งของการแก้ปัญหา/หรือวัดระดับผลสัมฤทธิ์ 1.(P-Plan) มีการวางแผน 2.(D-Do) มีการดำเนินการตามแผน 3.(C-Check) มีการตรวจสอบรายงานผลผู้บริหาร 4. (A-Action) มีการแก้ไขปรับปรุงผล และแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ 5. การดำเนินงานตาม วงจร PDCA มีการดำเนินการและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง)	
ความถี่กิจกรรม	(ระบุจำนวนครั้งโดยประมาณในรอบปีงบประมาณ เช่น 1 ครั้งต่อปี ทุกสัปดาห์ เดือนละ 1-2 ครั้ง)	
ความสอดคล้อง (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง ☐)		
☐ ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์คณะฯ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ ข้อที่..... (ระบุ) สอดคล้องกับกลยุทธ์คณะ ข้อที่..... (ระบุ)	
☐ ตัวชี้วัด (คณะ/IOA/คำรับรองฯ)	ตัวชี้วัดที่..... (ให้ระบุเป็นข้อๆ (อาจมากกว่า 1ข้อ) ตามความสอดคล้อง/สาขาวิชา/หน่วยงาน หรือ ความเห็นในการปรับตัวชี้วัดจากที่ประชุมในหน่วยงาน/สาขาวิชา ที่เห็นว่าเป็นความสอดคล้อง	
☐ แผนงาน/ กลุ่มโครงการ	(ถ้ามี)	

แผน/แนวการ ดำเนินการ	กิจกรรม (รายละเอียดหรือกำหนดการ/ สถานที่/อื่นๆ)	ช่วงเวลาดำเนินการ(ระบุวัน/เวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด)			
	1.				
	2.				
งบประมาณ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	(ค่าเดินทาง/ที่พัก/อาหาร/ของที่ระลึก/อื่นๆ)	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ
	1.				
	2.				
	รวม				
	รายรับ (ถ้ามี ประมาณการ)	(ระบุรายการ ค่าลงทะเบียน/เงินบริจาค/อื่นๆ)			
สถานที่					
กลุ่มเป้าหมาย	ระบุกลุ่มเป้าหมาย(อาจารย์/นักศึกษา/บุคลากร/ผู้รับบริการ/ ฯลฯ)และจำนวนประมาณการ)	จำนวน.....คน (แยกประเภท)			
ผู้รับผิดชอบ					
..... () หัวหน้าโครงการ วันที่เสนอ...../...../.....		เห็นควรอนุมัติ () หน.สาขาวิชา/หน.แขนงวิชา/หน่วยงาน/รองคณบดีฝ่าย..... วันที่อนุมัติ...../...../.....			

ภาคผนวก ซ.

แบบ ผ.11 (แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม)

แบบ ผ.11 (แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม)

โครงการ.....รหัส.....ปีงบประมาณ.....

ภาควิชา /หน่วยงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.ประเภทโครงการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ เกี่ยวกับบริการ/การรักษาพยาบาลฯ ☐ การจัดบรรยาย / workshop ☐ โครงการอื่นๆ

2.สนับสนุนยุทธศาสตร์คณะด้าน (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

- ☐ 1. การผลิตบัณฑิตฯ ☐ 2. การวิจัยฯ ☐ 3. การบริการวิชาการฯ ☐ 4. การพัฒนาระบบ ดิจิตอล ☐ 5. การบริหารจัดการฯ
☐ 6. การพัฒนาสู่ความเป็นสากล

3. แผนปฏิบัติการ			
วัตถุประสงค์		ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	(✓)บรรลุเป้าหมาย (x) ไม่บรรลุเป้าหมาย
1.	(เชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพที่วัดได้หรือบ่งบอกถึงความสำเร็จหรือการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ทำห้หาย เช่น ร้อยละความพึงพอใจ จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวนผลงาน ฯลฯ อาจระบุเป็น ข้อๆ สำหรับภาควิชา ควรระบุความสอดคล้องในการบูรณาการการเรียนการสอนรายวิชา)		
2.			
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของโครงการ (โปรดระบุ)	(ตามความเหมาะสม เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม/ความพึงพอใจ (ควรทำ 5 ระดับ)/จำนวนครั้งที่จัด/ จำนวนผลงาน/จำนวนครั้งที่จัด/ปี จำนวนครั้งของการแก้ปัญหา/หรือวัดระดับผลสัมฤทธิ์ 1. (P-Plan) มีการวางแผน 2.(D-Do) มีการดำเนินการตามแผน 3. (C-Check) มีการตรวจสอบรายงานผลผู้บริหาร 4. (A-Action) มีการแก้ไขปรับปรุงผล และแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ 5. การดำเนินงานตาม วงจร PDCA มีการดำเนินการและพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง)		
3. ความสอดคล้อง (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐)			
☐ ตัวชี้วัด สำคัญ /ทำห้หาย (คณะฯ/คำรับรองฯ)	ตัวชี้วัดที่.....ตัวชี้วัดที่..... (ให้ระบุเป็นข้อๆ (อาจมากกว่า 1ข้อ) ตามความสอดคล้องโดยอ้างอิง จากข้อตกลงการปฏิบัติราชการของฝ่าย/ภาควิชา/หน่วยงาน หรือ ความเห็นในการปรับตัวชี้วัด จากที่ประชุมในหน่วยงาน/ภาควิชา ที่เห็นว่ามีความสอดคล้อง : ให้ระบุเป็นข้อๆใส่ (,) เมื่อมี หลายข้อ).		
☐ กลยุทธ์คณะฯ			
☐ กลุ่มโครงการ	(ถ้ามี)		

4. ผลการดำเนินการ * ถ้าโครงการช่องใดไม่มีข้อมูลที่ต้องรายงานให้ทำเครื่องหมาย (-)								ร้อยละความพึงพอใจ	
ลำดับ	เชิงคุณภาพ		เชิงปริมาณ						
	รายละเอียดกิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	จำนวน คน	ระบุรายการงบจ่ายจริง (บาท)				ผู้จัด โครงการ	ผู้เข้าร่วม โครงการ
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ		
1	(รายละเอียดการดำเนินการ/การบรรลุเป้าหมาย/ สถานที่/อื่นๆ)	(วันเวลา/แนบกำหนดการ)	แต่ละกิจกรรม					ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย
2									
รวม			(ค่าเดินทาง/ที่พัก/อาหาร/ของที่ระลึก/อื่นๆ)						
รายรับ			(ถ้ามีระบุรายการ ค่าลงทะเบียน/เงินบริจาค/อื่นๆ)						
งบคงเหลือ (รวมรายรับ)									
กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม			ระบุกลุ่มเป้าหมาย(อาจารย์/นักศึกษา/บุคลากร/ผู้ป่วย/ฯลฯ)					จำนวน.....คน (แยกกลุ่ม)	
ผู้รับผิดชอบ									

5. สรุปโครงการแบบย่อ (ตัวอย่างแนวการเขียน ปรับตามความเหมาะสม) (คล้ายๆ ข่าวกิจกรรมสัมพันธ์ เขียนแบบการเขียนเรียงความให้สามารถสื่อความและเข้าใจได้ง่าย)			
6. วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อโครงการ (โปรดระบุเป็นข้อๆ)			
ความสำเร็จตามโครงการวัตถุประสงค์ (อะไรคือจุดแข็ง/โอกาสการพัฒนา/Good/Best practice(ปัจจัย/แนวทางที่ดี)		ภาวะความเสี่ยง (ปัจจัยคุกคาม/จุดอ่อน)	
ภายในคณะฯ	ภายนอกคณะฯ	ภายในคณะฯ	ภายนอกคณะฯ
1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.
ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1.		
	2.		

7.แนวทางการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น (ใช้ระบบPDCA/แนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี /ธรรมาภิบาล/ข้อคิดเห็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง/การระดมสมอง)
1.
2.
8.เกิดความสุขหรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ (ส่งผลต่อคณะและกลุ่มเป้าหมายอย่างไร)
1.
2.
9.ประโยชน์ที่ได้รับส่งผลต่อกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัยอย่างไร
1.
2.
10.ประโยชน์ที่ได้รับส่งผลต่อกระบวนการบริการวิชาการอย่างไร
1.
2.

* โปรดแนบรายชื่อบุคลากรของคณะ (อาจารย์ เจ้าหน้าที่) ที่เข้าร่วมในกิจกรรม (หรือส่งสำเนาใบเซ็นชื่อ)

.....
 (.....)
 รองคณบดี/หน.สาขาวิชา/หน.แขนงวิชา/หน่วยงาน
 วันที่ เดือนพ.ศ.

.....
 (.....)
 ผู้รายงาน
 วันที่ เดือนพ.ศ.

(กรุณาส่งรายงานแผนและประกันคุณภาพ ภายใน 30 วันหลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ หรือพร้อมการส่งเบิกจ่ายการเงิน)

บรรณานุกรม

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2551). **กรอบแผนระยะยาว มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552-**

2567. มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : ศูนย์ผลิตเอกสาร สำนักงาน อธิการบดี

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2554). **แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2555 -2558).**

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : กองแผนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

กองยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2562). **แผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

พ.ศ. 2563 – 2566. ขอนแก่น : ขอนแก่น : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กระทรวงการคลัง. (2547). **คำแถลงนโยบาย ของ คณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์จันทร์โอชา**

นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ วันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2557. [ออนไลน์]

2557 [อ้างเมื่อ 20 กันยายน 2562]. จาก [www.mof.go.th/home/Press_release/](http://www.mof.go.th/home/Press_release/News2014/history_61.pdf)

[News2014/history_61.pdf](http://www.mof.go.th/home/Press_release/News2014/history_61.pdf)

กองยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2562). **งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : ศูนย์ผลิตเอกสาร

สำนักงาน อธิการบดี

กองยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2563). **งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : ศูนย์ผลิตเอกสาร

สำนักงาน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2561). **คู่มือการจัดทางงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ**

พ.ศ. 2561.ขอนแก่น : กองแผนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

งานยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์. (2563). **คู่มือแนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม**

ประจำปีงบประมาณ 2563. ขอนแก่น : คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

เฉลิมขวัญ คุรุฑูญยงค.(2554). **การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน.** กรุงเทพฯ.

ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ. (2544). **มาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 Hurdles** กับการจัดทำงบประมาณ

ระบบใหม่ . กรุงเทพฯ

ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ. (2546). **ความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารจัดการระบบงบประมาณ**

แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ชาติ, พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ธนรัชการพิมพ์.

ณรงค์ สักพันโรจน์. (2538), **การจัดทำ อนุมัติและบริหารงบประมาณแผ่นดิน ทฤษฎีและปฏิบัติ.** กรุงเทพฯ:

บพิธการพิมพ์.

เดช ดอนจันทร์โคตร. (2550). **การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน** สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาเลย เขต 2. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา).

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บรรณานุกรม (ต่อ)

ปัทมา เปลี่ยนประมุข (2542). **การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น : ศึกษาเฉพาะกรณี เทศบาลเมืองชลบุรี**. วิทยานิพนธ์ กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558. (2558, 17 กรกฎาคม), พระราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 132 (ตอนที่ 99 ก), หน้า 25-78.

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (2545, 2 ตุลาคม),
ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 119 (ตอนที่ 99 ก), หน้า 1 - 13.

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.พ.ศ. 2546 (2546, 9
ตุลาคม 2546), ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 120 (ตอนที่ 100 ก)

เพชร ชุมทรัพย์.(2544). **หลักการบริหารงานเงิน**.พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. **ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540**.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2540.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. **ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 (ฉบับที่2)**.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2544.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. **ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.2549 (ฉบับที่3)**.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2546.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. **ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น การใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป**

พ.ศ. 2546. มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2546.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2550) . **การบริหารการเปลี่ยนแปลง** . (พิมพ์ครั้งที่ 2) . (เอกสารการสอน
ชุดวิชา). กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน (2550) . **บัญชีเพื่อการจัดการ = Managerial accounting**, พิมพ์ครั้งที่ 5.กรุงเทพฯ :
เสมาธรรม

รัตติยา สัจจภิรมย์. (2561). **ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย**

มหาสารคาม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์.(2537). **การวิเคราะห์งบประมาณมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2537**

มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

วรานุษ ปิติพัฒน์ (2559). **ยุทธศาสตร์การบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

(พ.ศ. 2559 – 2562). ขอนแก่น : คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

วรานุษ ปิติพัฒน์ (2562). **ยุทธศาสตร์การบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

(พ.ศ. 2562 – 2565). ขอนแก่น : คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

บรรณานุกรม (ต่อ)

วาณี คำดี.(2545). **การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน**.พิมพ์ครั้งที่ 1

กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ภูมิบัณฑิต.

วิโรจน์ สารัตนะ. (2545). **การบริหาร หลักการ ทฤษฎี ประเด็นทางการศึกษาและบทวิเคราะห์**

องค์การศึกษาไทย. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: พิมพ์พิสุทธิ์

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (2544). **การบริหารงาน : การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่**. กรุงเทพฯ :
สำนักงานฯ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (2546). **การจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน PBB**. นนทบุรี :

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนการพิมพ์

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ . **พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543**. กรุงเทพฯ:

ม.ป.ท, 2554.

สาวิตรี วาระคำ (2561). **การศึกษาวิเคราะห์งบการเงินองค์การมหาชน**. ครั้งที่ 1/2561. สำนัก

งบประมาณของรัฐสภา : กรุงเทพฯ . [ออนไลน์] 2562 [อ้างเมื่อ 20 กันยายน 2562].

จาก https://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parbudget/ewt_dl_link.php?nid=513

สุวิทย์ อุดมพาณิชย์. **หลักการบริหารสำหรับทันตแพทย์**. ขอนแก่น: คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2548.

สมบัติ อารังธัญวงศ์. (2540). **นโยบายสาธารณะแนวคิดการวิเคราะห์และกระบวนการ**. กรุงเทพฯ:

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

สมศักดิ์ คงเพียงและอัญชลี โพธิ์ทอง. (2542). **เอกสารการบรรยายกระบวนการวิชา EA 733**

การบริหารบุคลากรและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สมคิด บางโม.(2553). **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพฯ. บริษัทวิทยพัฒน์ จำกัด,

สนใจ ขำรักษา (2546). **ความเห็นของผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานการเงินที่มีต่อการบริหาร**

งบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยรามคำแหง.วิทยานิพนธ์ กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
รามคำแหง.

สมพงษ์ เกษมสิน. (2523), **การบริหาร**. พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิชย์.

สำนักงานงบประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรี. (2542). **การปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ**. กรุงเทพฯ :

สำนักงานงบประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรี

สำนักงานงบประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรี. **เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3-4 รายละเอียดประกอบงบประมาณ**

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 เล่มที่ 6. สำนักงานงบประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรี, 2546.

อนงนาฏ ธรรมบุญณวิทย์.(2559). **การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายกองกิจการนักศึกษา**

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2559.มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อนุรักษ์ ทองสุโขวงศ์. (2555). **การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร**. โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บรรณานุกรม (ต่อ)

Gulick, Luther, Lindon Urwick. (1937). **Paper on the Science of Administration**. Clifton
:Augustus M. Kelley

Koontz , H. and Weihrich . H. 1988. **Management**. New York : McGraw –Hill

Simon, H. A. (1947). **Administrative behavior; a study of decision-making processes in
administrative organization**. Macmillan.