



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 51 /2564)

เรื่อง การกำหนดสมรรถนะในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. ฉบับที่ 1/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและประกาศ ก.บ.ม. ฉบับที่ 3/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะทันตแพทยศาสตร์ให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะฯ จึงจำเป็นต้องกำหนดสมรรถนะในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 จึงกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อใช้ในการประเมินกำกับ และพัฒนาบุคลากร

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 51 /2564) เรื่อง การกำหนดสมรรถนะในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์
“ตำแหน่งบริหาร”	หมายถึง	รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าแขนงวิชา ผู้อำนวยการกองบริหารงาน คณะ หัวหน้างาน และหัวหน้าหน่วย
“บุคลากรประเภทวิชาการ”	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดคณะทันต- แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“บุคลากรประเภทสนับสนุนทั่วไป” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประเภทสนับสนุนที่มีลักษณะงานทั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“บุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาชีพ” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนประเภทสนับสนุนที่มีลักษณะงานวิชาชีพ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 การกำหนดสมรรถนะในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง บุคลากรสังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ ให้สอดคล้องตามแนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับ ดังนี้

4.1 สมรรถนะหลัก หมายถึง สมรรถนะของบุคลากรทุกตำแหน่ง ซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อหล่อหลอม ค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันในองค์กร ประกอบด้วย 3 สมรรถนะ ได้แก่

1. บริการที่ดี
2. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
3. ความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญเฉพาะทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ

4.2 สมรรถนะประจำกลุ่มงาน หมายถึง สมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับสายงานหรือตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ ได้แก่

4.2.1 บุคลากรประเภทวิชาการประกอบด้วย 4 สมรรถนะ ได้แก่

1. สมรรถนะด้านทันตแพทยศาสตรศึกษา
2. สมรรถนะด้านพัฒนาคุณภาพ (EdPEX /AUN-QA /TQA/ESPREL /HA)
3. สมรรถนะด้านวิจัยและนวัตกรรม
4. สมรรถนะด้านการบริการทันตกรรมผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยความ ต้องการพิเศษ

4.2.2 บุคลากรประเภทสนับสนุนทั่วไปประกอบด้วย 4 สมรรถนะ ได้แก่

1. สมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
2. สมรรถนะด้านการจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ
4. สมรรถนะด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 ประเภทสนับสนุนวิชาชีพประกอบด้วย 4 สมรรถนะ ได้แก่

1. สมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
2. สมรรถนะด้านพัฒนาคุณภาพ (HA)
3. สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ
4. สมรรถนะด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

4.3 สมรรถนะด้านการบริหารหมายถึง สมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับงานบริหาร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางการบริหารให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย 1 สมรรถนะ ได้แก่สมรรถนะด้านผู้นำการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 5 การกำหนดรายละเอียดและระดับความคาดหวังของสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ และเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยบุคลากรแต่ละประเภทมีสมรรถนะที่ต้องได้รับการประเมินในแต่ละรอบประเมิน ดังนี้

- 5.1 ประเภทวิชาการ ได้แก่ สมรรถนะหลัก 3 ข้อ และสมรรถนะประจำกลุ่มงาน 1 ข้อ
- 5.2 ประเภทวิชาการที่มีตำแหน่งบริหาร ได้แก่ สมรรถนะหลัก 3 ข้อ สมรรถนะประจำกลุ่มงาน 1 ข้อ และสมรรถนะด้านการบริหาร
- 5.3 ประเภทสนับสนุน ได้แก่ สมรรถนะหลัก 3 ข้อ และสมรรถนะประจำกลุ่มงาน 2 ข้อ
- 5.4 ประเภทสนับสนุนที่มีตำแหน่งบริหาร ได้แก่ สมรรถนะหลัก 3 ข้อ สมรรถนะประจำกลุ่มงาน 2 ข้อ และสมรรถนะด้านการบริหาร

ข้อ 6 คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ วรานุช ปิติพัฒน์)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการ (ฉบับที่ 51 /2564)

(ก) เกณฑ์ประเมินสมรรถนะบุคลากร

สมรรถนะหลัก (Competency)	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
<p>สมรรถนะหลัก บริการที่ดี</p>	<p>สามารถให้บริการตามหน้าที่ของตนได้ด้วยความเต็มใจ เป็นมิตร ถูกต้อง</p>	<p>ระดับ 1 + สามารถแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ</p>	<p>ระดับ 2 + ให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายาม</p>	<p>ระดับ 3 + มีการจัดตั้งทีมบริการ หรือชี้แนะเพื่อนร่วมงาน</p>	<p>ระดับ 4 + สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการบริการให้ดีขึ้น หรือมีการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริการ และถ่ายทอดประสบการณ์แก่ผู้อื่น</p>
<p>การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย แสดงความคิดเห็นอย่างสุจริต</p>	<p>ระดับ 1 + มุ่งมั่น ปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้สำเร็จ และอาสาทำงานนอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ระดับ 2 + ครองตน ครองคน และครองงาน เลือกละเลยส่วนตัวเพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงาน</p>	<p>ระดับ 3 + ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของราชการเป็นหลัก แม้จะอยู่ในสถานการณ์ยากลำบาก</p>	<p>ระดับ 4 + ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตอย่างต่อเนื่องจนเป็นเอกลักษณ์ และยึดหลักของหน่วยงาน แม้จะเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p>
<p>ความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญเฉพาะทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ</p>	<p>ศึกษาหาความรู้ และติดตามความรู้ใหม่ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ระดับ 1 + สามารถนำความรู้วิชาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ระดับ 2 + สามารถถ่ายทอดความรู้สู่ผู้อื่น</p>	<p>ระดับ 3 + วิจัย ค้นคว้าใหม่ความรู้ ความเชี่ยวชาญในเชิงลึก และเชิงกว้าง</p>	<p>ระดับ 4 + สามารถนำผลจากการวิจัย ค้นคว้า ผลักดันให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน</p>
<p>สมรรถนะประจำกลุ่มงาน</p>	<p>สามารถใช้คอมพิวเตอร์ใน ระดับเบื้องต้นได้</p>	<p>ระดับ 1 + สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว</p>	<p>ระดับ 2 + สามารถใช้โปรแกรมต่างๆ ในการปฏิบัติงานอย่างคล่องแคล่ว</p>	<p>ระดับ 3 + พัฒนาโปรแกรมใหม่เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจนได้ผลดี</p>	<p>ระดับ 4 + โปรแกรมที่พัฒนาขึ้น เป็นตัวอย่างแก่หน่วยงานอื่นและถูกใช้อย่างแพร่หลาย</p>
<p>สมรรถนะด้านการจัดการข้อมูล</p>	<p>สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้ รวบรวมในรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟ รายงาน</p>	<p>ระดับ 1 + สามารถวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ระดับ 2 + สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ นำเสนอทางเลือก ระบุข้อดีข้อเสีย โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มืออยู่</p>	<p>ระดับ 3 + สามารถพยากรณ์ หรือสร้างแบบจำลองเพื่อพยากรณ์ หรือความโดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มืออยู่</p>	<p>ระดับ 4 + สามารถออกแบบ เลือกรหัส หรือประยุกต์วิธีการในการจัดทำแบบจำลองต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>
<p>สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ</p>	<p>สามารถพูด เขียน อ่าน และ ฟังภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น และสามารถเข้าใจได้</p>	<p>ระดับ 1 + สามารถพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่างๆ ได้</p>	<p>ระดับ 2 + สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานโดยถูกต้อง</p>	<p>ระดับ 3 + เข้าใจสำนวนในรูปแบบต่างๆ สามารถประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งในแง่ไวยากรณ์และภาษาสนทนา</p>	<p>ระดับ 4 + มีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างลึกซึ้ง ในด้านเชิงของภาษา สามารถประยุกต์ ไวยากรณ์รูปแบบได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และ สละสลวย อีกทั้งมีความเชี่ยวชาญ ศัพท์เฉพาะด้านในสาขาวิชาของตนอย่างลึกซึ้ง</p>

สมรรถนะ (Competency)	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
สมรรถนะด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตน ³	ระดับ 1 + นำกฎ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้องเข้าไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างค้อมมือ	ระดับ 2 + แยกแยะกฎระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง ให้อื่นๆทราบจนเกิดการปฏิบัติที่ถูกต้องทั่วทั้งองค์กร	ระดับ 3 + สามารถเสนอทางออก เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่เกิดจากกฎ ระเบียบได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	ระดับ 4 + สามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคที่เกิดจากกฎ ระเบียบ และเสนอแนวทางเพื่อแก้ไข จนเกิดผลสำเร็จและเกิดประโยชน์ต่อราชการ
สมรรถนะด้านมนุษยศาสตร์ศึกษา	ศึกษาหาความรู้ และติดตามความรู้ใหม่ในด้านทัศนศัพทศาสตร์ศึกษา	ระดับ 1 + สามารถนำความรู้ วิชาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ทางทัศนศัพทศาสตร์ศึกษา มาปรับใช้ในการเรียนการสอน	ระดับ 2 + สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านทัศนศัพทศาสตร์ศึกษาให้ผู้อื่น	ระดับ 3 + วิจัย ค้นคว้าใหม่ความรู้ ความเชี่ยวชาญในเชิงลึก และเชิงกว้าง	ระดับ 4 + สามารถนำผลจากการวิจัย ค้นคว้า ผลักดันให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติของทีมของหน่วยงาน
สมรรถนะด้านการพัฒนาคุณภาพ (EPEX / AUN-QA / TOA / ESPrel / HA)	ศึกษาหาความรู้ และติดตามความรู้ใหม่ในด้านพัฒนาคุณภาพ	ระดับ 1 + สามารถนำความรู้ วิชาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านพัฒนาคุณภาพมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ 2 + สามารถถ่ายทอดความรู้ในการวิจัย / สร้างนวัตกรรมให้แก่ผู้อื่น	ระดับ 3 + วิจัย ค้นคว้าใหม่ความรู้ ความรู้ วิชาการ และนำผลลัพธ์หรืออนุสิทธิบัตร	ระดับ 4 + สามารถนำนวัตกรรมไปสร้างให้เกิดประโยชน์ในวงกว้าง
สมรรถนะด้านการบริการที่มุ่งให้ผู้สูงอายุ/ผู้พิการมีความต้องการพิเศษ	ศึกษาหาความรู้ และติดตามความรู้ใหม่ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับทัศนศัพทศาสตร์/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการความต้องการพิเศษ	ระดับ 1 + สามารถนำความรู้ วิชาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับทัศนศัพทศาสตร์/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการความต้องการพิเศษ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ 2 + สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านทัศนศัพทศาสตร์/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการความต้องการพิเศษให้ผู้อื่น	ระดับ 3 + วิจัย ค้นคว้าใหม่ความรู้ ความเชี่ยวชาญในเชิงลึก และเชิงกว้าง	ระดับ 4 + สามารถนำผลจากการวิจัย ค้นคว้า ผลักดันให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติของทีมของหน่วยงาน
สมรรถนะด้านการบริหาร	เข้าใจความจำเป็นของการเปลี่ยนแปลงและเรียนรู้ เพื่อให้สามารถปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงนั้นได้	ระดับ 1 + ช่วยให้อื่นเห็นถึงความจำเป็นของการเปลี่ยนแปลง และเสนอแนะวิธีการในการปรับเปลี่ยนดังกล่าว	ระดับ 2 + กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงจนประสบความสำเร็จ	ระดับ 3 + วางแผนอย่างเป็นระบบเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างเต็มที่เสมอ	ระดับ 4 + ผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน องค์กรจนสำเร็จอย่างราบรื่น และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่หน่วยงานอื่น

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการทันตแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 51/2564)

(ข) ระดับความคาดหวังของสมรรถนะกลุ่มบุคลากร

(1) สมรรถนะประเภทวิชาการ

ชื่อสมรรถนะ	ระดับเกณฑ์คะแนนที่คาดหวัง				
	อาจารย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญ)
บริการที่ดี	ประเมินตามสมรรถนะที่ทำได้				
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม					
ความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญเฉพาะทางด้าน วิชาการ/วิชาชีพ					
สมรรถนะด้านทันตแพทยศาสตรศึกษา*	1	2	3	4	5
สมรรถนะด้านพัฒนาคุณภาพ(EdPEX/AUN-QA /TQA /ESPREL/HA)*	1	2	3	4	5
สมรรถนะด้านวิจัยและนวัตกรรม*	1	2	3	4	5
สมรรถนะด้านการบริการทันตกรรมผู้สูงอายุ/ ผู้ป่วยความต้องการพิเศษ*	1	2	3	4	5

หมายเหตุ * ให้เลือกนำมาประเมิน 1 สมรรถนะ ในแต่ละรอบประเมิน

(2) สมรรถนะประเภทสนับสนุนทั่วไป

ชื่อสมรรถนะ	ระดับเกณฑ์คะแนนที่คาดหวัง				
	ปฏิบัติการ/ งาน	ชำนาญ การ/งาน	ชำนาญ การ/งาน พิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ พิเศษ
บริการที่ดี	ประเมินตามสมรรถนะที่ทำได้				
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม					
ความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญเฉพาะทางด้าน วิชาการ/วิชาชีพ					
สมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน*	1	2	3	4	5
สมรรถนะด้านการจัดการข้อมูล*	1	2	3	4	5
สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ*	1	2	3	4	5
สมรรถนะด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง*	1	2	3	4	5

หมายเหตุ * ให้เลือกนำมาประเมิน 2 สมรรถนะ ในแต่ละรอบประเมิน

(3) สมรรถนะประเภทสนับสนุนวิชาชีพ

	ระดับเกณฑ์คะแนนที่คาดหวัง				
	ปฏิบัติการ/ งาน	ชำนาญ การ/งาน	ชำนาญ การ/งาน พิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ พิเศษ
บริการที่ดี	ประเมินตามสมรรถนะที่ทำได้				
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม					
ความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญเฉพาะทางด้าน วิชาการ/วิชาชีพ					
สมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน*	1	2	3	4	5
สมรรถนะด้านพัฒนาคุณภาพ (HA)*	1	2	3	4	5
สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ*	1	2	3	4	5
สมรรถนะด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง*	1	2	3	4	5

หมายเหตุ * ให้เลือกนำมาประเมิน 2 สมรรถนะ ในแต่ละรอบประเมิน

(4) สมรรถนะด้านการบริหาร

ชื่อสมรรถนะ	ระดับเกณฑ์คะแนนที่คาดหวัง			
	ผู้อำนวยการ กองฯ	หัวหน้า หน่วย/งาน	รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดี	หัวหน้า สาขา/แขนง
สมรรถนะด้านการบริหาร*	ประเมินตามสมรรถนะที่ทำได้			

หมายเหตุ* สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งบริหาร