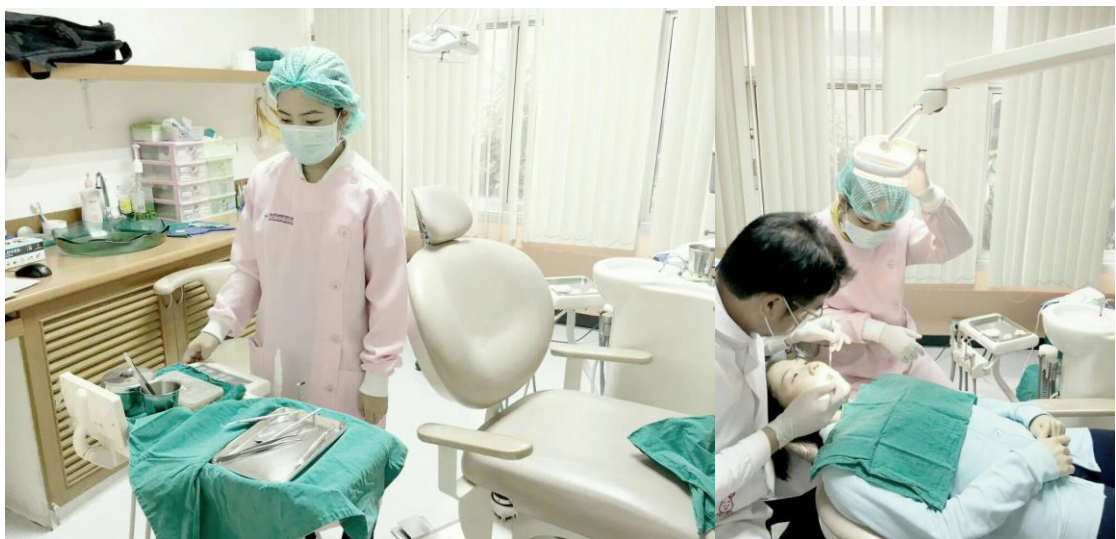




มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications
สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ

คำนำ

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Occupational Standard and Professional Qualifications) สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาอาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มสาขาอาชีพ จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการมีความเป็นสากลและเหมาะสมกับประเทศไทย เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล โดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 2) เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดทำ พัฒนา และเผยแพร่มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ 3) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพเป็นที่รับรู้และยอมรับในทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ โดยในเอกสารนี้ได้กล่าวถึงประวัติความเป็นมาของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และแนวทางการจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการนำไปปรับใช้เพื่อพัฒนามาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

คณะผู้จัดทำ
พฤศจิกายน 2559

สารบัญ

ประวัติความเป็นมาสถาบัน	3
ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ	5
1. ข้อมูลทั่วไปอุตสาหกรรม	16
2. มาตรฐานอาชีพ	21
3. การแบ่งระดับคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาอาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์	26
4. ตารางแผนผังแสดงแผนภาพหน้าที่	29
5. หน่วยสมรรถนะ	33
บรรณานุกรม	115
คณะผู้จัดทำมาตรฐานอาชีพ	117

ประวัติความเป็นมาสถาบัน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สคช.) ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization) โดยใช้ตัวย่อ TPQI เป็นองค์การมหาชนภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานนายกรัฐมนตรีจัดตั้งขึ้นตาม พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2554 เพื่อทำหน้าที่พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติจัดทำมาตรฐานอาชีพให้ได้มาตรฐานสากล กำหนดองค์กรเพื่อการรับรองสมรรถนะบุคคล เป็นศูนย์กลางข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานวิชาชีพ และดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลด้านสังคมและคุณภาพชีวิตด้านนโยบายการศึกษา โดยเร่งรัดจัดทำคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อรับรองสมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ให้พร้อมรับการเปิดเสรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้กับประเทศได้อย่างยั่งยืนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการจัดทำมาตรฐานอาชีพและการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ โดยในการดำเนินการจัดทำมาตรฐานอาชีพ สถาบันฯ ได้ร่วมมือกับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในการศึกษาข้อมูล ความเป็นไปได้และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาพัฒนาเป็นมาตรฐานอาชีพในแต่ละสาขา โดยสถาบันฯ จะระบุระดับสมรรถนะตั้งแต่ขั้นพื้นฐานจนถึงขั้นเชี่ยวชาญในแต่ละมาตรฐานอาชีพ ซึ่งวัดได้จากการประยุกต์ใช้ทักษะ ความรู้และความสามารถในการประกอบอาชีพนั้นๆ สำหรับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพให้กับบุคคล สถาบันฯ จะสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ทดสอบและรับรองสมรรถนะบุคคล และทำหน้าที่ในการประเมินศูนย์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐาน

วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันที่ให้การรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญ และทักษะทางด้านวิชาชีพ โดยกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลให้เป็นมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ”

พันธกิจ

1. กำหนดมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพเทียบกับมาตรฐานคุณวุฒิทางการศึกษา ตามมาตรฐานสากล
2. กำหนดองค์กรเพื่อการรับรองสมรรถนะตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพและติดตามประเมินผล
3. สนับสนุน พัฒนาสมรรถนะผู้ประกอบการอาชีพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ
4. เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจดังกล่าว สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพจึงร่วมมือกับผู้ประกอบการและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มตัวแทนผู้ประกอบการระบุสมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานแต่ละอาชีพและนำไปกำหนดระดับการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะและความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือที่เรียกว่า “มาตรฐานอาชีพ” ในสาขานั้นๆ ซึ่งมาตรฐานอาชีพที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพจัดทำขึ้นจะได้รับการทยอยออกและนำไปปรับใช้ในหลักสูตรการเรียนการสอนของนักศึกษาสายอาชีพ ทั้งในระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีทักษะพร้อมสำหรับการทำงานจริง อีกทั้ง ผู้ประกอบการอาชีพยังสามารถเข้ารับ

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์

การทดสอบสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพได้ที่ศูนย์ทดสอบที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพรับรอง เพื่อที่จะได้รับ “คุณวุฒิวิชาชีพ” ซึ่งก็คือการรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ อันจะส่งผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพการงานคุณวุฒิวิชาชีพนั้นแบ่งเป็นระดับต่างๆ ในรอบคุณวุฒิวิชาชีพ คุณวุฒิวิชาชีพระดับที่ 1 จะระบุกลุ่มสมรรถนะขั้นพื้นฐาน และคุณวุฒิวิชาชีพระดับสูงสุดก็จะระบุกลุ่มสมรรถนะขั้นเชี่ยวชาญที่สุด นอกจากนี้ผู้ที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพยังสามารถนำระดับคุณวุฒิวิชาชีพไปเทียบโอนกับระดับคุณวุฒิการศึกษาได้

คุณวุฒิวิชาชีพ

คุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติมีจุดมุ่งหมายในการเป็นศูนย์กลางการรับรองสมรรถนะของกำลังคนที่มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม เป็นกลไกให้บุคคลได้รับการยอมรับในความสามารถ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้องกับสมรรถนะ ประสบการณ์ และความรู้ เพื่อใช้คุณวุฒิวิชาชีพในการพัฒนาเจริญก้าวหน้าในอาชีพของตนต่อไปในอนาคต คุณวุฒิวิชาชีพนี้สามารถเทียบเคียงและเชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิอื่นๆ ที่ได้มีการกำหนดไว้ในประเทศได้ ซึ่งระบบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติประกอบไปด้วย

1. กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ
2. ระบบหมวดหมู่ของอาชีพ
3. มาตรฐานอาชีพ
 - 3.1 การจัดทำมาตรฐานอาชีพ
 - 3.2 การทบทวนและพัฒนามาตรฐานอาชีพ
4. องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
5. กระบวนการควบคุมคุณภาพคุณวุฒิวิชาชีพ
 - 5.1 การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - 5.1.1 กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - 5.1.2 กระบวนการต่ออายุองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - 5.2 มาตรฐานองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - 5.2.1 กระบวนการยื่นขอเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - 5.2.2 กระบวนการแนะนำและสนับสนุนองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - 5.3 มาตรฐานการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

5.4 มาตรฐานและกระบวนการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

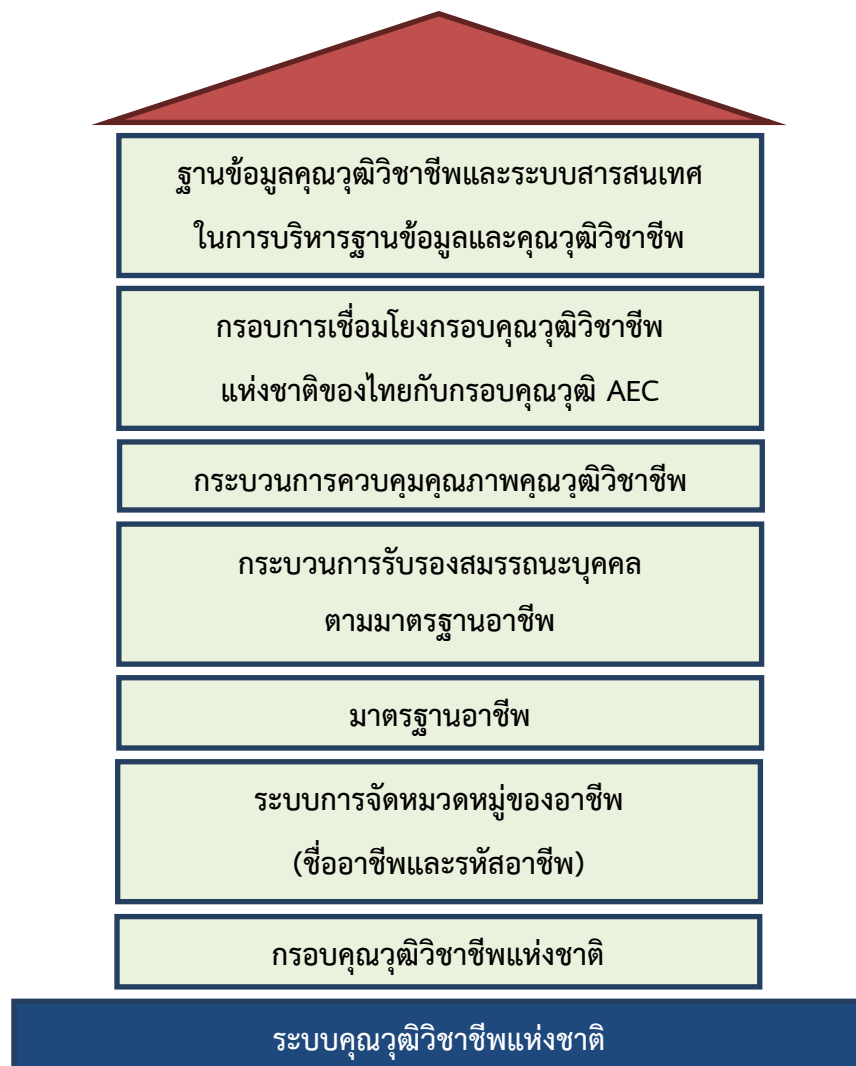
5.4.1 กระบวนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

5.4.2 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

6. กรอบการเชื่อมโยงคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติของไทยกับกรอบคุณวุฒิ AEC

7. ฐานข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและระบบสารสนเทศในการบริหารฐานข้อมูลและคุณวุฒิวิชาชีพ

ระบบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ



กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ

กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นเกณฑ์ในการกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่กำหนดโดยระดับสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพโดยกรอบคุณวุฒิวิชาชีพในแต่ละระดับจะอธิบายถึงกฎเกณฑ์ ความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลผลิตที่พึงจะได้จากการปฏิบัติงาน นวัตกรรม และระดับความยากง่ายของการทำงาน โดยเฉพาะนวัตกรรมในระดับต้น อาจจะยังไม่สามารถมีนวัตกรรม แต่กำหนดความสามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์การปฏิบัติงาน แต่ในระดับคุณวุฒิสูงๆ จะสามารถสร้างนวัตกรรมใหม่หรือวิธีการในการทำงานหรือคิดค้นเทคโนโลยีใหม่ในอาชีพของตนเอง

เกณฑ์และคำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ได้อธิบายถึงสมรรถนะ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลผลิตที่พึงจะได้จากการปฏิบัติงาน ระดับความยากง่ายของการทำงานและนวัตกรรมที่เป็นกลาง ไม่ได้เฉพาะเจาะจงอาชีพใดอาชีพหนึ่งเพื่อยกระดับคุณวุฒิวิชาชีพและการพัฒนากำลังคนของประเทศให้สามารถแข่งขันในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรอบคุณวุฒิวิชาชีพถูกใช้เป็นเครื่องมือหลักในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่กำหนดเพื่อตอบสนองความต้องการทั้งของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นกลไกในการเชื่อมโยงเทียบเคียงกับระบบคุณวุฒิการศึกษาในระดับประเทศและสากล

ตารางสรุปกรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ระดับ (Level)			คำอธิบายทั่วไป (Description)
ระดับที่ 1 National Qualification of Vocational Competence 1	Basic Skilled personnel/ worker	ผู้มีทักษะเบื้องต้น	มีทักษะในการปฏิบัติงานประจำขั้นพื้นฐานทั่วไปสามารถแก้ปัญหาพื้นฐานทั่วไปสามารถแก้ปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างจำกัดโดยมีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
ระดับที่ 2 National Qualification of Vocational Competence 2	Semi - Skilled personnel/ worker	ผู้มีทักษะฝีมือ	มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดไว้แล้วสามารถแก้ปัญหาพื้นฐานที่พบเป็นประจำ โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีเครื่องมือและข้อมูลพื้นฐานภายใต้การควบคุมแนะแนวของผู้บังคับบัญชา
ระดับที่ 3 National Diploma Qualification of Vocational Competence 3	Skilled personnel/ worker	ผู้มีทักษะเฉพาะทาง	มีทักษะระดับฝีมือเฉพาะทาง มีเทคนิคในการปฏิบัติงานกระบวนการคิดและปฏิบัติที่หลากหลายสามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้คู่มือและข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การแนะแนวของผู้บังคับบัญชา

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์

ระดับ (Level)		คำอธิบายทั่วไป (Description)	
ระดับที่ 4 National Advanced Diploma Qualification of Vocational Competence	supervisors, foremen, superintendents academically qualified workers, junior management	ผู้ชำนาญการในอาชีพ	มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน มีทักษะทางความคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย ครอบคลุมการปฏิบัติงาน หาข้อสรุปและการตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคอย่างอิสระด้วยตนเอง
ระดับที่ 5 National Qualification of Professional Competence	Professionally qualified, and mid- management	ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ	มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน มีส่วนร่วมในการวางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายขององค์กรโดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคในการแก้ปัญหาย่างอิสระ สามารถพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและสามารถอบรมและฝึกฝนบุคคลอื่นได้
ระดับที่ 6 National Qualification of Higher Professional Competence	Experienced Specialists and Senior management	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอาชีพ	มีทักษะในการบริหารจัดการ วิเคราะห์และประเมินเพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถนำองค์ความรู้และทักษะจากสาขาอาชีพอื่นๆที่มีความหลากหลายมาประยุกต์ใช้ได้ สามารถกำหนดนโยบายกลยุทธ์ขององค์กรโดยจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับ (Level)		คำอธิบายทั่วไป (Description)	
ระดับที่ 7 National Qualification of Advanced Professional Competence	Top management, Novel & Original	ผู้ทรงคุณวุฒิ ในอาชีพ	มีทักษะที่เป้นเลิศในการพัฒนาการบริหาร จัดการองค์กร ระบบและนวัตกรรมการ ทำงานและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจน สามารถสังเคราะห์ และประเมินเพื่อแก้ไข วิกฤตปัญหาขององค์กร กำหนดทิศทางและ อนาคตและเปลี่ยนวัฒนธรรมขององค์กรได้ อย่างเป้นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและ นานาชาติ

หมายเหตุ : คำที่ใช้อธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป้นคำอธิบายที่เป้นกลางมิได้อธิบายถึงอาชีพใดอาชีพหนึ่ง
โดยเฉพาะเจาะจง

คำอธิบายระดับคุณวุฒิ

คุณวุฒิระดับ 1 (National Qualification of Vocational Competence 1) (NQVC.1 Cert)

คำอธิบายทั่วไป (Description)	ระดับคุณวุฒินี้ถือเป็นบุคคลที่มีทักษะในการปฏิบัติงานประจำขั้นพื้นฐานทั่วไป สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างจำกัด โดยมีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
ความรู้ (Knowledge)	มีความรู้พื้นฐานในการเขียน อ่าน พุด สื่อสารการคำนวณ วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติ
ทักษะ (Skills)	มีทักษะขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและการทำงานประจำ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน มีทักษะการคิด การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ มีทักษะเรื่องความปลอดภัย มีความสามารถในการแก้ปัญหาขั้นพื้นฐาน
คุณสมบัติที่พึงประสงค์ (Attitude)	สามารถสื่อสารมีความรู้เข้าใจเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข่าวสารในการดำเนินชีวิต วิเคราะห์ ประเมิน จำแนก วินิจฉัย มีการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดเชิงบวก มุ่งมั่นในการทำงาน
ผลผลิต (Productivity)	สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย ถูกต้อง ตรงต่อเวลา
นวัตกรรม (Innovation)	มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแล สามารถใช้การพิจารณาความสัมพันธ์ของงานที่ปฏิบัติในขั้นพื้นฐาน
การประยุกต์ใช้ (Application)	ปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้อย่างดีแล้ว สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานได้
ความรับผิดชอบ (Responsibility)	มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด และมีอำนาจการตัดสินใจอย่างจำกัด

คุณวุฒิระดับ 2 (National Qualification of Vocational Competence 2) (NQVC.2 Cert)

คำอธิบายทั่วไป (Description)	ระดับคุณภูมินี้ถือเป็นบุคคลที่มีทักษะฝีมือในการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดไว้แล้วสามารถแก้ ปัญหาพื้นฐานที่พบเป็นประจำ โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎี เครื่องมือและข้อมูลพื้นฐานภายใต้การควบคุมแนะแนวของผู้บังคับบัญชา
ความรู้ (Knowledge)	มีความรู้ในการเขียน อ่าน พุด คำนวณ ชั้นพื้นฐาน และมีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพ พื้นฐานและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวกับงานหรือภาษาในประเทศอาเซียน ที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้น
ทักษะ (Skills)	มีทักษะกึ่งฝีมือ สามารถทำงานประจำตามลักษณะวิชาชีพ ดัดแปลงและเลือกใช้วิธีการทำงานที่เหมาะสม มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน มีทักษะการคิด การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ สามารถสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศหรือภาษาในประเทศอาเซียนในการประกอบอาชีพเบื้องต้น สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานที่พบประจำ และมีทักษะเรื่องความปลอดภัย
คุณสมบัติที่พึงประสงค์ (Attitude)	สามารถสื่อสาร รับรู้ข่าวสารอย่างมีเหตุผล และเลือกใช่วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีวินัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อม
ผลผลิต (Productivity)	สามารถเลือกวิธีการชั้นพื้นฐาน เครื่องมือ วัสดุ และข้อมูลสำหรับการทำงานในสาขาอาชีพของตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทำงานสำเร็จตามที่ได้อบรมหมาย ถูกต้อง ตรงต่อเวลา
นวัตกรรม (Innovation)	วิเคราะห์และแก้ปัญหา โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
การประยุกต์ใช้ (Application)	ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานที่กำหนด แก้ปัญหาที่พบบ่อยได้
ความรับผิดชอบ (Responsibility)	มีการดูแลและควบคุมเป็นประจำ และมีอำนาจในการตัดสินใจอย่างจำกัด

คุณวุฒิระดับ 3 (National Diploma Qualification of Vocational Competence) (NQVC. Dip. Cert)

คำอธิบายทั่วไป (Description)	ระดับคุณวุฒินี้ถือเป็นคนที่มีทักษะระดับฝีมือเฉพาะทางและเทคนิคในการปฏิบัติงาน กระบวนการคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิค ควบคู่กับการใช้คู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของภายใต้การแนะนำของผู้บังคับบัญชา
ความรู้ (Knowledge)	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ วิธีการ ในสาขาวิชาชีพเฉพาะ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในภาษาต่างประเทศหรือภาษาในประเทศอาเซียนที่ใช้ในการประกอบอาชีพ
ทักษะ (Skills)	มีทักษะระดับฝีมือเฉพาะทางและเทคนิคในการปฏิบัติงานมีทักษะในการเชื่อมโยงความรู้ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ มีทักษะด้านความปลอดภัยและมีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ หรือภาษาในประเทศอาเซียน และมีทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณสมบัติที่พึงประสงค์ (Attitude)	มีส่วนร่วมในการประสานงานกลุ่มหมู่คณะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
ผลผลิต (Productivity)	สามารถใช้คู่มือและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการภายในขอบเขตของตนเองในการทำงาน
นวัตกรรม (Innovation)	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้อย่างง่าย ทำงานอย่างอิสระและรับผิดชอบต่อในงานประจำของตนเองได้
การประยุกต์ใช้ (Application)	มีความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ และสามารถปฏิบัติได้อย่างมีหลักการ แก้ปัญหาที่พบเจอบ่อยได้
ความรับผิดชอบ (Responsibility)	มีการแนะนำทั่วไป สามารถตัดสินใจและวางแผนเบื้องต้นได้

คุณวุฒิระดับ 4 (National Advanced Diploma Qualification of Vocational Competence)

NQVC. A.dv. Dip. Cert)

คำอธิบายทั่วไป (Description)	ระดับคุณวุฒินี้ถือเป็นคนที่มีทักษะทางความคิดและปฏิบัติที่หลากหลายครอบคลุม การปฏิบัติงาน หาข้อสรุปและการตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานโดยใช้ทฤษฎี และเทคนิคอย่างอิสระด้วยตนเอง
ความรู้ (Knowledge)	นำความรู้ความเข้าใจในวิชาการและวิชาชีพ ความปลอดภัย ความรู้ภาษาต่างประเทศ หรือภาษาในประเทศอาเซียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องและการบริหารจัดการระดับต้นมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
ทักษะ (Skills)	มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ มีทักษะด้านความปลอดภัย ด้านการสื่อสารด้วยภาษาไทย ภาษาต่างประเทศหรือภาษาในประเทศอาเซียน และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณสมบัติที่พึงประสงค์ (Attitude)	มีส่วนร่วมในการพัฒนา ริเริ่มสิ่งใหม่ๆ มีส่วนร่วมในการวางแผน ประสานงานและ ประเมินผล มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
ผลิต (Productivity)	สามารถแก้ปัญหาเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎี และเทคนิค
นวัตกรรม (Innovation)	ปฏิบัติงานเป็นอิสระในขอบเขตของความรับผิดชอบของตนเอง และมีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถประเมินผลการทำงานของตนเองได้
การประยุกต์ใช้ (Application)	สามารถปฏิบัติงานที่หลากหลาย แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
ความรับผิดชอบ (Responsibility)	มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานโดยรวมสามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง

คุณวุฒิระดับ 5 (National Qualification of Professional Competence) (NQPC. Cert)

คำอธิบายทั่วไป (Description)	ระดับคุณวุฒินี้ถือเป็นบุคคลที่มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน มีส่วนรวมในการวางแผนบริหารจัดการ และกำหนดนโยบายขององค์กรโดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคในการแก้ปัญหาอย่างอิสระ สามารถพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้การใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน และสามารถฝึกอบรมบุคคลอื่นได้
ความรู้ (Knowledge)	มีความรู้ความเข้าใจที่ครอบคลุม สอดคล้องและเป็นระบบในสาขาวิชาชีพ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงลึก การพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาการ และการบริหารระดับกลาง
ทักษะ (Skills)	มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงานมีทักษะในการวางแผนการบริหารจัดการในการทำงาน การผลิตหรือการบริการ การปฏิบัติงานที่ซับซ้อน การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล
คุณสมบัติที่พึงประสงค์ (Attitude)	มีส่วนรวมพัฒนาและริเริ่มวิธีการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
ผลิตผล (Productivity)	สามารถแก้ปัญหาและกำหนดกระบวนการทำงาน แผนงาน ประเมินผลการทำงานโดยพิจารณาครอบคลุมถึงผลกระทบในการทำงาน
นวัตกรรม (Innovation)	มีทักษะเฉพาะทาง มีความรู้ความเชี่ยวชาญในอาชีพ กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน สามารถเลือกวิธีในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
การประยุกต์ใช้ (Application)	สามารถปฏิบัติงานที่ซับซ้อน และใช้ทฤษฎีในการแก้ปัญหาได้อย่างอิสระ
ความรับผิดชอบ (Responsibility)	มีส่วนรวมในการกำหนดนโยบายและวางแผน สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีและเทคนิคอย่างอิสระ

คุณวุฒิระดับ 6 (National Qualification of Higher Professional Competence) (NQPC.Higher Cert)

คำอธิบายทั่วไป (Description)	บุคคลที่ได้ระดับคุณวุฒินี้ถือเป็นบุคคลที่มีทักษะในการบริหารจัดการ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถนำองค์ความรู้ และทักษะจากสาขาอาชีพอื่นๆ มีความหลากหลายมาประยุกต์ใช้ สามารถกำหนดนโยบายกลยุทธ์ขององค์กร โดยการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ
ความรู้ (Knowledge)	มีความรู้ระดับสูงทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในทางวิชาชีพและวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้า วิจัยและสร้างองค์ความรู้ใหม่ การบริหารจัดการองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในวิชาชีพและการบริหารจัดการในระดับค่อนข้างสูง
ทักษะ (Skills)	ใช้ความรู้ทางทฤษฎีและประสบการณ์จากการปฏิบัติ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่ซับซ้อน โดยระบุแหล่งข้อมูลและเทคนิคการวิเคราะห์ต่างๆ เพื่อนำไปสู่การสรุปผลและจัดทำข้อเสนอในการแก้ปัญหาและการพัฒนางานในอนาคต มีทักษะในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์การวิจัย การพัฒนานวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวิชาการและวิชาชีพ
คุณสมบัติที่พึงประสงค์ (Attitude)	มีความชำนาญด้านการพัฒนาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ แสดงออกถึงภาวะผู้นำ และมีความคิดริเริ่มดำเนินการสิ่งใหม่ๆ ที่มีบทบาทสำคัญในที่ทำงานและชุมชน มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
ผลผลิต (Productivity)	มีความเป็นมืออาชีพในการจัดการทรัพยากร กำหนดกระบวนการวิธีการผลิตการให้บริการ มีความสามารถในการตัดสินใจในกิจการหรือโครงการที่รับผิดชอบสนับสนุนและจัดการการพัฒนาบุคคลหรือกลุ่มคนในอาชีพนั้นๆ
นวัตกรรม (Innovation)	มีการพัฒนานวัตกรรมหรือวิธีการใหม่ การรวบรวมองค์ความรู้จากสาขาที่แตกต่างเพื่อพัฒนานวัตกรรมในสาขาอาชีพของตนเอง พิจารณาวิเคราะห์การใชกลยุทธ์ใหม่หรือกระบวนการใหม่ที่มีผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และได้พัฒนาแนวทางในการแก้ไขผลกระทบ
การประยุกต์ใช้ (Application)	สามารถปฏิบัติงานที่ซับซ้อนและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ สามารถนำองค์ความรู้และทักษะที่หลากหลาย โดยนำนวัตกรรมที่แปลกใหม่มาแก้ปัญหาได้
ความรับผิดชอบ (Responsibility)	สามารถปฏิบัติงานเฉพาะทางและซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถคิดค้นและใช้นวัตกรรมใหม่ๆ มาแก้วิกฤติปัญหาได้

คุณวุฒิระดับ 7 (National Qualification of Advanced Professional Competence) (NQPC.Adv. Cert)

คำอธิบายทั่วไป (Description)	บุคคลที่ได้รับคุณวุฒิระดับนี้ถือเป็นบุคคลที่เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและทักษะที่เป็นเลิศในการพัฒนา การบริหารจัดการระบบและนวัตกรรมการทำงาน และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถสังเคราะห์ ประเมินเพื่อแก้ไขวิกฤตปัญหาขององค์กร กำหนดทิศทางอนาคต เปลี่ยนวัฒนธรรมขององค์กรได้อย่างเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ มีความเป็นผู้นำในการพัฒนาอาชีพระดับประเทศและระดับสากล มีองค์ความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่ซับซ้อน ความรู้ที่เป็นแนวทางของอาชีพ มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ และมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ซับซ้อนขององค์ความรู้ในอาชีพอื่นๆ
ความรู้ (Knowledge)	มีความรู้ลึกซึ้งและทันสมัยในสาขาอาชีพของตนเองและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ความรู้ทางการวิจัย และวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างเข้มข้น คิดค้นกระบวนการ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ และพัฒนาการจัดการบริหารองค์กร
ทักษะ (Skills)	มีทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์ใหม่ๆ ที่ซับซ้อน ใช้ความรู้ทางการวิจัยเพื่อพัฒนา การปฏิบัติงานและองค์ความรู้ใหม่ในวิชาชีพ มีทักษะการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับชาติ และนานาชาติ
คุณสมบัติที่พึง ประสงค์ (Attitude)	มีภาวะความเป็นผู้นำ กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ขององค์กร พัฒนาระบบและคณะทำงานกล้า ตัดสินใจ มีความสามารถในการวิเคราะห์กระบวนการใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นในอาชีพที่อาจจะมี ผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของประเทศ พัฒนาแนวทางการแก้ไขผลกระทบ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการหรือวิชาชีพอย่างโดดเด่น มีคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดี ต่ อวิชาชีพ
ผลผลิต (Productivity)	มีความสามารถในทางบริหารและจัดการองค์กร โดยคิดค้นกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องในอาชีพของตนเองและอาจจะเป็นประโยชน์ต่ออาชีพอื่นด้วย เป็นที่ยอมรับ ระดับประเทศและนานาชาติ
นวัตกรรม (Innovation)	มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาวิธีการหรือกระบวนการที่ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของ อาชีพ โดยใช้หลักทางวิทยาศาสตร์ ในการสร้าง วิธีการหรือกระบวนการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อาชีพนั้น เป็นที่ยอมรับกับอาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ
การประยุกต์ใช้ (Application)	สามารถประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อให้การ ทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ความรับผิดชอบ (Responsibility)	กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนและการกำกับดูแล สร้างระบบงานที่มีความซับซ้อนรวมถึงการ แก้ปัญหาพร้อมให้คำแนะนำกับบุคลากรในองค์กร

ข้อมูลทั่วไปอุตสาหกรรม

1. ผู้ช่วยทันตแพทย์

ผู้ช่วยทันตแพทย์ (Dental Assistants) หมายถึง หรือ ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม เป็นอาชีพหนึ่งในสายงานของทันตบุคลากรที่ทำงานอย่างใกล้ชิดและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของทันตแพทย์ ทั้งนี้ ผู้ช่วยทันตแพทย์จะเป็นบุคลากรที่ทำงานร่วมกับผู้ป่วย ทั้งในขั้นตอนก่อนและหลังการรักษาทางทันตแพทย์ ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญมากที่จะทำให้การ ปฏิบัติงานของทันตแพทย์สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและรวดเร็วเนื่องจากวิชาชีพทันตแพทย์ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในงานทันตกรรมเป็นอย่างดีมาเป็นผู้ช่วย เพื่อให้การรักษาพยาบาลโรคในช่องปากดำเนินไปได้โดยเร็วและมีประสิทธิภาพ ในประเทศไทย บุคลากรประเภทต่างๆ ที่มีส่วน ช่วยงานของทันตแพทย์ให้มีความคล่องตัวขึ้นก็คือบุคลากรผู้ช่วยประเภทต่างๆ (Dental Auxiliary) ซึ่งประวัติของการก่อกำเนิดผู้ช่วยทันตแพทย์ ได้ถูกกล่าวถึงไว้ในหนังสือ ประวัติทันตแพทยศาสตร์ ของ ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ พ.ท. ทพ. เสวต ทัศนบรรจง [13] โดยในหนังสือดังกล่าวได้ลำดับโรงเรียนที่ผลิตบุคลากรผู้ช่วยประเภทต่างๆในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

1. โรงเรียนทันตแพทย์ชั้นสอง กระทรวงสาธารณสุข (ปัจจุบัน เลิกผลิตแล้ว)
2. โรงเรียนทันตอนามัย สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์เดิม หรือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปัจจุบัน (ปัจจุบัน เลิกผลิตแล้ว)
3. โรงเรียนทันตภิบาล สังกัดวิทยาลัยสาธารณสุขสิรินธรชลบุรี กระทรวงสาธารณสุข
4. โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
5. โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ สังกัดศูนย์การแพทย์ โรงพยาบาลราชวิถี
6. โรงเรียนทันตภิบาล สังกัดวิทยาลัยสาธารณสุขสิรินธร ขอนแก่น กระทรวงสาธารณสุข

โดยโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ที่ถือว่าเป็นแห่งแรกในประเทศไทย คือ โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ โรงเรียนดังกล่าวได้เปิดการเรียนการสอน ดูแล บริหารจัดการ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ (หลักสูตร 1 ปี) เป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2515 ซึ่งได้รับการอนุมัติหลักสูตรจากทบวงมหาวิทยาลัย และ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) โดยรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เข้าศึกษา ต่อมาในปี พ.ศ.2529 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ปรับระดับคุณวุฒิของผู้ที่จะเข้าศึกษาเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าเข้าศึกษา จนถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ในปัจจุบันได้มีสถาบันร่วมในการผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์เพิ่มเติมขึ้นอีกหลายแห่ง ทั้งใน ภาครัฐ และเอกชน โดยหลักสูตรที่ดำเนินการในมหาวิทยาลัยของรัฐ จะเป็นหลักสูตรที่ได้การรับรองจากทันตแพทย์สภา ซึ่งเป็นหน่วยงานวิชาชีพที่สามารถรับรองวุฒิของผู้ช่วยทันตแพทย์ในการเข้าปฏิบัติงานในการรับราชการ โดยทางสำนักงาน ก.พ ได้มีมติรับรองวุฒิ ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ (หลักสูตร 1 ปี ต่อจากมัธยมปลาย) ให้สามารถบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่เทียบเท่า ท1 ชั้น 5530 บาท [1] นอกจากหน่วยงานดังกล่าวแล้ว

ยังมีสถาบันที่มีการผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์หลายแห่ง ในภาครัฐ อาทิเช่น สถาบันทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ทุกคณะฯ และหน่วยงานในภาคเอกชน เช่น มหาวิทยาลัยราชธานี โรงเรียนดิษฐ์ราการบริบาล โรงเรียนนครพิงค์อภิบาลกิจ เป็นต้น แต่อย่างไรก็ตาม เป็นที่น่าสังเกตว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของหน่วยงานเอกชนนั้นจะมีระยะเวลาฝึกอบรมน้อยกว่าหลักสูตรในภาครัฐ โดยหน่วยงานในภาครัฐจะผลิตโดยใช้ระยะเวลาฝึกอบรมอย่างน้อย 1 ปี ในขณะที่หน่วยงานเอกชนจะใช้เวลาฝึกอบรมโดยทั่วไปประมาณ 6 เดือน

2. ขอบเขตและความรับผิดชอบของผู้ช่วยทันตแพทย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการช่วยเหลือนทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการการรักษาทางด้านทันตกรรม ให้กับผู้ป่วยรับบริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวข้อง ช่องปากและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางด้านทันตกรรม ประเภทต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบและแนะนำของทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้

1. เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
2. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟัน ครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
3. ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์
4. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทาง การแพทย์ในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
5. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางาน ด้าน บริการ
6. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการถ่ายภาพรังสีทางช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน

7. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านทันตกรรมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ในสังกัดกรมการแพทย์ [5] ส่วนใหญ่จะคล้ายคลึงกับที่กล่าวมาข้างต้น กล่าวคือ ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ ไว้ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่วยเหลือทันตแพทย์ในการตรวจ ป้องกัน และบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมและโรคในช่องปาก เช่น การตรวจฟัน อุดฟัน ขูดหินน้ำลาย ถอนฟัน รักษาโรค และทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ ตามคำสั่ง หรือภายใต้ การควบคุมของทันตแพทย์ ให้คำปรึกษาแนะนำและ เผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาดและสุขภาพของ ฟันและช่องปากแก่ผู้ป่วย และประชาชนโดยทั่วไป จัดเตรียมและบำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ และ เวชภัณฑ์ต่างๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการทางด้านทันตสาธารณสุข จัดทำรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข เพื่อติดตาม ประเมินผลงานทางด้าน ทันตสาธารณสุข อาจปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค และรักษาพยาบาล และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. มาตรฐานอาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์

จากการทบทวนมาตรฐานอาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์พบว่า สำหรับประเทศไทยมีผู้ช่วยทันตแพทย์ที่เป็นวิชาชีพ ดังที่ได้กล่าวไว้ในตอนต้น ทว่ายังไม่มีข้อกำหนดหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ หรือ มาตรฐานผู้ช่วยทันตแพทย์ในแง่ของคุณวุฒิวิชาชีพ

ปัจจุบันประเทศไทยยังไม่มีมีการการประเมินมาตรฐานสมรรถนะ และประสบการณ์ของผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างเป็นทางการ มีเพียงการรับรองคุณวุฒิตามเกณฑ์รับรองหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. [1] ซึ่งใช้เพียงการเทียบวุฒิเพื่อให้สามารถรับราชการได้ แต่ยังไม่มีความวิชาชีพเพื่อการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะการทำงาน มีเพียงการก่อตั้งชมรมผู้ช่วยทันตแพทย์และเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ซึ่งถือเป็นองค์กรทางวิชาชีพอย่างเป็นทางการในประเทศไทย

ซึ่งถึงแม้ประเทศไทยจะไม่มีเกณฑ์ในการประเมินโดยจากหน่วยงานมาตรฐานวิชาชีพเหมือนในต่างประเทศ เช่น ประเทศแคนาดาหรืออเมริกา แต่ในประเทศไทยก็มีการประเมินผู้ช่วยทันตแพทย์ตามสมรรถนะการทำงาน เช่น การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency) ของโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล [7] ประกอบด้วย

1. **จิตสำนึกการให้บริการ (Service Mind)** การให้บริการ ช่วยเหลือ พร้อมทั้งประสานงานติดต่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการตรงตามความต้องการ และรู้สึกประทับใจ
2. **ทักษะการสื่อสาร** การฟัง พูด อ่าน เขียน และใช้ภาษาท่าทาง ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ
3. **ความละเอียดรอบคอบ** ตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันหรือลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

4. **ทักษะการปฏิบัติงานทางทันตกรรม** ปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการทางทันตกรรมตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น งานช่วยข้างเก้าอี้ งานต้อนรับผู้ป่วย งานถ่ายภาพรังสี งานซัพพลาย ฯลฯ
5. **ทักษะการปฏิบัติงานถ่ายภาพรังสี** ปฏิบัติงานถ่ายภาพรังสีในช่องปาก (Intra oral) และนอกช่องปาก (Extra oral) Scan Film Scan แผ่นรับภาพ สำเนา Film ลงบน CD และลงบนแผ่นฟิล์ม บันทึกข้อมูลลงในระบบ SSB
6. **ทักษะการปฏิบัติงานและให้บริการส่วนหน้า** ปฏิบัติงานบริการส่วนหน้า เช่น การจัดเตรียมแฟ้มผู้ป่วย ลงทะเบียน นัดหมาย บันทึกการรักษา จัดทำสถิติผู้มารับบริการและการจัดสรรยูนิตสำหรับทันตแพทย์และผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม แผ่นฟิล์ม บันทึกข้อมูลลงในระบบ SSB
7. **ทักษะการปฏิบัติงานและให้บริการส่วนหลัง** ปฏิบัติงานบริการส่วนหลัง เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง จัดทำเครื่องมือให้ปราศจากเชื้อได้ถูกต้องตามหลักการดูแลการเบิก-จ่ายวัสดุ และดูแลวัสดุคลังย่อย
8. **ทักษะการปฏิบัติงานและให้บริการเวชระเบียนส่วนหน้า** ปฏิบัติงานบริการรับลงทะเบียนผู้ป่วยนอก (ใหม่/เก่า) การรับลงทะเบียนผู้ป่วยใน เช่น รับลงทะเบียนคัดแยกอาการผู้ป่วยใหม่/เก่า บันทึกข้อมูล/ถ่ายภาพผู้ป่วย ประกอบแฟ้มเวชระเบียน ส่งต่อผู้ป่วยไปรับการตรวจรักษา ตรวจสอบข้อมูล ระบุสิทธิการรักษา คั่น/ติดตามแฟ้ม บันทึก/ส่งต่อผู้ป่วย รวบรวมข้อมูลสถิติเวชระเบียน
9. **ทักษะการปฏิบัติงานและให้บริการเวชระเบียนส่วนหลัง** ปฏิบัติงานบริการจัดเตรียมเวชระเบียน จัดเก็บเวชระเบียน และสแกนเวชระเบียน เช่น ค้นหาเวชระเบียน (ฉุกเฉิน/ล่วงหน้า) ตรวจสอบติดตาม บันทึกส่ง/รับคืน คัดแยก/จัดเรียง เก็บเวชระเบียน ตรวจสอบการคืนเวชระเบียน การตรวจสอบ/จัดเตรียมและสแกนเวชระเบียน รวบรวมข้อมูลสถิติเวชระเบียน รักษา ตรวจสอบข้อมูล ระบุสิทธิการรักษา คั่น/ติดตามแฟ้ม บันทึก/ส่งต่อผู้ป่วย รวบรวมข้อมูลสถิติเวชระเบียน

ซึ่งในบางหน่วยงาน ก็มีการประเมินสมรรถนะของผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีความซับซ้อนน้อยกว่า เช่น สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร [8] ได้มีเกณฑ์ในการประเมินสมรรถนะของผู้ช่วยทันตแพทย์ไว้ตาม สมรรถนะสายงานทันตแพทย์ โดย

หน้าที่หลัก จะประกอบด้วย

1. ช่วยงานทันตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอ พร้อมใช้งานและเป็นปัจจุบัน
3. ทำรายงานถูกต้อง ทันเวลา

ความรู้/ทักษะ ประกอบด้วย

1. ความรู้และทักษะทางทันตสาธารณสุข
2. ทักษะในการให้คำปรึกษา

3. ทักษะในการจัดการวัสดุทันตกรรม
4. ความรู้และทักษะการวางแผนงานโครงการ
5. ความรู้และทักษะทางทันตสาธารณสุข

แม้ว่าในปัจจุบัน ประเทศไทยยังไม่มีข้อกำหนดสมรรถนะวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างเป็นทางการ แต่อย่างไรก็ตาม สามารถศึกษาสมรรถนะของผู้ช่วยทันตแพทย์ได้จากสมรรถนะที่พึงประสงค์ ในมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ 2) ของหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีความหลากหลายพอสมควรในการกำหนดสมรรถนะวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์

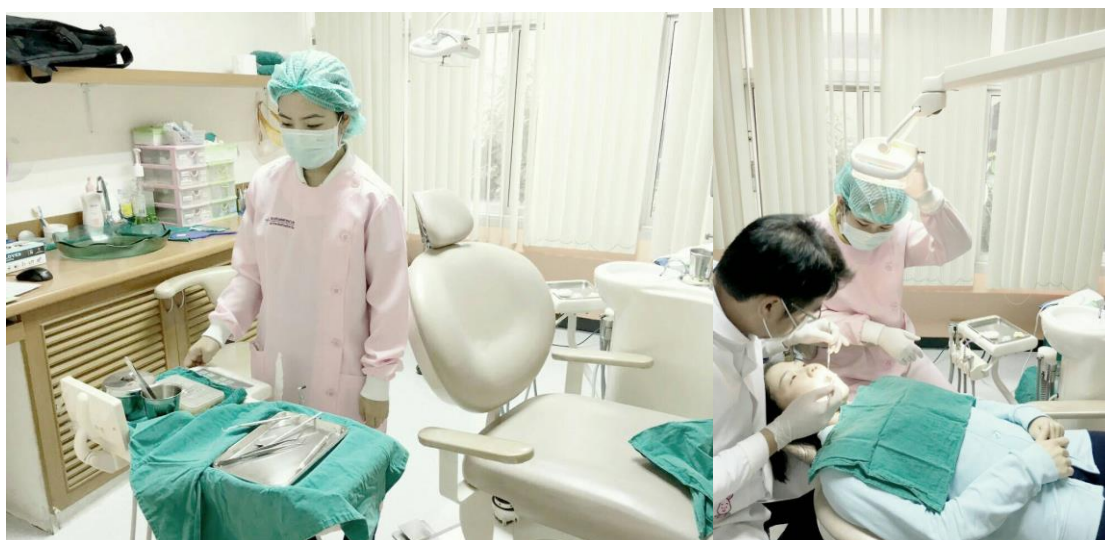
ทั้งนี้ จากสมรรถนะที่พึงประสงค์ ใน มคอ 2 ของหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ของ มหาวิทยาลัยนเรศวร [3] ระบุไว้ดังนี้

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ทางทันตกรรม และช่วยทันตแพทย์ในการ บำบัดรักษาทางทันตกรรม
2. มีความรู้ในการทำงานทางทันตกรรมและทันตสาธารณสุข สามารถให้ความรู้กับประชาชน และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องได้
3. มีความรู้เรื่องชีววิทยาช่องปาก ศีรษะและใบหน้า
4. มีความเข้าใจสภาพสังคม ชีวิต สิ่งแวดล้อม พร้อมความเมตตาเอื้ออารีต่อผู้ป่วย
5. มีศีลธรรม มนุษย์สัมพันธ์ สัมมาคารวะ มีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ

ซึ่งมีความแตกต่างจากหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เล็กน้อย โดยในหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระบุสมรรถนะของผู้ช่วยทันตแพทย์ไว้ ว่า [4]

1. สามารถช่วยเหลือ ขณะทันตแพทย์ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ดูแลอุปกรณ์ ทางทันตกรรมและยูนิตทำฟันให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานและรักษาความสะอาดตามหลัก Aseptic technique
3. ทำหน้าที่เตรียมอุปกรณ์ วัสดุทางทันตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดตรงกับงานที่ทันตแพทย์ใช้
4. สามารถกำจัดของเสียและของที่ไม่ต้องการใช้ได้อย่างถูกต้องตามหลัก Aseptic Technique
5. สามารถให้คำแนะนำด้านทันตสุขภาพเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยได้
6. สร้างความประทับใจให้แก่ผู้ป่วยและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและสังคม
7. สามารถทำงานธุรการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. การทำงานของผู้ช่วยทันตแพทย์ ต้องอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของทันตแพทย์ จะปฏิบัติงานโดยเอกเทศไม่ได้

มาตรฐานอาชีพสาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์



1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ไม่มี

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

ไม่มี

4. ขอบเขตเบื้องต้น

ผู้ช่วยทันตแพทย์ (Dental Assistants) หมายถึง หรือ ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม เป็นอาชีพหนึ่งในสายงานของทันตบุคลากรที่ทำงานอย่างใกล้ชิดและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของทันตแพทย์ ทั้งนี้ ผู้ช่วยทันตแพทย์จะเป็นบุคลากรที่ทำงานร่วมกับผู้ป่วย ทั้งในขั้นตอนก่อนและหลังการรักษาทางทันตแพทย์ ซึ่งผู้ที่เหมาะสมจะทำอาชีพนี้ควรจะต้องมีความรักในงานบริการ และมีความขยัน อดทน และมีทักษะการสื่อสารที่ดี

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ไม่มี

6. ขอสั่งเกต

ไม่มี

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ไม่มี

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

- อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ชั้น 3 ชั้น 4 และ ชั้น 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

ไม่มี

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐาน

(List of ALL Units of competence within This Occupational Standards)

- 20101 เตรียมความพร้อมก่อนการรักษาทางทันตกรรม
- 20102 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานทันตกรรม
- 20103 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมปริทันต์
- 20104 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
- 20105 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม
- 20106 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ
- 20107 ช่วยงานเฉพาะทางทันตรังสีวิทยา
- 20108 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานวิทยาเอนโดดอนท์
- 20109 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานทันตกรรมจัดฟัน
- 20110 จัดการหลังการรักษาทางทันตกรรม
- 20111 ปฏิบัติการงานรังสีทางทันตกรรม
- 20112 ปฏิบัติการงานในห้องปฏิบัติการ(Lab)
- 20201 จัดการวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
- 20202 บำรุงรักษาวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
- 20301 ควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม
- 20302 จัดการเครื่องมือทันตกรรมที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อ
- 20401 จัดการงานเวชระเบียน
- 20402 ดำเนินการนัดหมายผู้ป่วย
- 20501 ช่วยทันตแพทย์ในการให้ทันตสุขศึกษา
- 20502 ช่วยทันตแพทย์ในงานทันตสาธารณสุข
- 20601 ช่วยถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ช่วยทันตแพทย์
- 20602 ช่วยทันตแพทย์บริหารจัดการคลินิกทันตกรรม

10. คุณวุฒิวิชาชีพ

10.1 คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ชั้น 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีความรู้และทักษะระดับฝีมือเฉพาะทางและเทคนิคในการปฏิบัติงาน มีกระบวนการคิด และปฏิบัติที่หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้คู่มือ และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการ สังเกตการณ์ทำงานได้ โดยควรมีผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในการประกอบอาชีพ เช่น ทักษะการให้บริการ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการปฏิบัติงาน วิชาชีพและความรับผิดชอบในอาชีพ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
2. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ
3. มีความรู้และทักษะในงานผู้ช่วยทันตแพทย์ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากโรงพยาบาล คลินิก หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง หรือ ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ที่จัดโดย หน่วยงานภาครัฐตามหลักสูตรที่ทันตแพทย์สภาหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

หมายเหตุ : (ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

ไม่มี

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 20101 เตรียมความพร้อมก่อนการรักษาทางทันตกรรม
- 20102 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานทันตกรรม
- 20104 จัดการหลังการรักษาทางทันตกรรม
- 20105 ปฏิบัติการงานรังสีทางทันตกรรม
- 20106 ปฏิบัติการงานในห้องปฏิบัติการ (Lab)
- 20201 จัดการวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
- 20202 บำรุงรักษาวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
- 20301 ควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม
- 20302 จัดการเครื่องมือทันตกรรมที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อ
- 20401 จัดการงานเวชระเบียน
- 20402 ดำเนินการนัดหมายผู้ป่วย
- 20501 ช่วยทันตแพทย์ในการให้ทันตสุขศึกษา

10.2 คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ชั้น 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะระดับฝีมือเฉพาะทางและเทคนิคในการปฏิบัติงาน มีกระบวนการคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้คู่มือ สามารถที่จะควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อหาข้อสรุปได้ โดยควรมีผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในการประกอบอาชีพ เช่น ทักษะการให้บริการ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการปฏิบัติงานวิชาชีพและความรับผิดชอบในอาชีพ โดยเฉพาะควรมีทักษะด้านวิชาชีพในการช่วยเหลือข้างแก้อันในงานทันตกรรมเฉพาะทาง และในงานทันตสาธารณสุขชุมชน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. เป็นผู้ผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ชั้นที่ 3
2. มีประสบการณ์ในงานผู้ช่วยทันตแพทย์ ไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากโรงพยาบาล คลินิก หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง หรือ
3. ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ที่จัดโดยผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐตามหลักสูตรที่ทันตแพทยสภาหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์ทำงานผู้ช่วย ไม่น้อยกว่า 1 ปี
4. กรณีไม่ได้ผ่านการรับรองคุณวุฒิชั้นที่ 3 ผู้ที่จะเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ชั้นที่ 4 จะต้องเข้ารับการประเมินหน่วยสมรรถนะของชั้นที่ 3 จำนวน 12 หน่วย และเข้ารับการประเมินหน่วยสมรรถนะของชั้นที่ 4

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

หมายเหตุ : (ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

ไม่มี

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

หน่วยสมรรถนะร่วม

20101 เตรียมความพร้อมก่อนการรักษาทางทันตกรรม

20102 ช่วยงานข้างแก้อันในงานทันตกรรม

20110 จัดการหลังการรักษาทางทันตกรรม

20111 ปฏิบัติการงานรังสีทางทันตกรรม

20112 ปฏิบัติการงานในห้องปฏิบัติการ(Lab)

20201 จัดการวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม

20202 บำรุงรักษาวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม

20301 ควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม

- 20302 จัดการเครื่องมือทันตกรรมที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อ
- 20401 จัดการงานเวชระเบียน
- 20402 ดำเนินการนัดหมายผู้ป่วย
- 20501 ช่วยทันตแพทย์ในการให้ทันตสุขศึกษา

หน่วยสมรรถนะทางเลือก (เลือก 1 จาก 8 หน่วยสมรรถนะ)

- 20103 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมปริทันต์
- 20104 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
- 20105 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม
- 20106 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ
- 20107 ช่วยงานเฉพาะทางทันตรังสีวิทยา
- 20108 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานวิทยาเอนโดดอนท์
- 20109 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานทันตกรรมจัดฟัน
- 20502 ช่วยทันตแพทย์ในงานทันตสาธารณสุข

10.3 คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ชั้น 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะระดับฝีมือเฉพาะทางและเทคนิคในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน มีส่วนรวมในการวางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายขององค์กรโดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคในการแก้ปัญหาย่างอิสระ สามารถพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน และสามารถฝึกอบรมบุคคลและถ่ายทอดองค์ความรู้สายงานผู้ช่วยทันตแพทย์ให้กับผู้อื่นได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. เป็นผู้ผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ชั้นที่ 4
2. มีประสบการณ์ในงานผู้ช่วยทันตแพทย์ ไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากโรงพยาบาล คลินิก หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง และ
3. มีประสบการณ์ในงานบริหารหรือฝึกอบรมบุคคล ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองจาก โรงพยาบาล คลินิก หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
4. กรณีไม่ได้ผ่านการรับรองคุณวุฒิชั้นที่ 4 ผู้ที่จะเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ชั้นที่ 5 จะต้องเข้ารับการประเมินหน่วยสมรรถนะของชั้นที่ 3 จำนวน 12 หน่วย และเข้ารับการประเมินหน่วยสมรรถนะของชั้นที่ 4 จำนวน 1 หน่วย และเข้ารับการประเมินหน่วยสมรรถนะของชั้นที่ 5

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

หมายเหตุ : (ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

ไม่มี

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

หน่วยสมรรถนะรวม

- 20101 เตรียมความพร้อมก่อนการรักษาทางทันตกรรม
- 20102 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานทันตกรรม
- 20110 จัดการหลังการรักษาทางทันตกรรม
- 20111 ปฏิบัติการงานรังสีทางทันตกรรม
- 20112 ปฏิบัติการงานในห้องปฏิบัติการ(Lab)
- 20201 จัดการวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
- 20202 บำรุงรักษาวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
- 20301 ควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม
- 20302 จัดการเครื่องมือทันตกรรมที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อ
- 20401 จัดการงานเวชระเบียน

- 20402 ดำเนินการนัดหมายผู้ป่วย
- 20501 ช่วยทันตแพทย์ในการให้ทันตสุขศึกษา
- 20601 ช่วยถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ช่วยทันตแพทย์
- 20602 ช่วยทันตแพทย์บริหารจัดการคลินิกทันตกรรม

หน่วยสมรรถนะทางเลือก (เลือก 1 จาก 8 หน่วยสมรรถนะ)

- 20103 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมปริทันต์
- 20104 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
- 20105 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม
- 20106 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ
- 20107 ช่วยงานเฉพาะทางทันตรังสีวิทยา
- 20108 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานวิทยาเอนโดดอนท์
- 20109 ช่วยงานช่างเก้าอี้ในงานทันตกรรมจัดฟัน
- 20502 ช่วยทันตแพทย์ในงานทันตสาธารณสุข

ตารางแผนผังแสดงแผนภาพหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่

ความมุ่งหมาย (Key Purpose)	บทบาท (Key Role)		หน้าที่หลัก (Key Function)	
พัฒนาศักยภาพผู้ช่วยทันตแพทย์ให้มี ความรู้และทักษะที่มีมาตรฐานทัดเทียม ระดับสากล	20	ปฏิบัติงานสนับสนุนการ ทำงานของทันตแพทย์ได้ อย่างมีมาตรฐานและมี ประสิทธิภาพตามมาตรฐาน	201	ช่วยปฏิบัติงานทางทันตกรรม
			202	บริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์และ เครื่องมือทางทันตกรรม
			203	จัดการงานปราศจากเชื้อ
			204	สนับสนุนงานธุรการ
			205	สนับสนุนทันตแพทย์ในงาน ทันตสุขศึกษาและงานทันต สาธารณสุข
			206	บริหารจัดการและถ่ายทอดองค์ ความรู้

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

หน้าที่หลัก (Key Function)		หน่วยสมรรถนะ (Unit of competence)		สมรรถนะย่อย (Element of Competence)	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
201	ช่วยปฏิบัติงานทาง ทันตกรรม	20101	เตรียมความพร้อมก่อนการ รักษาทางทันตกรรม	20101.01	เตรียมการเพื่อช่วยทันตแพทย์ในการ วินิจฉัยโรค
				20101.02	เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ถูกต้อง และเหมาะสมกับขั้นตอนในการรักษา ของงานแต่ละประเภท
				20101.03	เตรียมการเพื่อช่วยทันตแพทย์ในการ ดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงและผู้ป่วยที่มี ความต้องการพิเศษ
		20102	ช่วยงานช่างแก้ไขในงานทันต กรรม	20102.01	จัดเตรียมเครื่องมือในการรักษาทางทัน ตกรรม
				20102.02	ช่วยเหลือนทันตแพทย์ให้การรักษาทาง ทันตกรรม
		20103	ช่วยงานช่างแก้ไขในงาน ศัลยกรรมปริทันต์	20103.01	จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือใน การรักษาศัลยกรรมปริทันต์
				20103.02	ช่วยเหลือนทันตแพทย์ให้การรักษาศัล ยกรรมปริทันต์
		20104	ช่วยงานช่างแก้ไขในงาน ศัลยกรรมในงานทันตกรรม รากเทียม	20104.01	จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือใน การรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรม รากเทียม
				20104.02	ช่วยเหลือนทันตแพทย์ให้การรักษาศัล ยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
		20105	ช่วยงานช่างแก้ไขในงานทัน ตกรรมประดิษฐ์ในงานทันต กรรมรากเทียม	20105.01	จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือใน การรักษาทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทัน ตกรรมรากเทียม
				20105.02	ช่วยเหลือนทันตแพทย์ให้การรักษาทันต กรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม
		20106		20106.01	ช่วยเหลือนและจัดการผู้ป่วยที่มีความ ต้องการพิเศษ

			ช่วยงานช่างแก้ไขในงานทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ	20106.02	ช่วยเหลือทันตแพทย์ในการรักษาทางทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ
		20107	ช่วยงานเฉพาะทางทันตรังสีวิทยา	20107.01	จัดเตรียมเครื่องถ่ายภาพรังสีตามชนิดของภาพรังสีที่ทันตแพทย์ต้องการ
				20107.02	ช่วยเหลือทันตแพทย์ในการถ่ายภาพรังสี
		20108	ช่วยงานช่างแก้ไขในงานวิทยาเอนโดดอนท์	20108.01	จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือในการรักษาวิทยาเอนโดดอนท์
				20108.02	ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาวิทยาเอนโดดอนท์
		20109	ช่วยงานช่างแก้ไขในงานทันตกรรมจัดฟัน	20109.01	จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือในการรักษาทันตกรรมจัดฟัน
				20109.02	ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาทันตกรรมจัดฟัน
		20110	จัดการหลังการรักษาทางทันตกรรม	20110.01	จัดแยกเครื่องมือและวัสดุหลังการรักษา
				20110.02	ให้คำแนะนำหลังการรักษา
		20111	ปฏิบัติการงานรังสีทางทันตกรรม	20111.01	เตรียมการก่อนถ่ายภาพรังสี
				20111.02	ปฏิบัติการถ่ายภาพรังสีเบื้องต้น
				20111.03	จัดการฟิล์มเพื่อสร้างภาพถ่ายรังสี
		20112	ช่วยทันตแพทย์ในงานแลปเบื้องต้น	20112.01	จัดการรอยพิมพ์ฟัน
				20112.02	จัดการงานแลปทางทันตกรรม
202	บริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทางทันตกรรม	20201	จัดการวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม	20201.01	ตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
				20201.02	จัดลำดับการใช้งานวัสดุและอุปกรณ์
		20202	บำรุงรักษาวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม	20202.01	เก็บรักษาวัสดุและอุปกรณ์ถูกต้องตามชนิดและประเภท
				20202.02	ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
203	จัดการงานปราศจากเชื้อ	20301	ควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม	20301.01	ทำความสะอาดเครื่องมือทางทันตกรรม

				20301.02	จัดการทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้อ
		20302	จัดการเครื่องมือทันตกรรมที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อ	20302.01	ตรวจสอบสถานะการปราศจากเชื้อของเครื่องมือ
				20302.02	จัดเก็บเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ให้คงสภาพปลอดเชื้อได้อย่างถูกต้อง
204	สนับสนุนงานธุรการ	20401	จัดการงานเวชระเบียน	20401.01	เตรียมเอกสารเวชระเบียน
				20401.02	จัดทำเวชระเบียนสำหรับผู้ป่วย
		20402	ดำเนินการนัดหมายผู้ป่วย	20402.01	จัดการนัดหมายตามแผนการรักษาของทันตแพทย์
				20402.02	จัดการนัดหมายผู้ป่วยที่ไม่ได้นัดล่วงหน้า
205	สนับสนุนทันตแพทย์ในงานทันตศึกษาและงานทันตสาธารณสุข	20501	ช่วยทันตแพทย์ในการให้ทันตศึกษา	20501.01	ให้ทันตศึกษาแก่ผู้ป่วยเกี่ยวกับการป้องกันโรคในช่องปาก
				20501.02	ถ่ายทอดความรู้ด้านทันตศึกษารายกลุ่ม
		20502	ช่วยทันตแพทย์ในงานทันตสาธารณสุข	20502.01	สนับสนุนทันตแพทย์ในการทำงานทันตกรรมชุมชน
				20502.02	สนับสนุนทันตแพทย์ในการทำโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในชุมชน
206	บริหารจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้	20601	ช่วยถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ช่วยทันตแพทย์	20601.01	ให้คำปรึกษาแก่ผู้ช่วยทันตแพทย์
				20601.02	สอนงานผู้ช่วยทันตแพทย์ (Coaching)
		20602	ช่วยทันตแพทย์บริหารจัดการคลินิกทันตกรรม	20602.01	ช่วยทันตแพทย์ในการบริหารบุคลากร
				20602.02	ช่วยทันตแพทย์ในงานรับรองคุณภาพโรงพยาบาล

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20101

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เตรียมความพร้อมก่อนการรักษาทางทันตกรรม

3. ทบทวนครั้งที่ ไม่มี

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การทำความสะอาดของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวินิจฉัยโรค การรักษาทางทันตกรรม ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆเพื่อรองรับในกรณีฉุกเฉินทางทันตกรรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
		✓				

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11.สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20101.01เตรียมการเพื่อ ช่วยทันตแพทย์ในการ วินิจฉัยโรค	1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือพื้นฐานที่ใช้ในการตรวจ เพื่อวินิจฉัยโรคช่องปากเบื้องต้น 2. มีความรู้ในการเรียกชื่อฟันตามระบบต่างๆ 3. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือวินิจฉัยเพิ่มเติมที่ใช้ใน การตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปาก 4. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันตนเองและเครื่องมือ พื้นฐานที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปาก เบื้องต้น 5. จัดเตรียมเครื่องมือวินิจฉัยเพิ่มเติมที่ใช้ในการการ ตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปาก	ข้อ 1-3 ทดสอบความรู้ โดยใช้ แบบทดสอบข้อเขียน ข้อ 4 ประเมินทักษะการปฏิบัติงาน โดยการปฏิบัติ ข้อ 5 ประเมินทักษะการ ปฏิบัติงานโดยการสัมภาษณ์
20101.02 เตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ได้ถูกต้องและ เหมาะสมกับขั้นตอนในการ รักษาของงานแต่ละประเภท	1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือในการรักษาแต่ละ ประเภท 2. มีความรู้ในขั้นตอนพื้นฐานในการรักษาของงานแต่ ละประเภท 3. มีความรู้ในเรื่องปรับตำแหน่งเก้าอี้ทันตกรรมเพื่อ การทำงานข้างเก้าอี้ที่ถูกต้อง 4. เตรียมเก้าอี้ทันตกรรมให้พร้อมใช้งานตามหลักการ ทำให้ปราศจากเชื้อ 5. ปรับตำแหน่งเก้าอี้ทันตกรรมเพื่อการเข้าทำงานข้าง เก้าอี้ที่ถูกต้อง	ข้อ 1-3 ทดสอบความรู้ โดยใช้ แบบทดสอบข้อเขียน ข้อ 4-5 โดยการปฏิบัติ
20101.03 เตรียมการเพื่อ ช่วยทันตแพทย์ในการดูแล ผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงและ ผู้ป่วยที่มีความต้องการ พิเศษ	1. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซักประวัติทาง การแพทย์ของผู้ป่วย 2. มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการวัดความดันโลหิตและ ชีพจรของผู้ป่วย 3. มีความรู้เกี่ยวกับการเตรียมการเพื่อช่วยทันตแพทย์ ในการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยง 4. ซักประวัติทางการแพทย์เบื้องต้นของผู้ป่วยที่ เกี่ยวข้องกับภาวะเสี่ยงในการรักษาทางทันตกรรม 5. วัดความดันโลหิตและชีพจรของผู้ป่วย	ข้อ 1-3 ทดสอบความรู้ โดยใช้ แบบทดสอบข้อเขียน ข้อ 4 ประเมินทักษะการปฏิบัติงาน โดยการสัมภาษณ์ ข้อ 5 ประเมินทักษะการปฏิบัติงาน โดยการปฏิบัติ

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือพื้นฐานที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปากเบื้องต้น
2. มีทักษะการบันทึกข้อมูลการตรวจ
3. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือวินิจฉัยเพิ่มเติมที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปาก
4. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ถูกต้องและเหมาะสมกับขั้นตอนในการรักษาของงานแต่ละประเภท
5. มีทักษะในการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษา
6. มีทักษะในการปรับไฟได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณทำงานได้ชัดเจน
7. มีทักษะในการซักประวัติทางการแพทย์ของผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องกับภาวะเสี่ยงในการรักษาทางทันตกรรม
8. มีทักษะในการวัดความดันโลหิตและชีพจรของผู้ป่วย
9. มีทักษะในการจัดเตรียมเวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อช่วยทันตแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือพื้นฐานที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปากเบื้องต้น
2. ความรู้ในการเรียกชื่อฟันตามระบบต่างๆ
3. ความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือวินิจฉัยเพิ่มเติมที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปาก
4. ความรู้ในขั้นตอนพื้นฐานในการรักษาของงานแต่ละประเภท
5. ความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้าทำงานที่ถูกต้อง
6. ความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษา
7. ความรู้เกี่ยวกับการซักประวัติทางการแพทย์ของผู้ป่วย
8. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการวัดความดันโลหิตและชีพจรของผู้ป่วย
9. ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมการเพื่อช่วยทันตแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ

3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปาก หมายถึง การตรวจฟัน เหงือก และเนื้อเยื่ออ่อนทั้งตำแหน่งที่เป็นอาการสำคัญ (Chief Complain) และส่วนใกล้เคียง รวมทั้งการสบฟัน โดยการตรวจด้วยตา (Inspection) ใช้เครื่องมือชุดตรวจ การเคาะ (Percussion) การคลำ (Pulpation)
2. การตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม หมายถึง การตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติมเพื่อจำแนกโรคและช่วยในการวินิจฉัย เช่น การถ่ายภาพรังสี การทำ vitality test การถ่ายภาพรังสี เป็นต้น
3. ประวัติทางการแพทย์ (Medical History) หมายถึง ชักถามประวัติทางการแพทย์ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการรักษาทางทันตกรรม เช่น โรคทางระบบ ยาที่ใช้ประจำ เคยได้รับการผ่าตัดหรือไม่ อยู่ในสภาวะตั้งครรภ์หรือไม่
4. ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ (Medical Emergencies) หมายถึง การเกิดขึ้นอย่างกะทันหัน โดยปัจจุบันทันด่วนและต้องการความช่วยเหลือและแก้ไขอย่างรีบด่วน มิเช่นนั้นอาจเป็นอันตรายถึงชีวิต หรืออาจทำให้พิการและความทุกข์ทรมานอย่างมากได้

5. เครื่องมือพื้นฐาน หมายถึง ชุดตรวจเบื้องต้น ประกอบด้วย กระจกส่องปาก (Mouth mirror) ที่เขี่ยฟัน (Explorer) และถาดเครื่องมือ

6. เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือที่ใช้ดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยง หมายถึง วัสดุ เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือที่ใช้ดูแลผู้ป่วยที่มีโรคประจำตัว เช่น เบาหวาน ความดันโลหิต หรือ ภาวะการหยุดของเลือดยาก

7. การปรับตำแหน่งเก้าอี้ หมายถึง การปรับระดับความสูงต่ำ ของเก้าอี้ทันตกรรมให้เหมาะสมกับการทำการรักษา โดยคำนึงถึงความสูงของทันตแพทย์ และตำแหน่งการมองเห็นในขณะทำงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. วัสดุอุปกรณ์ร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20102

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยงานช่างแก้ไขในงานทันตกรรม

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ✓

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การช่วยปฏิบัติงานช่างแก้ไขทำฟัน คือ สามารถช่วยเหลือทันตแพทย์จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือในการรักษาทันตกรรมทั่วไป รวมถึงช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาทางทันตกรรมได้อย่างถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
		✓				

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20102.01 จัดเตรียมเครื่องมือในการรักษา ทางทันตกรรม	1. มีความรู้เรื่องเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาทาง ทันตกรรมแต่ละประเภท 2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือที่ใช้ในการ รักษาทางทันตกรรม 3. จัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องและเหมาะสมกับ ประเภทการรักษา	ข้อ 1-2 ทดสอบความรู้ โดยใช้ แบบทดสอบข้อเขียน ข้อ 3 ประเมินทักษะการ ปฏิบัติงานโดยการ ปฏิบัติ
20102.02 ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การ รักษาทางทันตกรรม	1. มีความรู้ในขั้นตอนการรักษางานทางทันตกรรม 2. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งที่ถูกต้องในการเข้าช่วย ทำงานข้างแก้ม 3. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสม ในการรักษาทันตกรรม 4. ปรับไฟและดูดสารคัดหลั่ง เพื่อให้ทันตแพทย์ เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อ 1-3 ทดสอบความรู้ โดยใช้ แบบทดสอบข้อเขียน ข้อ 4 ประเมินทักษะ การปฏิบัติงานโดยการ ปฏิบัติ

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องกับงานทันตกรรม
2. มีทักษะในการจัดเรียงลำดับเครื่องมือตามขั้นตอนการรักษาทันตกรรม
3. สามารถเข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการช่วยงานทันตกรรม
4. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษาทันตกรรม
5. ปรับไฟและดูสารคัดหลั่งให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. รับ-ส่งเครื่องมือที่ใช้ในการรักษางานทันตกรรมเฉพาะทางได้อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาทันตกรรม
2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือทันตกรรม
3. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษางานทันตกรรม
4. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้างานข้างแก้มในงานทันตกรรมที่ต้องการ
5. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทันตกรรม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้/แบบสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. งานทางทันตกรรม หมายถึง การรักษาทางทันตกรรมพื้นฐานแบบไม่ยุ่งยาก ไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้เฉพาะทาง
2. เครื่องมือในการรักษาทางทันตกรรม หมายถึง เครื่องมือพื้นฐานในการรักษาทางทันตกรรมเบื้องต้นในงานทันตกรรมประดิษฐ์ ทันตกรรมหัตถการ วิทยาเอนโดดอนท์ ศัลยศาสตร์ปริทันตวิทยา และอื่นๆ
3. ตำแหน่งในการเข้าช่วยข้างแก้ม หมายถึง ตำแหน่งตามเข็มนาฬิกาของผู้ช่วยทันตแพทย์ในการเข้าช่วยทำงานทันตกรรม ที่เหมาะสมในการรักษาแต่ละประเภท
4. การปรับไฟและการดูดสารคัดหลั่ง หมายถึง การจัดวางตำแหน่งสายดูดน้ำลายให้เหมาะสมเพื่อควบคุมปริมาณน้ำลายและสารคัดหลั่งในช่องปาก รวมถึงการปรับแสงสว่างให้เหมาะสมในการทำงาน เพื่อให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณทำงานได้อย่างชัดเจน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. มาตรฐานการร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20103

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยงานช่างแก้ไขในงานศัลยกรรมปริทันต์

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการช่วยงานช่างแก้ไขในงานศัลยกรรมปริทันต์ ในการช่วยจัดเตรียมและลำดับเครื่องมือพิเศษในการรักษา และช่วยเหลือทันตแพทย์ในขั้นตอนการรักษาศัลยกรรมปริทันต์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
			✓			

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11.สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20103.01 จัดเตรียมและ เรียงลำดับเครื่องมือในการ รักษางานศัลยกรรมปริทันต์	1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือที่ใช้ในการรักษา ศัลยกรรมปริทันต์ 2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือในงาน ศัลยกรรมปริทันต์ 3. จัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องกับการรักษา ศัลยกรรมปริทันต์ 4. จัดเรียงลำดับเครื่องมือตามขั้นตอนการรักษา ศัลยกรรมปริทันต์	ขอ1-2 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบ ทดสอบขอเขียน ขอ3-4 ประเมินทักษะการ ปฏิบัติงานโดยการสังเกตการณ์
20103.02 ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้ การรักษาในงานศัลยกรรม ปริทันต์	1. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษาศัลยกรรม ปริทันต์ประเภทต่างๆ 2. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้างานข้าง แก่อีในงานศัลยกรรมปริทันต์ที่ถูกต้อง 3. เข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการ ช่วยงานศัลยกรรมปริทันต์ 4. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการ รักษาศัลยกรรมปริทันต์ 5. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การ รักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. ดูดสารคัดหลั่งของผู้ป่วยได้เหมาะสมกับการ ทำงานศัลยกรรมปริทันต์ของทันตแพทย์ 7. รับ-ส่งเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาในงาน ศัลยกรรมปริทันต์ได้อย่างถูกต้อง 8. ให้คำแนะนำภายหลังการรักษาศัลยกรรม ปริทันต์	ขอ1-2 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบ ทดสอบขอเขียน ขอ 3-8 ประเมินทักษะการ ปฏิบัติงานช่วยข้างแก่อีโดยการ ปฏิบัติและสัมภาษณ์

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องกับงานศัลยกรรมปริทันต์
2. มีทักษะในการจัดเรียงลำดับเครื่องมือตามขั้นตอนการรักษาศัลยกรรมปริทันต์
3. สามารถเข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการช่วยงานศัลยกรรมปริทันต์
4. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษาศัลยกรรมปริทันต์
5. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สามารถดูดสารคัดหลั่งของผู้ป่วยได้เหมาะสมกับการทำงานศัลยกรรมปริทันต์ของทันตแพทย์
7. รับ-ส่งเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาศัลยกรรมปริทันต์ได้อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาศัลยกรรมปริทันต์
2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือศัลยกรรมปริทันต์
3. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษางานศัลยกรรมปริทันต์
4. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้างานข้างแก่อีในงานศัลยกรรมปริทันต์ที่ถูกต้อง
5. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาศัลยกรรมปริทันต์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและ

สมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. งานศัลยกรรมปริทันต์ หมายถึง งานรักษาโรคปริทันต์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนโดยวิธีทางศัลยกรรม เช่น การรักษาโรคปริทันต์ร่วมกับการผ่าตัด การผ่าตัดเพื่อเพิ่มปริมาณกระดูก การผ่าตัดเพื่อตกแต่งเหงือก การตัดเหงือก เป็นต้น
2. เครื่องมือในการรักษาศัลยกรรมปริทันต์ หมายถึง เครื่องมือเฉพาะทางในการรักษาทางศัลยกรรมปริทันต์ เช่น เครื่องมือที่ใช้พิเศษในงานรักษาโรคปริทันต์ร่วมกับการผ่าตัด การผ่าตัดเพื่อเพิ่มปริมาณกระดูก การผ่าตัดเพื่อตกแต่งเหงือก การตัดเหงือก
3. ตำแหน่งการเข้าทำงานช่างแก้ไขในงานศัลยกรรมปริทันต์ หมายถึง ตำแหน่งตามเข็มนาฬิกาของผู้ช่วยทันตแพทย์ในการเข้าช่วยทำงานทันตกรรม ที่เหมาะสมในการรักษาศัลยกรรมปริทันต์
4. การจัดตำแหน่งผู้ป่วยในการรักษาศัลยกรรมปริทันต์ หมายถึง การจัดวางตำแหน่งสายดูดน้ำลายให้เหมาะสมเพื่อควบคุมปริมาณน้ำลายและสารคัดหลั่งในช่องปาก รวมถึงการปรับแสงสว่างให้เหมาะสมในการทำงาน เพื่อให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณทำงานได้อย่างชัดเจน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ 20104
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยงานช่างแก้ไขในงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
- ทบทวนครั้งที่ -
- สร้างใหม่ ☒
- สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ความสามารถในการช่วยงานช่างแก้ไขในงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม ในการช่วยจัดเตรียมและลำดับเครื่องมือพิเศษในการรักษา และช่วยเหลือทันตแพทย์ในขั้นตอนการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
			✓			

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11.สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20104.01 จัดเตรียม และเรียงลำดับเครื่องมือ ในการทำศัลยกรรมใน งานทันตกรรมรากเทียม	1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในงานศัลยกรรมทันตกรรมรากเทียม 2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือศัลยกรรมและวัสดุในงานทันตกรรมรากเทียม 3. จัดเตรียมเครื่องมือศัลยกรรมและวัสดุได้ถูกต้องในงานทันตกรรมรากเทียม 4. จัดเรียงลำดับเครื่องมือศัลยกรรมและวัสดุตามขั้นตอนการรักษาในงานทันตกรรมรากเทียม	ขอ1-2 ทดสอบ ความรู้ โดยใช้แบบ ทดสอบข้อเขียน ขอ3-4 ประเมิน ทักษะการ ปฏิบัติงานโดยการ สังเกตปฏิบัติและ สัมภาษณ์
20104.02 ช่วยเหลือทันตแพทย์ใน การทำศัลยกรรมในงาน ทันตกรรมรากเทียม	1. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม 2. จัดเตรียมเครื่องมือศัลยกรรมและวัสดุได้ถูกต้องในงานศัลยกรรมทันตกรรมรากเทียม 3. เรียงลำดับเครื่องมือและรับส่งตามการใช้งานในขั้นตอนการรักษา งานศัลยกรรมทันตกรรมรากเทียม 4. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม 5. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. ดูดสารคัดหลั่งได้เหมาะสมกับการทำงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียมของทันตแพทย์ 7. ให้คำแนะนำภายหลังการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม	ขอ1 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบทดสอบข้อเขียน ขอ 2-7 ประเมิน ทักษะการ ปฏิบัติงานโดยการ สังเกตปฏิบัติและ สัมภาษณ์

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในการช่วยงานศัลยกรรมช่องปาก

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุได้ถูกต้องกับงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
2. มีทักษะในการจัดเรียงลำดับเครื่องมือตามขั้นตอนการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
3. สามารถเข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการช่วยงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
4. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
5. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สามารถถอดสกรัดหลังได้เหมาะสมกับการทำงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียมของทันตแพทย์
7. รับ-ส่งเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียมได้อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในการรักษาศัลยกรรมทันตกรรมรากเทียม
2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือศัลยกรรมและวัสดุในงานทันตกรรมรากเทียม
3. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษางานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
4. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้างานข้างแก่อในงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียมที่ถูกต้อง
5. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม หมายถึง งานรักษาทางศัลยกรรมที่มีความซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับงานทางทันตกรรมรากเทียมในการผ่าตัดฝังรากเทียมลงไปกระดูกขากรรไกรของผู้ป่วย รวมทั้งมีการใช้วัสดุพิเศษ เช่น กระดูกเทียม หรือ membrane ร่วมในการผ่าตัดฝังรากเทียมด้วย
2. เครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในงานศัลยกรรมทันตกรรมรากเทียม หมายถึง เครื่องมือเฉพาะทางในงานศัลยกรรมทันตกรรมรากเทียม ได้แก่ สกรู และ อุปกรณ์ต่างที่ใช้ในการผ่าตัดฝังรากเทียมลงไปกระดูกขากรรไกรของผู้ป่วย รวมถึงวัสดุพิเศษ เช่น กระดูกเทียม หรือ membrane ที่ใช้ร่วมในการผ่าตัดฝังรากเทียม
3. ตำแหน่งการเข้าทำงานข้างแก้มในงานศัลยกรรมทันตกรรมรากเทียม หมายถึง ตำแหน่งตามเข็มนาฬิกาของผู้ช่วยทันตแพทย์ในการเข้าช่วยทำงานทันตกรรม ที่เหมาะสมในการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
4. การจัดตำแหน่งผู้ป่วยในการรักษาศัลยกรรมปริทันต์ หมายถึง การจัดวางตำแหน่งสายดูดน้ำลายให้เหมาะสมเพื่อควบคุมปริมาณน้ำลายและสารคัดหลั่งในช่องปาก รวมถึงการปรับแสงสว่างให้เหมาะสมในการทำงาน เพื่อให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณทำงานได้อย่างชัดเจนในงานศัลยกรรมของงานทันตกรรมรากเทียม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ 20105
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยงานช่างแก้ไขในงานทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม
- ทบทวนครั้งที่ -
- สร้างใหม่ ☒
- สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ความสามารถในการช่วยงานช่างแก้ไขในงานทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม ในการช่วยจัดเตรียมและลำดับเครื่องมือพิเศษในการรักษาและช่วยเหลือทันตแพทย์ในขั้นตอนการรักษาทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
			✓			

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11.สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20105.01 จัดเตรียม และเรียงลำดับเครื่องมือ ในงานทันตกรรม ประดิษฐ์ในงานทันต กรรมรากเทียม	1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในงานทันตกรรม ประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม 2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือทางทันตกรรมประดิษฐ์ และ วัสดุในงานทันตกรรมรากเทียม 3. จัดเตรียมเครื่องมือทางทันตกรรมประดิษฐ์ และวัสดุได้ถูกต้อง ในงานทันตกรรมรากเทียม 4. จัดเรียงลำดับเครื่องมือทางทันตกรรมประดิษฐ์ และวัสดุตาม ขั้นตอนการรักษาในงานทันตกรรมรากเทียม	ขอ1-2 ทดสอบ ความรู้ โดยใช้แบบ ทดสอบข้อเขียน ขอ3-4 ประเมิน ทักษะการ ปฏิบัติงานโดยการ ปฏิบัติ
20105.02 ช่วยเหลือทันตแพทย์ใน งานทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมราก เทียม	1. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ ใน งานทันตกรรมรากเทียม 2. เข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการช่วยงานทางทันต กรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียม 3. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษาทางทันต กรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียม 4. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ดูดสารคัดหลั่งได้เหมาะสมกับการทำงานทางทันตกรรม ประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียมของทันตแพทย์ 6. รับ-ส่งเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในการรักษาทางทันตกรรม ประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียมได้อย่างถูกต้อง 7. ให้คำแนะนำภายหลังการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ ใน งานทันตกรรมรากเทียม	ขอ1 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบทดสอบข อเขียน ขอ 2-7 ประเมิน ทักษะการ ปฏิบัติงานช่วยช่าง แก้วโดยใช้การ สังเกตการณ์

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในการช่วยงานศัลยกรรมช่องปาก

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุได้ถูกต้องกับงานทางทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียม
2. มีทักษะในการจัดเรียงลำดับเครื่องมือตามขั้นตอนการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียม
3. สามารถเข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการช่วยงานทางทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียม
4. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียม
5. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สามารถดูสูตรคัดหลังได้เหมาะสมกับการทำงานทางทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียมของทันตแพทย์
7. รับ-ส่งเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียมได้อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม
2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือทางทันตกรรมประดิษฐ์ และวัสดุในงานทันตกรรมรากเทียม
3. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษางานทางทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียม
4. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้างานข้างแก่อในงานทางทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียมที่ถูกต้อง
5. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน

2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ทักษะการประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม หมายถึง งานรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ที่มีความซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับงานทางทันตกรรมรากเทียมในการทำครอบฟันหรือสะพานฟันลงไปในรากเทียมที่ปักลงในกระดูกขากรรไกร
2. เครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในงานทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม หมายถึง เครื่องมือเฉพาะทางในทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม ได้แก่ วัสดุพิมพ์ปาก Abutment และ อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในงานทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม
3. ตำแหน่งการเข้าทำงานข้างแก้มในงานทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม หมายถึง ตำแหน่งตามเข็มนาฬิกาของผู้ช่วยทันตแพทย์ในการเข้าช่วยทำงานทันตกรรมที่เหมาะสมในการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม
4. การจัดตำแหน่งผู้ป่วยในการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม หมายถึง การจัดวางตำแหน่งสายดูดน้ำลายให้เหมาะสมเพื่อควบคุมปริมาณน้ำลายและสารคัดหลั่งในช่องปาก รวมถึงการปรับแสงสว่างให้เหมาะสมในการทำงาน เพื่อให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณทำงานได้อย่างชัดเจนในงานทางทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ 20106
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยงานช่างแก้ไขในงานทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ
- ทบทวนครั้งที่ -
- สร้างใหม่ ☒
- สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการช่วยงานช่างแก้ไขในงานทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ โดยสามารถช่วยเหลือทันตแพทย์ในการสื่อสารและจัดการผู้ป่วยระหว่างการรักษาทางทันตกรรม สามารถจัดเตรียมสถานที่และเครื่องมือให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย และช่วยเหลือทันตแพทย์ในขั้นตอนการรักษาทางทันตกรรมเฉพาะแก่ผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
			✓			

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20106.01 ช่วยเหลือและจัดการผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ	1. มีความรู้ในการจำแนกผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ 2. มีความรู้ในเรื่องวิธีการช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ ทางด้านกายภาพ พัฒนาการ การรับสัมผัส การรับรู้ พฤติกรรม อารมณ์ 3. จัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมกับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ (Universal Design) 4. สื่อสารและจัดการพฤติกรรมที่เหมาะสมกับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษแต่ละประเภทได้	ขอ1-2 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบทดสอบข้อเขียน ขอ3-4 ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยการปฏิบัติ
20106.02 ช่วยเหลือทันตแพทย์ในการรักษาทางทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ	1. มีความรู้ในการจัดตำแหน่งหรือท่าทางผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทางทันตกรรม 2. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข่าทำงานข้างแก้อ้าในระหว่างทันตแพทย์ให้การรักษาทางทันตกรรมแก่ผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ 3. มีความรู้เรื่องภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดกับผู้ป่วยแต่ละประเภท 4. ช่วยเหลือผู้ป่วยเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินระหว่างการรักษาทางทันตกรรมได้	ขอ1-3 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบทดสอบข้อเขียน ขอ4 ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยการปฏิบัติ

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- มีทักษะในการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ช่วยเหลือให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย
- มีทักษะในการจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมกับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ (Universal Design)
- มีทักษะในการสื่อสารและจัดการพฤติกรรมที่เหมาะสมกับผู้ป่วยแต่ละประเภท
- สามารถจัดตำแหน่งหรือท่าทางผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทางทันตกรรม

5. สามารถเข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมระหว่างทันตแพทย์ให้การรักษาทันตกรรมแก่ผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ
6. สามารถให้การช่วยเหลือผู้ป่วยเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินระหว่างการรักษาทันตกรรมได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ผู้ป่วยรายใดจัดเป็นผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ
2. มีความรู้ผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษแต่ละรายนั้นต้องการได้รับการช่วยเหลือในด้านใด เช่น ด้านกายภาพ พัฒนาการ การรับสัมผัส การรับรู้ พฤติกรรม อารมณ์
3. มีความรู้ในการจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ (Universal Design)
4. มีความรู้ในการสื่อสารและจัดการพฤติกรรมที่เหมาะสมกับผู้ป่วยแต่ละประเภท
5. มีความรู้ในการจัดตำแหน่งหรือท่าทางผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทันตกรรม
6. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการทำงานข้างเก้าอี้ในระหว่างทันตแพทย์ให้การรักษาทันตกรรมแก่ผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ
7. มีความรู้เรื่องภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดกับผู้ป่วยแต่ละประเภท เช่น ภาวะชัก เกร็ง รวมทั้งวิธีการป้องกัน และ วิธีการรักษา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ หมายถึง ผู้ป่วยที่มีข้อจำกัดหรือความพิการใน 7 ด้าน คือ สติปัญญา การเรียนรู้ ออทิสติก จิตใจหรือพฤติกรรม การเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย การเห็น และการได้ยินหรือสื่อความหมาย ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือ ส่งเสริมทางด้านกายภาพ พัฒนาการ การรับสัมผัส การรับรู้ พฤติกรรม อารมณ์ ขณะทำการรักษาทางทันตกรรม
2. ตำแหน่งการทำงานข้างเก้าอี้ในการให้การรักษาทางทันตกรรมแก่ผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ หมายถึง การจัดตำแหน่งเก้าอี้ทันตกรรมให้เหมาะสมกับการเคลื่อนที่ของผู้ป่วยที่อาจมีข้อจำกัด เช่น การปรับความสูงให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ หรือ การเตรียมความพร้อมกรณีผู้ป่วยใช้รถเข็นมาทำฟัน
3. ภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดกับผู้ป่วย หมายถึง ภาวะหรือสถานการณ์พิเศษของผู้ป่วยกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ ที่ผู้ช่วยทันตแพทย์จะต้องเตรียมรับมือป้องกันภาวะที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น ภาวะชัก เกร็ง เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20107

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยงานเฉพาะทางทันตรังสีวิทยา

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ความรู้ความสามารถในการช่วยงานช่างแก้ไขในงานช่วยงานเฉพาะทางทันตรังสีวิทยา ในการช่วยจัดเตรียมเครื่องถ่ายภาพรังสีตามชนิดของภาพรังสีที่ทันตแพทย์ต้องการ และช่วยเหลือทันตแพทย์ในการถ่ายภาพรังสี

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
			✓			

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11.สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20107.01 จัดเตรียมเครื่อง ถ่ายภาพรังสีตามชนิดของ ภาพรังสีที่ทันตแพทย์ ต้องการ	1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องถ่ายภาพรังสี 2. มีความรู้วิธีถ่ายภาพรังสีตามเทคนิคและชนิด ต่างๆได้ถูกต้อง 3. จัดเตรียมเครื่องและการส่งต่อภาพรังสีใน ระบบดิจิทัลได้ถูกต้อง 4. จัดเก็บภาพรังสีในระบบดิจิทัลได้ถูกต้อง	ขอ1-2 ทดสอบความรู้โดยใช้แบบ ทดสอบขอเขียน ขอ3 ประเมินทักษะการปฏิบัติงาน โดยการปฏิบัติ ขอ4 ประเมินทักษะการปฏิบัติงาน โดยการสัมภาษณ์
20107.02 ช่วยเหลือ ทันตแพทย์ในการถ่ายภาพ รังสี	1. มีความรู้ในขั้นตอนของการถ่ายภาพรังสีตาม ชนิดที่ทันตแพทย์ต้องการ 2. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการจัดทำผู้ป่วยใน การถ่ายภาพรังสี	ขอ1-2 ทดสอบความรู้โดยใช้แบบ ทดสอบขอเขียน

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องกับงานช่วยถ่ายภาพรังสีระบบดิจิทัล
2. มีทักษะในการจัดเตรียมและแนะนำผู้ป่วยในงานถ่ายภาพรังสี
3. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการถ่ายภาพรังสี
4. รู้วิธีป้องกันผู้ป่วยและตนเองในระหว่างการถ่ายภาพรังสี
5. สามารถจัดการอุปกรณ์ เครื่องมือให้ปราศเชื้อได้ทั้งก่อนใช้และเมื่อใช้งานเสร็จ
6. ฝึกผู้ช่วยทันตแพทย์ในเรื่องการถ่ายภาพรังสีระบบดิจิทัลได้จากการมอบหมายของทันตแพทย์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชนิดของเครื่องถ่ายและภาพรังสีระบบดิจิทัล
2. มีความรู้เรื่องการป้องกันผู้ป่วยและตนเองในงานถ่ายภาพรังสี
3. มีความรู้ในขั้นตอนของการถ่ายภาพรังสีการส่งต่อการจัดเก็บ ในระบบดิจิทัล
4. มีความรู้ในเรื่องตั้งเครื่อง ตำแหน่งของผู้ป่วยในการถ่ายภาพรังสี
5. มีความรู้เรื่องการจัดการเครื่องมือให้ปราศเชื้อได้ทั้งก่อนใช้และเมื่อใช้งานเสร็จ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การถ่ายภาพรังสี หมายถึง การเตรียมเครื่องถ่ายภาพรังสี ฟิล์ม ผู้ป่วย การป้องกันรังสี การเก็บและการส่งต่อในการถ่ายภาพรังสีระบบดิจิทัล การทำให้เครื่องถ่ายภาพรังสีและอุปกรณ์ปราศจากเชื้อทั้งก่อนและหลังใช้งานถ่ายภาพรังสี
2. ตำแหน่งการจัดท่าผู้ป่วยในการถ่ายภาพรังสี หมายถึง การจัดเตรียมผู้ป่วยนั่งในท่าทางที่เหมาะสม ให้ระดับความสูงของช่องปาก สอดคล้องกับความสูงของกระดูกสันหลัง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20108

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยงานช่างแก้ไขในงานวิทยาเอนโดดอนท์

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการช่วยงานช่างแก้ไขในงานวิทยาเอนโดดอนท์ ในการช่วยจัดเตรียมและลำดับเครื่องมือพิเศษในการรักษางานวิทยาเอนโดดอนท์ และช่วยเหลือทันตแพทย์ในขั้นตอนการรักษาทางงานวิทยาเอนโดดอนท์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
			✓			

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11.สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20108.01 จัดเตรียมและ เรียงลำดับเครื่องมือในการ รักษาในงานวิทยาเอนโด ดอนท์	1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือที่ใช้ในการรักษา ทันตกรรมเอนโดดอนท์ 2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือทันตกรรม เอนโดดอนท์ 3. จัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องกับงานทันต กรรมเอนโดดอนท์ 4. จัดเรียงลำดับเครื่องมือตามขั้นตอนการรักษา ทันตกรรมเอนโดดอนท์	ขอ1-2 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบ ทดสอบข้อเขียน ขอ3-4 ประเมินทักษะการ ปฏิบัติงานโดยการสังเกตการณ์
20108.02 ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้ การรักษาในงานวิทยาเอน โดดอนท์	1. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษาทางทันต กรรมเอนโดดอนท์ 2. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้างานข้าง แก้อื้อในงานทันตกรรมเอนโดดอนท์ที่ถูกต้อง 3. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้ เหมาะสมในการรักษาทันตกรรมเอนโดดอนท์ 4. เข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการ ช่วยงานทันตกรรมเอนโดดอนท์ 5. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการ รักษาทันตกรรมเอนโดดอนท์ 6. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การ รักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. ดูดสารคัดหลั่ง น้ำยาได้เหมาะสมกับการ ทำงานทันตกรรมเอนโดดอนท์ 8. ให้คำแนะนำภายหลังการรักษาทางทันตกรรม เอนโดดอนท์ได้	ขอ1-3 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบ ทดสอบข้อเขียน ขอ 4-8 ประเมินทักษะการ ปฏิบัติงานช่วยข้างแก้อื้อโดยการ สังเกตการณ์

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องกับงานวิทยาเอนโดดอนท์
2. มีทักษะในการจัดเรียงลำดับเครื่องมือตามขั้นตอนการรักษางานวิทยาเอนโดดอนท์
3. สามารถเข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการช่วยงานวิทยาเอนโดดอนท์
4. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษางานวิทยาเอนโดดอนท์
5. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สามารถดูดสารคัดหลั่งได้เหมาะสมกับการทำงานวิทยาเอนโดดอนท์ของทันตแพทย์
7. รับ-ส่งเครื่องมือที่ใช้ในการรักษางานวิทยาเอนโดดอนท์ได้อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือที่ใช้ในการรักษางานวิทยาเอนโดดอนท์
2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมืองานวิทยาเอนโดดอนท์
3. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษางานงานวิทยาเอนโดดอนท์
4. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้างานข้างแก่อันในงานวิทยาเอนโดดอนท์ที่ถูกต้อง
5. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทางวิทยาเอนโดดอนท์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. งานทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ หมายถึง งานการรักษาคลองรากฟันในฟันที่ได้รับอันตรายถึงโพรงประสาทฟันเพื่อเก็บรากฟันขึ้นไว้บูรณะต่อ การรักษาทำโดยทันตแพทย์
2. เครื่องมือทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ หมายถึง เครื่องมือเฉพาะทางในงานทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ ได้แก่ ไฟล์(File) ตัวจับยึด(Clamp) แผ่นยางกันน้ำลาย(Rubber Dam) และ อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในงานทันตกรรมเอ็นโดดอนต์
3. ตำแหน่งการทำงานข้างแก้มซ้ายในงานทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ หมายถึง ตำแหน่งตามเข็มนาฬิกาของผู้ช่วยทันตแพทย์ในการเข้าช่วยทำงานทันตกรรม ที่เหมาะสมในการรักษาทันตกรรมเอ็นโดดอนต์
4. การจัดตำแหน่งผู้ป่วยในการรักษาทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ หมายถึง การจัดวางตำแหน่งสายดูดน้ำลายให้เหมาะสมเพื่อควบคุมปริมาณน้ำลายและสารคัดหลั่งในช่องปาก รวมถึงการปรับแสงสว่างให้เหมาะสมในการทำงาน เพื่อให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณทำงานได้อย่างชัดเจนในงานทางทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมเอ็นโดดอนต์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. มาตรฐานการร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20109

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยงานช่างแก้ไขในงานทันตกรรมจัดฟัน

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการช่วยงานช่างแก้ไขในงานทันตกรรมเฉพาะทางทันตกรรมจัดฟัน ในการช่วยจัดเตรียมและลำดับเครื่องมือพิเศษในการรักษาทันตกรรมจัดฟัน และช่วยเหลือทันตแพทย์ในขั้นตอนการรักษาทางทันตกรรมจัดฟัน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
			✓			

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11.สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20109.01 จัดเตรียมและ เรียงลำดับเครื่องมือในการ รักษาในงานทันตกรรมจัด ฟัน	1 มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือที่ใช้ในการรักษา ทันตกรรมจัดฟัน 2.มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือทางทันต กรรมจัดฟันทุกประเภท 3. จัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องกับงานทันต กรรมจัดฟันที่ทันตแพทย์ทำ 4. จัดเรียงลำดับเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ตาม ขั้นตอนงานทันตกรรมจัดฟันที่ทันตแพทย์ทำ	ขอ1-2 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบ ทดสอบข้อเขียน ขอ3-4 ประเมินทักษะการ ปฏิบัติงานโดยการสังเกตการณ์
20109.02 ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้ การรักษาในงานทันตกรรม จัดฟัน	1. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษาทางทันต กรรมจัดฟัน 2. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเขทำงานข้าง แก้อีในงานทันตกรรมจัดฟันที่ถูกต้อง 3. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้ เหมาะสมในการรักษาทันตกรรมจัดฟัน 4. เข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการ ช่วยงานทันตกรรมจัดฟัน 5. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการ รักษาทันตกรรมจัดฟัน 6. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การ รักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. ดูดสารคัดหลั่งได้เหมาะสมกับการทำงานทัน ตกรรมจัดฟันของทันตแพทย์ 8. ให้คำแนะนำภายหลังการรักษาทางทันตกรรม จัดฟันได้	ขอ1-3 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบ ทดสอบข้อเขียน ขอ 4-8 ประเมินทักษะการ ปฏิบัติงานช่วยข้างแก้อีโดยการ สังเกตการณ์

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องกับงานทันตกรรมจัดฟัน
2. มีทักษะในการจัดเรียงลำดับเครื่องมือตามขั้นตอนการรักษาทันตกรรมจัดฟัน
3. สามารถเข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการช่วยงานทันตกรรมจัดฟัน
4. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษาทันตกรรมจัดฟัน
5. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ต้องการรักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สามารถถอดสารถหลังได้เหมาะสมกับการทำงานทันตกรรมจัดฟันของทันตแพทย์
7. รับ-ส่งเครื่องมือที่ใช้ในการรักษางานทันตกรรมจัดฟันได้อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

6. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาทันตกรรมจัดฟัน
7. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือทันตกรรมจัดฟัน
8. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษางานทันตกรรมจัดฟัน
9. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้างานข้างแก่อีในงานทันตกรรมจัดฟันที่ถูกต้อง
10. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทันตกรรมจัดฟัน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและ

สมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ทักษะการจัดฟัน หมายถึง การรักษาทางทันตกรรมที่ทำโดยทันตแพทย์เพื่อรักษาการเรียงตัวของฟันที่ผิดปกติให้เรียงตัวสวยงามใช้บดเคี้ยวได้ ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับกับการแก้ไขฟันและขากรรไกรที่อยู่ในตำแหน่งที่ไม่ถูกต้อง
2. เครื่องมือทันตกรรมจัดฟัน หมายถึง เครื่องมือเฉพาะทางในงานทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ ได้แก่ คีม ลวด แบล็กเก็ต (Bracket) ชนิดต่างๆ และ อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในงานทันตกรรมจัดฟัน
3. ตำแหน่งการทำงานข้างแก้มในงานทันตกรรมจัดฟัน หมายถึง ตำแหน่งตามเข็มนาฬิกาของผู้ช่วยทันตแพทย์ในการเข้าช่วยทำงานทันตกรรม ที่เหมาะสมในการรักษาทางทันตกรรมจัดฟัน
4. การจัดตำแหน่งผู้ป่วยในการรักษาทันตกรรมจัดฟัน หมายถึง การจัดวางตำแหน่งสายดูดน้ำลายให้เหมาะสมเพื่อควบคุมปริมาณน้ำลายและสารคัดหลั่งในช่องปาก รวมถึงการปรับแสงสว่างให้เหมาะสมในการทำงาน เพื่อให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณทำงานได้อย่างชัดเจนในงานทันตกรรมจัดฟัน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20110

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการหลังการรักษาทางทันตกรรม

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การจัดแยกเครื่องมือและวัสดุภายหลังการรักษาทางทันตกรรม และให้คำแนะนำภายหลังการรักษาทางทันตกรรมต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
		✓				

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20110.01 จัดแยกเครื่องมือและวัสดุ หลังการรักษา	1. มีความรู้ในการจัดแยกวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือตามหลักการทำให้ปราศจากเชื้อ 2. มีความรู้ในเรื่องการทำความสะอาดเครื่องมือและวัสดุที่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งเบื้องต้น 3. มีความรู้ในเรื่องการทิ้งวัสดุทางทันตกรรมในภาชนะที่เหมาะสม 4. มีความรู้ในเรื่องการดูแลทำความสะอาดยูนิตทันตกรรมภายหลังจากการรักษาทันตกรรม 5. แยกวัสดุมีคม วัสดุปนเปื้อนสารคัดหลั่ง วัสดุอุดฟันทิ้งในภาชนะที่เหมาะสมและปลอดภัย 6. ทำความสะอาดเบื้องต้น สำหรับเครื่องมือและวัสดุที่ปนเปื้อนสารคัดหลั่ง	ขอ1-3 ทดสอบความรู้ โดย ใช้แบบทดสอบขอเขียน ขอ 5-6 ประเมินทักษะการ ปฏิบัติงานช่วยข้างเก้าอี้โดย การปฏิบัติและสัมภาษณ์
20110.02 ให้คำแนะนำหลังการรักษา	1. มีความรู้เรื่องข้อปฏิบัติตนเบื้องต้นหลังการรักษา 2. อธิบายการปฏิบัติตนภายหลังการรักษาทางทันตกรรมให้กับผู้ป่วย 3. แนะนำการรักษาครั้งต่อไปตามแผนการรักษาของทันตแพทย์	ขอ1 ทดสอบความรู้ โดย ใช้แบบทดสอบขอเขียน ขอ2-3 ประเมินทักษะการ ปฏิบัติงานช่วยข้างเก้าอี้ โดยการสัมภาษณ์

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการแยกวัสดุมีคม วัสดุปนเปื้อนสารคัดหลั่ง วัสดุอุดฟัน เช่นอะมัลกัม ทั้งในภาชนะที่เหมาะสมและปลอดภัย
2. มีทักษะในการทำความสะอาดเครื่องมือ หรือวัสดุที่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งเบื้องต้น ด้วยสารฆ่าเชื้อที่เหมาะสมได้
3. มีทักษะในการแยกประเภทของวัสดุและเครื่องมือภายหลังจากใช้งานแล้ว ได้อย่างถูกต้อง ก่อนนำไปทำให้ปราศจากเชื้อ
4. มีทักษะในการจัดเก็บเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ทางทันตกรรมอื่นๆ ภายหลังจากการใช้งาน ได้อย่างเหมาะสม
5. มีทักษะในการทำความสะอาดยูนิตทำฟันภายหลังจากการใช้งานได้อย่างเหมาะสม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ในการจัดเก็บวัสดุ และเครื่องมือภายหลังจากการรักษา ในสถานที่ที่เหมาะสม
2. มีความรู้ในเรื่องการทำความสะอาดเครื่องมือ หรือวัสดุที่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งเบื้องต้น
3. มีความรู้ในเรื่องการทิ้งวัสดุ เช่น วัสดุอุดฟันอะมัลกัม ไบมีด เข็มฉีดยา ที่ตูดน้ำลาย ในภาชนะที่เหมาะสม
4. มีความรู้ในเรื่องการแยกเครื่องมือ ก่อนนำไปทำให้ปราศจากเชื้อ
5. มีความรู้ในเรื่องการดูแลทำความสะอาดยูนิตทำฟัน ภายหลังจากการรักษาทันตกรรม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและ

สมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือตามหลักปราศจากเชื้อ หมายถึง การแยกวัสดุมีคม วัสดุปนเปื้อนสารคัดหลั่ง วัสดุอุดฟันทิ้งในภาชนะที่เหมาะสมและปลอดภัย รวมถึงการทำความสะอาดเครื่องมือ หรือวัสดุที่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งเบื้องต้น ด้วยสารฆ่าเชื้อ ที่เหมาะสม ตามหลักการปราศจากเชื้อ (Sterile Technique)
2. ประเภทวัสดุทางทันตกรรม หมายถึง ประเภทของวัสดุทางทันตกรรมภายหลังการใช้งาน แบ่งเป็น วัสดุปนเปื้อนสารคัดหลั่ง และ วัสดุไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่ง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20111

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติการงานรังสีทางทันตกรรม

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการปฏิบัติการงานรังสีทางทันตกรรม โดยสามารถช่วยทันตแพทย์ในการเตรียมการก่อนถ่ายภาพรังสี ปฏิบัติการถ่ายภาพรังสีเบื้องต้น ล้างภาพถ่ายรังสี และจัดเก็บภาพถ่ายรังสี อย่างถูกต้องได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
		✓				

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11.สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20111.01 เตรียมการก่อน ถ่ายภาพรังสี	1. มีความรู้เรื่องการเตรียมผู้ป่วยให้พร้อมกับการถ่ายภาพรังสีได้ 2. มีความรู้เรื่องขนาดของฟิล์มรับภาพตามประเภทและเทคนิคของการถ่ายภาพรังสีแบบ paralleling และ bisecting ทั้งแบบธรรมดาและดิจิตอล 3. มีความรู้เรื่องหลักการใช้ของอุปกรณ์ยึดฟิล์มตามประเภทการถ่ายภาพรังสี 4. เตรียมผู้ป่วยให้พร้อมกับการถ่ายภาพรังสี 5. เตรียมอุปกรณ์ยึดฟิล์มสำหรับถ่ายภาพรังสี	ขอ1-3 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบทดสอบข้อเขียน ข้อ4 ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยการสัมภาษณ์ ข้อ5 ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยการปฏิบัติ
20111.02 ปฏิบัติการถ่ายภาพรังสี เบื้องต้น	1. มีความรู้เรื่องสิ่งที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของภาพรังสี 2. มีความรู้เรื่องการถ่ายภาพรังสีรอบปลายราก (Periapical) ทั้งเทคนิคการถ่ายภาพรังสีแบบ paralleling และ bisecting technique 3. มีความรู้เรื่องการถ่ายภาพรังสีแบบกัดปีก (Bitewing) 4. ถ่ายภาพรังสีรอบปลายราก (Periapical) ทั้งเทคนิคการถ่ายภาพรังสีแบบ paralleling และ bisecting technique ได้ 5. ถ่ายภาพรังสีแบบกัดปีก (Bitewing) ได้	ขอ1-3 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบทดสอบข้อเขียน ขอ 4-5 ประเมินทักษะการปฏิบัติงานช่วยช่างแก้ไขโดยการสัมภาษณ์
20111.03 จัดการฟิล์มเพื่อ สร้างภาพถ่ายรังสี	1. มีความรู้เรื่องการเตรียม เก็บรักษา และการเปลี่ยนน้ำยาล้างฟิล์ม 2. มีความรู้เรื่องขั้นตอนในการล้างฟิล์มที่ถูกต้อง 3. ล้างฟิล์มเพื่อสร้างภาพถ่ายรังสีได้ 4. เก็บภาพถ่ายรังสี	ขอ1-2 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบทดสอบข้อเขียน ขอ 3-4 ประเมินทักษะการปฏิบัติงานช่วยช่างแก้ไขโดยการสังเกตการณ์

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. จัดเตรียมคนไข้ให้พร้อมกับการถ่ายภาพรังสีได้
2. เลือกขนาดฟิล์มรับภาพตามลักษณะบ่งชี้ของคนไข้และชนิดของการถ่ายภาพรังสี
3. มีทักษะในการถ่ายภาพรังสีรอบปลายราก (Periapical) และแบบกัดปีก (Bitewing) ทั้งแบบ paralleling และ bisecting technique
4. มีทักษะในการล้างฟิล์มที่ถูกต้องได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องเตรียมคนไข้ให้พร้อมกับการถ่ายภาพรังสีได้
2. มีความรู้เรื่องขนาดของขนาดฟิล์มรับภาพตามลักษณะบ่งชี้ของคนไข้และชนิดของการถ่ายภาพรังสี
3. มีความรู้เรื่องหลักการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดที่ใช้ในการถ่ายภาพรังสีได้
4. มีความรู้เรื่องสิ่งที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของภาพรังสี
5. มีความรู้ในเรื่อง ข้อดี ข้อเสีย ของการถ่ายภาพรังสีแบบ paralleling และ bisecting
6. มีความรู้เรื่องข้อผิดพลาดของการถ่ายภาพในช่องปากและวิธีจัดการกับความผิดพลาด
7. มีความรู้เรื่องการเตรียม เก็บรักษา และการเปลี่ยนน้ำยาล้างฟิล์ม
8. มีความรู้เรื่องขั้นตอนในการล้างฟิล์มที่ถูกต้องได้
9. มีความรู้เรื่องข้อผิดพลาดของการล้างฟิล์มและการแก้ไข
10. มีความรู้เรื่องข้อผิดพลาดในการจับฟิล์มรวมถึงการแก้ไข
11. มีความรู้เรื่องสถานที่เก็บฟิล์มที่เหมาะสม
12. มีความรู้เรื่องข้อผิดพลาดที่เกิดจากการเก็บฟิล์มและการแก้ไข

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ภาพรังสีรอบปลายราก (Periapical film) หมายถึง ภาพถ่ายรังสีที่ใช้สำหรับดูบริเวณตัวฟัน รากฟันและอวัยวะรอบฟัน เพื่อใช้ประเมินฟันผุ ฟันโยก ติดตามกระบวนการรักษารากฟัน หรือโรคเหงือก
2. ภาพรังสีแบบกัดปีก (Bitewing film) หมายถึง ภาพถ่ายรังสีที่ใช้สำหรับดูฟันผุด้านประชิด และระดับกระดูกทั่วไป
3. เทคนิคการถ่ายภาพแบบขนาน (Parallelism technique) หมายถึง เทคนิคการถ่ายภาพรังสี โดยการวางฟิล์มขนานกับฟัน ให้ลำรังสีตกกระทบบนตัวฟันและฟิล์ม
4. เทคนิคการถ่ายภาพแบบแบ่งครึ่งมุม (Bisecting technique) หมายถึง เทคนิคการถ่ายภาพรังสีโดยฟัน ให้ลำรังสีตกกระทบบนตัวฟันกับ Bisecting angle ที่เป็นเส้นสมมุติแบ่งครึ่งระหว่างฟันและฟิล์ม
5. ประเภทของฟิล์มรับภาพ หมายถึง ขนาดของฟิล์มรับภาพชนิดต่างๆที่เหมาะสมกับการถ่ายภาพรังสีในผู้ป่วยแต่ละวัย แบ่งเป็น ฟิล์มเล็ก (เบอร์ 0) สำหรับการถ่ายภาพรังสีเด็ก และฟิล์มใหญ่ สำหรับการถ่ายภาพรังสีผู้ใหญ่ (เบอร์ 2)
6. การใช้อุปกรณ์ยึดฟิล์ม หมายถึง อุปกรณ์ช่วยในการตรึงฟิล์มให้แน่นและพร้อมในการถ่ายภาพรังสี เช่น XCP, Snap A-ray เป็นต้น

7. การล้างฟิล์มและน้ำยาล้างฟิล์ม หมายถึง ขั้นตอนในการล้างฟิล์ม (Processing) เพื่อสร้างภาพรังสี โดยมีลำดับขั้นตอนการใช้งานน้ำยา Developer และ น้ำยา Fixer ที่ถูกต้อง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. วัสดุอุปกรณ์ร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20112

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยทันตแพทย์ในงานแล็บเบื้องต้น

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการช่วยทันตแพทย์ในงานแล็บเบื้องต้น โดยสามารถช่วยทันตแพทย์ในการจัดการรอยพิมพ์และชิ้นงานทางทันตกรรม รวมทั้งสื่อสารกับแล็บทางทันตกรรมภายใต้การควบคุมดูแลของทันตแพทย์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
		✓				

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11.สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20112.01 จัดการรอยพิมพ์ พื้น	1. มีความรู้เรื่องชนิดของวัสดุพิมพ์ปากแต่ละประเภท 2. มีความรู้เรื่องวิธีการทำความสะอาดรอยพิมพ์พื้นชนิดต่างๆ 3. มีความรู้เรื่องชนิดของปูนที่เหมาะสมกับแบบหล่อฟันตามการใช้งานแต่ละประเภท 4. มีความรู้เรื่องหลักการผสมและเทปูนที่ถูกต้องเพื่อให้ได้แบบพิมพ์ที่มีความสมบูรณ์ 5. ทำความสะอาดรอยพิมพ์พื้นชนิดต่างๆ 6. ผสมและเทปูนเพื่อสร้างขึ้นหล่อที่สมบูรณ์ได้	ขอ1-4ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบทดสอบข้อเขียน ข้อ 5-6 ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยการสัมภาษณ์
20112. 02 จัดการงานแลป ทางทันตกรรม	1. มีความรู้เรื่องข้อมูลที่เป็นในใบส่งแลป 2. ติดตามการส่ง และรับชิ้นงานให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด 3. ตรวจชิ้นงานที่ได้รับให้ถูกต้องตามคำสั่งในใบส่งแลป	ขอ1 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบทดสอบข้อเขียน ข้อ 2-3 ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยการสัมภาษณ์

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการสร้างชิ้นหล่อที่สมบูรณ์ได้
2. มีความสามารถตัดแต่งชิ้นหล่อได้ขนาดมิติถูกต้องเหมาะสม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชนิดของวัสดุพิมพ์ปากแต่ละประเภท
2. มีความรู้เรื่องการวิธีการทำความสะอาดรอยพิมพ์พื้นชนิดต่างๆ
3. มีความรู้เรื่องชนิดของปูนที่เหมาะสมกับแบบหล่อฟันตามการใช้งานแต่ละประเภท
4. มีความรู้เรื่องหลักการผสมและเทปูนที่ถูกต้องเพื่อให้ได้แบบพิมพ์ที่มีความสมบูรณ์
5. มีความรู้เรื่องประเภทของชิ้นงานต่างๆทางทันตกรรม
6. มีความรู้เรื่องข้อมูลที่เป็นในการสื่อสารกับแลปทางทันตกรรม
7. มีความรู้ในการตรวจสอบชิ้นงานที่ไม่สมบูรณ์เบื้องต้น
8. มีความรู้เรื่องข้อมูลสำคัญในการเขียนใบส่งแลป

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่เป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ทำความสะอาดรอยพิมพ์ หมายถึง การฆ่าเชื้อรอยพิมพ์ด้วยสารเคมี หรือใช้กรรมวิธีเหมาะสมอื่น ที่ไม่เกิดผลเสียต่อรอยพิมพ์หรือมีผลเสียน้อย เช่น ใช้สารละลายของไอโอโดฟอร์(Iodophor) คลอรีน และกลูเตอรอลดีไฮด์ (Gluteraldehyde) และด้วยระยะเวลาเหมาะสม
2. การเทแบบ หมายถึง การหล่อแบบขึ้นรูปโดยใช้ผลิตภัณฑ์ประเภทยิบซัมพลาสติกทุกประเภท ได้แก่ ปูนพลาสติก (plaster of Paris) ปูนพลาสติกชนิดแข็ง (stone plaster, stone class 3) หรือ ชนิดแข็งพิเศษ (improved stone, stone class 4)
3. ชิ้นงานทางทันตกรรม หมายถึง ชิ้นงานที่ทันตแพทย์ต้องนำไปรักษาคนไข้ ได้แก่ ฟันปลอม รีเทนเนอร์ครอบฟัน รากเทียม เม้าส์การ์ด ฟันยางกันกระแทก เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20201

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้และทักษะในการจัดการวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม ทั้งในด้านการจัดทำข้อมูลและการจัดลำดับการเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
		✓				

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11.สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20201.01 ตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	1.มีความรู้เรื่องวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมตามประเภทของงาน 2. ตรวจนับจำนวนและสภาพวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมตามกำหนด 3. ตรวจสอบข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน	ขอ1ทดสอบความรู้โดยใช้แบบทดสอบข้อเขียน ข้อ 2-3 ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยการสัมภาษณ์
20201.02 จัดลำดับการใช้งานวัสดุและอุปกรณ์	1. มีความรู้ในการดูวันหมดอายุของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม 2. มีความรู้ในเรื่องลำดับการเบิกจ่ายแบบ FEFO/ FIFO 3. จัดเรียงลำดับวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมเข้าเก็บได้ตามหลัก FEFO/ FIFO	ขอ1-2 ทดสอบความรู้โดยใช้แบบทดสอบข้อเขียน ขอ 3 ประเมินทักษะโดยการสัมภาษณ์

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดทำเอกสารข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ให้มีรายละเอียดตามมาตรฐานครบถ้วน
2. มีทักษะในการจัดการตรวจนับจำนวนและคุณภาพวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
3. มีทักษะในการจัดทำเอกสารข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน
4. มีทักษะในการสรุปรายงานข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์
5. มีทักษะในการจัดเรียงลำดับวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมเข้าเก็บได้ตามหลัก FEFO/ FIFO
6. มีทักษะเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมออกได้ตามหลัก FEFO/ FIFO

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชื่อสามัญและชื่อทางการค้าของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
2. มีความรู้เรื่องการแบ่งประเภทของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
3. มีความรู้เรื่องรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุในเอกสารที่ใช้ในการจัดทำข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์

4. มีความรู้ในการสรุปรายงานข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์
5. มีความรู้ในการคำนวณอายุของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
6. มีความรู้ในเรื่องลำดับการเบิกจ่ายแบบ FEFO/ FIFO
7. มีความรู้เรื่องวิธีปฏิบัติหากพบวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมที่หมดอายุ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria)และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. วัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมตามประเภทของงาน หมายถึง วัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมตามชนิดของการรักษาต่างๆ เช่น อุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟัน ทำฟันปลอม นอกจากนี้ ยังต้อง

คำนึงถึงลำดับการใช้งาน และขนาดเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เหมาะสมในแต่ละหมวดหมู่และประเภทของการรักษา

2. FEFO (First Expire date First Out) หมายถึง ระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลังหรือสินค้าในสต็อก ใช้ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์มีวันหมดอายุ โดยสินค้าใดที่หมดอายุก่อนจ่ายออกก่อน ซึ่งวิธีการนี้จะสามารถช่วยลดของหมดอายุคาสต็อกได้
3. FIFO (First In First Out) หมายถึง ระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลังหรือสินค้าในสต็อก ใช้ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์ไม่ระบุวันหมดอายุ เช่น คีมถอนฟัน กรรไกรตัดไหม โดยจะเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่เข้าคลังหยิบออกไปใช้ก่อน เพื่อลดความเสี่ยงจากการจัดเก็บเป็นเวลานาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. มาตรฐานการร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม(ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20202

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บำรุงรักษาวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการจัดการเก็บรักษาวัสดุถูกต้องตามชนิดและประเภท รวมถึงการดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
		✓				

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11.สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20202.01 เก็บรักษาวัสดุ ถูกต้องตามชนิดและ ประเภท	1. มีความรู้เรื่องการเก็บรักษาวัสดุตามประเภท ของวัสดุ 2. ตรวจสอบสภาพของวัสดุก่อนเก็บรักษา 3. เก็บรักษาวัสดุได้ถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน	ขอ1 ทดสอบความรู้โดยใช้แบบ ทดสอบข้อเขียน ข้อ 2-3 ประเมินทักษะการ ปฏิบัติงานโดยการสัมภาษณ์
20202.02 ดูแลเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางทันตกรรม	1. มีความรู้เรื่องวิธีการดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ ทางทันตกรรม 2. มีความรู้เรื่องวิธีการตรวจสอบสภาพของ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม 3. ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันต กรรมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 4. บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันต กรรมเบื้องต้น	ขอ1-2 ทดสอบความรู้โดยใช้แบบ ทดสอบข้อเขียน ขอ 3-4 ประเมินทักษะการ สัมภาษณ์

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการนำวัสดุและอุปกรณ์ไปเก็บรักษาได้ถูกต้อง
2. มีทักษะในการจัดทำตารางในการดูแลวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
3. มีทักษะในการตรวจสอบและบำรุงรักษาให้วัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมมีสภาพพร้อมใช้
งาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องการแบ่งประเภทของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
2. มีความรู้เรื่องอุณหภูมิที่เหมาะสมในการเก็บรักษาวัสดุและอุปกรณ์แต่ละชนิด
3. มีความรู้เรื่องสถานที่ที่เหมาะสมในการเก็บรักษาวัสดุและอุปกรณ์แต่ละชนิด
4. มีความรู้เรื่องวิธีการดูแลวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
5. มีความรู้เรื่องวิธีการตรวจสอบการพร้อมใช้งานของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
6. มีความรู้เรื่องกำหนดระยะเวลาในการเช็คสภาพของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม

7. มีความรู้ในการปฏิบัติหากพบวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria)และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่องานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

เครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม หมายถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาทาง ทันตกรรม ประเภทต่างๆ ซึ่งแบ่งเป็น เครื่องมือประเภทโลหะ และเครื่องมือที่ไม่ใช่โลหะ หรือตามชนิดของการรักษา ประเภทต่างๆ เช่น การอุดฟัน การถอนฟัน การขูดหินปูน การรักษาโรคฟัน เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม(ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20301

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม โดยสามารถช่วยทันตแพทย์ในการทำความสะอาดเครื่องมือทางทันตกรรม รวมทั้งสามารถใช้เครื่องอบหรืออุปกรณ์ พื้นฐานที่ทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้ออย่างถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
		✓				

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

มาตรฐานสากล (Universal Precaution)

11 .สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
20301.01 ทำความสะอาด เครื่องมือทางทันต กรรม	1. มีความรู้เรื่องหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อตามมาตรฐานสากล (Universal Precaution) 2. มีความรู้เรื่องการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยในการล้างทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ทันตกรรม 3. ล้างเครื่องมือทันตกรรมได้ถูกต้องตามประเภทของเครื่องมือ 4. ทำเครื่องมือให้แห้งพร้อมบรรจุหีบห่อให้ถูกต้องตามประเภทของเครื่องมือ 5. ติดเทปทดสอบ (Chemical Indicator) และป้ายระบุวันบรรจุและวันหมดอายุของหีบห่อเครื่องมือที่ทำให้ปราศจากเชื้อ	ขอ1-2 ทดสอบความรู้โดยใช้แบบทดสอบข้อเขียน ขอ 3-5 ประเมินทักษะโดยการสัมภาษณ์
20301.02 จัดการทำ ให้เครื่องมือทางทันต กรรมปราศจากเชื้อ	1.มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้เครื่องอบหรืออุปกรณ์พื้นฐานที่ทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้อ 2. เตรียมเครื่องอบหรืออุปกรณ์พื้นฐานที่ทำให้เครื่องมือปราศจากเชื้อให้พร้อมใช้งาน 3.ใช้เครื่องอบหรืออุปกรณ์พื้นฐานที่ทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้อ	ขอ1ทดสอบความรู้โดยใช้แบบทดสอบข้อเขียน ขอ 2-3 ประเมินทักษะการปฏิบัติโดยการสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการคัดแยกเครื่องมือและการทำความสะอาดเครื่องมือ
2. มีทักษะในการเตรียมเครื่องมือทันตกรรม วัสดุ อุปกรณ์ชนิดใหม่ๆและเครื่องมือชนิดพิเศษ
3. มีทักษะรู้ถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละงานทันตกรรม
4. มีทักษะประเมินการปฏิบัติงานที่ ความซับซ้อนของงานทันตกรรม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตนเองเรื่องการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ
2. ความรู้เรื่องเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆในงานทันตกรรม
3. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมการติดเชื้อและการป้องกันการแพร่กระจายเชื้องานทันตกรรม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การทำให้ปราศจากเชื้อ หมายถึง กระบวนการในการทำลายหรือขจัดเชื้อจุลชีพทุกชนิด รวมทั้งสปอร์ของเชื้อแบคทีเรียจากเครื่องมือทางการแพทย์
2. หลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อตามมาตรฐานสากล (Universal Precaution) หมายถึง การระมัดระวังป้องกันตนเองของบุคลากรทุกคนให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อ ที่อาจติดต่อทางเลือดและสารน้ำจากร่างกาย (blood and body fluid) ของผู้ป่วยทุกรายเหมือนกัน โดยเสมือนว่าผู้ป่วยทุกรายเป็นผู้ติดเชื้อ
3. การทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ทันตกรรม หมายถึง การล้าง หรือ การทำให้สะอาดเบื้องต้น โดยการเขย่า ล้างน้ำ และทำให้สะอาด
4. เทปทดสอบ (Chemical Indicator) หมายถึง วัสดุที่ใช้ทดสอบการปราศจากเชื้อ โดยมีคุณสมบัติในการเปลี่ยนสีเมื่อผ่านความร้อนถึงอุณหภูมิที่ปราศจากเชื้อ
5. อุปกรณ์พื้นฐานที่ทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้อ หมายถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์พื้นฐานที่ใช้ในการทำให้อุปกรณ์ปราศจากเชื้อ เช่น หม้อนึ่งไอน้ำ (Autoclave) เตาอบแก๊ส น้ำยาเคมี เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. มาตรฐานการร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20302
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการเครื่องมือทันตกรรมที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้และทักษะในการตรวจสอบสถานะ การทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม และจัดการเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ให้คงสภาพ ปลอดภัยได้อย่างถูกวิธี

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
		✓				

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11 .สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
20302.01 ตรวจสอบสถานะ การทำให้ปราศจาก เชื้อของเครื่องมือทาง ทันตกรรม	1. มีความรู้เรื่องการตรวจสอบสถานะ การทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม 2. มีความรู้เรื่องการตรวจสอบสภาพของห่อและซองที่ทำให้ปราศจากเชื้อแล้ว 3. ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำให้ปราศจากเชื้อจากเทปทดสอบ (Chemical Indicator) 4. ตรวจสอบความแห้งและสภาพที่เรียบร้อยของหีบห่อ ภายหลังการทำให้ปราศจากเชื้อ	ขอ1-2ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบทดสอบ ข้อเขียน ขอ 3-4ประเมินทักษะ การปฏิบัติงานโดยการ สัมภาษณ์
20302.02 จัดการเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ให้คงสภาพ ปลอดเชื้อได้อย่างถูก วิธี	1. มีความรู้เรื่องวิธีการจัดเก็บเครื่องมือที่ปลอดเชื้อ 2. จัดเก็บเครื่องมือที่อบฆ่าเชื้อแล้ว ตามการใช้งาน ก่อนหลัง	ขอ1ทดสอบความรู้ โดย ใช้แบบทดสอบข้อเขียน ขอ 2-ประเมินทักษะการ ปฏิบัติงานโดยการ สัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก)ความต้องการด้านทักษะ

- 1.มีทักษะในการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำให้ปราศจากเชื้อ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องการตรวจสอบสถานะ การทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม
2. มีความรู้เรื่องวิธีการจัดเก็บเครื่องมือที่ปลอดเชื้อ
3. มีความรู้เรื่องการตรวจสอบสภาพของห่อและซองที่ทำให้ปราศจากเชื้อแล้ว
4. มีความรู้เรื่องวิธีการจัดเก็บเครื่องมือที่อบฆ่าเชื้อแล้ว ตามการใช้งานก่อนหลัง First in First out

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับ เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การทำให้ปราศจากเชื้อ หมายถึง กระบวนการในการทำลายหรือขจัดเชื้อจุลินทรีย์ทุกชนิดรวมทั้งสปอร์ของเชื้อแบคทีเรียจากเครื่องมือทางการแพทย์
2. การตรวจสอบสถานะการทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้อ หมายถึง การตรวจสอบการเปลี่ยนสีของเทปทดสอบ (Chemical Indicator) ซึ่งจะมีสีที่เปลี่ยนไปเมื่อผ่านอุณหภูมิที่ปราศจากเชื้อแล้ว
3. การตรวจสอบสภาพของห่อและซองที่ทำให้ปราศจากเชื้อแล้ว
4. เทปทดสอบ (Chemical Indicator) หมายถึง วัสดุที่ใช้ทดสอบการปราศจากเชื้อ โดยมีคุณสมบัติในการเปลี่ยนสีเมื่อผ่านความร้อนถึงอุณหภูมิที่ปราศจากเชื้อ
5. การจัดเก็บเครื่องมือให้ปลอดเชื้อ หมายถึง จัดเก็บเครื่องมือที่อบฆ่าเชื้อแล้ว ในสถานที่ที่ถูกต้องและจัดลำดับการวางตามการใช้งานก่อนหลัง First in First out

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20401

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการงานเวชระเบียน

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เตรียมเอกสารเวชระเบียน และจัดทำเวชระเบียนสำหรับผู้ป่วย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
		✓				

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11.สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20401.01 เตรียมเอกสาร เวชระเบียน	1. รู้ขั้นตอนการทำเวชระเบียนผู้ป่วย 2. เตรียมแฟ้มประวัติผู้ป่วยให้ตรงตามการนัดหมายของทันตแพทย์ 3. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแฟ้มประวัติผู้ป่วย	ข้อ 1 ประเมินโดยการสอบข้อเขียน ข้อ2-3 ประเมินทักษะการปฏิบัติงาน โดยใช้การสัมภาษณ์
20401.02 จัดทำเวช ระเบียนสำหรับผู้ป่วย	1. รู้ขั้นตอนการจัดเก็บเวชระเบียนสำหรับผู้ป่วย 2. จัดเก็บแฟ้มประวัติผู้ป่วยตามระบบของหน่วยงาน	ข้อ 1 ประเมินโดยการสอบข้อเขียน ข้อ 2 ประเมินทักษะการปฏิบัติงาน โดยใช้การสัมภาษณ์

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการอ่านและเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
3. มีทักษะในการสื่อสาร
4. มีทักษะในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องสิทธิประกันสุขภาพต่าง ๆ
2. ความรู้เรื่องโรคทางทันตกรรม
3. ระบบการจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนของส่วนงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. เวชระเบียน หมายถึง การรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสุขภาพของผู้ป่วยและประวัติสุขภาพ รวมถึงประวัติการเจ็บป่วยในอดีตและในปัจจุบันและการรักษาซึ่งจดบันทึกไว้โดยแพทย์ผู้ดูแล เวชระเบียนจะต้องบันทึกตามเวลาที่ศึกษาดูแลผู้ป่วย และควรจะต้องมีข้อมูลที่เพียงพอที่จะต้องบอกให้ทราบถึงการพิจารณาโรค และการดูแลรักษาโรคได้ และต้องเป็นเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน
2. การยืม หมายถึง การนำแฟ้มเวชระเบียนเพื่อการตรวจรักษา วิจัย
3. การคืน หมายถึง การส่งคืนแฟ้มเวชระเบียนให้หน่วยเวชระเบียนภายในเวลาที่กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม(ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20402

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการนัดหมายผู้ป่วย

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

สามารถจัดการนัดหมายตามแผนการรักษาของทันตแพทย์และผู้ป่วยที่ไม่ได้นัดล่วงหน้า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
		✓				

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20402.01 จัดการนัดหมายตามแผนการรักษาของทันตแพทย์	1. มีความรู้เรื่องการนัดหมายให้ตรงแผนการรักษาทางทันตกรรม 2. บันทึกการนัดหมายและตรวจสอบความถูกต้องของการนัดหมาย	ข้อ 1 สอบข้อเขียน ข้อ 2 ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยการสัมภาษณ์
20402.02 จัดการนัดหมายผู้ป่วยที่ไม่ได้นัดล่วงหน้า	1. ติดต่อผู้ป่วยเพื่อยืนยันการเข้ารับการรักษา 2. นัดหมายผู้ป่วยฉุกเฉินเพื่อเข้ารับการรักษา	ข้อ 1-2 ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยการสัมภาษณ์

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการอ่านและเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
3. มีทักษะในการสื่อสาร
4. มีทักษะในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องโรคทางทันตกรรม
2. ความรู้เรื่องวิธีการสื่อสารในการติดตามการนัดหมาย
3. ความรู้เรื่องข้อควรระวังในการนัดหมาย เช่น การนัดหมายซ้ำซ้อน การเรียงลำดับของการรักษา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria)และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ

3. เพิ่มสะสมผลงาน และ/หรือ

4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การนัดหมาย หมายถึง การติดต่อสื่อสารระหว่างกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน โดยกำหนดวันที่ เวลา สถานที่ และทันตแพทย์ที่ทำการรักษา

อาการสำคัญ (Chief Complaint) หมายถึง อาการที่นำผู้ป่วยมาโรงพยาบาล เป็นอาการที่ผู้ป่วยรู้สึกเจ็บปวดมากที่สุด หรือเป็นอาการที่ผู้ป่วยต้องการรักษามากที่สุด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. วัสดุอุปกรณ์ร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม(ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20501

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยทันตแพทย์ในการให้ทันตสุขศึกษา

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการให้สุขศึกษาเกี่ยวกับการป้องกันโรคในช่องปาก วิธีการดูแลทันตสุขภาพ รวมถึงการเลือกสื่อที่ใช้ในการสอนทันตสุขศึกษาได้อย่างถูกต้อง มีทักษะในการสื่อสารสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านทันตสุขศึกษาให้ผู้ป่วยทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มเบื้องต้นได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
		✓				

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11.สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20501.01 ให้ทันตสุขศึกษาแก่ผู้ป่วยเกี่ยวกับการป้องกันโรคในช่องปาก	1. มีความรู้เรื่องโรคและการป้องกันโรคฟันผุและเหงือกอักเสบ 2. มีความรู้เรื่องอุปกรณ์ในการทำความสะอาดช่องปาก 3. ให้คำแนะนำผู้ป่วยในป้องกันโรคฟันผุและเหงือกอักเสบได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ 4. สาธิตการใช้อุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดช่องปาก	ข้อ1-2 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบทดสอบข้อเขียน ข้อ 3-4 ประเมินการให้ทันตสุขศึกษาโดยใช้การสัมภาษณ์
20501.02 ถ่ายทอดความรู้ด้านทันตสุขศึกษารายกลุ่ม	1.มีความรู้เรื่องสื่อที่ใช้ในการให้ทันตสุขศึกษาให้เหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย 2.เลือกใช้สื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย 3.ให้คำแนะนำผู้ป่วยรายกลุ่มในป้องกันโรคฟันผุและเหงือกอักเสบได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ 4.นำเสนอวิธีการใช้อุปกรณ์ในการทำมาสะอาดช่องปากให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	ข้อ1ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบทดสอบข้อเขียน ข้อ 2-3 ประเมินการให้ทันตสุขศึกษาโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการให้ทันตสุขศึกษารายกลุ่ม

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการเลือกสื่อที่จะใช้ในการให้ทันตสุขศึกษา
2. มีทักษะในการจัดเตรียมสื่อ
3. มีทักษะในการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดช่องปากและอุปกรณ์เสริมต่างๆ อย่างเหมาะสมกับโรคในช่องปากของผู้ป่วยแต่ละราย
4. มีทักษะในการสื่อสารรายบุคคลและรายกลุ่ม
5. มีทักษะในการสาธิตการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดช่องปากและอุปกรณ์เสริมต่างๆ
6. มีทักษะในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องสื่อในการให้ทันตสุขศึกษา
2. ความรู้เรื่องโรคในช่องปาก
3. ความรู้เรื่องอุปกรณ์ทำความสะอาดช่องปากและอุปกรณ์เสริมต่างๆ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria)และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ทันตสุขภาพ หมายถึง สภาวะที่สมบูรณ์แข็งแรง ความสามารถของฟันและส่วนต่างๆของฟัน ตลอดจนอวัยวะอื่นๆ ในช่องปากที่ปราศจากการเป็นโรค
2. ทันตสุขภาพหมายถึง การจัดกระบวนการและ/หรือประสบการณ์ทางการศึกษา เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพในช่องปาก จูงใจให้กลุ่มเป้าหมายสนใจยอมรับความรู้ มีเจตคติถูกต้อง และปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างถูกต้องโดยสมัครใจ
3. การป้องกันโรคในช่องปาก หมายถึงการป้องกันไม่ให้เกิดโรคในช่องปากกับบุคคล โดยการส่งเสริมทันตสุขภาพทั้งในระดับบุคคล ชุมชน โดยการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม
4. สื่อทันตสุขภาพ หมายถึง ตัวกลางที่ใช้ถ่ายทอดความรู้ไปยังผู้ป่วย เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทันตสุขภาพที่เหมาะสม เช่น โมเดลฟัน แผ่นพับ ภาพพลิก คู่มือ เป็นต้น
5. อุปกรณ์หลักในการทำความสะอาดช่องปากหมายถึง อุปกรณ์ที่ทุกคนต้องใช้ในการทำความสะอาดช่องปาก ขาดสิ่งใดสิ่งหนึ่งไม่ได้ เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน
6. อุปกรณ์เสริมต่างๆ หมายถึงอุปกรณ์ช่วยเสริมในการทำความสะอาดช่องปากให้สะอาดยิ่งขึ้น ในกรณีที่ฟันบางตำแหน่งในช่องปากยากในการเข้าถึงอาจไม่จำเป็นต้องใช้ทุกคน ขึ้นอยู่กับสภาวะช่องปากของแต่ละคน ได้แก่ ไหมขัดฟัน แปรงซอกฟัน แปรงกระจุกเดียว เป็นต้น
7. ทันตสุขภาพรายกลุ่ม หมายถึงกระบวนการที่กลุ่มคนได้รับความรู้เกี่ยวกับสุขภาพช่องปาก เพื่อให้มีสุขภาพช่องปากที่ดีโดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพต่าง ๆ ให้เหมาะสม ส่วนบุคคล ครอบครัว และชุมชน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม(ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน สังเกตจากใบสังเกต และการสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20502

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยทันตแพทย์ในงานทันตสาธารณสุข

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ในการทำงานทันตกรรมชุมชน การจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำงานทันตกรรมชุมชนสามารถจัดการและช่วยเหลือทันตแพทย์ในฐานะผู้ช่วยช่างเก้าอี้ หรือ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
			✓			

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11.สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20502.01สนับสนุนทันตแพทย์ในการทำงานทันตกรรมชุมชน	1. มีความรู้ในเรื่องงานทันตกรรมชุมชน 2. มีความรู้เรื่องขอบเขตการทำงานทันตกรรมชุมชน 3. มีความรู้ในเรื่องการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำงานทันตกรรมชุมชน 4. ช่วยเหลือทันตแพทย์ตามที่ได้รับมอบหมายในงานทันตกรรมชุมชน	ข้อ1-3 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบทดสอบข้อเขียน ข้อ 4 ประเมินการสนับสนุนทันตแพทย์ในการทำงานทันตกรรมชุมชนโดยใช้การสัมภาษณ์ร่วมกับแฟ้มสะสมผลงาน
20502.02สนับสนุนทันตแพทย์ในการทำโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในชุมชน	1. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำโครงการ 2. มีความรู้ขั้นตอนการดำเนินโครงการ 3. ช่วยเหลือทันตแพทย์ตามที่ได้รับมอบหมายในการทำโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก	ข้อ1-2 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบทดสอบข้อเขียน ข้อ 3 ประเมินการสนับสนุนทันตแพทย์ในการทำงานทันตกรรมชุมชนโดยการสัมภาษณ์ร่วมกับแฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการจัดการ ช่วยเหลือทันตแพทย์ ในฐานะผู้ช่วยช่างแก้ไข หรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ทักษะในการจัดการ สนับสนุนทันตแพทย์ในการทำโครงการ

3. ทักษะในการสื่อสารประสานงานกับสหสาขาวิชาชีพ

4. ทักษะในการทำงานเป็นทีม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในเรื่องงานทันตกรรมชุมชน

2. ความรู้เรื่องขอบเขตการทำงานทันตกรรมชุมชน

3. ความรู้ในเรื่องการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำงานทันตกรรมชุมชน

4. ความรู้เรื่องแนวคิดการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

5. ความรู้ขอบเขตงานส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

6. ความรู้ในเรื่องการจัดทำโครงการ

7. ความรู้ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน

2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ

3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ

4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ทัศนคติชุมชน หมายถึง การดำเนินงานส่งเสริมทันตสุขภาพ ป้องกันโรค บำบัดรักษา และฟื้นฟูสภาพในกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มวัยตั้งแต่หญิงตั้งครรภ์ เด็กปฐมวัย เด็กวัยเรียน วัยรุ่น วัยทำงานและสูงอายุ ในชุมชน ซึ่งต้องมีความรู้ความเข้าใจบริบทของชุมชน สภาพการณ์จริงของชุมชน รวมถึงสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้

2. ทักษะการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการพูดคุย ถ่ายทอด ได้ตรงตามวัตถุประสงค์เกิดความร่วมมือกันทำงานระหว่างอาชีพอื่น ๆ ได้อย่างราบรื่น

3. ทักษะในการทำงานเป็นทีม หมายถึง การร่วมกันทำงานมากกว่า 1 คน โดยทุกคนจะต้องมีเป้าหมายเดียวกัน ยอมรับร่วมกัน และต้องมีการวางแผนการทำงานร่วมกัน

4. แนวคิดการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก หมายถึง การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันปัญหาสุขภาพในช่องปากการดูแลสุขภาพในช่องปากตามหลักทันตกรรมป้องกัน ได้แก่ การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ให้ครบ 5 หมู่ การแปรงฟันที่ถูกต้อง การใช้ไหมขัดฟัน การใช้ฟลูออไรด์ป้องกันฟันผุ การใช้พลาสติกเคลือบร่องฟันการไปพบทันตแพทย์เป็นประจำทุก 6 เดือน

5. การจัดทำโครงการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่ประกอบด้วยแผนงานย่อย ที่ระบุรายละเอียดได้ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน กรอบระยะเวลา งบประมาณที่ใช้ และผลลัพธ์ที่วัดหรือประเมินผลได้

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. มาตรฐานการร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20601

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ช่วยทันตแพทย์

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ความสามารถในด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ช่วยทันตแพทย์คนอื่น ทั้งในด้านการให้คำปรึกษาแก่ผู้ช่วยทันตแพทย์ และช่วยสอนงาน (Coaching) แก่ผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า ให้สามารถพัฒนางานและความสามารถของตนเองให้สูงขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
				✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11.สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20601.01 ให้คำปรึกษาแก่ผู้ช่วยทันตแพทย์	1.มีความรู้เรื่องเทคนิคการให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำที่ถูกต้อง 2. มีความเข้าใจในลำดับขั้นตอนของการให้คำปรึกษา 3.ช่วยเหลือและแนะนำการทำงานในคลินิก	ข้อ1-2 ทดสอบความรู้ โดยข้อสอบ ข้อเขียน ข้อ 3 ประเมินโดยใช้การสัมภาษณ์
20601.02 ช่วยสอนงานแก่ผู้ช่วยทันตแพทย์ (Coaching)	1.มีความรู้เรื่องการสอนงาน (Coaching) 2.มีความรู้เรื่องเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้แบบต่างๆ 3.สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เข้าใจให้แก่ผู้ช่วยทันตแพทย์คนอื่นได้	ข้อ1-2 ทดสอบความรู้ โดยข้อสอบ ข้อเขียน ข้อ 3 ประเมินโดยใช้การสัมภาษณ์ ร่วมกับแฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการให้คำปรึกษา
2. ทักษะในการถ่ายทอดองค์ความรู้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องเทคนิคการให้คำปรึกษาที่ถูกต้อง
2. ความรู้เรื่องลำดับขั้นตอนของการให้คำปรึกษา
3. ความรู้เรื่องการสอนงาน (Coaching)
4. ความรู้เรื่องเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การจัดการถ่ายทอดความรู้ หมายถึง การสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคคลและกลุ่มบุคคลในองค์กรสามารถเรียนรู้และสร้างความรู้เพื่อเพิ่มพูนอย่างต่อเนื่องและมีสมรรถนะ โดยอาศัยการทำงานร่วมมือกัน เรียนรู้ร่วมกัน แลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์และความรู้ร่วมกัน ตลอดจน ร่วมกันพัฒนาความคิดและสร้างสรรค์วัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและอย่างมีวิจรรย์ญาณ

การสอนงาน (Coaching) คือ การเรียนรู้เกี่ยวกับงานโดยมีผู้บังคับบัญชา หรือผู้เชี่ยวชาญ เป็นพี่เลี้ยงสอนงานให้อย่างมีขั้นตอน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม(ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน สังเกตจากใบสังเกต และการสังเกตการณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20602

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยทันตแพทย์บริหารจัดการคลินิกทันตกรรม

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ความสามารถในด้านการช่วยทันตแพทย์ในการบริหารจัดการบุคลากร เพื่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการงานทางด้านทันตกรรมในคลินิกหรือโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความราบรื่น เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงช่วยทันตแพทย์ในการพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล เพื่อการพัฒนางานในหน่วยงานให้มีความก้าวหน้า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
				✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11.สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Element and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20602.01 ช่วยทันตแพทย์ในการ บริหารบุคลากร	1. มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการคนในองค์กร เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัวและเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย 2. มีความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากรในองค์กร 3. สามารถจัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์องค์กร	ข้อ1-2 ทดสอบความรู้ โดยข้อสอบ ข้อเขียน ข้อ 3 ประเมินโดยสัมภาษณ์ร่วมกับ แฟ้มสะสมผลงาน
20602.02 ช่วยทันตแพทย์ในงาน รับรองคุณภาพโรงพยาบาล	1. มีความรู้เรื่องความสำคัญของระบบรับรอง คุณภาพโรงพยาบาล 2. มีความรู้เรื่องบทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยทันต แพทย์ต่อการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล 3. สามารถจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือแนว ปฏิบัติที่ดีสนับสนุนงานรับรองคุณภาพ โรงพยาบาลได้	ข้อ1-2 ทดสอบความรู้ โดยข้อสอบ ข้อเขียน ข้อ 3 ประเมินโดยสัมภาษณ์ร่วมกับ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้ทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre - requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการจัดการเพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์
2. ทักษะในการวางแผนงานและสร้างกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ
3. ทักษะในการจัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากร
4. ทักษะในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีสนับสนุนงานประกันคุณภาพโรงพยาบาลได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ
2. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากรในองค์กร
3. ความรู้เรื่องความสำคัญของระบบประกันคุณภาพโรงพยาบาล
4. ความรู้เรื่องบทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยทันตแพทย์ต่องานประกันคุณภาพโรงพยาบาล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria)และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การบริหารจัดการ (Management) หมายถึง ชุดของหน้าที่ต่างๆ (A set of functions) ที่กำหนดทิศทางในการใช้ทรัพยากรทั้งหลายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายขององค์กร การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient) หมายถึง การใช้ทรัพยากรได้อย่างเฉลียวฉลาดและคุ้มค่า (Cost-effective) การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective) นั้นหมายถึงการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง (Right decision) และมีการปฏิบัติการสำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้
2. การรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (Hospital Accreditation) หมายถึง ระบบและกลไกกระตุ้นและส่งเสริมให้โรงพยาบาลมีการพัฒนาคุณภาพทั้งองค์กรอย่างมีระบบ โดยมีกิจกรรมหลัก 3 ขั้นตอน คือ การพัฒนาคุณภาพ การประเมินคุณภาพ และการรับรองคุณภาพ โดยการรับรองคุณภาพจะกระทำโดยองค์กรภายนอกที่เป็นกลาง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล โดยอาศัยการประเมินตนเองร่วมกับการประเมินจากภายนอกเป็นกลไกกระตุ้นที่สำคัญ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. มาตรฐานร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม(ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สอบข้อเขียน และ แฟ้มสะสมผลงาน

บรรณานุกรม

- [1] ทันตแพทยสภา, (2550). เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ 1.11 การรับรองคุณวุฒิ ในการประชุมทันตแพทยสภา ครั้งที่ 3/2550. นนทบุรี (เอกสารอัดสำเนา)
- [2] The Canadian Dental Assistants' Association. (2014). Canadian Dental Assisting Legal Scope of Practice by Province. available on <http://www.cdaa.ca/>
- [3] มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2547). มคอ 2 หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์. พิษณุโลก (เอกสารอัดสำเนา)
- [4] มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2558). คู่มือหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์. กรุงเทพมหานคร. (เอกสารอัดสำเนา).
- [5] กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข. (2557). หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งพนักงานราชการในสังกัดกรมการแพทย์. นนทบุรี (เอกสารอัดสำเนา)
- [6] The Canadian Dental Assistants' Association. (2016). The National Dental Assisting Examining Board (NDAEB). available on <http://www.cdaa.ca/da-promotion/national-exam-ndaeb/>
- [7] มหาวิทยาลัยมหิดล. (2558). การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency) ของโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล . กรุงเทพมหานคร. (เอกสารอัดสำเนา).
- [8] สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร. (2557). คู่มือแผนพัฒนาสมรรถนะตามสายงานวิชาชีพของสำนักอนามัย. กรุงเทพมหานคร. (เอกสารอัดสำเนา).
- [9] Gene W. (2011). the BSDH-Entry Level Program Competencies Document. Hirschfeld School of Dental Hygiene, Old Dominion University, Norfolk, Virginia, accessed June, 2011: available on <http://hs.odu.edu/dental/academics/bs/competencies.shtml>
- [10] สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. (2558). รายงานบุคลากรด้านทันตสาธารณสุข พ.ศ. 2557. กระทรวงสาธารณสุข. นนทบุรี. หน้า1-5.
- [11] กระทรวงสาธารณสุข. (2556). ตัวอย่างหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานผู้ช่วยทันตแพทย์. กระทรวงสาธารณสุข. นนทบุรี.
- [12] ระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ พ.ศ.2551. (2551). ทันตแพทยสภา. นนทบุรี.

[13] เสวต ทศนบรรจง. (2534). ประวัติทันตแพทยศาสตร์. คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. ISBN 974-587-202-4. หน้า 113-117.

[14] Baker B, Langelier M, Moore J, Daman S. The Dental Assistant Workforce in the United States, 2015. Rensselaer, NY: Center for Health Workforce Studies, School of Public Health, SUNY Albany; October 2015.

[15] Saskatchewan Dental Assistants' Association. (2015). Competencies for Registered Dental Assistants in Saskatchewan. Saskatchewan. Canada.

[16] STEI Institutea. (2015). Certificate In Dental Surgery Assisting. Singapore. available on <https://courses.laimoon.com/course/certificate-in-dental-surgery-assisting/singapore>

[17] salary explorer. (2016). Salary Survey in Singapore in Dental Assistant. Singapore. Available on <http://www.salaryexplorer.com/salary-survey.php?job=920&jobtype=3&gender=f&loctype=1&loc=196>

[18] The Singapore Workforce Skills Qualifications (WSQ). (2015). Singapore Healthcare Support (HCS) WSQ Competency Map. Singapore. available on : http://www.wda.gov.sg/content/dam/wda/pdf/L301/competency-map/Healthcare_Support_WSQ_CM_20140610_PSD_V01Draft.pdf

คณะผู้จัดทำมาตรฐานอาชีพ

1. ทพญ. รมณีย์ ชัดเงางาม	สถาบันทันตกรรม
2. ทพญ. สิรินันท์ นคเรศไศสุรย์	สถาบันทันตกรรม
3. รศ.ทพญ. จุฬาลักษณ์ เกษตรสุวรรณ	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
4. นางสมัญญา ยิ้มถนอม	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
5. นาย มนูญ บำรุงจิตร์	ชมรมผู้ช่วยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยฯ
6. อ ทพญ เสรีนา สิริรัตน์ สุกุลณะมรรคา	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
7. อ ทพญ พันทิพย์ สังวรินทะ	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
8. ทพญ. วรมน อัครสุต	สำนักทันตสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข
9. ทพญ.จรัสศรี ศรีนฤพัฒน์	สำนักทันตสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข
10. รศ ทพญ สุคนธา เจริญวิทย์	คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
11. นางอำนวยพร พงษ์นาค	คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

The image you are viewing is a placeholder for a missing image.